

Основна школа "Кнез Лазар"

Л а з а р е в а ц

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ



САДРЖАЈ


1. УВОДНИ ДЕО.....	7
1.1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	8
1. 2. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ.....	9
2. ПОСЕБНИ АКТИ:.....	10
1.3. МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	11
1.3.1 Просторно-технички услови.....	11
1. Школа данас.....	11
1.3.2.Опремљеност школе наставним средствима.....	12
1.3.3. Школски простор.....	13
1.3.4. Опрема и наставна средства.....	14
1.3.5.. Кадровска структура колектива.....	15
1.3.6.. Породични чиниоци ученика.....	17
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	19
2.1. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину.....	19
2.2 ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	21
2.3.Преглед броја наставних дана по месецима.....	24
3. 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	25
3.2. БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ.....	26
БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ-старији разреди.	31
3.4. Организација наставе.....	34
Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	40
3.5.Дежурства наставника.....	41
3.7.Оријентациони распоред одржавања часова предметне наставе у четвртом разреду школске 2022/23. године.....	42
3.8.2. 40-то часовна радна недеља наставника.....	46
3.8.3.Одељењска старешинства.....	53
3.8.4.Руководиоци одељењских и стручних већа.....	55
3.8.5. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	59
3.8.6.Секције од 5. до 8.разреда.....	65
3.8.7..Продужени боравак.....	65

4.УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	67
4.1.Школски одбор.....	67
4.2.План рада директора.....	69
4.3.План рада помоћника директора.....	71
4.4. План рада Савета родитеља школе.....	73
5. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	75
5.1. 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	75
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	75
5.1.4 Планови рада стручних актива и тимова.....	82
5.1.5. План рада Стручног актива за развој Школског програма.....	82
5.1.5. План рада Стручног актива за школско развојно планирање.....	83
5.1.6. План рада Тима за самовредновање рада школе.....	84
5.1.7. План рада Тима за инклузивно образовање.....	85
5.1.8. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	87
5.1.9 . План рада Тима за професионални развој.....	89
5.1.10. План рада Тима за обезбеђивање квалитета рада школе.....	91
5.1.11. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	92
5.1.12. План рада Тима за професионалну оријентацију ученика.....	101
6. Програм рада одељењских већа.....	104
6.1.1 .План рада одељењског већа првог разреда за школску 2022/2023 годину.....	104
6.1.2. План рада одељењског већа другог разреда.....	108
6.1.3.План рада одељењског већа трећег разреда.....	111
6.1.4.План рада одељењског већа четвртог разреда.....	115
6.1.5. План рада одељењског већа петог,шестог и седмог разреда.....	119
6.2.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ НА ЧАСУ.....	127
СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ.....	127
4.6. Стручна већа.....	145
7.1.1. План рада стручног већа разредне наставе.....	145
7.1.2. План рада стручног већа наставника српског језика.....	148
7.1.3. План рада стручног већа наставника страног језика.....	154
7.1.4. План рада стручног већа наставника ликовне и музичке културе.....	157
7.1.5. План рада стручног већа наставника математике.....	160

7.1.6. План рада стручног већа наставника природних наука	166
4.1.8. План рада стручног већа наставника ТИТ и информатике	176
4.1.9. План рада стручног већа наставника физичког васпитања	180
7.1.10. Програм рада педагога и психолога	183
6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ.....	215
6.1. Културне активности школе	215
8.2.	219
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	219
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ У СКЛОПУ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ- УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	226
АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛЕ.....	226
ДЕФИНИСАЊЕ УЛОГЕ СВИХ АКТЕРА У ШКОЛИ	244
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА	249
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ У СКЛОПУ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ- УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.	252
АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛЕ.....	252
ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	255
МАЛОЛЕТНИЧКА ДЕЛИКВЕНЦИЈА	255
8.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	257
8.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	259
8.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	261
8.6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	262
8.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ УЧЕНИКА.....	265
8.8. ПРОГРАМ ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У ОБРАЗОВАЊУ И.....	268
ВАСПИТАЊУ	268
8.9. ПЛАН ПРИЈЕМА, РАСПОРЕЂИВАЊА И ПРАЋЕЊА.....	275
НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА	275
8.1.0. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА	278
8.11. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО	279
8.12. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.....	282
9. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	284
9.1. ЕКСКУРЗИЈЕ	284
Планиране су једнодневне посете у оквиру Стручних већа: посета Сајму књига (октобар), Посета Фестивалу науке (децембар), као и Мај – месец математике	

(Фестивал науке)	288
10.УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	289
10.1.ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	289
10.2.ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	291
10.3. План друштвено корисног рада	292
10.4.КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД	294
11. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	296
10.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	307
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	307
11. 4.ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	339

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Пун назив школе:	Основна школа „Кнез Лазар“
Место:	Лазаревац
Адреса:	Бранка Радичевића 27
Телефон	011/ 8122- 251
Е-mail :	info@osknezlazar.edu.rs direktor@osknezlazar.edu.rs
Сајт :	https://www.osknezlazar.edu.rs
Матични број:	17057375
ПИБ:	101135916
Број запослених у школи:	86
Број ученика у школи:	936
Језици који се уче у школи :	енглески, руски и француски
Дан школе:	Лазарева субота
Грб школе:	

1. УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада школе представља институционални оквир образовно-васпитног рада школе у једној школској години.

Поред циљева и задатака школе, садржаја рада и врсте активности, Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Б) РЕЧ ДИРЕКТОРА

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се утврђују планови и програми, као и временска динамика остваривања образовно васпитних циљева, активности, одређују се носиоци активности, праћење и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

У току школске 2022-23. године, као и претходних година, радићемо на оспособљавању ученика за живот и даље образовање, за примену стечених знања. Настојаћемо да код ученика развијамо етичност и васпитавати их за хумане односе међу људима без обзира на пол, расу, веру, националну припадност и уверење. Посебну пажњу посветићемо безбедности ученика. Настојаћемо да и даље осавременујемо наставу у складу са потребама савременог друштва. Радићемо на томе да школа буде пријатно место за боравак и рад свима који у њој бораве.

Актуелна епидемиолошка ситуација одражава се и на стање у школи. У складу са тим уређују се начини, планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада. У школској 2022-23. години образовно-васпитни рад оствариваће се на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/23. години достављеног од стране Министарства просвете. Школа ће остваривати редован непосредан образовно-васпитни рад- I модел. Свака наредна промена организације рада ће се вршити на основу одлуке од стране Министарства просвете и Тима за школе и евентуалног погоршања епидемиолошке ситуације.

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА ШКОЛЕ

Школа је колектив који ради на васпитавању и образовању младих за даље школовање и живот. Ствара атмосферу безбедног, пријатног и стимулативног окружења за све учеснике образовно-васпитног процеса. Представља место где се негују позитивни ставови и стилови живота, хумани међуљудски односи, партнерски однос и свест о правима и одговорностима свих учесника у образовно-васпитном процесу. У специфичним условима које носи пандемија, наша школа настојаће да адекватно одговори свим изазовима око организације образовно-васпитног рада.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да наша школа и даље буде модерно опремљена школа у којој ће настава бити савремена, ефективна и квалитетна, школа у којој ће ученици моћи да стекну квалитетна и функционална знања и вештине, формирају вредносне ставове, развијају стваралачке способности и креативност, као и да задовоље своје потребе и интересовања кроз савремену наставу и разноврсне ваннаставне активности.

Настојимо да наша школа буде по мери сваког детета, то јест безбедно и пријатно окружење за ученике, а партнерство са родитељима на највишем нивоу.

1.1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Кнез Лазар“ је смештена у [Лазаревцу](#). Почела је са радом 4. септембра 1994. године, чиме је Лазаревац подељен на три школска подручја. Налази се у улици Бранка Радичевића 27а. Школа носи име српског кнеза косовског великомученика [Лазара Хребелјановића](#).

Изградња школског објекта започета је 1989. године и после пуних пет година рада зграда је предата школи на коришћење. Почела је са радом [4. септембра](#) 1994. године. Објекат није био у потпуности довршен тако да се није користила физкултурна сала, кухиња са трпезаријом, пројекциона сала и библиотека.

Школска зграда има корисну површину од 5.768,52 m² од чега 412,62 m² припадају [Основној музичкој школи „Марко Тајчевић“](#), која се налази под истим кровом. Школи у Лазаревцу су прикључене подручне школе у [Лукавици](#) и [Стубици](#) са 4 комбинована одељења млађих разреда.

Наставнички и ученички колектив формиран је од наставника и ученика [Основне школе „Дуле Караклајић“](#) и [Основне школе „Војислав Вока Савић“](#). Обе школе су због великог броја деце радиле у веома отежаним условима у три смене. Према договору општинских власти и Министарства просвете ове две школе су новоотвореној Основној школи „Кнез Лазар“ давале комплетна одељења и одговарајући број извршилаца у настави.

1. 2. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе рада школе за школску 2021/2022. годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произилазе из следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања(важећи прописи)
- Закон о основном образовању
- Закон о основном образовању и васпитању
- Закон о / раду
- Закон о јавним набавкама
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима
- Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика
- Правилник о вредновању квалитета рада установе
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о стручно – педагошком надзору
- Посебног протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи
- Правилник о правилима понашања посодавца и запослених у вези са превенцијом од злостављања на раду
- Правилник о облику и садржају знака забране пушења
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о спречавању злостављања на раду
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања
- Правилника о наставном плану први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања
- Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања

- Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања)
- Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања
- Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања
- Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи
- Правилника о календару васпитно-образовног рада основне школе, за школску 2022/2023. годину
- Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
- Школског развојног плана ОШ „Кнез Лазар“ за период од 2021. – 2026.
- Анализе резултата образовно-васпитног рада у претходној школској години
- Извештаја о резултатима самовредновања
- Осталих упутстава и подзаконских аката.

2. ПОСЕБНИ АКТИ:

1. Статут ОШ „Кнез Лазар“ у Лазаревцу;
2. Правилник о раду ОШ „Кнез Лазар“ у Лазаревцу;
3. Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Кнез Лазар“ у Лазаревцу;
4. „Правилник о унутрашњој организацији рада ОШ „Кнез Лазар“ у Лазаревцу
5. Пословник о раду Школског одбора;
6. Пословник о раду Наставничког већа;
7. Пословник о раду Савета родитеља;
8. Пословник о раду Ученичког парламента;
9. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
10. Правила понашања у школи;
11. Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно – образовним установама;
12. Правилник о испитима у основној школи;
13. Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
14. Правила заштите од пожара;
15. Програм обуке из области заштите од пожара;
16. Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
17. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује школа;
18. Правилник о безбедности и заштити здравља на раду;

19. Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини;
20. Правилник о дипломама;
21. Правилник о испитима;
22. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује школа;
23. Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк.2022-23.

1.3. МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1.3.1 Просторно-технички услови

1. Школа данас

Васпитно-образовни процес се остварује у објекту матичне школе у Лазаревцу док се у подручним одељењима Стубици и Лукавици, од 2013/2014. школске године не остварује образовно- васпитна делатност због недовољног броја ученика.

Школу похађа 936 ученика распоређених у 34 одељења, по 17 у разредној и 17 предметној настави. Школу похађа велики број ученика који, по месту становања, не припадају нашој школи. Значајан број ученика представљају ученици путници за које је организован превоз ђачким аутобусом.

Настава се организује у једној смени.У школи је организован продужени боравак за ученике од првог до четвртог разреда у 15 група. Школска зграда је функционална и организована по целинама: у објекту "А" се организује рад са млађим ученицима у 17 учионица и у објекту "Б" за старије разреде учионице су распоређене у две вертикале на два спрата на којима се налазе по два кабинета, по шест специјализованих учионица и по једна радионица. Обе целине имају укупно 26 припрема за рад наставника . У објекту "Ц" је смештен пословни простор: канцеларије за стручно особље и администрацију, зборница, соба за теткице, санитарни чвор за особље и просторије музичке школе. У објекту "Д" се налази фискултурна сала са пратећим објектима: справарницом, купатилима са санитарним чворовима и канцеларијом за наставнике.

Школа има богато опремљену библиотеку, салу за физичко, 3 терена за спортске активности, пространо школско двориште, свечану салу, мини салу, кухињу и трпезарију и етно кутак. Школска библиотека поседује фонд од око 13.000 књига.

Образовно-васпитни рад реализује 51 наставник разредне и предметне наставе, три стручна сарадника (педагог, психолог и библиотекар) и 15 учитеља у продуженом боравку .

Школа је информатички опремљена. Захваљујући пројекту Министарства просвете “Дигитална школа” школа је добила 16 лаптопа и 16 пројектора. У школи свака учионица поседује рачунар или лаптоп са обезбеђеним приступом интернету. У млађим разредима велик број учионица поред лаптопа (рачунара) и пројектора опремљен је и телевизором и штампачем.

Савремена и креативна настава омогућује стварање услова активног учешћа ученика, наставника и родитеља у интеракцији и комуникацији. Модернизација и иновације у образовању и васпитању стављају сваког наставника у ситуацију да мора иступати као креативац и проналазач новог и ефикаснијег начина рада да би постигао што боље резултате.

Школско двориште и спортски терени ограђени су и опремљени видео надзором, који је потребно модернизовати. Одржавању школског простора поклања се посебна пажња, посебно у хигијенском и естетском смислу, што ствара навику код ученика да школску средину доживљавају као лични и заједнички простор. Учионице су опремљене одговарајућим намештајем. У кабинетима постоје и ормари за наставна средства. У свим учионицама и кабинетима се налазе панои који се користе и као наставно средство и као изложбени простор.

У објекту намењеном за рад са ученицима другог циклуса у холовима и ходницима су смештени ормарићи - касете за ученичке торбе.

У учионицама за млађи узраст постоје ормари-плакери за чување дечјег прибора за рад током наставе и у у продуженом боравку, као и рачунари који се користе у процесу наставе.

Школа се загрева на даљинско централно грејање и током грејне сезоне стиже довољно топлоте за загревање највећег броја просторија. Школа је прикључена на главни водоводни вод Лазаревца те никада није остајала без воде, чија се исправност редовно контролише

Обављање наставе у првој смени омогућава ученицима да остатак дана искористе за слободне активности од којих се многе одржавају у просторијама школе. . Два пута месечно суботом ,у преподневном термину учитељи наше школе одржавају креативне радионице са предшколцима - „Кнезове радионице“.

Школа је отворена према новинама и усмерена на развој и унапређивање образовно-васпитног процеса.

1.3.2. Опремљеност школе наставним средствима

Опремљеност школе наставним средствима као битном материјално – техничком услову за квалитетан рад у настави је, и поред великих напора да се стање унапреди, још увек на нивоу који тражи доста улагања.

Процена опремљености посебним наставним средствима по предметима варира од случаја до случаја. Општа процена опремљености наставним средствима креће се око 70%. У вези са изнетим подацима важно је напоменути следеће: очигледност у настави није заступљена у потпуности, настава се ослања на живу реч наставника у великој мери. Овде треба напоменути да су нормативи у суштини такви да не прате техничка достигнућа и да многе ставке где су проценти опремљености ниски заправо нетачни. Пр. шта ће нам грамофон или двд плејер ако у учионици постоји компјутер. Суштински потребно је много више улагања у набавку дидактичког материјала. Такође је потребно набављати образовне софтвере како би се омогућила употреба компјутера у свим фазама рада са ученицима.

Када се говори о материјалној основи образовно васпитног рада за школу је веома битан сегмент школска библиотека.

Школска библиотека поседује фонд од око 13 .000 књига. Библиотечки фонд је увећан уџбеничком грађом кроз поклоне старих уџбеника и књига школске лектире. Књижни фонд је разврстан по таксономским категоријама на књиге:

- ученички фонд –књига
- наставнички фонд –књига
- структура књижног фонда по УДК је следећа :општа група , филозофија , религија , друштвене науке , природне науке , примењене науке , уметност , књижевност (страна и домаћа) , географија, историја, биографија ,
- у овој години је коришћено више хиљада књига пре свега од стране ученика. Наставници су претежно користили новине и часописе .

Набавка наставних средстава и дидактичког материјала су активности које су трајно зацртане и школским Развојним планом, као и њихово одржавање и враћање у функцију. Трајни задатак је такође и уређење и естетско обликовање ентеријера. Ради богаћења и подизања нивоа квалитета васпитног рада са ученицима и сарадње са родитељима планира се уређење атријума, стављање разгласа у функцију школског радија и обезбеђење кутка за родитеље.

Пре две године покренут је Е часопис школе, у коме су презентовани резултати наших ученика и наставника.

Већ дужи низ година се инсистира на вођењу евиденције о употреби наставних средстава како би се имао увид у њихово коришћење, а с друге стране реалније сагледале потребе за набавком дидактичких наставних средстава.

1.3.3. Школски простор

Школа је организована као самостална осморазредна образовно-васпитна установа. За извођење образовно-васпитног рада школа располаже следећим просторијама:

Просторија	Број
Учионице за разредну наставу	17
Учионице за предметну наставу	17
Библиотека	1
Фискултурна сала	1
Свечана сала	1
Кухиња	1
Трпезарија	1
Мини сала	1

1.3.4. Опрема и наставна средства

Опремљеност школе наставним средствима и техничким уређајима је добра. Школа сваке године одваја средства за набавку најнужнијих наставних средстава.

Назив наст. средства	Комада	Назив наст. средства	Комада
Дијапројектор	2	Микроскоп	5
ТВ у боји	23	Скенер(информатика, Географија, енглески и	2
ДВД плејер	3	Гимнастичка греда -ниска и висока	2
Елсон пројектори	15	Јапанска табла	3
Носачи за пројекторе и лаптопове	14	Разбој	2
Тесла лаптоп рачунари	14	Скелет човека	1
Фототермокопир апарат	2	Рачунар комплет+ Монитор(информатика 5.разред)	15
Рачунари	51	Интерактивна табла	1
Керамичка пећ	1		
Графичка преса	1	лаптоп рачунар	2
Клавир или пианино	1	Магична табла	2
Касетофон	9	колица за пројектор	2
Микроскоп 500x	5	звучник	2
Компјутерски кабинет	2	миш	2

			сигурносни кабл	2
Географске карте	30		HDMI кабл	2
Сапоп копир апарат	1		Рачунарска опрема 2019.год	
Штампач	13		рачунар	8
Пројекционо платно	4		миш	8
Слајд пројектор	2		тастатура	7
Динамометар -гарнитура	1		монитор	4
Глобус	2		продужни кабл	3
Гол за рукомет	2		Пилот пројекат Дигитална учионица 2019	
КГ семафор	1		лаптоп рачунарТесла	14
Коноп за пењање	4		пројектор Епсон	14
Кошарка-комплет	2		универзална колица	14
Кошарка помоћна са таблама	10		HDMIкабл	14
Лабораторијска клупа	50		миш	14
Кућни биоскоп	1		батерија алкална	14
Разбој	2		Табла-бела	40
Рипстол	18		Табла-зелена(мала)	12
Шведска клупа	4		Сто за стони тенис	3
Шведски сандук	3			

1.3.5.. Кадровска структура колектива

На почетку школске 2022/2023године

а)Наставници разредне наставе

Школа	Бр.радника	звање-струка	V ссс.	VI ссс.	VII ссс.
Матична школа	17+15	Професор разредне наставе	0	2	30
Укупно	32	Професор разредне наставе	0	2	30

б.Наставници предметне наставе

Број радника	звање – струка	IV	VI ссс.	VII ссс.
34	Наставник-професор предметне наставе		1	33

в. *Остали педагошки радници*

Извршиоци	Степен стручности	Звање - профил	Радни стаж
директор	VII	проф. разредне наст.	39
помоћник директора школе	VII	професор историје	20
педагог	VII	дипломирани педагог	18
психолог	VII	дипломирани психолог	20
библиотекар	VII	професор разредне наставе	34

На пословима помоћника директора школе за школску 2022/2023.годину распоређена је Новичић Светлана са 50% радног времена помоћник директора и 50% у настави.

Стручна структура свих запослених

	Запослени школе према стручном степену							
	НКВ	II	III	ССС	ВШС	ВСС	Мр	Ук.
Директор						1		1
Стручни сарадници						3		3
Наставници у продуженом боравку						6		6
Наставници разредне наставе					2	15		17
Наставници предметне наставе					1	33		34
Секретар						1		1
Административни радник				1				1
Шеф рачуноводства						1		1
Помоћно особље	13							13
Домар			1					1
Сервирке		1						1
Σ	13	1	1	1	3	59		79

1.3.6.. Породични чиниоци ученика

Породица као прва социјална група којој дете припада има пресудан значај у дететовом развоју на најранијем узрасту. У школском добу породица је први и најважнији сарадник у процесу образовања ученика.

Образовни статус родитеља је неуједначен. На основу расположивих података, образовни ниво мајки се мења у позитивном правцу. Мали је број родитеља са незавршеном или само са завршеном основном школом и ту су родитељи изједначени. На другој страни нешто је више мајки са вишом и високом стручном спремом него очева. Највећи број родитеља има завршену средњу школу. Лепеза занимања је широка и више је незапослених мајки.

Деца нам ипак долазе из различитог социоекономског и културолошког миљеа што подразумева и различит ниво припремљености за наставу, разлике у нивоима аспирација, различите моделе васпитања и подстицаја на учење.

Из некомплетних породица има око 7% ученика. Јединци су око 18% ученика, а деца из породице са троје и више деце има око 20%. На основу ових података се може

закључити да су присутне различите материјалне могућности продица што подразумева и потребу за различитим третманом ученика.

Ови подаци постављају посебне захтеве за педагошко психолошким и здравственим образовањем ученика и родитеља.

Васпитни чиниоци друштвене средине

Школа живи и ради у развијеној индустријској средини. Поред енергетског гиганта РБ "Колубара" постоји и низ других предузећа – државних, друштвених и приватних.

Поред производних, услужних и занатских организација постоји и низ друштвених организација и установа: Дом здравља, Центар за културу, друге школе, предшколске установе и сл.

Школа остварује добру сарадњу са друштвеном средином у смислу решавања питања одржавања објекта, задовољавања потреба ученика у смислу здравствене и социјалне заштите, реализације културне, јавне и друге делатности.

Очекујемо да се ова сарадња и убудуће остварује у још већем обиму и да школа има подршку у овој средини. У овом погледу су значајни фактори Општина и Месне заједнице са својим органима и службама.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину

Школски календар за школску 2022/2023. годину

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар				1	2	3	4	
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
	32.	1	2	3	4	5	6	7
Мај	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун				1	2	3	4	
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

2.2 ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Трајање рада и распуст	Датум	
	од	до
Васпитно-образовни рад у I полуугодишту	01. септембар	30 децембар
Јесењи распуст	11. новембра	13. новембра
Зимски распуст	31. децембар	22. јануар
Васпитно-образовни рад у II полуугодишту	23. јануар	06. јун за VIII 20. јун I-VII
Државни празници (не ради се)	11. новембар, 15, 16. фебруара, 1,2. мај	
Пролећни распуст	10. април	18 април
Летњи распуст	06. јун за VIII 20. јун I-VII	31. август
Дан школе	08. април	
Класификациони периоди	Датум	
I Класификациони период	01. 09. 2022. – 05. 11. 2022.	
II Класификациони период	05. 11. 2022.– 30. 12. 2022.	
III Класификациони период	23. 01. 202. – 08. 04. 2023.	
IV Класификациони период	19. 04. 2023.. – 06. 06. за VIII 19.04. 2023. – 20. 06. за I-VII	
Крај наставне године	06. 06. за VIII	

	20. 06. за I-VII
Оријентациони распоред одржавања одељењских већа	Датум
I Класификациони период	05.11.2022.
II Класификациони период	30.12. 2022.
III Класификациони период	08. 04. 2023.
IV Класификациони период	06. 06. 2023. за VIII 20. 06. 2023. за I-VII
Оријентациони распоред одржавања седница Наставничког већа за класификационе периоде	Датум
I Класификациони период	05. 11. 2022.
II Класификациони период	31.12. 2022.
III Класификациони период	01. 04. 2023.
IV Класификациони период	06.06. 2023. за VIII 20. 06. 2023. за I-VII 27. 08. 2023.

Поправни испити:

- За ученике VIII разреда од 07.06 до 13.06.припремна настава, а 14. и 15. јуна 2023. полагање поправних испита.
- За ученике IV, V, VI и VII разреда од 21.. до 25. августа припремна настава, а 28. и 29. августа 2023. полагање поправних испита.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском

рату(21.10.2023.), Свети Сава - Дан духовности,(27.01.2023)Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату(22.04.2023.), Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку(28.06.2023.).

Уторак, 8. новембар 2022. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице на први дан Курбанског бајрама и на први дан Рамазанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице - на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару - на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару - 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару - почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса

Избор и распоред републичких такмичења основних школа, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и стручним упутством о такмичењу и смотри за школску 2022/23. год.

За ученике који не учествују на такмичењу ови дани су наставни.

Дан школе је обележава се 08.априла 2023. године.

Да би сви дани били равномерно заступљени извршиће се следеће замене:

У четвртак 10.11.2022. настава ће се држати по распореду од петка.

Пробни завршни испит организоваће се 24. и 25. марта 2023. године.

Полагање завршног испита организоваће се 21.,22. и 23. јуна 2023, а редослед испита ће бити регулисан посебним актом Министарства просвете.

2.3.Преглед броја наставних дана по месецима

месец	дани					Свега
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	
IX	4	4	4	5	5	22
X	5	4	4	4	4	21
XI	4	5	5	4	3	21
XII	4	4	4	5	5	22
Свега I	17	17	17	18	17	86
II олугодиште						
I	2	2	1	1	1	6
II	4	4	3	3	3	17
III	4	4	5	5	5	23
IV	2	2	3	3	3	13
V	4	4	5	4	4	21
VI	3	3	2	3	3	14
Свега II	17	19	19	19	19	94
полугодиште						
УКУПНО Iи II	34	36	36	37	36	180
полугодиште						

3. 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Број ученика по одељењима и разредима разредне наставе у

Разред	Број одељ.	Број ученика по одељењима					Укупно
		1	2	3	4	5	
I	5	27	28	29	23	24	131
II	4	26	28	28	27		109
III	4	30	31	30	30		121
IV	4	29	30	28	30		117
УКУПНО	17						478

3.2. БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

I	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	ВНА
1	27	27		Ликовна секција
2	28	28		Ликовна секција
3	29	29		Ликовна секција
4	22	22		Ликовна секција
5	25	25		Ликовна секција
Укупно	131	131		

II	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	ВНА
1	26	26		Математичка секција
2	28	28		Математичка секција
3	28	28		Математичка секција
4	27	27		Математичка секција
УКУПНО	109	109		

III	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	ВНА
1	30	30		Математичка секција
2	31	31		Математичка секција
3	30	30		Народна традиција
4	30	29	1	Математичка секција
Укупно	121	120	1	

IV	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	ВНА
1	29	29		Народна традиција
2	30	30		Математичка
3	28	28		Народна традиција
4	30	30		Ликовна секција
Укупно	117	117		

Предметна настава

Разред	Бр. одељ.	Број ученика по одељењима					Укупно
		1	2	3	4	5	
V	5	29	27	24	24		104
VI	4	26	23	24	26	28	127
VII	4	30	29	29	30		118
VIII	4	28	28	28	26		110
УКУПНО							459

БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ-старији разреди

На основу анкета којима су испитане ове врсте образовних потреба ученика и на основу кадровских и материјалних могућности школе утврђени су следећи наставни обавезни и обавезни изборни предмети и број група.

На основу резултата анкете формиране су групе ученика/ца за Верску наставу и групе за наставу Грађанског васпитања, као и за ваннаставне активности.

V	Бр.	Француски језик	Руски језик	ВН	ГВ	СЖП	ЧП	ДОМ
1	29		29	23	6		29	
2	27	27		22	5		27	
3	24		24	11	13			24
4	24		24	15	9			24
укупно	104	27	77	71	30		56	48

VI	Бр.	Француски језик	Руски језик	ВН	ГВ	СЖП	ЧП	ДОМ
1	26		26	23	3		26	
2	23	23		20	3		23	
3	24	24		22	2			24
4	26	26		22	4			26
5	28		28	25	3			28
укупно	127	73	54	114	15(1 група)		49	78

VII	Бр.	Француски језик	Руски језик	ВН	ГВ	СЖП	МЖС	ДОМ
1	30	30		27	3		30	
2	29		29	23	6		29	
3	29		29	25	4		29	
4	30	15	15	22	8	30		

укупно	118	45	73	97	21	30	88	
--------	-----	----	----	----	----	----	----	--

VIII	Бр.	Француски језик	Руски језик	ВН	ГВ	СЖП	МЖС	ДОМ
1	28	28		25	3			28
2	28	12	16	21	7	28		
3	28	9	19	19	9			28
4	26		26	18	8	26		
укупно	110	49	61	83	27	54		56

3.3. Дневни ритам рада

И старији и млађи разреди раде само у преподневној смени, а у поподневној смени ради 15 одељења продуженог боравка . У супротној смени у старијим разредима организује се ваннаставне и друге образовно васпитне активности које доприносе реализацији обавезне наставе.

Редовна настава

Прва смена од 7.30- 13.40 часова (од првог до осмог разреда).

Велики одмор за ужину ученика се организује у млађим разредима после другог часа наставе, а у старијим разредима после трећег часа редовне наставе.

Распоред звоњења млађи разреди		Распоред звоњења старији разреди	
1.час	7 ³⁰ - 8 ¹⁵	1.час	7 ³⁰ - 8 ¹⁵
2.час	8 ²⁰ - 9 ⁰⁵	2.час	8 ²⁰ - 9 ⁰⁵
3.час	9 ³⁵ - 10 ²⁰	3.час	9 ¹⁰ - 9 ⁵⁵
4.час	10 ²⁵ - 11 ¹⁰	4.час	10 ²⁵ - 11 ¹⁰
5.час	11 ¹⁵ - 12 ⁰⁰	5.час	11 ¹⁵ - 12 ⁰⁰
		6.час	12 ⁰⁵ - 12 ⁵⁰
		7.час	12 ⁵⁵ - 13 ⁴⁰

3.4. Организација наставе

Редовна настава ће се организовати у једној смени према наставним плановима и програмима дефинисаним Школским програмом. Глобални планови за редовну наставу, обавезне изборне и изборне предмете, ваннаставне активности, допунску и додатну наставу у првом и другом циклусу су саставни део Годишњег плана рада школе.

Глобални и оперативни планови одлажу се у посебне фасцикле (фолдере)и чувају се у педагошкој документацији школе.

Допунска настава организоваће се за ученике којима се током године утврди да је потребна помоћ у савладавању програма и учењу прилагођеним методама и техникама које одговарају њиховим индивидуалним способностима и потребама; који су дуже време изостајали из школе из неких из неких других оправданих разлога нису били на настави.

Додатна настава организоваће се током године за ученике , од четвртог до осмог разреда , са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете

Припремна настава ће се организовати за ученике од 4. до 8. разреда који се упућују на разредни, односно поправни испит. Ова настава организоваће се пре почетка испитног рока у трајању од најмање пет радних дана са по два часа наставе дневно за сваки предмет.

Припремна настава ће се организовати за ученике осмог разреда која треба да оснажи и допринесе подизању нивоа ученикових знања и умења за полагање завршног испита. Ова настава организоваће се током другог полугодишта са ученицима осмог разреда, а десет дана пре полагања испита и то најмање два часа дневно. Распоред одржавања ове наставе биће истакнут на видним местима школе.

Разредни и поправни испити

Разредни испит полагаће ученици који су током године неоцењени из једног или више наставних предмета.

Ученици који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета или не приступи полагању разредног испита из више од два наставна предмета, понавља разред.

Поправни испит полагаће ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају једну или две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета

Ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученици који не положи поправни испит или не приступе полагању испита, понавља разред.

Ученици осмог разреда који буду имали више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање у нашој школи полагањем испита из којег имају недовољну оцену /у складу са Законом.

Поправни испити:

- За ученике VIII разреда од 07.06 до 13.06.припремна настава, а 14. и 15. јуна 2023. полагање поправних испита.

За ученике IV, V, VI и VII разреда од 21.. до 25. августа припремна настава, а 28. и 29. августа 2023. полагање поправних испита

Током године ученици ће се поред формативног оцењивања и сумативно оцењивати на четири класификациона периода.

Током једног тромесечја ученик ће бити оцењивани из свих предмета најмање два пута, изузев из предмета који се реализују са по једним часом недељно.

Начин и поступци оцењивања ученика су у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању .

Додатна и допунска настава

Годишњи фонд допунске и додатне нставе,као и задужења наставника око реализације су дати у Табели о четрдесеточасовној радној недељи .

ФОНД ЗА ПРВИ ЦИКЛУС

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет/	1	36	1	36	1	-	-	-

УКУПНО: А		20	684	21	720	21	720	20	720
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ								
1.	Верска настава/Грађанско ¹ васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
	ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ								
1.	Народна традиција ²	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Математичка секција ²	-	-	1	36	1	36	1	36
3.	Музичка секција ²	-	-	1	36	-	-	-	-
5.	Ликовна секција ²	1	36	1	36	-	-	-	-
5.									
УКУПНО: Б		2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: А + Б		21	756	22	792	22	792	22	792

¹ Ученик бира један од понуђених обавезних наставних изборних предмета и изучава га до краја школске године.

² Ученик може од понуђених ваннаставних активности изабрати једну коју ће проучавати до краја школске године. Настава у одељењу ће се организовати за ваннаставну активност за коју се пријавио највећи број ученика.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
Настава у природи**	до 10 дана годишње		до 10 дана годишње		до 10 дана годишње		до 10 дана годишње	

** Напомена: Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

За ученике који не одлазе на наставу у природи школа је дужна да организује наставу.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

ФОНД ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС

Ред.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕД.	ПЕТИ РАЗ.		ШЕСТИ РАЗ.		СЕДМИ РАЗ.		ОСМИ РАЗ.	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко и здрав. вас.	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
13.	Информатика и рач.	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		24	918	24	954	28	1020	28	918

Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ									
1.	Верска настава/Грађ. васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик ²	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		4	108	4	108	4	108	4	102
УКУПНО: А+ Б		28	1026	28	1062	30	1134	30	1020
В. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ									
1.	Чувари природе/Моја животна средина	1	36	1	36	1	-	-	-
2.	Свакодневни живот у прошлости ⁴	-	-	1	36	1	36	-	-
3.	Цртање, сликање и вајање ⁴	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Домаћинство ⁴	1	36	-	-	1	36	1	34
УКУПНО: В		1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А + Б + В		29	1062	29	1098	31	1170	31	1054

¹ Ученик бира један од понуђених изборних предмета и изучава га до краја школске године.

² Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

³ Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године, а у петом и шестом разреду обавезну физичку активност.

⁴ Школа је дужна да понуди још најмање три изборна предмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима. Настава у одељењу ће се организовати за ваннаставну активност за коју се пријавио највећи број ученика.

Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Редовна и изборна настава

Поред распореда часова редовне наставе којим су обухваћени и изборни предмети веронаука и грађанско васпитања, постоји и распоред ваннаставних активности.

Распоред ваннаставних активности

Ваннаставне активности

Организују се после завршетка редовне наставе или као шести час или као претчас. Неке активности се организују у супротној смени, а неке се држе концентрисано у виду семинара (на пр. вршњачка едукација или семинари превенције болести зависности).

Овим распоредом су обухваћени остали изборни предмети, допунска и додатна настава, слободне активности ученика - секције и одељењска заједница, тј. час разредног старешине. Такође се у овом распореду налазе и часови осталих изборних предмета где су групе формиране на нивоу разреда или узраста.

Поред педагошких норми које смо навели у изради распореда часова водило се рачуна и о радном времену наставног особља, тј о законској обавези да се проценат ангажованости извршилаца у настави правилно преточи у радне дане.

Распореди су истакнути на огласној табли зборнице, у ходницима и холовима као и код дежурних ученика. Тиме се омогућава родитељима и заинтересованим радницима да непосредно дођу до информације о активностима ученика и наставног особља. Такође се налазе у прилогу овог документа.

За разредну наставу распоред часова је рађен на нивоу актива где су прво унети часови предметне наставе како би се омогућило предметним наставницима да реализују наставу, а активности које припадају разредном учитељу су кроз распоред унете на нивоу одељења.

Допунска настава, додатна настава, слободне активности, час одељенске заједнице такође ће се организовати после обавезне наставе, или као претчас ако за то постоје услови.

Двочас је дозвољен у предметима ЛК и ТиТ, а изузетно и у другим предметима уколико је радник ангажован у раду у две или више школа.

Распоред часова редовне и изборне наставе налази се у прилогу ГПРШ.

3.5.Дежурства наставника

Поред распореда часова наставе у школи постоје и распореди дежурних наставника на нивоу млађег и на нивоу старијег школског узраста. Водило се рачуна да у току дана буде ангажовано довољно наставника како би се поклопило и дежурство у школском дворишту током великог одмора. Такође је обавеза дежурних наставника да буду присутни и у школској кухињи у време великог одмора када је планирана ужина за ученике.

Распоред дежурства – Млађи разреди

Дан	Д е ж у р н и
Понедељак	Јадранка Шијан, Марија Павловић, Данијела Ђаковић, Снежана Ранковић
Уторак	Мирјана Китановић, Љубица Комадина, Весна Палибрк, Милетић Милан
Среда	Јелена Шаљић, Јасмина Спасојевић, Светлана Ђурић Кевић, Марија Иванковић
Четвртак	Ивана Јовановић, Мирјана Јовановић, Дејан Јовановић, Катарина Симић
Петак	Снежана Гајић, Зорица Ивковић, Дијана Шолтиш Белаћевић, Стефан Ђорђевић

Распоред дежурства – старији разреди

Дан	Д е ж у р н и
Понедељак	Д.Јоксимовић, И.Момировић, К.Живковић, Ј.Дражић
Уторак	Ч.Тодоровић, А.Љубојевић, М.Ненадовић, А.П.Марковић
Среда	С.Јакић, С.Петронијевић, М.Сабов, М.Радуловић, Ј.Биочанин
Четвртак	Ј.Милутиновић, Г.Савић, Б.Жујовић, В.Вујићић
Петак	Б.Стојановић, А.Станић, Р.Стојановић, Н.Герасимовић

3.6.

Распоред одржавања отворених врата

Презиме и име	одељење	Дан одржавања отворених врата	Време од-до часова
Зорица Ивковић	1-1	петак	11,10-16,00
Љубица Комадина	1-2	четвртак	12,00-16,00
Оливера Годоровић	1-3	среда	15,00 -16,30
Милан Милетић	1-4	четвртак	14,30 - 16,00
Дијана Шолтиш Белаћевић	1-5	уторак	15,00-16,00
Катарина Симић	2-1	понедељак	16,00-17,00
Светлана Ђурић Кевећ	2-2	понедељак	16,00-17,00
Снежана Гајић	2-3	понедељак	16,00 -17,00
Весна Палибрк	2-4	среда	16,00-17,00
Ивана Јовановић	3-1	четвртак	17,00-18,00
Снежана Ранковић	3-2	уторак	15,00- 16,00
Мирјана Китановић	3-3	уторак	16,00- 17,00
Данијела Ђаковић	3-4	четвртак	17,00- 18,00
Јелена Шалић	4-1	четвртак	16,00- 17,00
Марија Павловић	4-2	понедељак	16,00- 17,00
Јадранка Шијан	4-3	уторак	16,00- 17,00
Јасмина Спасојевић	4-4	среда	16,00– 17,00

НАПОМЕНА: За индивидуалне контакте са родитељима одељенске старешине користиће и часове енглеског језика и верске наставе када имају паузе,уз претходни договор са родитељима.Непосредни контакт са родитељима биће у просторијама школе.

3.7.Оријентациони распоред одржавања часова предметне наставе у четвртом разреду школске 2022/23. године

НАПОМЕНА: За индивидуалне контакте са родитељима одељенске старешине користиће и часове енглеског језика и верске наставе када имају паузе,уз претходни договор са родитељима.Непосредни контакт са родитељима биће у школском дворишту или већем затвореном простору уз поштовање епидемиолошких мера. Комуницираће се и путем телефонских разговора.Сви разговори биће забележени у електронском дневнику

СТРУЧНО ВЕЋЕ	НАСТАВНИК			Одељења	Неде љни фонд
Српски језик	Александра Љубојевић	7/1	Српски језик	7/1,4 8/3,4	16
	Јелена Дражић	5/3	Српски језик	5/2,3 6/2,3	18
	Ана Ђурић		Српски језик	5/1,4 6/4,5	18
	Слађана Миловановић	7/2	Српски језик	6/1, 7/2,3 8/1,2	20
Страни језик	Јелена Радосављевић	6/2	Енглески језик	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4,5	18
	Рада Стојановић		Енглески језик	7/2,3 8/1,2,3,4	12
	Мирјана Јовановић		Енглески језик	1-4; 2/1,2,3, 4 3-4; 4-1,2,-3,4	20
	Марија Иванковић		Енглески језик	1/1,2,3,5 3/1,2,3 7/1,4	18
	Милина Сабов	6/1	Руски језик	5/1,3,4 6/1,5 7/2,3,4 8/3	18
	Драгана Протић		Руски језик	8/1,2,4	4
	Силвија Јакић		Француски језик	5/2 6/2,3,4 7/1 8/1,2	16
Друштвене науке	Светлана Новичић		Историја	7/1 8/1,2,3,4	10
	Александар Станић	6/5	Историја	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4,5 7/2,3,4	20
	Валентина	6/3	Географија	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4 8/1,2,3,4	20

	Стојисављевић Дејановић				
	Сузана Жугић/Јелена Иконић		Географија	6/5 7/1,2,3,4	10
Природне науке	Игор Момировић		Физика	6/1,2,3,4,5 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	26
	Јасмина Милутиновић	5/2	Биологија	5/2 6/5 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	20
	Наташа Герасимовић		Биологија	5/1,3,4 6/1,2,3,4,	14
	Наташа Герасимовић		Домаћинств о		6
	Ксенија Живковић	8/1	Хемија	7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	16
Математика	Бојана Жујовић	6/4	Математика	5/1,3 6/1,3,4	20
	Милена Радуловић	7/3	Математика	5/2,4 7/1,2,3	20
	Јелена Радоњић		Математика	6/2,5	8
	Александра Белоица	7/4	Математика	7/4 8/1,2,3,4	20
Музичка и ликовна култура	Јелена Биочанин	8/3	Музичка култура	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4,5 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	21
	Мирко Ковачевић/Стефан Петронијевић		Ликовна култура	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4,5 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	21
Тех. и информатика	Маријана Ненадовић	8/2	Тит	6/3,4,5 7/1,2,3,4 8/1,2,3	20
	Бранко Стојановић	8/4	Тит	5/1,2,3,4 6/1,2 8/1,2,3,4	22
	Душанка Јоксимовић	5/1	Тит	5/1,2,3,4 6/1,2 7/1,2,3,4	20
	Ана Палибрк Марковић		ТиТ	6/3,4,5	6
	Драгана Ђорђевић Ана Палибрк Марковић		Информ. и рачунарств о	5/1,3 5/2,4 гр. 6/1,2,3,4,5 гр. 7/4 7/1,2,3 гр. 8/1,2,3,4 гр. 5/2,4 гр. 6/1,2,3,4,5 гр. 7/1,2,3 гр. 8/1,2,3,4 гр.	20 14

Физичко васпитање	Чедо Тодорчевић		Физичко и здр. ОФА	5/2,3 6/2,3 7/2,3 8/3	14 7
	Владан Вујичић	5/4	Физичко и здр. ОФА	5/1,4 6/1,4 7/1,4 8/4	14 7
	Предраг Бачанац		Физичко и здр. ОФА	6/5 8/1,2	9
	Сузана Жугић		Грађанско вас.	2 групе у 5 разреду 1 група у 6 разреду	3
	Силвија Јакић		Грађанско вас	1 група у 7 разреду 1 група у 8 разреду	2
	Дејан Јовановић		Веронаука	2/1,2 3/1,4 4/1,4 6/1,2,3,4,5 8/1,2,3,4	15
	Стефан Ђорђевић		Веронаука	1/1,2,3,4,5 2/3,4 3/2,3 4/2,3 5/1,2,3,4 7/1,2,3,4	19

3.8.2. 40-то часовна радна недеља наставника

Ред. број	Име и презиме наставника	Обавезни наставни предмети	Изборни предмет и ОФА	Допунска настава	Додатна настава	Час одељ. старешине	Секције, ваннаставне	Припремна настава за 8. разред и поправне	ученицима	Припрема за наставу	Свим стручним орган.	Стручно усавршавање	документације	Рад са родитељима	Дежурство	Остали послови	Радна недеља
1.	Зорица Ивковић(разредна настава)	18		1		1	1	3	24	10	1	1	1	1	1	1	40
2.	Љубица Комадина(разредна настава)	18		1		1	1	3	24	10	1	1	1	1	1	1	40
3.	Оливера Тодоровић(разредна настава)	18		1		1	1	3	24	10	1	1	1	1	1	1	40
4.	Дијана Шолтиш Белаћевић(разредна настава)	18		1		1	1	3	24	10	1	1	1	1	1	1	40
5.	Милан Милетић(разредна настава)	18		1		1	1	3	24	10	1	1	1	1	1	1	40

	настава)																	
6.	Катарина Симић(разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
7.	Светлана Ђурић Кевић(разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
8.	Снежана Гајић (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
9.	Весна Палибрк (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
10	Ивана Јовановић (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
11	Снежана Ранковић(разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
12	Мирјана Китановић (разредна настава)	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
13	Данијела Ђаковић	19		1		1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40

	(разредна настава)																	
14	Јелена Шаљић (разредна настава)	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
15	Марија Павловић (разредна настава)	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
16	Јадранка Шијан (разредна настава)	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
17	Јасмина Спасојевић(разредна настава)	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
18	Јелена Дражић (српски језик)	18		1	1	1	2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
19	Александра Љубојевић (српски језик)	16		1	1	1	2	1	1	23	10	1	1	1	1	1	2	40
20	Ана Ђурић (српски језик)	18		1	1		1	1		22	10	1	1	1	1	1	3	40
21	Слађана Миловановић	20		1	1	1			1	24	10	1	1	1	1	1	1	40

	(српски језик)																	
22	Јелена Радосављевић (енглески језик)	18		1	1	1	1	1		23	10	1	1	1	1	1	2	40
23	Рада Стојановић (енглески језик)	12		1	1	1	1			16	8	1	1		1	1		28
24	Марија Иванковић (енглески језик)	18		1	1		1	1		22	9	1	1	1	1	2	1	38
25	Милина Сабов (руски језик)		18	1	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
26	Драгана Протић (руски језик)		4	0.5	0.5					5	2		0.5	0.5				8
27	Силвија Јакић (француски језик)		16	2	1		1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40
28	Вања Дејановић Стоисављевић (географија)	20		1	1	1		1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
29	Сузана Жугић (географија)	10		10	2		1	1		24	12	1	1			1	1	40

30	Светлана Новичић (историја)	10		0.5	0,5				1	12	4	1	1	1	0,5		0,5	20
31	Александар Станић (историја)	20	1	0,5	0,5	1		1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
32	Ксенија Живковић (хемија)	16		0.5	0.5	1		0,5	0,5	19	8	1	0,5	1	1	1	0,5	32
33	Игор Момировић(физика)	20 +6								26	10	1	1	1		1	3	43
34	Милена Радуловић (математика)	20		1	1	1		1		24	11	1	1	1	1	1	1	41
35	Бојана Жујовић (математика)	20		1	1	1		1		24	10	1	1	1	1	1	2	41
36	Александра Белоица (математика)	20		1	1	1		1	1	25	10	1	1	1	1		3	42
37	Јелена Радоњић (математика)	8		1	1					10	5	1	1					18
38	Јелена Биочанин	20 +1				1	1	2		25	10	1	1	1	1	1	1	41

	(музичка култура)																	
39	Стефан Петронијевић (ликовна култура)	20 +1				2	1			24	10	1	1	1	1	1	2	41
40	Душанка Јоксимовић(ТТ)	20			1	2	1			24	10	1	1	1	1	1	1	40
41	Маријана Ненадовић(ТТ)	20			1	2	1			24	10	1	1	1	1	1	1	40
42	Бранко Стојановић(ТТ)	20 +2			1	1	1			25	10	1	1	1	1	1	1	41
43	Драгана Ђорђевић(информ.)	20		1	1		1		1	24	10			3			3	40
44	Ана Палибрк Марковић ТИТ (информ.)	6 14			1	1		1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
45	Чедо Тодорчевић (физичко васпитање)	14	7		1	2				24	10	1	1	1	1	1	1	40
46	Владан Вујичић	14	7		1	1	1			24	10	1	1	1	1	1	1	40

	(физичко васпитање)																	
47	Предраг Бачанац (физичко васпитање)	6	3			1	1			11	4	1	1	1				18
48	Наташа Максимовић (биологија)	14	6	1	1	1		1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
49	Јасмина Милутиновић (биологија)	20		0,5	0,5	1		1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
50	Дејан Јовановић		15							15	8	2	1	1	1	1	2	32
51	Стефан Ђорђевић		19							19	10	2	1	1	1	1	2	37
52	Мирјана Јовановић	20		1	1					22	11	2	1	1	1	1	1	40
53																		
54																		
55																		

3.8.3. Одељењска старешинства

Разред/одељење	Укупно ученика	Одељенски старешина
I/1	27	Ивковић Зорица
I/2	28	Комадина Љубица
I/3	29	Тодоровић Оливера
I4	23	Дијана Шолтиш Белаћевић
I/5	24	Милан Милетић
Σ	131	
II	26	Симић Катарина
II/2	28	Ђурић Кевих Светлана
II/3	28	Гајић Снежана
II/4	27	Палибрк Весна
Σ	109	
III/1	30	Јовановић Ивана
III2	31	Ранковић Снежана
III/3	30	Мирјана Китановић
III/4	30	Данијела Ђаковић
Σ	121	
IV/1	29	Јелена Шалјић
IV/2	30	Марија Павловић
IV/3	28	Јадранка Шијан
IV/4	30	Јасмина Спасојевић
	117	
свега	478	

Разред/одељење		Одељенски старешина
V/1	29	Душанка Јоксимовић
V/2	27	Јасмина Милутиновић
V/3	24	Јелена Дражић
V/4	24	Владан Вујичић
Σ	104	
VI/1	26	Сабов Милина
VI/2	23	Радосављевић Јелена
VI/3	24	Стојисављевић Дејановић Валентина
VI/4	26	Жујовић Бојана
VI/5	28	Станић Александар
Σ	127	
VII/1	30	Љубојевић Александра
VII/2	29	Миловановић Слађана
VII/3	29	Радуловић Милена
VIII/4	30	Белоица Александра
Свега	118	
VIII/1	28	Живковић Ксенија
VIII/2	28	Ненадовић Маријана
VIII/3	28	Биочанин Јелена
VIII/4	26	Стојановић Бранко
Σ	110	
Укупно	459	

3.8.4.Руководиоци одељењских и стручних већа

Разред	Име и презиме наставника
Стручно веће наставника разредне наставе	Јелена Шаљић
Стручно веће за први разред	Зорица Ивковић
Стручно веће за други разред	Светлана Ђурић Кевић
Стручно веће за трећи разред	Мирјана Китановић
Стручно веће за четврти разред	Јадранка Шијан
Стручно веће за пети разред	Јасмина Милутиновић
Стручно веће за шести разред	Јелена Радосављевић
Стручно веће за седми разред	Александра Љубојевић
Стручно веће за осми разред	Јелена Биочанин

Стручно веће за предмете	Име и презиме наставника
Стручно веће наставника разредне наставе	Јелена Шаљић
Стручно веће наставника српског језика	Слађана Миловановић
Стручно веће наставника страног језика	Марија Иванковић

Стручно веће наставника ликовне и музичке културе	Стефан Петронијевић
Стручно веће наставника друштвених наука	Александар Станић
Стручно веће наставника природних наука	Наташа Герасимовић
Стручно веће наставника математике	Александра Белоица
Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања и информатике	Ана Палибрк Марковић
Стручно веће наставника физичког васпитања	Предраг Бачанац
Стручно веће наставника продуженог боравка	Марија Нешковић
Попис	Чедо Годорчевић, Стефан Ђорђевић, Мирјана Јовановић, Мира Китановић, Дејан Јовановић
Педагошки колегијум	руководиоци стручних већа по разредима и по наставним предметима.

3.8.5..Чланови стручних актива и тимова

Стручни актив/тим	Чланови	Представници ШО и СР	Представници ученика /УП
Стручни актив за развој Школског програма	Сунчица Цветановић , Злата Ранковић, Марија Павловић,Александра Љубојевић, Валентина Д.С., Јелена Биочанин, Маријана Ненадовић		
Стручни актив за развојно планирање	Сања Симић ,Јадранка Шијан,Јасмина Спасојевић, Јасмина Милутиновић,Драгана Ђорђевић, ,Јелена Радосављевић, Сунчица Цветановић	Маја Николић – члан Школског Бранка Живковић,СР	Емилија Марковић
Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Ивана Јовановић ,Мирјана Јовановић ,Марија Нешковић ,Чедо Тодорчевић,Сузана Жугић ,Сања Симић ,Славица Сунајко	Маја Николић – локална самоуправа,Снежана Жујовић	Тодор Радуловић
Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Светлана Ђурић Кевић Светлана Новичић,Ана Палибрк Марковић, ,Оливера Тодоровић, Мирјана Китановић ,Дијана Шолтиш Белаћевић ,Снежана Ранковић		
Стручни тим за професионални развој	Јелена Радосављевић ,Стефан Петронијевић Дубравка Кузмановић,Светлана Новичић, ,Игор Момировић		
Стручни тим за самовредновање рада школе	Зорица Ивковић ,Снежана Гајић, Јелена Шаљић,Рада Стојановић,Слађана Миловановић,Бојана Жујовић	Дејан Влајковић-члан ШО	Маша Лазаревић
Стручни тим за	Сања Симић ,Љубица Комадина,Јелена Дражић,	Снежана Пантелић	

инклузивно образовање	Сунчица Цветановић, Александар Станић		
Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања	Сунчица Цветановић , Сања Симић, Славица Сунајко, Весна Радић, Владан Вујичић, Наташа Герасимовић, Сивија Јакић, Данијела Ђаковић	Слађана Недељковић	Тијана Јанковић
Тим за професионалну оријентацију ученика	Милена Радуловић , Сања Симић, К. Живковић, М. Ненадовић, Ј. Биочанин, Б. Стојановић, Александра Љубојевић, Слађана Миловановић, Александра Белоица		

Координатор рада Ученичког парламента	Наташа Герасимовић
Подмладак Црвеног крста	Јелена Шаљић/Силвија Јакић
Израда летописа	Катарина Симић, Мирјана Јовановић
Записник Наставничког већа	Ана Ђурић/Гордана Савић
Комисија за израду распореда	Оливера Тодоровић
Комисија за ђачке екскурзије	Светлана Новичић, Јелена Шаљић, Сунчица Цветановић, Валентина Дејановић Стојисављевић

3.8.5. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. број	Име и презиме	Предмет	Пети разред					Шести разред					Седми разред				Осми разред				Укупно
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	
О Д Е Љ Е Њ А (ц. ш.)			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Јелена Дражић	Српски језик		5	5				4	4											18
2.	Александра Љубојевић	Српски језик											4			4			4	4	16
3.	Ана Ђурић	Српски језик	5			5					4	4									18
4.	Слађана Миловановић	Српски језик						4						4	4		4	4			20
5.	Јелена Радосављевић	Енглески језик	2	2	2	2		2	2	2	2	2									18
6.	Рада Стојановић,	Енглески језик												2	2		2	2	2	2	12
7.	Марија Иванковић	Енглески језик 1/1,2,3,5 3/1,2,3											2			2					4+14
8.	Мирјана Јовановић	Енглески језик 1/4 2/1,2,3,4 3/4 4/1,2,3,4																			20

9.	Милина Сабов	Руски језик	2		2	2			2			2	2	2	2			2		18
10	Драгана Протић	Руски језик														2			2	4
11	Силвија Јакић	Француски језик		2						2	2	2	2			2	2			16+ГВ
12	Вања Дејановић Стојисављевић	Географија	1	1	1	1			2	2	2	2				2	2	2	2	20
13	Сузана Жугић(Јелена Павловић Иконић)	Географија										2	2	2	2	2				10
14	Светлана Новичић	Историја											2			2	2	2	2	10
15	Александар Станић	Историја	1	1	1	1			2	2	2	2	2			2	2	2		20
16	Ксенија Живковић	Хемија											2	2	2	2	2	2	2	16
17	Игор Момировић	Физика							2	2	2	2	2			2	2	2	2	20+6
18	Милена Радуловић	Математика		4		4							4	4	4					20
19	Бојана Жујовић	Математика	4		4				4		4	4								20

20	Александра Белоица	Математика																		4	4	4	4	4	20
21	Јелена Радоњић	Математика							4																8
22	Јелена Биочанин	Музичка култура	2	2	2	2		1	1	1	1	1													21
23	Стефан Петронијевић	Ликовна култура	2	2	2	2		1	1	1	1	1													21
24	Душанка Јоксимовић	ТТ	2	2	2	2		2	2																20
25	Маријана Ненадовић	ТТ								2	2														20
26	Бранко Стојановић	ТТ	2	2	2	2		2	2														2	2	20+2
27	Ана Палибрк Марковић	ТТ								2	2	2													6

28	Драгана Ђорђевић	Информатика рачунарство	и	1 а	1 а	1 а	1 а			1 а	1 а	1 а	1 а	1 а	1 а	1 а	1 а	1 а	1 а	1 а	20
29	Ана Палибрк Марковић	Информатика рачунарство	и							1 б	1 б	1 б	1 б	1 б	1 б	1 б	1 б	1 б	1 б	1 б	14
30	Чедо Тодорчевић	Физичко здравствено васпитање, ОФА	и		2 1	2 1				2 1	2 1			2 1	2 1			2 1			14 7
31	Владан Вујичић	Физичко здравствено васпитање, ОФА	и	2 1			2 1		2 1			2 1		2 1						2 1	14 7
32	Предраг Бачанац	Физичко здравствено васпитање, ОФА	и							2 1							2 1	2 1			9
33	Дејан Јовановић	Веронаука																			6+9
34	Стефан Ђорђевић	Веронаука																			11+8

Снежана Ранковић	3-2	математичка	36
Мирјана Китановић	3-3	Народна традиција	36
Данијела Ђаковић	3-4	математичка	36
Јелена Шаљић	4-1	Народна традиција	36
Марија Павловић	4-2	Народна традиција	36
Јадранка Шијан	4-3	Ликовна секција	36
Јасмина Спасојевић	4-4	Ликовна секција	36

3.8.6.Секције од 5. до 8.разреда

Назив секције	Наставник	Бр.часова годишње
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ		
Читалачки клуб	Јелена Дражић	36
Рецитаторска секција	Ана Ђурић	36
Новинарска	Александра Љубојевић	36
Драмска	Слађана Миловановић	36
ТЕХНИЧКЕ И ИНФОРМАТИЧКЕ		
Програмерска	Драгана Ђорђевић	36
Програмерска-микробит	Ана Палибрк Марковић	36
СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ		
Стони тенис	Владан Вујичић	36
Кошаркашка	Чедо тодорчевић	36

2.13. Хор

Хор	
Јелена Биочанин	72

3.8.7..Продужени боравак

Школски боравак је необавезни облик васпитно-образовно рада. У нашој школи је намењен ученицима од I до IV разреда основне школе, који се организује у хомогеним групама (ученициједног одељења) за I и II разред, и хетерогеним групама(ученици два или више одељења истог разреда) за III и IV разред.Продужени боравак допуњује бригу родитеља о деци и задовољава потребу за слободним временом и учењем деце.

Циљеви програма рада и организације слободног времена продуженом боравку:

1. Омогућити детету живот испуњен различитим садржајима који ће повољноутицати на развој његове/њене целокупне личности као и индивидуалних и јединственихпотенцијала
2. Омогућити развој детета као социјалног бића – током продуженог боравка у школи, тј. разреду, стално је присутна социјална интеракција што омогућава развој иунапређење социјалних вештина детета (сарадња са осталим члановима разредне и школскезаједнице).
3. Припремити дете за даље образовање и континуирано учење (учити како учити).

Специфични циљеви

- безбедност ученика у школи је један од приоритетних задатака школе
- брига о деци с посебним потребама,
- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено и треба настојати да му се омогући свестран развој свих потенцијала),
- користити многобројне приступе учењу, оспособити ученике за самостално учење, развијање и неговање писмености (језичка и математичка),
- развој креативности,
- плурализам, поштовање различитости и важност толеранције,

Кључна подручја развоја

- ✓ складан емотивни, когнитивни, социјални и психолошки развој,
- ✓ олакшавање процеса социјализације и комуникације,
- ✓ развој комуникацијских вештина,
- ✓ културно-уметничко подручје развоја,
- ✓ игра, спорт и рекреација,
- ✓ активност према избору школе

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Рад продуженог боравка се одвија се по завршетку смене све до 16, 00 часова.

Полазници: Ученици 1. 2. 3. и 4. разреда укључују се у програм продуженог боравка на захтев родитеља.

Величине групе: од најмање 25 до највише 30 ,односно 33 ученика – преглед броја ученика дат је у доњој табели.

У време пријема ученика школа организује дежурство учитеља.

Наставници на почетку школске године на глобалном нивоу, планирају врсте активности које ће се реализовати током године .

Оперативним плановима праве план активности на месечном нивоу. Планови су саставни део Годишњег плана рада школе.

40 часовном радном недељом планирана су задужења наставника који раде у продуженом боравку.

У школиће у школској 2022/2023. години радити 9 хомогених васпитних група ученика I и II разреда и 4 хетерогене и 2 хомогене васпитне групе ученика III и IV разреда. Групе ученика у боравку ће своје активности реализовати у поподневним часовима до 16.00 часова, а по потреби родитеља и дуже. У том времену ће учитељице, поред чувања деце, докнедођу родитељи по њих, организовати исхрану, одмор, израду домаћих задатака и реализовати остале активности из свог плана и програма.

Укупноће у школи радити 15 група продуженог боравка. Министарство просвете, науке и технолошког развоја финансира 6 група-4 групе првог разреда (једна је на одређено време) и 2 групе другог разреда. Градски секретаријат финансира 9 група (једну групу 1. разреда, две групе 2. разреда, три групе 3. разреда и три групе 4. разреда).

Разред /група	Број ученика	Задужени наставник	Број група
I/1	27	Марија Нешковић	5
I/2	28	Марина Фридрих	
I/3	29	Ана Живановић	
I/4	22	Весна Стефановић	

I/5	24	Данијела Ђорђевић	
Укупно			
II/1	25	Злата Ранковић	4
II/2	28	Дубравка Кузмановић	
II/3	27	Гордана Симић	
II/4	26	Ивана Грујић	
Укупно			
III/1,2	29 (21+8)	Ирена Фридл	3
III/3,2	30 (27+3)	Сања Сташевић	
III/4,2	30 (26+4)	Магдалена Максић	
Укупно			
IV/1,3	30(13+17)	Анастасија Бранковић	3
IV/2	25	Јована Ивановић	
IV/4	26	Сузана Пантелић	
Укупно			
Укупно у продуженом боравку група	406	15	15

4.УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

4.1.Школски одбор

Чланови Школског одбора Основне школе "Кнез Лазар":

- Јасмина Спасојевић, професор разредне наставе
- Јадранка Шијан, професор разредне наставе
- Милина Сабов, професор руског језика
- Маја Николић, представник локалне самоуправе
- Дејан Влајковић, представник локалне самоуправе
- Зоран Живановић, представник локалне самоуправе
- Наталија Марковић, представник Савета родитеља
- Иван Лазаревић, представник Савета родитеља
- Снежана Маринковић Степановић, представник Савета родитеља

План и програм Школског одбора

Орган управљања установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс и бира директора;
- 7) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 8) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 9) одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

План рада Школског одбора

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање Годишњег плана рада школе	до 15. 09.2022.год.	Председник ШО, директор
Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	до 15. 09.2022.год.	Председник ШО, директор
Усвајање извештаја о раду директора школе	до 15. 09.2022.год.	Председник ШО, директор
Усвајање Анекса Школског програма рада школе	до 30. 06.2023.год.	Председник ШО, директор
Усвајање Школских програма рада школе за све разреде	до 30. јуна 2023.	Председник ШО, директор
Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на полугодишту и на крају школске године (са извештајем о	II, IX	Председник ШО, директор

завршном испиту ученика осмог разреда на крају године)		
Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи и екскурзија	IX, VI	Председник ШО, директор
Утврђивање предлога финансијског плана за 2023.годину	XI, VI	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Доношење финансијског плана за 2022. годину	X-VI	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Усвајање финансијског извештаја о пословању за 2022. годину, завршног рачуна и пописа основних средстава школе	II	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Усвајање извештаја о самовредновању рада школе	II, IX	Председник ШО, директор, руководиоц Тима
Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника	VI	Председник ШО, директор
Одлучивање по жалби на одлуке директора школе	По потреби	Председник ШО

4.2. План рада директора

Садржај рада	Време реализације	Сарадници у раду
Координирање активности у оквиру израде Годишњег плана, Акционог школског развојног плана школе, Акционог плана за Самовредновање рада школе, Програма за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, Развој школског програма, Плана	IX- VIII	Помоћник директора, руководиоци већа и тимова, ПП служба

имплементације образовних стандарда у настави, Стручног тима за инклузивно образовање		
Праћење и вредновање реализације активности планираних : Годишњим планом ;Школским програмом, Акционим плановима развојног планирања и самовредновања рада школе; програма за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања,Развој школског програма и имплементације образовних стандарда у настави	IX- VIII	Помоћник директора, руководици већа и тимова, ПП служба
Израда,праћење и вредновање реализације задужења предвиђених структуром 40-часовне радне недеље и ЦЕНУС-ом	IX- VIII	Помоћник директора, Педагог, Секретар, шеф Рачуноводства
Израда предлога Финансијског плана	V, VI	Секретар школе и шеф рачуноводства
Реализовање финансијског плана и праћење реализације финансијског пословања школе	IX- VIII	Секретар школе и шеф рачуноводства
Припремање седница Наставничког већа и Педагошког колегијума и и координирање рада Стручних органа (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Одељенско веће, Стручна већа,Стручни активи, Школски тимови)	IX- VIII	Помоћник директора, ППслужба, руководиоци и координатори СВ и Актива
Организација и реализација завршног испита	VI	ПП служба, Правна служба Одељенске старешине, Савет родитеља
Праћење успеха и владања ученика на крају класификационих периода	II, IV, XI, VI	Стручни сарадници, Руководиоци ОБ
Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности и инструктивно-педагошки рад са наставницима	IX- VI	Стручни сарадници
Стварање финансијских услова и праћење процеса стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	IX- VIII	Педагошки колегијум, Секретаријат за образовање, родитељи

Стварање материјалних услова за унапређење образовно- васпитног рада у школи	IX- VIII	Секретаријат за образовање,ГО Лазаревац,родитељи
Припремање релевантних података и услова за инспекцијске прегледе	IX- VIII	Правна служба и ПП служба
Стварање услова за стручно педагошки надзор педагошких саветника	IX- VIII	ПП служба
Стварање услова за рад помоћно- техничког особља и праћење квалитета њиховог рада	IX- VIII	Правна служба
Стварање услова за рад административно- техничког особља и праћење квалитета њиховог рада	IX- VIII	Правна служба
Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе, релевантним за рад школе	IX- VIII	Правна служба
Сарадње са Саветом родитеља школе и учешће у његовом раду	IX- VIII	Председник СР и предс. ШО
Сарадња са релевантним институцијама у локалној заједници (ГО Лазаревац,Центар за социјални рад,Дом здравља, Центар за културу, МУП...)	IX- VIII	Представници институција Локалне заједнице
Рад у стручним органима локалне заједнице (Општински актив директора)	IX- VIII	Директори
Сарадња са МП, Школском управом, Заводом за унапређење васпитања и образовања, Заводом завредновање квалитета наставе, Градским секретаријатом за образовање	IX- VIII	Представници институција
Сарадња са Школским одбором	IX- VIII	Чланови ШО
Редовно извештавање на руководећим стручним органима и саветодавним органима школе о реализацији Годишњег плана рада школе и рада директора	IX- II	Стручни сарадници, помоћник директора, руководиоци већа и тимова

4.3.План рада помоћника директора

Садржај рада	Време реализације	Сарадници у раду
--------------	-------------------	------------------

Координирање активности у оквиру израде Годишњег плана , Акционог школског развојног плана школе, Акционог плана за Самовредновање рада школе, Програма за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, Развој школског програма, Плана имплементације образовних стандарда у настави, Стручног тима за инклузивно образовање	IX- VIII	Директор,Руководици већа и тимова, ПП служба
Праћење и вредновање реализације активности планираних : Годишњим планом ;Школским програмом, Акционим плановима развојног планирања и самовредновања рада школе;програма за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања,Развој школског програма и имплементације образовних стандарда у настави	IX- VIII	Директор,Руководици већа и тимова, ПП служба
Израда,праћење и вредновање реализације задужења предвиђених структуром 40-часовне радне недеље и ЦЕНУС-ом	IX- VIII	Директор, Педагог, Секретар, шеф Рачуноводства
Припремање седница Наставничког већа и Педагошког колегијума и и координирање рада Стручних органа (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Одељенско веће, Стручна већа,Стручни активи, Школски тимови)	IX- VIII	Директор, ППслужба, руководиоци и координатори СВ и Актива
Организација и реализација завршног испита	VI	ПП служба, Правна служба Одељенске старешине, Савет родитеља
Праћење успеха и понашања ученика на крају класификационих периода	II, IV, XI , VI	Стручни сарадници, Руководиоци ОВ
Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности и инструктивно-педагошки рад са наставницима	IX- VI	Стручни сарадници
Припремање релевантних података и услова за инспекцијске прегледе	IX- VIII	Правна служба и ПП служба
Сарадње са Саветом родитеља школе и учешће у његовом раду	IX- VIII	Председник СР и предс. ШО

Сарадња са релевантним институцијама у локалној заједници (ГО Лазаревац, Центар за социјални рад, Дом здравља, Центар за културу, МУП...)	IX- VIII	Представници институција Локалне заједнице
Сарадња са МП, Школском управом, Заводом за унапређење васпитања и образовања, Заводом за вредновање квалитета наставе, Градским секретаријатом за образовање	IX- VIII	Представници институција
Сарадња са Школским одбором	IX- VIII	Чланови ШО
Редовно извештавање на руководећим стручним органима и саветодавним органима школе о реализацији Годишњег плана рада школе и рада помоћника директора	IX- II	Стручни сарадници, Директор, руководиоци већа и тимова

4.4. План рада Савета родитеља школе

Садржај рада	Време реализације	Сарадници у раду
Верификовање Савета родитеља школе (избор руководства, представника за комисије за излете и екскурзије, представника родитеља у школским тимовима) Избор представника Савета родитеља у општински Савет родитеља	IX	Чланови Савета родитеља Директор
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину	До 15. септембра	Чланови Савета родитеља Директор
Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе ; разматрање извештаја о реализацији активности из ШРП	На крају I и II полугодишта	Директор
Разматрање Извештаја о самовредновању и вредновању рада школе		Директор
Разматрање и усвајање програма и извештаја са излета, екскурзија, наставе у природи и посета	X-VI	Директор, педагог, руководиоци Већа
Упознавање СР са релевантним изменама у закону и подзаконским актима	X-VI	Директор, Секретар школе

Организовање и реализација хуманитарних акција на предлог родитеља , ученика, запослених	X-VI	Председник Савета родитеља, директор,
Разматрање прописаних мера и поступака заштите и безбедности ученика утврђених статутом школе	X	Директор
Предавање –дискусија - настава на даљину-изазови ,проблем или добит	II- VI	Педагошко-психолошка служба
Гостовање родитеља у оквиру програма професионалне оријентације - представљање појединих занимања	II-V	Тим за ПО
Разматрање извештаја о анализи успеха и понашања ученика и предлагање мера за побољшање истих	На крају I и II полугодишта	Директор, педагог
Упознавање СР са постигнућима и освојеним пласманима ученика на такмичењима током школске године	VI	Директор
Упознавање СР са резултатима ученика на завршном испиту	IX	Директор
Разматрање листе предложених уџбеника и листе изборних предмета за следећу школску годину	V	Директор
Разматрање листе слободних активности за следећу школску годину	VI	Директор
Предлози Савета родитеља за Годишњи план рада за наредну школску годину; предлози родитеља за Школски развојни план и акционе годишње планове.	VI	Директор
Писани извештај о раду Савета родитеља (полугодишњи и годишњи) – прилог Извештају о раду школе	VI	Председник Савета родитеља

5. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

5.1. 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
Новембар (5.11.2022.)	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године 3. План реализације додатне и допунске наставе 4. Реализација фонда часова редовне, допунске и додатне наставе 5. Текућа питања	директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, предавачи
Децембар (31.12.2022)	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године 3. Реализација наставног плана и програма 4. Извештај СТИО тима школе 5. Текућа питања	директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, предавачи)
Април (01.4.2023.)	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023. године 3. Реализација наставног плана и програма 4. Стручна тема 5. Текућа питања	директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, Комисија за екскурзије, предавачи
Јун (6.6.2023)	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године 3. Реализација наставног плана и програма за ученике осмог разреда школске 2022/2023. године 4. Похвале и награде за ученике осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2022/2023.. године	директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, Комисија за екскурзије, предавачи

	<p>5. Припреме за полагање завршног испита за ученике осмог разреда школске 2022/2023. године</p> <p>6. Анализа резултата такмичења ученика и афирмације у школској 2022/2023. години</p> <p>7. Именовање школске уписне комисије и особе за информатичку подршку за реализацију завршног испита и припреме уписа у средње школе ученика осмог разреда школске 2022/2023. године</p> <p>8. Текућа питања</p>	
<p>Јун (20.6.2023)</p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>2. Одлука о превођењу ученика од II до III разреда</p> <p>3. Успех и владање ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2022/2023.године</p> <p>4. Похвале и награде за ученике од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године</p> <p>5. Распоред припремне наставе и поправних испита</p> <p>6. Именовање комисија и распоред полагања поправних и разредних испита</p> <p>7. Задужења наставника око израде Извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години и израде Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину</p> <p>8. Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија</p> <p>10. Текућа питања</p>	<p>директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, Комисија за екскурзије</p>
<p>Август - септембар(28. 8.2023)</p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>2. Извештај о успеху и владању ученика после поправних и разредних испита, односно на крају школске 2022/2023. године</p> <p>3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години</p> <p>4. Разматрање и усвајање Плана рада Наставничког већа за школску 2023/2024. годину</p> <p>5. Школски календар за школску 2023/2024. годину</p> <p>6. Утврђивање структуре четрдесеточасовне</p>	<p>директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, Комисија за екскурзије, предавачи</p>

	<p>радне недеље наставника и стручних сарадника у школској 2023/2024. години</p> <p>7. Утврђивање плана стручног усавршавања у школској 2023/24. години</p> <p>8. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину</p> <p>9. Текућа питања</p>	
--	--	--

	5.1.2.Педагошки колегијум Садржај рада – активност	Време реализације	Извршилац посла
I	Унапређивање квалитета наставе:	Април-јул,	Стручни актив за развој школског програма
1.	Планирање, програмирање рада-конципирати јединствено, а на начин који омогућава што већу заступљеност функционалног планирања и синхронизацију свих видова рада у школи;		
A.			
Б.	Припреме наставника морају имати јединствену форму уз омогућавање примене специфичности појединих предмета;	Април-јул, трајно	Сви радници у настави
I	Наставу учинити интересантном и стварати услове за активно учење и веће ангажовање ученика у наставном процесу:	Трајно, током школске године	Сви радници у настави, руководиоци стручних органа, сарадници; Стручни активи за самовредновање и развојно планирање
2.			
A.	Употребљавати наставна средства у наставном процесу о чему се води посебна евиденција,	Трајно, током целе школске године, трајно	Стручни актив за самовредновање и

			наставници
Б.	Примена различитих облика и метода рада у процесу стицања знања,		
В.	Примена различитих облика испитивања знања и нивоа савладаности наставног градива,	Трајно, посебно на класификационим периодима	Сви радници у настави, стручни и актив за самовредновање
Г	Обогатити комуникацију у процесу стицања знања кроз ангажовање ученика у планирању и програмирању рада, припреме часа, примене наставних средстава и метода и облика рада у којима ученици имају функцију модератора и медијатора у процесу учења	Трајно, посебно у току примене иновација у процесу рада	Радници у настави и стручни актив за самовредновање
II	Остваривање Развојног плана:	Трајно	Радници у настави, стручни актив за самовредновање и развојно планирање
1.			
А.	Праћење остваривања задатака планираних за текућу школску годину,	На крају класификационих пер.	Стручни актив за развојно планирање
Б.	Измене и допуне плана у смислу проналажења адекватних начина реализације планова као и активности које је објективно могуће реализовати.	На крају класификационих периода	Директор школе, руководиоци стручних органа
III	Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника:	Трајно	Руководиоци стручних органа и актива, стручни
1.			

			сарадници, директор
а.	Побољшање материјално техничких услова рада намештај и опрема,	Трајно	
б.	Набавка наставних средстава доступност разног потрошног материјала као и техничких средстава,	Јун- септембар, период припреме почетка нове школске године	Директор школе,
в.	Усавршавање организационих фактора у правцу стварања услова за флексибилну организацију рада у којој би наставник организовано и у континуитету остваривао своје радне обавезе;		Руководиоци стручних већа, директор и стручни сарадници
IV	Планирање стручног усавршавања	Јун-септембар, период доношења ГПРШ	Директор школе, стручни сарадници, руководиоци стручних актива
а.	На нивоу стручних органа у складу са ГПРШ	Према могућностима	Руководиоци стручних већа за предмете,
б.	Учешће на акредитованим семинарима	Трајно	стручни сарадници
в.	Индивидуално стручно усавршавање у складу са личним афинитетима:	Трајно	Директор и стручни сарадници
V	Остваривање педагошко инструктивног надзора и увида :	Трајно	
а	Посете часовима редовне наставе,	Трајно	
б	Посете часовима осталих видова	Трајно	Директор,

<p>В</p>	<p>образовно-васпитног рада</p> <p>Имплементација програма Професионалне оријентације, „Школа без насиља“ као и других програма намењених раду разредних старешина и одељенских заједница</p>	<p>Трајно</p>	<p>стручни сарадници, тим ови за ПО и превенцију насиља и др</p> <p>Директор, стручни сарадници, разредне старешине, стручни</p>
<p>VI</p>	<p>Анализа успеха и постигнућа ученика</p>	<p>Класификацион и периоди</p>	<p>Органи и школски тимови</p> <p>Сви радници у настави, директор, стручни сарадници</p>
<p>VII</p>	<p>Анализа реализације наставних планова и програма</p>	<p>Класификацион и периоди, Фебруар- јун</p>	<p>Руководиоци стручних већа за предмете, Комисија за културну и јавну делатност школе</p> <p>Разредне старешине стручни сарадници</p>
<p>VIII</p>	<p>Такмичења и резултати, Смотре, јавни наступи и културна и јавна</p>	<p>Трајно, родитељски</p>	<p>КЈД тим за инклузивно образовање и</p>

<p>делатност школе,</p> <p>Реализација сарадње са породицом ученика и Маркетинг школе.</p> <p>Инклузија – разматрање и усвајање ИОП - а</p>	<p>састанци</p> <p>трајно</p>	<p>тим за пружање подршке</p>
---	-------------------------------	---------------------------------------

5.1.4 Планови рада стручних актива и тимова

5.1.5. План рада Стручног актива за развој Школског програма

АКТИВНОСТ	време	Начин реализације	Носиоци реализације
Усаглашавање критеријума за оцењивање на нивоу стручних и разредних већа	Август/септембар	Анализа, извештај	Руководиоци стручних и разредних већа
Анализа резултата иницијалног тестирања, мере за побољшање успеха	Септембар	Анализа, извештај	Руководиоци стручних и разредних већа
Праћење остваривања и евалуација Школског програма	Новембар, фебруар, април, јуни, август	Анализа	Руководилац тима и чланови
Праћење остваривања других облика образовно-васпитног рада: остваривање планова изборних предмета, допунске и додатне наставе, слободних активности и ваннаставних активности	Новембар, фебруар, април, јуни, август	Анализа извештај	Руководилац тима и чланови
Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода и првог и другог полугодишта и школске године	Новембар, фебруар, април, јун, август	Анализа	Руководилац тима и чланови
Анализа пробног завршног испита и завршног испита	Април/септембар	Анализа извештај	Руководилац тима и чланови
Сарадња са другим стручним активима тј. већима, учешће у раду Педагошког колегијума, тима за инклузију, тимом за самовредновање	Новембар, фебруар, април, јуни, август	Анализа, дискусија, извештај	Руководиоци тимова Руководиоц Актива
Анкетирање ученика за изборне предмете, слободне и ваннаставне активности	Мај/септембар	Анкета	Предметни наставници
Праћење новина из области наставног плана и програма учења	Годишње		Руководилац тима и чланови
Евалуација реализације предвиђених садржаја школских програма за протеклу школску	Фебруар -јун		Руководилац тима и чланови

годину и Извештај о раду			
Израда плана рада Актива за развој школског програма за школску 2023/2024. годину	август	Анализа, дискусија, договор, консултације	

5.1.5. План рада Стручног актива за школско развојно планирање

АКТИВНОСТ	време	Начин реализације	Носиоци реализације
Утврђивање задатака и активности из ШРП –а за школску 2022/2023. годину Утврђивање начина праћења реализације задатака и подела задужења Упознавање Наставничког већа са активностима из ШРП-а за наредну школску годину	септембар	Анализа, дискусија, договор, обавештавање	Чланови Тима
Праћење реализације задатак и активности предвиђених Акционим планом за школску 2022/2023. годину	Септембар – јун	Увид у записнике, анализа, дискусија	Чланови Тима
Анализа реализације задатака и активности предвиђених Акционим планом за школску 2022/2023 годину Полугодишњи извештај о раду Тима Годишњи извештај о раду Тима	Фебруар-јун август	Праћење, увид у записнике, анализа, дискусија	Чланови Тима
Израда Акционог плана за школску 2023/2024. годину	Април - јун	Акциони план	Чланови Тима
Сарадња са другим тимовима у школи	Током године	Размена мишљења, анализа, дискусија	Чланови Тима

5.1.6. План рада Тима за самовредновање рада школе

АКТИВНОСТ	време	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима и избор координатора Израда плана рада школског тима за самовредновање и вредновање рада школе	Септембар	Договор, план	Чланови Тима
Спровођење процедуре избора области самовредновања у школској 2021/2022. години Упознавање чланова тима са Стандардима вредновања квалитета рада установа	октобар	Анализа, дискусија, договор	Чланови Тима
Израда плана евалуације за школску 2021/2022годину – израда инструмената и сакупљање потребних доказа	новембар	Дикусија, договор, план	Чланови Тима
Вредновање одабране кључне области Обрада података и документације	Током године	Припрема материјала, сакупљање информација и документације, обрада податак, анализа	Чланови Тима
Упознавање Наставничког већа са резултатима самовредновања	Април-мај	извештавање	Чланови Тима
Израда Акционог плана на основу резултата самовредновања		Договор, план	Чланови Тима
Извештавање о резултатима реализованих активности плана рада овог тима	Фебруар, јун	Извештај	Руководилац Тима

5.1.7. План рада Тима за инклузивно образовање

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, ПП служба, чланови тима за ИО, Ученички парламент, Савет родитеља, родитељи ученика који имају потребу за индивидуално - образовним радом

Делокруг рада: Рад са ученицима који имају потребе за индивидуализованим радом у оквиру посебних потреба са потешкоћама или даровитости.

Циљ: Унапређивање квалитета живота ученика са потешкоћама, талентоване деце, као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу „у складу са могућностима”.

Задаци тима за инклузивно образовање: Доношење плана и програма рада, организовање активности на основу програма, сарадња са Интерресорном комисијом, анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потребама за додатном подршком, помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација, вредновање остварености и квалитета програма рада, вођење евиденције, пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју, пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју, пружање додатне подршке наставницима, планирање и реализација стручног усавршавања наставника. Пружање подршке наставницима, Родитељима и ученицима који су посебно даровити и талентовани из одређених области и формирање документације за индивидуално образовни план за даровите ученике.

Област рада	Планиране активности	Носиоци активности
Организација рада тима ИО	-формирање тима за ИО	Директор, ПП служба
Идентификација потреба за индивидуалним радом	-идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Одељењске старешине, предметни наставници, пп служба
Планирање рада по ИОП-у	-израда плана рада са ученицима са тешкоћама -израда плана рада са даровитим ученицима -израда плана рада са ученицима из маргинализованих група -израда педагошких профила и индивидуалних планова за ученике који наставу прате по смањеним или измењеним стандардима	Одељењске старешине, предметни наставници, пп служба
Сарадња са релевантним институцијама и	-сарадња са ИРК Лазаревац -сарадња са школама са инклузивном праксом	Директор, наставници, пп служба

установама	-сарадња са невладиним организаџама -сарадња са ЦСР	
Праћење вредновање	и -праћење реализације ИОП- а -вредновање ИОП-а -вредновање рада ИО у школи	Одељењске старешине, предметни наставници, пп служба

5.1.8. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Ред. бр.	Активност	Начин реализације	Носилац посла	Коме је намењено	Временска динамика
1.	Конституисање тима и упознавање са програмом рада	Састанак, избор руководиоца	Директор	Члановима Тима за заштиту од днзз	Септембар
3.	Пријаве, евидентирање насилног понашања	Информисање, оцена степена угрожености и потребе за укључивање тима у решавање ситуације	Руководилац, чланови, лице које је попунило пријаву, школски полицајац, сарад.	Ученицима и свим запосленима	Трајно
4.	"Чувам те" – редовно праћење платформе и упознавање са новинама	Видео обука	Сви чланови тима	Члановима тима, родитељима, ученицима	Трајно
5.	Планирање семинара из области заштите и безбедности ученика у школи; заштите деце од трговине људима			Члановима тима	
6.	Сарадња са школским тимовима	Разматрање иницијатива, давање предлога, доношење мера	Руководилац, чланови и тимови за развојно планирање и самовредновање	Члановима тимова	Трајно
7.	Сарадња са институцијама 3. нивоа заштите	Предавања, трибине са актуелним темама, превентивне радионице (вршњачко, дигитално насиље, дискриминација,	Представници полиције, Центар за заштиту жртава трговине људима,	Ученицима, родитељима	Трајно

		трговина људима)	родитељи, руководилац тима, ос, ученици		
8.	Радионице на тему Конфликт – како настаје, фазе развоја и начини решавања; стереотипи и предрасуде – развијање свести о штетним последицама дискриминације; филм "Посматрачи"	Радионичарски рад	Педагог/психолог	Ученицима	Октобар/новембар
9.	Извештавање	Анализа, извештај	Руководилац, чланови	НВ, савету родитеља ШО	Фебруар/ јун
10.	Рад тима у следећој години	Израда плана и програма рада	Руководилац, чланови	Члановима тима	Јун-август
Ред. бр.	Активност	Начин реализације	Носилац посла	Коме је намењено	Временска динамика
1.	Конституисање тима и уознавање са програмом рада	Састанак, избор руководиоца	Директор	Члановима Тима за заштиту од днзз	Септембар
3.	Пријаве, евидентирање насилног понашања	Информисање, оцена степенa угрожености и потребе за укључивање тима у решавање ситуације	Руководилац, чланови, лице које је попунило пријаву, школски полицајац, сарад.	Ученицима и свим запосленима	Трајно
4.	"Чувам те" – редовно праћење платформе и уознавање са новинама	Видео обука	Сви чланови тима	Члановима тима, родитељима, ученицима	Трајно

5.	Планирање семинара из области заштите и безбедности ученика у школи; заштите деце од трговине људима			Члановима тима	
6.	Сарадња са школским тимовима	Разматрање иницијатива, давање предлога, доношење мера	Руководилац, чланови и тимови за развојно планирање и самовредновање	Члановима тимова	Трајно
7.	Сарадња са институцијама 3. нивоа заштите	Предавања, трибине са актуелним темама, превентивне радионице (вршњачко, дигитално насиље, дискриминација, трговина људима)	Представници полиције, Центар за заштиту жртава трговине људима, родитељи, руководилац тима, ос, ученици	Ученицима, родитељима	Трајно
8.	Радионице на тему Конфликт – како настаје, фазе развоја и начини решавања	Радионичарски рад	Педагог/психолог	Ученицима 1. до 6. разреда	Октобар/новембар
9.	Извештавање	Анализа, извештај	Руководилац, чланови	НВ, савету родитеља ШО	Фебруар/јун
10.	Рад тима у следећој години	Израда плана и програма рада	Руководилац, чланови	Члановима тима	Јун-август

5.1.9 . План рада Тима за професионални развој

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Формирање Тима - Договор о раду Тима - Избор руководиоца - Израда плана рада	Август/септембар 2022.	Договор	Тим за професионални развој
Упознавање одговарајућих	Током године	Упознавање,	Тим за

органа са планом за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника		извештавање	професионални развој
Организација и реализација семинара	Током године		Тим за професионални развој
Анализа реализације плана огледних/угледних часова	Током године	Евиденција, анализа	Тим за професионални развој
Евиденција о стручном усавршавању	Током године	Формирање базе података	Тим за стручно усавршавање
Анализа извештаја о стручном усавршавању запослених	Јун 2023.	Састанак, анализа извештаја	Тим за професионални развој, ППслужба, директор
Утврдити потребе за стручним усавршавањем: -на основу развојних компетенција наставника -личних планова професионалног развоја наставника -на основу резултата самовредновања -приоритета развојног плана школе -приоритетним областима стручног усавршавања	Јун /август 2023.	Анализа	Тим за професионални развој
-Извештавање о стручном усавршавању на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа -Анализа стручног усавршавања у функцији самовредновања и вредновања рада школе -Израда плана рада Тима за наредну школску годину	На крају 1. и 2. полугодишта Август/септембар	Извештај	Тим за професионални развој

5.1.10. План рада Тима за обезбеђивање квалитета рада школе

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима, договор о раду Тима, израда плана рада.	септембар		Директор Чланови Тима
Упознавање чланова Тима са Правилником о вредновању квалитета рада установе			
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Извештаји о остварености ГПРШ и ШП	Чланови Тима
Прати и утврђује резултате рада ученика	Током године	Такмичења, табеле успеха, Годишњи тестови, Завршни испит	Чланови Тима
Праћење остваривања стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција Анализа остваривања стандарда постигнућа ученика на завршном испиту школске 2022/2023.	Април, јун Почетак септембра	Резултати пробног и завршног испита Извештај ЗУОВ	Чланови Тима
Анализа успеха и постигнућа ученика на класификационим периодима, I и II полугодишту, на крају школске године	На крају првог и другог полугођа и на крају школске године	Извештаји стручних органа	
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Током године	Извештаји записници	Тим за пројекте

5.1.11. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Одабир наставника који ће чинити тим	АПРИЛ	КООРДИНАТОР	Записник са састанка тима
Креирање плана рада и операционализација рада	СЕПТЕМБАР	ТИМ	Записник са састанка тима
Организовање предавања на тему међупредметних компетенција и предузетништва	НОВЕМБАР	КООРДИНАТОР	Записник са наставничког већа
Креирање базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције	ДЕЦЕМБАР	Тим	Сајт школе, записник
Анализа реализованих активности	МАРТ-АПРИЛ, МАЈ	Разредна већа	Записници са седница
Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	АПРИЛ	Учитељи, наставници, ученици од првог до осмог разреда	Сајт школе, гугл диск
Евалуација рада тима	ЈУН	Тим	Записник са састанка тима

Оквирни план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У складу са Законом о основама система васпитања и образовања (Сл.гласник РС , бр.88/2017, 27/2018), члан 11. кључне компетенције за целоживотно учење су:

1. комуникација на матерњем језику-способност изражавања и тумачење концепата, мисли, осећања, чињеница, мишљења у усменој или писаној форми,

2. комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање,

3. математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникација и др.)

4. дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију,

5. учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидулно или групно,

6. друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у разноврсним заједницама,

7. осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима,

8. културолошка освеженост и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима: музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим учесницима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Компетенција	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	докази
1. комуникација 2. сарадња 3. естетичка компетенција 4. компетенција за учење	Приредба за дочек првака	Учитељи четвртог разреда и ученици четвртог разреда	Припрема деце, подела улога, увежбавање, неговање међусобне сарадње	Септембар	Извештај о раду секција, школски сајт, фејсбук страна, фотографије
1. одговорно учешће у демократском друштву 2. сарадња 3. комуникација	Обележавање Дечје недеље	Деца и запослени чланови Пријатеља деце	Бројним активностима током трајања Дечије недеље	Октобар	Извештај о раду Пријатеља деце, фотографије, панои
1. компетенција за учење 2. комуникација 3. сарадња	Методe и технике успешног учења-реализација програма учење учења	Педагог, психолог, предметни наставници и учитељи	У свим одељењима од 1. До 8. разреда ученици ће имати предавање и радионицу која ће им помоћи у даљем планирању, организацији и начину	Октобар - новембар	Извештај о раду педагога, дневници рада

			учења		
1. одговоран однос према околини, 2. комуникација 3. сарадња	Прикупљање отпада за рециклажу	Чланови Пријатеља деце	Акција сакупљања	Новембар	Извештаји, записници
1. предузетништво 2. сарадња 3. комуникација 4. естетичка компетенција	Продајна изложба ученичких продуката рада	Наставници разредне наставе, наставници у боравку	У холу школе, ученици ће продавати своје продукте рада са циљем прикупљања средстава потребних у хуманитарне сврхе и опремање школе потребним ресурсима	Децембар, 2020.	Школски сајт, извештај о раду школе, записници, фотографије

<p>1. компетенција за учење</p> <p>2. естетичка комп.</p> <p>3. сарадња</p> <p>4. комуникација</p> <p>5. рад са подацима и информацијама</p> <p>6. дигитална компетенција</p>	<p>Power point презентације</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>Ученици у оквиру наставних предмета, према плану и програму рада наставника , током године имају задатке да сами осмисле, направе и презентују своју презентацију пред одељењем, индивидуално, у пару или групно.</p>	<p>Током године</p>	<p>Дневници рада, оперативни планови рада наставника, припреме за час</p>
<p>1. одговоран однос према здрављу,</p> <p>2. сарадња,</p> <p>3. комуникација</p>	<p>Дан борбе против наркоманије и болести које доноси</p>	<p>Чланови Црвеног крста психолог</p>	<p>Обележавање дана, израда паноа у школи, припрема предавања</p>	<p>Децембар</p>	<p>Школски сајт, фотографије, Записници</p>

<p>1.одговорно учешћеу демократском друштву,</p> <p>2.естетичка компетенција,</p> <p>3. комуникација,</p> <p>4.предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p>	<p>Хуманитарне акције</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, Ученички парламент, Вршњачки тим,</p>	<p>Организација хуманитарних акција</p>	<p>Током године</p>	<p>Извештај о раду, школски сајт, записници</p>
<p>1.одговорно учешћеу демократском друштву,</p> <p>2.сарадња,</p> <p>3. комуникација</p> <p>4.решавање проблема</p>	<p>Радионице „Електронско насиље“</p>	<p>Психолог</p>	<p>Са ученицима 5.разреда реализоваће се радионице које покривају тему електронског насиља уз пројекцију филма „Tagged“</p>	<p>Јануар-фебруар</p>	<p>Извештај о раду психолога, извештај о раду школе, дневници рада</p>
<p>1.компетенција за учење</p> <p>2. сарадња</p>	<p>Пројектна настава за ученике</p>	<p>Предметни наставници, педагог</p>	<p>Избор теме и припрема пројекта за реализацију у</p>	<p>Током 2 полугодишта</p>	<p>Дневници рада, планови наставника,</p>

3.комуникација 4.решавање проблема 5.дигитална комп. 6.рад са подацима и информацијама	5.разреда		настави		извештаји о раду
1. комп. за учење 2.сарадња 3.комуникација	Приредба за Дан школе	Припрема Светосавске приредбе	Реализација приредбе ...	Мај	Школски сајт, школске новине, извештај о раду школе
1.одговоран однос према здрављу	Светски Дан здравља	Црвени крст	Израда паноа на тему „Здравље је највеће богатство“	Април	Панои, фотографије
1.одговоран однос према околини 2.сарадња	Уређење школског дворишта	Ученици 8.разреда	Организација чишћења и уређења школског дворишта	Мај	Извештаји
1.одговоран	Дан животне	Рециклажа није гњаважа-	Обележавање	Јун	Извештаји

однос према околини 2.сарадња 3.естетичка комп.	средине	пројекат	Дана		
--	---------	----------	------	--	--

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања су:

1. компетенција за учење,
2. одговорно учешће у демократском друштву,
3. естетичка компетенција,
4. комуникација,
5. одговоран однос према околини,
6. одговоран однос према здрављу,
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву,
8. рад са подацима и информацијама,
9. решавање проблема,
10. сарадња,
11. дигитална компетенција.

Циљ Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва биће оријентација на општим међупредметним и кључним компетенцијама кроз комбиновање знања, вештина и ставова који су релевантни и потреби за функционалну примену у различитим контекстима.

У школи се у оквиру наставних предмета и ваннаставних облика васпитно-образовног рада, ради на неговању и развоју сваке од наведених кључних и општих међупредметних компетенција. Тим ће пратити реализацију оквирно планираних активности током школске године, процењивати њихов значај, практичну употребу и утицај на развој наведених компетенција кроз интеграцију знања, вештина, ставова и интересовања ученика.

5.1.12. План рада Тима за професионалну оријентацију ученика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1. Мотивисање ученика за самосталан рад у секцијама, развијање активног става према избору будућег позива и реализација одговарајућих тема у оквиру ОЗ и ОС.	Септембар		Евиденција у дневнику рада
2. Сарадња са родитељима, размена информација о способностима деце; упућивање родитеља на неопходност њихове помоћи деци у избору будућег занимања и предвиђање више могућих избора у складу са способностима и интересовањима деце.	Током школске године	Одељењске старешине	Записници са одржаних састанака
3.Оспособљавање наставника за пружање адекватне помоћи ученицима при избору будућег занимања -Реализовање радионица ПО са ученицима 7.и 8. разреда	Новембар	тим , Завод за запошљавање; одељење завода за статистику, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима, Продукти са радионица, портфолији ученика
4. Упознавање ученике са појединим занимањима кроз адекватне наставне јединице; указивање на неопходност знања из појединих предмета за одређена	Прво полугодиште	Тим и предметни наставници	Продукти радионица, Записници са састанака

занимања -Спровођење програма ПО			
5. Посета изложбама (или израда истих) о занимањима, филмови и књиге са тематиком конкретних занимања; презентовање радио и ТВ Емисија	Током школске године	Тим у сарадњи са релевантним установама	Фотографије, видео записи, извештаји
6. Сарадња са локалном заједницом кроз посете одређеним радним организ. разговор о занимањима са којима су се срели и о којима су информисани	Током школске године	Тим и одељењске старешине	Извештаји о реализованим посетама, Фотографије
7. Вођење разговора са ученицима који су неодлучни у избору занимања (давање адекватних савета, разрешавање дилема)	Током школске године		Записници о реализованим разговорима
8. Тестирање ученика	Друго полугодиште	Психолог	Евиденција
9. Прегледање тестовног материјала	Друго полугодиште		Евиденција
10. Презентовање добијених резултата	Друго полугодиште		Извештај
11. Индивидуални разговор	Друго полугодиште		Записници
12. Организовање посета представника средњих школа из Лазаревца и околине	Друго полугодиште		

Програм професионалне оријентације спроводе: психолог, педагог, одељењске старешине, као и чланови Тима за професионалну оријентацију	
---	--

6. Програм рада одељењских већа

6.1.1 .План рада одељењског већа првог разреда за школску 2022/2023 годину

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
септембар	<p>Договор о раду у школској 2022/23.години.</p> <p>Упознавање са задужењима у оквиру 40 часовне радне недеље</p> <p>Утврђивање распореда часова и распореда писмених провера у првом полугодишту</p> <p>Организација допунске наставе и секција</p> <p>Анализа Правилника о оцењивању ученика</p> <p>Планирање посета,излета,екскурзија и наставе у природи</p> <p>Договор око имплементације делова програма „Школа без насиља”</p> <p>Пројекат „Покренимо нашу децу”</p> <p>Фестивал „Дани хумора за децу”-учешће ученика</p> <p>Планирање Дана отворених врата</p> <p>Припрема родитељског састанка</p> <p>Предавање за родитеље</p> <p>Упознавање родитеља у ученика првог разреда са правилима понашања, Протоколом поступања у случају насиља и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика</p> <p>Пријем првака</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Тим за заштиту од насиља</p> <p>Координатор програма,учитељи</p>
октобар	<p>Евидентирање ученика који имају потешкоће у раду, усклађивање критеријума оцењивања</p> <p>Организовање предавања,радионица и презентација на тему значаја очувања здравља</p> <p>Обележавање Дана здраве хране, 16.октобар 2022.</p> <p>Реализовање активности планираних за обележавање Дечје недеље и Недеље школског спорта</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Учитељи,стручњаци</p> <p>Учитељи,руководилац ДС</p>

	Укључивање ученика у ваннаставне активности и презентовање продуката рада Организовање хуманитарних и едукативних акција и догађаја Организација излета	
новембар	Анализа реализације школског програма на крају I класификационог периода шк. 2022/2023. Анализа постигнућа ученика на крају I класификационог периода шк. 2022/2023.. и предлог мера за унапређивање Владање и изостанци ученика Припрема родитељског састанка Предавање за родитеље	Чланови већа учитељи
децембар	Новогодишњи вашар Анализа реализације школског програма на крају I полугодишта шк. 2022/2023..год. Анализа постигнућа ученика на крају I полугодишта шк. 2022/2023..год. Владање и изостанци ученика Праћење напредовања ученика који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја Припрема родитељског састанка Радионица за ученике Анализа рада већа и израда полугодишњег извештаја о раду	Чланови већа Руководилац већа
јануар	Обележавање школске славе - Дан Светог Саве Организовање литерарног и ликовног светосавског конкурса Утврђивање распореда писмених провера за друго полугодиште	Чланови већа
фебруар	Планирање посета биоскопу, позоришту, библиотеци, галерији Акција уређења учионице и израда дидактичких материјала Школско такмичење рецитатора	Чланови већа

март	<p>Међународно такмичење из математике „Кенгур без граница”</p> <p>Организовање предавања, радионица и презентација на тему значаја очувања животне средине</p> <p>Обележавање Дана жена</p> <p>Радионица за ученике</p>	Чланови већа
април	<p>Анализа реализације школског програма на крају III класификационог периода шк 2022/2023..</p> <p>Анализа постигнућа ученика на крају III класификационог периода шк. 2022/2023.. и предлог мера за унапређивање</p> <p>Владање и изостанци ученика</p> <p>Припрема родитељског састанка</p> <p>Прослава Дана школе</p> <p>Ускршњи вашар</p> <p>Спортска такмичења</p>	Чланови већа
мај	<p>Анализа сарадње са родитељима ученика</p> <p>Припрема и спровођење анкете за избор секције</p> <p>Припрема за реализацију екскурзије и наставе у природи</p>	Чланови већа III служба

јун	<p>Утврђивање постигнућа ученика на крају II полугодишта шк. 2022/2023..</p> <p>Анализа реализације школског програма на крају II полугодишта шк. 2022/2023..</p> <p>Владање и изостанци ученика;похвале и награде</p> <p>Анализа рада већа и израда годишњег извештаја о раду</p> <p>Припрема родитељског састанка</p> <p>Анализа реализације екскурзије и наставе у природи</p>	Чланови већа
август	<p>Израда плана рада разредног већа за следећу школску годину</p> <p>Избор руководиоца разредног већа за следећу школску годину</p>	Чланови већа

6.1.2. План рада одељењског већа другог разреда

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
септембар	<p>Договор о раду у школској 2022/2023..години.</p> <p>Упознавање са задужењима у оквиру 40 часовне радне недеље</p> <p>Утврђивање распореда часова и распореда писмених провера у првом полугодишту</p> <p>Организација допунске наставе и секција</p> <p>Анализа Правилника о оцењивању ученика</p> <p>Планирање посета,излета,екскурзија и наставе у природи</p> <p>Договор око имплементације делова програма „Школа без насиља”</p> <p>Пројекат „Покренимо нашу децу”</p> <p>Фестивал „Дани хумора за децу”-учешће ученика</p> <p>Планирање Дана отворених врата</p> <p>Припрема родитељског састанка</p> <p>Предавање за родитеље</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Тим за заштиту од насиља</p> <p>Координатор програма,учитељи</p> <p>Учитељи</p>
октобар	<p>Евидентирање ученика који имају потешкоће у раду, усклађивање критеријума оцењивања</p> <p>Организовање предавања,радионица и презентација на тему значаја очувања здравља</p> <p>Реализовање активности планираних за обележавање Дечје недеље и Недеље школског спорта</p> <p>Укључивање ученика у ваннаставне активности и презентовање продуката рада</p> <p>Организовање хуманитарних и едукативних акција и догађаја</p> <p>Организација излета</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Учитељи,стручњаци</p> <p>Учитељи,руководилац ДС</p>

новембар	<p>Анализа реализације школског програма на крају I класификационог периода шк. 2022/2023..</p> <p>Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода шк. 2022/2023.. и предлог мера за унапређивање</p> <p>Владање и изостанци ученика</p> <p>Припрема родитељског састанка</p> <p>Предавање за родитеље</p> <p>Обележавање светског дана права детета, 20.новембар</p>	<p>Чланови већа</p> <p>учитељи</p>
децембар	<p>Новогодишњи вашар</p> <p>Анализа реализације школског програма на крају I полугодишта шк. 2022/2023..год.</p> <p>Анализа успеха ученика на крају I полугодишта шк. 2022/2023..год.</p> <p>Владање и изостанци ученика</p> <p>Праћење напредовања ученика који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја</p> <p>Припрема родитељског састанка</p> <p>Радионица за ученике</p> <p>Анализа рада већа и израда полугодишњег извештаја о раду</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Руководилац већа</p>
јануар	<p>Обележавање школске славе - Дан Светог Саве</p> <p>Организовање литерарног и ликовног светосавског конкурса</p> <p>Утврђивање распореда писмених провера за друго полугодиште</p>	Чланови већа
фебруар	<p>Планирање посета биоскопу, позоришту, библиотеци, галерији</p> <p>Акција уређења учионице и израда дидактичких материјала</p> <p>Школско такмичење рецитатора</p>	Чланови већа
март	<p>Међународно такмичење из математике, „Кенгур без граница”</p> <p>Организовање предавања, радионица и презентација на тему значаја</p>	Чланови већа

	очувања животне средине Обележавање Дана жена Радионица за ученике	
април	Анализа реализације школског програма на крају III класификационог периода шк2022/2023.. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода шк. 2022/2023.. и предлог мера за унапређивање Владање и изостанци ученика Припрема родитељског састанка Прослава Дана школе Обележавање Дана планете Земље Ускршњи вашар Спортска такмичења	Чланови већа
мај	Анализа сарадње са родитељима ученика Припрема и спровођење анкете за избор секције у 3.разреду Припрема за реализацију екскурзије и наставе у природи	Чланови већа ПП служба
јун	Утврђивање успеха ученика на крају II полугодишта шк. 2022/2023.. Анализа реализације школског програма на крају II полугодишта шк.. 2022/2023.. Владање и изостанци ученика;похвале и награде Анализа рада већа и израда годишњег извештаја о раду Припрема родитељског састанка Анализа реализације екскурзије и наставе у природи	Чланови већа
август	Израда плана рада разредног већа за следећу школску годину	Чланови већа

	Избор руководиоца разредног већа за следећу школску годину	
--	--	--

6.1.3. План рада одељењског већа трећег разреда

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
септембар	<p>Договор о раду у школској 2022/2023..години.</p> <p>Упознавање са задужењима у оквиру 40 часовне радне недеље</p> <p>Утврђивање распореда часова и распореда писмених провера у првом полугодишту</p> <p>Организација допунске наставе и секција</p> <p>Анализа Правилника о оцењивању ученика</p> <p>Планирање посета,излета,екскурзија и наставе у природи</p> <p>Договор око имплементације делова програма „Школа без насиља”</p> <p>Пројекат „Покренимо нашу децу”</p> <p>Фестивал „Дани хумора за децу”-учешће ученика</p> <p>Планирање Дана отворених врата</p> <p>Припрема родитељског састанка</p> <p>Предавање за родитеље</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Тим за заштиту од насиља</p> <p>Координатор програма,учитељи</p> <p>Учитељи</p>
октобар	<p>Евидентирање ученика који имају потешкоће у раду, усклађивање критеријума оцењивања</p> <p>Организовање предавања,радионица и презентација на тему значаја очувања здравља</p> <p>Реализовање активности планираних за обележавање Дечје недеље и Недеље школског спорта</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Учитељи,стручњаци</p> <p>Учитељи,руководилац ДС</p>

	Укључивање ученика у ваннаставне активности и презентовање продуката рада Организовање хуманитарних и едукативних акција и догађаја Организација излета	
новембар	Анализа реализације школског програма на крају I класификационог периода шк. 2022/2023. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода шк. 2022/2023.. и предлог мера за унапређивање Владање и изостанци ученика Припрема родитељског састанка Предавање за родитеље	Чланови већа учитељи
децембар	Новогодишњи вашар Анализа реализације школског програма на крају I полугодишта шк. 2022/2023..год. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта шк. 2022/2023.год. Владање и изостанци ученика Праћење напредовања ученика који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја Припрема родитељског састанка Радионица за ученике Анализа рада већа и израда полугодишњег извештаја о раду	Чланови већа Руководилац већа
јануар	Обележавање школске славе - Дан Светог саве Организовање литерарног и ликовног светосавског конкурса Утврђивање распореда писмених провера за друго полугодиште	Чланови већа
фебруар	Планирање посета биоскопу, позоришту, библиотеци, галерији	Чланови већа

	Акција уређења учионице и израда дидактичких материјала Школско такмичење из математике Школско такмичење рецитатора	
март	Међународно такмичење из математике, „Кенгур без граница” Организовање предавања, радионица и презентација на тему значаја очувања животне средине Обележавање Дана жена Радионица за ученике	Чланови већа
април	Анализа реализације школског програма на крају III класификационог периода шк. 2022/2023.. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода шк. 2022/2023. и предлог мера за унапређивање Владање и изостанци ученика Припрема родитељског састанка Прослава Дана школе Обележавање Дана планете Земље Ускршњи вашар Спортска такмичења	Чланови већа
мај	Анализа сарадње са родитељима ученика Припрема и спровођење анкете за избор секције у 4. разреду Припрема за реализацију екскурзије и наставе у природи	Чланови већа ПП служба

јун	<p>Утврђивање успеха ученика на крају II полугодишта шк. 2022/2023.</p> <p>Анализа реализације школског програма на крају II полугодишта шк. 2022/2023.</p> <p>Владање и изостанци ученика;похвале и награде</p> <p>Анализа рада већа и израда годишњег извештаја о раду</p> <p>Припрема родитељског састанка</p> <p>Анализа реализације екскурзије и наставе у природи</p>	Чланови већа
август	<p>Израда плана рада разредног већа за следећу школску годину</p> <p>Избор руководиоца разредног већа за следећу школску годину</p>	Чланови већа

6.1.4. План рада одељењског већа четвртог разреда

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Планирање рада	Израда плана рада већа	Август	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор	Успешно написан план активности Стручног већа.	Директор, заменик директора, стручна служба
	Усклађивање оперативног годишњег плана са Правилником о основном образовању и васпитању	Септембар	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		

	Планирање стручног усавршавања наставника	Током школске године	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, роодитељи		
	Планирање угледних часова	Током школске године	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, роодитељи		
Настава	Избор наставних средстава	Септембар	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		Директор, заменик директора, стручна служба
	Укључивање ученика у секције и допунску наставу	Септембар	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна	100 % реализованих часова редовне, допунске наставе и слободних	

	по потреби			служба, директор	активности	
	Идентификовање ученика са сметњама у развоју	Септембар	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор		
Културна и јавна делатност	Обележавање Дечје недеље	Октобар	Тим за Дечји савез	Ученици	100% успешно одржаних приредби и радионица	Директор, заменик директора, стручна служба
	Обележавање Дана јабука	Октобар	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Новогодишње приредбе	Децембар	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Обележавање школске славе	Јануар	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Приредбе и радионице за маме	Март	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Прослава Дана школе	Мај	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
Евалуација рада	Израда иницијалних тестова	Септембар	Стручно веће	Ученици	Резултати тестова у подударности са	Директор, заменик директора,

ученика	Израда исходних тестова	Јун	Стручно веће	Ученици	оценама ученика	стручна служба
Екскурзије, излети и посете ван школе	Екскурзија	Мај, јун	Стручно веће	Ученици	Упознавање са лепотама и историјским знаменостима	Директор, заменик директора, стручна служба
	Рекреативна настава	Март	Стручно веће	Ученици		
	Посете	У току школске године	Учитељи	Ученици		
Такмичење	Кенгур	Март	Учитељи	Ученици	Развијен такмичарски дух и истицање најбољих ученика	Директор, заменик директора, стручна служба
	Рецитатори	Фебруар	Наставници српског језика	Ученици		
	математика	Март	Наставници математике	Ученици		
Остале активности	Сређивање педагошке документације	У току школске године	Учитељи	Учитељи	Едукација, развијен етос, уређена средина у којој се ради	Директор, заменик директора, стручна служба
	Стручно усавршавање наставника	У току школске године	Директор, друштво учитеља	Учитељи		
	Сарадња са другим стручним већима	У току школске године	Стручна већа	Учитељи		

6.1.5. План рада одељењског већа петог, шестог и седмог разреда

Област рада	Планиране активности	Време реализације	Циљна група
Реализација плана васпитно-образовног рада у	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Плана рада Разредног већа 2. Бројно стање и социоекономска структура ученика одељења – карактеристична запажања о ученицима битна за организацију наставе 3. Снабдевеност ученика уџбеницима и потребним ђачким прибором 4. Планирања образовноваспитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности 5. Планирање писмених и контролних задатака – писаних провера знања дужих од 15 минута 6. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити 7. Питања и предлози 	Септембар	Предметни наставници, педагошкопси холошка служба, директор школе
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех, дисциплина и изостанци ученика; предлог мера за побољшање успех 2. Реализација образовноваспитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог 	Новембар	Предметни наставници, педагошкопсих олошка служба, директор

	<p>класификационог периода</p> <p>3. Анализа сарадње стручних већа</p> <p>4. Питања и предлози</p>		школе
	<p>1. Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају првог полугодишта</p> <p>2. Похвале ученика</p> <p>3. Анализа реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта</p> <p>4. Резултати примене мера за побољшање успеха; анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање; предлог мера за побољшање успех</p> <p>5. Анализа рада одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима</p> <p>6. Анализа рада одељењских већа у првом полугодишту</p> <p>7. Портфолио ученика(Како пратимо развој и напредовање ученика?)</p> <p>8. Питања и предлози</p>	Фебруар	Предметни наставници, педагошкопси холошка служба, директор школе

	<p>1. Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Реализација образовно-васпитног процеса, прописаног фонда часова и ваннаставних активности на крају трећег класификационог периода</p> <p>3. Такмичења ученика</p> <p>4. Екскурзија</p> <p>5. Питања и предлози</p>	<p>Април</p>	<p>Предметни наставници, педагошкопси холошка служба, директор школе</p>
	<p>1. Утврђивање успеха и владања ученика од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта</p> <p>2. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по индивидуализованим плановима (ИОП)</p> <p>3. Анализа реализације образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта</p> <p>4. Похвале и награде</p> <p>5. Извештаји о реализацији екскурзија</p> <p>6. Питања и предлози</p>	<p>Јун</p>	<p>Предметни наставници, педагошкопси холошка служба, директор школе</p>

	1.Анализа успеха после поправних испита у августовском испитном року 2. Припрема за почетак нове школске године 3. Разно	Август	Предметни наставници, педагошкoпсихолошка служба, директор школе
--	--	--------	--

6.1.6. План рада одељењског већа осмог разреда

Област рада	Планиране активности	Време реализације	Циљна група	Очекивани ефекти
Реализација плана васпитно-образовног рада у 8. разреду	<p>1.Усвајање Плана рада Разредног већа</p> <p>2.Бројно стање и социо-економска структура ученика одељења – карактеристична запажања о ученицима битна за организацију наставе</p> <p>3.Снабдевеност ученика уџбеницима и потребним ђачким прибором</p> <p>4.Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности</p> <p>5.Планирање писмених и контролних задатака –писаних провера знања дужих од15 минута</p> <p>6.Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити</p> <p>7.Питања и предлози</p>	Септембар	предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе	Успешна реализација редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности. Побољшање успеха ученика. Резултати ученика на такмичењима.
	1.Успех, дисциплина и изостанци	Новембар	предметни наставници,	

	<p>ученика; предлог мера за побољшање успеха</p> <p>2.Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода</p> <p>3.Анализа сарадње стручних већа</p> <p>4.Питања и предлози</p>		<p>педагошко-психолошка служба, директор школе</p>	
	<p>1.Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају I полугодишта</p> <p>2.Похвале ученика</p> <p>3.Анализа реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I полугодишта</p> <p>4.Резултати примене мера за побољшање успеха; анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање; предлог мера за побољшање успеха</p> <p>5.Анализа рада одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима</p> <p>6.Анализа рада одељењских већа у</p>	<p>Јануар-фeбруар</p>	<p>предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школ</p>	

	<p>првом полугодишту 7.Портфолио ученика(Како пратимо развој и напредовање ученика)</p> <p>8.Питања и предлози</p>			
	<p>1.Успех, дисциплина и изостанци ученикана крају трећег класификационог периода</p> <p>2.Реализација образовно-васпитног процеса, прописаног фонда часова и ваннаставних активности на крају трећег класификационог периода</p> <p>3.Такмичења ученика</p> <p>4.Пробни Завршни испит</p> <p>4.Екскурзија</p> <p>5.Питања и предлози</p>	<p>Април</p>	<p>предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе</p>	
	<p>1.Утврђивање успеха и оцена из владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта</p> <p>2.Похвале и награде – предлог за ученика генерације</p> <p>3.Реализација наставног плана и програма и ваннаставних активности</p>	<p>Јун</p>	<p>предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе</p>	

	<p>4.Договор о припремној настави и организацији поправног испита, као и о организацији разредног испита</p> <p>5.Анализа резултата полагања пробног завршног испита</p> <p>6.Договор о припремној настави за полагање завршног испита</p> <p>7.Анализа рада у оквиру професионалне оријентације ученика</p> <p>8.Извештај о реализацији екскурзије</p>			
	<p>1.Анализа успеха после поправних испита у августовском испитном року</p> <p>2.Припрема за почетак нове школске године</p> <p>3.Разно</p>	Август	предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе	

6.2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ НА ЧАСУ СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

ПРВИ РАЗРЕД

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

време	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Да се представимо 2. Ово је моја школа – упознавање са школом и школским простором 3. Правила понашања у школи 4. У сусрет Дечијој недељи 5. Како одржавамо хигијену? 6. Епидемија-КОВИД – шта је то?	Разговор	Одељ. старешина
Октобар	6. Како да улепшамо учионицу 7. Дужност редара 8. Како да помогнем другу у невољи? 9. Мој радни дан	Разговор дискусија,	Одељ. старешина
Новембар	10. Неспоразуме решавамо договором 11. Будимо хумани према старима, болеснима и инвалидима 12. Тужакање и увредљиви надимци 13. Помажемо једни другима у учењу 14. Дечја права и обавезе	Разговор, дискусија, радионице, илустрације	Одељ. старешина
Децембар	15. Мој добар друг/другарица 16. Ко све може да ми помогне кад учим проблем 17. Моја породица 18. Новогодишњи празници	Разговор, дискусија, радионице, илустрације	Одељ. старешина
Јануар	19. Шта је тајна? 20. Колико смо били успешни на полугодишту Свети Сава – школска слава	Разговор	Одељ. старешина
Фебруар	22. Да ли је добро слагати? 23. Моје здравље – Шта значи бити здрав?	Разговор,	Одељ. старешина
Март	24. Мами, баки за празник	Израда честитки	Одељ. старешина

	25. Да ли се правилно хранимо? 26.Шта ме брине 27.Дан вода- 22.март 28.Уређујемо зелени кутак у учионици	Израда панона	
Април	29.Дан школе 30. Ускршњи празници 31.Заштитимо планету – Дан планете Земље	Разговор илустрације	Одељ.старешина
Мај	32. Шта ми се допада, а шта не у школи 33. Моја школа, школа без насиља 34.Кад порастем ја ћу бити... 35.Наш успех	Разговор радионице илустрације	Одељ.старешина
Јун	36. Старији смо за једну годину		Одељ.старешина

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

време	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Кућни ред школе 2. Одељенска правила 3. Учешће у манифестацији "Дани хумора за децу" 4. Како безбедно стићи до школе 5. Организација учења, место и време	Разговор, упознавање са Кућним редом Разговор, пано Учешће на маскенбалу разговор разговор	Одељ. старешина
Октобар	6. У сусрет Дечијој недељи 7. Дужност редара 8. Они који раде у школи, а нису наставници 9. Шта значи бити добар друг?	Разговор, договор	Одељ. старешина
Новембар	10. Како се развија другарство? 11. Да ли одржавамо обећања и зашто је то потребно 12. Шта може да наруши моје здравље? 13. Хигијенске навике, значај хигијене 14. Увредљиви надимци	разговор Разговор, дискусија	Одељ. старешина
Децембар	15. Шта ме брине 16. Неспоразуме решавамо договором	разговор разговор	Одељ. старешина

	<p>17. Понашање у школи, породици, биоскопу, позоришту, на концертима</p> <p>18. Како се понашамо када су нам чланови породице болесни и како када смо ми болесни</p>	<p>Разговор, Играње улога разговор</p>	
Јануар	<p>19. Како оцене мере знање?</p> <p>20. Како проводимо слободно време?</p> <p>21. Личност и дело Светог Саве</p>	<p>разговор Разговор, Уређење паноя</p>	Одељ. старешина
Фебруар	<p>22. Нездраве навике у исхрани</p> <p>23. Болести које настају као последица уношења алкохола и никотина</p>	<p>разговор разговор</p>	Одељ. старешина
Март	<p>24. Мама, баки за празник</p> <p>25. Шта је рециклажа?</p> <p>26. Како у кући обележавамо празнике</p> <p>27. Дан вода - 22. март</p> <p>28. Како да разумемо потребе и осећања других</p>	<p>Израда честитки разговор Израда паноя</p>	Одељ. старешина
Април	<p>29. Заштитимо планету - Дан планете Земље – 22. април</p> <p>30. Прослава Дана школе</p> <p>31. Доживео/ла сам у школо што ми се не допада</p>	<p>Разговор, зидни плахат разговор разговор</p>	Одељ. старешина
Мај	<p>32. Како да разумемо потребе и осећања других</p> <p>33. Како пружити помоћ старијим и</p>	<p>разговор разговор</p>	Одељ. старешина

	немоћним особама		
	34.Шта ме брине?	разговор	
	35. Моја омиљена књига	разговор	
Јун	36. Колико смо били успешни у другом разреду?	разговор	Одељ.старешина

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

време	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1. У трећем смо разреду 2. Наше активности у новој школској години 3. Учешће у манифестацији "Дани хумора за децу" 4. Уговор ученика одељења 5.У сусрет Дечијој недељи	разговор разговор Учешће Разговор, договор Разговор, дискусија	Одељенски старешина
октобар	6. дечија недеља – Права и обавезе ученика 7. Да се представим – ово сам ја 8. Како ме други виде – Ово си ти 9. Како да планирамо време за учење и игру?	Разговор, дискусија илустрација дискусија, радионице, излагање, договор договор, учешће, дискусија	Одељенски старешина
новембар	10. Шта је то толеранција? 11. Како да откријем своје способности? 12. Како да учимо? 13. Значај очувања животне средине 14. Како да учимо помоћу мапе ума?	дискусија, радионице, излагање, договор	Одељенски старешина
децембар	15. Лепо понашање на: улици, у школи, породици, гостима, позоришту, биоскопу... 16. Дрога, алкохол и пушење 17. Како да учимо помоћу слика, графикана, схема, табела 18. Весело одељенско дружење –	Разговор, Разговор, договор, учешће, дискусија	Одељенски старешина

	одељ.журка		
Јануар	19. Како разрешити конфликт?	дискусија, радионица, излагање, договор	Одељенски старешина
	20. Моји кораци на путу до успеха	Разговор,	
	21. Свети Сава – школска слава	Разговор,	
Фебруар	22. Лепа реч и гвоздена врата отвара	Разговор,	Одељенски старешина
	23. Исти, а различити	Разговор, дискусија	
Март	24. Мама за празник	Израда честитки	Одељенски старешина
	25. Како чувамо своје здравље	Разговор, дискусија	
	26. Дан вода – 22. март		
	27. Како да помогнем другу/другарици у учењу		
Април	28. Уређујемо учионицу	Уређење	Одељенски старешина
	29. Дан школе	Разговор, договор	
	30. Дан планете Земље – 22. април	Разговор. израда паноа	
	31. Дан планете Земље – 22. април		
Мај	32. Шта ћу бити кад порастем	разговор	Одељенски старешина
	33. Колико занимања познајемо?	квиз	
	34. Припремамо се за екскурзију	Разговор, договор	
	35. Колико смо били успешни у трећем разреду	разговор	
Јун	36. Прослава завршетка школске године	прослава	Одељенски старешина

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Активност	Време реализ	Исход
Упознавање са планом рада, нормама понашања и избор Одбора одељењске заједнице	IX	Знјуа садржај активности. Знају предложити активност и образложити своје мишљење.
Стварање позитивне климе у одељењу	IX	Имају потребу за позитивним односима у одељењу.
Предавање из програма „Основи безбедности деце у 4. разреду основне школе“	IX	Оспособљавање ученике да у свакодневном животу примењују знања о сопственој и општој безбедности из различитих сфера живота, које чине свакодневницу.
Кућни рад школе	IX	Схватају и примењују правила понашања у школи .
Сличности и разлике -Полни стереотипи и последице полних стереотипа	X	Знају сличности и разлике полова;Схвата различитост жеља и има развијен степен толеранције према потребама других.
Предавање из програма „Основи безбедности деце у 4. разреду основне школе“	X	Оспособљавање ученике да у свакодневном животу примењују знања о сопственој и општој безбедности из различитих сфера живота, које чине свакодневницу.
Различите технике учења-радионица	X	Проналазе начин лакшег и бржег учења. Умеју да уочи битно у градиву. Имају одговоран однос према школским обавезама. Зна направити план учења.
Различите технике учења-вежба	X	Уочавају технике учења и знају да изабере адекватну.(мапе уме, кључне речи, подвлачење, преслишавање, питања...)
Предавање из програма „Основи безбедности деце у 4. разреду основне школе“	XI	Оспособљавање ученике да у свакодневном животу примењују знања о сопственој и општој безбедности из различитих сфера живота, које чине свакодневницу.
Обележавање Дана толеранције (XI	Схватају значај точеранције.

16.11.)		
Сукоб потреба	XI	Знјуа да људи имају различите потребе и разумеју потребу задовољавања тих потреба, без наношења штете другима. Разумеју потребу дружења.
Лична одговорност	XI	Имају одговоран однос према себи, свом здрављу, учењу и обавезама. Анализирају своје особине и умеју да их представе другима . Прихватају одговорност за сопственопонашање.
Предавање из програма „Основи безбедности деце у 4. разреду основне школе“	XII	Оспособљавање ученике да у свакодневном животу примењују знања о сопственој и општој безбедности из различитих сфера живота, које чине свакодневницу.
Однос млађи – старији	XII	Схватају разлике у потребама млађих и старијих и имају развијену свест о поштовању старијих..Прихватају друге-старије ученике и уважавају њихову различитост
Другарство	XII	Схватају значај другарства и поверења.
Лаж као морални прекршај	XII	Знају да лаж наноси неправду.
Крађа као морални прекршај	XII	Схватају да је крађа прекршај и да носи одређене последице.
Предавање из програма „Основи безбедности деце у 4. разреду основне школе“	I	Оспособљавање ученике да у свакодневном животу примењују знања о сопственој и општој безбедности из различитих сфера живота, које чине свакодневницу.
Сукоб деце и одраслих и односи међу пријатељима	I	Знају правила понашања у колективу.Умеју да поштују нечије врлине и пажњу. Схватају да различити ставови не утичу на добро пријатељство.
Оцењивање и демократија у одељењу	II	Имају развијену свест и способност да оцене познаваље неког садржаја било да сами излажу или други. Схватају своју улогу у колективу. Уважавају различитости. Имају одговоран однос у заједници. Схватају улогу заједнице. Раде у групи/тиму. Препознају предности групног/тимског рада . Учествује у доношењу групних одлука. Прихватајуодговорност за сопственопонашање

Предавање из програма „Основи безбедности деце у 4. разреду основне школе“	II	Оспособљавање ученике да у свакодневном животу примењују знања о сопственој и општој безбедности из различитих сфера живота, које чине свакодневницу.
Обавезе у кући	II	Схватају да сви треба да имају обавезе у кући и да их савесно извршавају.
Договарање у породици	III	Схватају значај договора у породици.
Предавање из програма „Основи безбедности деце у 4. разреду основне школе“	III	Оспособљавање ученике да у свакодневном животу примењују знања о сопственој и општој безбедности из различитих сфера живота, које чине свакодневницу.
Односи у одељењу и права и одговорности у заједници	III	Прихватају мишљење других о себи без љутње. Раде на побољшању неких својих негативних особина . Прихватају одговорност за сопственопонашање. Свесни су потребе за добрим односима у заједници. Прихватају одговорност за сопственопонашање
Обележавање Дана вода (22. 3.)	III	Схватају улогу воде за човека. Схватају потребу за очувањем вода. Доприносе својим понашањем очувању вода.
Предавање из програма „Основи безбедности деце у 4. разреду основне школе“	IV	
Није тешко бити фин и гашење сукоба „ја“ порукама	IV	Знају да је потребно да човек буде културан. Схватање личних грешака .
Како сачувати здравље	IV	Свесни су значаја очувања здравља.
Обележавање Дана планете (22.4.)	IV	Свесни су значаја очувања планете и активни су учесници.
Пушење и алкохолизам	V	Има основне информације о штетности алкохола и цигарета. Зна негативне утицаје ових материја. Схвата последице конзумирања, алкохола и цигарета.
Наркоманија	V	Има основне информације о штетности дроге, алкохола и цигарета. Зна негативне утицаје ових материја. Схвата последице конзумирања дроге, алкохола и цигарета.
Предавање из програма „Основи безбедности деце у 4. разреду основне школе“	V	Оспособљавање ученике да у свакодневном животу примењују знања о сопственој и општој безбедности из различитих сфера живота, које чине

разреду основне школе“		свакодневницу.
Сви смо исти, а ипак различити - вршњачка подршка (радионица)	V	Објашњавају разлоге,ток и последице сукоба . Објашњавају ефекте конфликта на ток комуникације Уочавају факторе који одређују понашање у ситуацијама конфликта . Анализирају сукоб из различитих углова, (препознаје потребе и страхове актера сукоба) и налазе конструктивна решења прихватљива за обе стране у сукобу. Препознаје врсте насиља . Прихватају одговорност за сопственопонашање. Уочавају добре и лоше стране личности. Уме другоме да укаже на грешке на смирен начин.
Дан заштите животне средине (5. 6.)	VI	Имају основне информације о начинима заштите животне средине. Свесни су потребе очувања животне средине. Показују својим примером да су научили чувати природу.
Ведар школски час	VI	Умеју да се опусте и уживају у забави.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И
ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Програм		АКТИВНОСТ	Време реализације	Начин реализације
Превенција насиља	1.	Бирање представника одељења и договор о раду одељења	Септембар	Разговор, договор
Превенција насиља	2.	Упознајмо се са правилима понашања у школи. Кућни ред школе.	Септембар	Читање Правилника и разговор
Превенција насиља	3.	Доношење одељенских правила	Септембар	Разговор, договор, пано
Здравствено васпитање	4.	Значај и обавеза похађања допунске и додатне наставе	Септембар	Разговор
Здравствено васпитање	5.	Пубертет –Раст и развој и психоемотивни развој	Септембар	Разговор
Превенција насиља	6.	Дечја права и обавезе – упознавање ученика са Конвенцијом УН о правима деце	Октобар	Разговор тумачење чланова Конвенције
Здравствено васпитање	7.	Прихватање и поштовање различитости	Октобар	Разговор
Здравствено васпитање	8.	Култура рада – радне навике и одговорност	Октобар	Разговор
Професионална оријентација	9.	Израда паноа „У свету занимања“	Октобар	Израда паноа
Учење учења	10.	План учења	Новембар	Разговор, израда плана
Превенција насиља	11.	Обележавање Дана толеранције	Новембар	Разговор, израда паноа
Здравствено васпитање	12.	Ментална хигијена /фактори који утичу на формирање личности	Новембар	Разговор
Заштита животне средине	13.	Однос појединца и друштва према човековој животној средини.	Новембар	Разговор
Здравствено васпитање	14.	Шта знам о ХИВ-у, превенција-обележавање Дана борфбе против ХИВ-а	Новембар-1. децембар	Разговор
Превенција насиља	15.	Како и колико смо одговорни за своје поступке	Децембар	Разговор

Здравствено васпитање	16.	Значај физичке активности и утицај на нормалан раст и развој; превенција деформитета и трауматизма код деце школског узраста	Децембар	Разговор
Учење учења	17.	Коришћење слика, схема,графикона, табела	Децембар	Разговор
Здравствено васпитање	18.	Социјални притисак вршњака и проблеми одрастања	Децембар	Разговор
Здравствено васпитање		Алкохолизам и насиље у породици	Јануар	Разговор
Културне активности	19.	Крај је полугођа, да ли смо задовољни постигнутим?	Јануар	Разговор
Културне активности	20.	Прослава Светог Саве	Јануар	Разговор
Професионална оријентација	22.	Како проводимо слободно време	Фебруар	Разговор
Професионална оријентација	23.	"Занимање људи у школи"	Фебруар	радионица
Здравствено васпитање	24.	Ризично понашање и превенција болести зависности	Март	Разговор
Учење учења	25.	Технике преслишавања	Март	Разговор
Здравствено васпитање	26.	Како изражавамо осећања	Март	Разговор
Здравствено васпитање	27.	Болести зависности – "Компјутерска зависност"	Март	Разговор
Културне активности	28.	Идемо на екскурзију	Април	разговор
Културне активности	29.	Дан планете Земље – 22.април	Април	Разговор, зидни плахат
Културне активности	30.	Прослава Дана школе	Април	
Здравствено васпитање	31.	Болести неправилне исхране /анорексија	Мај	Разговор
Здравствена заштита ученика	32.	Уређење унутрашњости школе	Мај	уређење
Превенција насиља	33.	Наговорили су ме...	Мај	Разговор
Превенција насиља	34.	Шта значи бити хуман	Мај	Разговор
	35.	Критика и самокритика	Јун	Разговор
	36.	Какав смо успех постигли	Јун	Разговор

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ШЕСТОГ
РАЗРЕДА

Програм		АКТИВНОСТ	Време реализације	Начин реализације
Превенција насиља	1.	Вратили смо се са распуста, чекају нас обавезе	Септембар	разговор
	2.	Бирање преставника одељења и договор о раду одељења	Септембар	разговор
	3.	Анализирамо правила понашања и кућни ред школе	Септембар	разговор
Здравствено васпитање	4.	Здравље и здрави стилови живота	Септембар	Разговор, зидни плахат
	5.	Повеља о правима деце	Септембар	Читање чланова Повеље
Учење учења	6.	Организација радног дана	Октобар	Разговор
	7.	Прве оцене и утисци о сопственом раду	Октобар	Разговор, анализа
Превенција насиља	8.	Насиље међу децом – развијање толеранције према разликама у мишљењима и ставовима	Октобар	
Учење учења	9.	Редослед у учењу	Октобар	Разговор
Превенција насиља	10.	Обележавање Дана толеранције	Новембар	зидни плахат
	11.	Како још боље оснажити другарство у одељењу	Новембар	Разговор
Професионална оријентација	12.	"Занимање мојих родитеља" - радионица	Новембар	радионица
	13.	Зближавају нас сличности и разлике	Новембар	Разговор
Учење учења	14.	Метода концентрисаног и учења	Новембар	Разговор

		распоређеног у времену		
Здравствено васпитање	15.	1.децембар Светски дан борбе против СИДЕ - Шта знам о ХИВ-у, превенција	Децембар	Разговор
	16.	Недумице и неспоразуми у одељењу-како их превазићи	Децембар	Разговор
	17.	Поштујмо старије, брижљиво се односимо према млађима	Децембар	Разговор
Здравствено васпитање	18..	Лична хигијена	Децембар	Разговор
	19.	Болести зависности - превенција	Јануар	Разговор
	20.	Крај је полугођа, да ли смо задовољни постигнутим?	Јануар	Разговор, анализа
Културне активности	21.	Прослава Светог Саве – израда паноа	Јануар	израда паноа
Здравствено васпитање	22.	Психоемотивно здравље	фебруар	Разговор
Учење учења	23.	Глобално-учење целине наспрам учења делова	фебруар	Разговор
Професионална оријентација	24.	"Занимање људи у школи"	март	Радионица, пано
Здравствено васпитање	25.	Правилна исхрана; Болести неправилне исхране/анорексија, булимија, гојазност/	март	разговор
Учење учења	26.	Методe пасивног- активног учења	март	Разговор
	27.	Какве смо постигли резултате у учењу		
Заштита животне средине	28.	Дан планете Земље – 22.април	Април	Разговор, зидни плахат
Културне активности	29.	Прослава Дана школе	Април	Разговор

Здравствено васпитање	30.	Припремамо се за екскурзију	април	Разговор
	31.	Кад је неко у невољи ја...	мај	Разговор
	32.	Резултати наших такмичења	мај	Разговор
	33.	Интернет и злоупотреба унтернета; "Компјутерска" зависност	мај	Разговор
	Професионална оријентација	34.	Разговор о занимањима људи у мојој околини	мај
35.		Процена успеха у овој школској години	јун	Разговор
	36.	Искуства која преносимо у седми разред	јун	Разговор

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

Програм		АКТИВНОСТ	Време реализације	Начин реализације
Здравствено васпитање	1.	Упознавање са школским календаром. Избор руководства одељенске заједнице; Избор представника ОЗ у Ученички парламент	септембар	Разговор, договор
	2.	Анализа Правилника о понашању ученика у школи	септембар	Разговор, анализа
	3.	Стварамо одговорна правила понашања	септембар	Разговор
	4.	Пубертет – рана адолосценција	септембар	Разговор
	5.	Значај похађања додатне и допунске наставе и слободних активности	септембар	Разговор
Професионална оријентација Здравствено васпитање	6.	Радионица: У свету вредности	октобар	радионица
	7.	Радне навике и одговорност	октобар	Разговор
	8.	Наше сличности и разлике	октобар	Разговор
	9.	Методe и технике учења – свако има свој	октобар	Разговор

		метод учења, а мој је...		
Професионална оријентација	10.	Какви су нам резултати у учењу	новембар	Разговор
	11.	Радионица: У очима других	новембар	радионица
	12.	Радионица: Какав/каква сам у тиму	новембар	радионица
	13.	Проблеми исхране - дијете	новембар	Разговор
Професионална оријентација	14.	"Одговорност у школи-одговорност на послу" – развијање упорности, уредности и прецизности	новембар	Разговор
	15.	1.децембар Светски дан борбе против СИДЕ - Шта знам о ХИВ-у, превенција	децембар	Разговор
Здравствено васпитање	16.	Пасус, извод, резиме	децембар	Разговор
	17.	Како користим своје слободно време	децембар	Разговор
Здравствено васпитање	18.	Болест зависности – "Компјутерска зависност"	децембар	Разговор
	19.	Критички однос према дисциплини у одељењу	Јануар	Разговор
Здравствено васпитање	20.	Крај је полугођа, да ли смо задовољни постигнутим?	Јануар	Разговор, анализа
	21.	Прослава Светог Саве – израда паноа	Јануар	израда паноа
Културне активности	22.	Међувршњачко насиље и како се заштити	фебруар	Разговор
	23.	Култура понашања као израз поштовања међу људима	фебруар	Разговор
Здравствено васпитање	24.	Шта је за мене одговорност	март	Разговор
	25.	Искрено другарство и добронамерна критика насупрот оговарању и трачу	март	разговор
	26.	Полно сазревање и последице раних сексуалних односа	март	разговор
	27.	Физичка активност	март	разговор
	28.	Припремамо се за екскурзију	април	разговор
	29.	Верске секте и њихов утицај на младе	април	разговор
	30.	Сачувајмо планету - екологија	април	разговор
	31.	Зашто ми се свиђа музика коју слушам	мај	разговор
	32.	Какви су нам резултати у учењу	мај	разговор
	33.	Утисци са екскурзије	мај	разговор
	34.	Хумани односи: Улога и значај породице у развоју деце	мај	разговор
	35.	Сумирамо резултате	јун	разговор

36.	Идемо на заслужен одмор	јун	разговор
-----	-------------------------	-----	----------

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Програм		АКТИВНОСТ	Време реализације	Начин реализације
Превенција болести зависности	1.	Упознавање са школским календаром. Избор руководства одељенске заједнице; Избор представника ОЗ у Ученички парламент	септембар	Разговор, договор
	2.	Анализа Правилника о понашању ученика у школи; Кућни ред школе	Септембар	Разговор, анализа радионица
	3.	Шта је здравље	Септембар	
Професионална оријентација	4.	Мотивација за учење /награде, казне, похвале/		
	5.	Радионица:Какав/каква сам на први поглед	Септембар	Радионица
Професионална оријентација Здравствено васпитање	6.	Планирамо успех да би уписали школу коју желимо	Октобар	Разговор
	7.	Радионица: Самоспознаја – то сам ја	Октобар	Радионица
	8.	Последице неправилне исхране	Октобар	Разговор
Професионална оријентација Учење учења	9.	Сумирамо прве резултате у учењу	Октобар	Разговор
	10.	Радионица: У свету вредности	Новембар	Радионица
Учење учења	11.	Различити извори литературе за учење,коришћење библиотеке, интернета	Новембар	разговор
	12.	Реферати и други писани радови ученика	Новембар	разговор
Здравствено васпитање	13.	Болести зависности /злоупотреба психоактивних супстанци, "компјутерска" зависност, хазардске игре/	Новембар	разговор
	14.	Агресивно понашање у школи и како га спречити	Новембар	разговор
Здравствено васпитање	15.	1.децембар Светски дан борбе против СИДЕ - Шта знам о ХИВ-у, превенција	Децембар	разговор
	16.	Како стећи и задржати пријатеља	Децембар	разговор
	17.	Моје слободно време	Децембар	разговор

Професионална оријентација	18.	Шта значи бити толерантан	Децембар	разговор
	19.	Примена теста ТПИ	Јануар	Радионица
Културне активности	20.	Крај је полугођа, да ли смо задовољни постигнутим?	Јануар	разговор
	21.	Прослава Светог Саве	Јануар	разговор
Професионална оријентација	22.	Како замишљам свој будући живот	фебруар	разговор
	23.	Радионица: Избор занимања и приходи	Фебруар	радионица
Професионална оријентација	24.	Радионица: Графикон интересовања	Март	Радионица
Професионална оријентација	25.	Особа којој сам одан – пријатељи и идоли	Март	Разговор
	26.	Како бирати свој будући позив?	Март	Разговор
Превенција насиља	27.	Именујмо насилничко понашање	Март	Разговор
Превенција насиља	28.	Шта учинити, а небити насилан	Април	Разговор
Заштита животне средине	29.	Ми и одрасли. Зашто постоји јаз генерација?	Април	Разговор
	30.	Заштитимо планету	Април	
Професионална оријентација	31.	Како се припремамо за полагање завршног испита	Мај	Разговор
	32.	Утисци са екскурзије	Мај	Разговор
Професионална оријентација	33.	Упис у средњу школу – хронологија уписа	Мај	Разговор
	34.	Анализа успеха и владања	Мај	Разговор

4.6. Стручна већа

7.1.1. План рада стручног већа разредне наставе

Време реализације	Садржај активности	Реализатор
септембар	<ul style="list-style-type: none">-Планирање наставе уважавањем принципа индивидуализације, корелацијом наставних садржаја унутар и међу предметима и у складу са постављеним образовним стандардима-Анализа опремљености наставним средствима и дидактичким материјалом-Организовање допунске и додатне наставе и секција-Дечја штампа-Договор око реализације садржаја Програма „Основи безбедности за децу“ у 4.разреду-Доношење плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа-Учешће у манифестацији „Фестивал хумора за децу”-Угледни час	Чланови Стручног већа Педагог, психолог Тим за заштиту ученика од насиља
октобар	<ul style="list-style-type: none">-Организовање активности поводом обележавања Дечје недеље и Недеље школског спорта-Организовање предавања, радионица и презентација на тему значаја очувања здравља-Укључивање ученика у ваннаставне активности и презентовање продуката радаОрганизовање хуманитарних и едукативних акција и догађаја-Угледни час	Чланови Стручног већа Руководилац Дечјег савеза Руководилац Црвеног крста
новембар	<ul style="list-style-type: none">-Анализа реализације школског програма на крају I класификационог периода шк. 2022/2023.-Анализа постигнућа и успеха ученика на крају I класификационог	Чланови Стручног већа Педагог, психолог

	<p>периода шк. 2022/2023.. и предлог мера за унапређивање</p> <ul style="list-style-type: none"> -Владање и изостанци ученика -Мере подршке за ученике са тешкоћама у учењу -Договор и припреме за реализацију новогодишњег вашара -Угледни час 	
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације школског програма на крају I полугодишта шк. 2022/2023..год. -Анализа постигнућа и успеха ученика на крају I полугодишта шк. 2022/2023..год. -Владање и изостанци ученика -Новогодишњи вашар -Припреме за обележавање школске славе - Дан Светог Саве -Анализа рада Стручног већа и писање полугодишњег извештаја 	Чланови Стручног већа Педагог, психолог
јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање школске славе - Дан Светог саве -Организовање литерарног и ликовног светосавског конкурса 	Чланови Стручног већа
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Школско такмичење из математике -Школско такмичење рецитатора 	Чланови Стручног већа
март	<ul style="list-style-type: none"> -Међународно такмичење из математике, „Кенгур без граница” -Организовање предавања, радионица и презентација на тему значаја очувања животне средине -Угледни час 	Чланови Стручног већа
април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације школског програма на крају III класификационог периода шк. 2022/2023..год. -Анализа постигнућа и успеха ученика на крају III класификационог периода шк. 2022/2023..год. -Владање и изостанци ученика -Прослава Дана школе 	Чланови Стручног већа Педагог, психолог

	-Ускршњи вашар -Спортска такмичења	
мај	-Припрема за реализацију екскурзије и наставе у природи -Угледни час	Чланови Стручног већа
јун	-Утврђивање постигнућа и успеха ученика на крају II полугодишта шк. 2022/2023.. -Анализа реализације школског програма на крају II полугодишта шк. 2022/2023.. -Владање и изостанци ученика;похвале и награде -Анализа рада Стручног већа и израда годишњег извештаја о раду	Чланови Стручног већа Педагог,психолог
август	-Израда плана рада Стручног већа за следећу школску годину -Избор руководиоца Стручног већа за следећу школску годину	Чланови Стручног већа

7.1.2. План рада стручног већа наставника српског језика

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IX		<p>Сарадња са другим Већима</p> <p>Ускладити оперативне планове рада са Школским програмом</p> <p>За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле</p> <p>Учешће у манифестацији</p>	<p>Утврђивање годишњег плана рада</p> <p>Израда годишњих планова редовне, допунске наставе и слободних активности</p> <p>Међупредметне компетенције и међупредметно повезивање</p> <p>Израда плана писмених задатака и контролних вежби</p> <p>Израда оперативних планова и њихово усклађивање са Школским програмом</p> <p>Уједначавање критеријума оцењивања и повезивање са стандардима</p> <p>Иницијално тестирање и анализа иницијалних тестова</p> <p>Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу</p> <p>Укључивање ученика у секције на основу испитивања њихових интересовања - анкете</p> <p>Планирање реализације часова у 4. Разреду</p> <p>Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка /индивидуализација, ИОП/</p> <p>Фестивал хумора за децу</p>	Чланови Већа Руководиоци секција
X	<p>Развојни план – Подршка ученицима</p> <p>Програм културних</p>	<p>За ученике којима је потребна</p>	<p>Индивидуализација наставних садржаја – прилагођавање наставних садржаја различитим способностима, интересовањима и предзнањима /поједностављена презентација градива, једноставнији и лакши захтеви за слабије ученике, а самосталнији радови и додатни припремљени материјал и задаци за напредније/ и током школске године</p> <p>Израда педагошких профила за ученике којима је потребна</p>	Чланови Већа

	активности	додатна подршка урадити педагошке профиле посете	додатна подршка Посета Сајму књига	Чланови Већа
Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IX		Сарадња са другим Већима Ускладити оперативне планове рада са Школским програмом За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле Учешће у манифестацији	Утврђивање годишњег плана рада Израда годишњих планова редовне, допунске наставе и слободних активности Међупредметне компетенције и међупредметно повезивање Израда плана писмених задатака и контролних вежби Израда оперативних планова и њихово усклађивање са Школским програмом Уједначавање критеријума оцењивања и повезивање са стандардима Иницијално тестирање и анализа иницијалних тестова Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу Укључивање ученика у секције на основу испитивања њихових интересовања - анкете Планирање реализације часова у 4. Разреду Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка /индивидуализација, ИОП/ Фестивал хумора за децу	Чланови Већа Руководиоци секција
X			Индивидуализација наставних садржаја – прилагођавање наставних садржаја различитим способностима,	Чланови Већа

	Развојни план – Подршка ученицима Програм културних активности	За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле посете	интересовањима и предзнањима /поједностављена презентација градива, једноставнији и лакши захтеви за слабије ученике, а самосталнији радови и додатни припремљени материјал и задаци за напредније/ и током школске године Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка Посета Сајму књига	Чланови Већа
--	---	--	---	--------------

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
XI	Стручно усавршавање	Анализа постигнућа Стручно предавање Угледни час	Анализа успеха ученика из српског језика на крају I класификационог периода Анализа начина рада примењених у раду са ученицима и мере подршке за ученике са тешкоћама у раду и учењу Међусобна посета часовима Тема Угледни час Анализа ефекта допунске и додатне наставе	Чланови Већа Ј.Дражић, С.Миловановић
XII			Оптерећеност ученика домаћим задацима Анализа ефекта допунске и додатне наставе и слободних	Чланови Већа

	Професионална оријентација	Реализација радионице у 7. разреду	активности Учешће ученика на конкурсима Радионица: Припрема за интервју Радионица: Спровођење интервјуа	Чланови Већа Наставници који предају 7.и 8. разреду
	Стручно усавршавање	Реализација радионице у 8. разреду Угледни час	Радионица: Припрема и спровођење интервјуа Угледни час	Јелена Дражић Слађана Миловановић
	Програм културних активности		Анлаиза писмених задатака Учествовање на Школском позоришном фестивалу Анализа реализације тимских часова Припрема полугодишњих тестова	Руководилац секције и чланови Чланови Већа
I			Полугодишње тестирање ученика од 5.-8. Разреда из српског језика	Чланови Већа
	Програм културних активности Стручно усавршавање Културне активности школе Развојни план –	Прослава школских и државних празника	Анализа резултата на критеријумским тестовима Свети Сава – свечана академија Учешће на семинару у оквиру Јануарских сусрета просветних радника Школско такмичење рецитатора	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Предетни

	Подршка ученицима	Евалуација ИОП-а	Израда извештаја о вредновању ИОП-а	наставници
II	Стручно усавршавање	Анализа постигнућа	Анализа остварености Школског плана и програма укључујући додатну и допунску наставу, слободне активности - секције Полугодишњи Извештај о раду тима Организовање школског такмичења из српског језика Размена искуства са семинара кроз презентацију, дискусију, анализу Анализа одржаних часова у 4 разреду	Руководилац Већа Чланови Већа
III	Културне активности школе Стручно усавршавање Стручно усавршавање	такмичења	Општинско такмичење рецитатора Општинско такмичење из српског језика Учешће на Књижевној олимпијади Међусобна посета часовима Угледни час	Чланови Већа Николина Илић
IV	Стручно усавршавање Развојни план – План припреме за	Анализа постигнућа Угледни час Припрема за завршни испит	Анализа резултата успеха ученика на трећем класификационом периоду, анализа допунске и додатне наставе Анализа резултата пробног завршног испита	Чланови Већа Светлана Кнежевић Ристић Чланови Већа

	завршни испит			
	Културне активности школе	Прослава школских државних празника	и	Свечана академија поводом Дана школе
	Професионална оријентација	такмичења Реализација радионице	у	Градско такмичење из српског језика Радионица: Опис занимања помоћу мапе ума
	Професионална оријентација	8.разреду Реализација радионице	у	Радионица: Критеријуми за избор школе
V				Анализа учешћа ученика на такмичењима и конкурсима Анализа писменог задатка Израда годишњег теста за ученике од 5-8 раз.
VI	Развојни план – Подршка ученицима	Евалуација ИОП-а		Активности у сврху промоције ученичких постигнућа (наставних и ваннаставних) представљање литерарних радова Анализа стручног усавршавања Израда предлога поделе часова и одељења Израда извештаја о вредновању ИОП-а Израда извештаја о раду Већа
	Развојни план - Мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата	Планирање ОВ рада на основу анализ ерезултата на завршном испиту		Анализа резултата завршног испита и узимање у обзир резултата приликом планирања образовно-васпитног рада
				Чланови Већа Наставник који предаје у 8.раз. Наставник који предаје у 8.разреду
				Чланови Већа
				Чланови Већа Чланови Већа
				Предметни наст. Руководилац Већа Чланови Већа

	ученика на завршном испиту			
VIII			Израда предлога плана стручног усавршавања Израда плана већа за наредну школску годину	Чланови Већа Руководилац Већа

7.1.3. План рада стручног већа наставника страног језика

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IX			Утврђивање годишњег плана рада	Чланови Већа
			Израда годишњих планова редовне, допунске наставе и слободних активности Израда плана писмених задатака и контролних вежби	Чланови Већа
		Сарадња са другим Већима	Корелација наставних садржаја између предмета – српски језик – страни језик	Чланови Већа
			Међупредметне компетенције	
	Развојни план – Школски програм и годишњи план	Ускладити оперативне планове рада са Школским програмом	Израда оперативних планова и њихово усклађивање са Школским програмом	Чланови Већа
			Иницијално тестирање и анализа резултата /од 5-8 разреда/	Чланови Већа
			Уједначавање критеријума оцењивања и повезивање са стандардима	Чланови Већа
	Развојни план - Друге мере усмерене на постизање циљева		Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности	Чланови Већа
			Планирање реализације часова у 4. разреду	Чланови Већа
			Планирање и договор са другим Већима о реализацији тимских часова	
				Чланови Већа

	образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета	Угледни час	Обележавање Европског дана језика	Марија Иванковић, Мирјана Јовановић
X	Стручно усавршавање	Тимски час	Индивидуализација наставних садржаја – прилагођавање наставних садржаја различитим способностима, интересовањима и предзнањима /поједностављена презентација градива, једноставнији и лакши захтеви за слабије ученике, а самосталнији радови и додатни припремљени материјал и задаци за напредније/ и током школске године Угледни час из енглеског језика Енглески језик- историја	Чланови Већа Ј.Радосављевић
Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Развојни план – Подршка ученицима	За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле	Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	
	Програм културних активности	посете	Посета Сајму књига	Чланови Већа
XI		Анализа постигнућа	Анализа успеха ученика из страних језика на крају I класификационог периода	
			Анализа начина рада примењених у раду са ученицима и мере подршке за ученике са	Чланови Већа

			тешкоћама у раду и учењу	
	Стручно усавршавање	Стручно предавање Угледни час	Међусобна посета часовима Тема	Чланови Већа С.Јакић
			Анализа ефекта допунске и додатне наставе	Чланови Већа
XII			Оптерећеност ученика домаћим задацима	
			Ликовно такмичење на тему новогодишњих празника за прваке Новогодишње музичко такмичење на енглеском Представа на енглеском језику	Мирјана Јовановић, Марија Иванковић Рада Стојановић
I	Развојни план - Друге мере усмерене на постизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета		Анализа реализације тимских часова	Чланови Већа
	Програм културних активности	Прослава школских и државних празника	Свети Сава – свечана академија	Чланови Већа
	Стручно		Учешће на семинару у оквиру Јануарских	Чланови Већа

	усавршавање		сусрета просветних радника	
			Израда извештаја о вредновању ИОП-а	Чланови Већа
			Полугодишње тестирање ученика од 5.-8.	
	Развојни план – Подршка уч.	Евалуација ИОП-а	Израда извештаја о вредновању ИОП-а	Чланови Већа

7.1.4. План рада стручног већа наставника ликовне и музичке културе

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IX			Утврђивање годишњег плана рада Израда годишњих планова редовне, слободних активности Укључивање ученика у секције на основу испитивања њихових интересовања - анкете Иницијално тестирање и анализа иницијалних тестова /од 5-8 разреда/ Међупредметне компетенције у настави ликовна и музичке културе	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа
	Културне активности и Дечји савез	Сарадња са другим Већима	Уједначавање критеријума оцењивања и повезивање са стандардима Планирање активности за уређење хола школе Припрема програма поводом пријема ученика у Дечји савез Планирање реализације часова у 4. разреду	Чланови Већа Наставник Ј. Биочанин Чланови Већа

	Развојни план - Друге мере усмерене на постизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета	Реализација тимских часова	Планирање и договор са другим Већима о реализацији тимских часова	Чланови Већа
X	Културне активности и Дечји савез Професионална оријентација Стручно усавр.	Реализација радионице у 7.разреду Угледни час	Активности поводом Дечје недеље Радионица: Самоспознаја – аутопортрет Угледни час из музичке културе	Наставник Ј. Биочанин Наст.ликовне културе Ј.Биочанин
XI		Анализа постигнућа	Анализа успеха ученика из предмета	Чланови Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
XI	Стручно усавр.	Угледни час	Анализа укључености ученика у секције	Чланови Већа Наст.ликовне културе
XII	Културне активности	Прослава школских и државних празника	Припрема програма за обележавање Светог Саве Припрема радова за изложбу	Чланови Већа Наст.ликовне

			Анализа успеха ученика из предмета на крају I полугодишта	културе
I	Културне активности	Прослава школских и државних празника	Прослава Светог Саве – Светосавска академија Изложба ликовних радова ученика Анализа одржаних часова у 4 разреду	Чланови Већа Наст.ликовне културе Чланови Већа
II	Професионална оријентација	Релизација радионице у 8.разреду Анализа постигнућа	Радионица: Моја очекивања Анализа остварености Школског плана и програма укључујући слободне активности - секције Припрема програма за Дан школе	Наст.ликовне културе Чланови Већа Чланови Већа
III	Културне актив. Дечји савез	Такмичења	Оптинско такмичење соло певача, група певача, хорова Ликовни конкурс поводом Ускрса Пролећна колонија ликовних радова	Јелена Биочанин Наст.ликовне културе
IV	Културне актив. Културне актив.	Анализа постигнућа Прослава школских и државних празника Такмичења	Анализа успеха ученика из предмета на крају III тромесечја Анализа рада секција Прослава Дана школе Ускршњи дани – ликовни радови-општинско такмичење	Чланови Већа Чланови Већа Јелена Биочанин Наст.ликовне културе
V	Професионална оријентација Културне актив.	Реализација радионице у 7.разреду	Радионица: Ја за 10 година Музичке свечаности Анализа одржаних часова у 4 разреду	Наст.ликовне културе Јелена Биочанин
VI		Анализа постигнућа	Анализа успеха ученика из предмета на крају	Чланови Већа

			школске године Активности у сврху промоције ученичких постигнућа (ваннаставних) представљање ликовних радова Анализа стручног усавршавања Израда предлога поделе часова и одељења Израда извештаја о раду Већа	Наст.ликовне културе Чланови Већа Чланови Већа Руководилац Већа
VIII			Израда предлога плана стручног усавршавања Израда плана већа за наредну школску годину	Руководилац Већа

7.1.5. План рада стручног већа наставника математике

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IX		Сарадња са другим Већима	Утврђивање годишњег плана рада Израда годишњих планова редовне, допунске наставе и слободних активности Корелација наставних садржаја између предмета – природне науке Међупредметне компетенције у настави математике Израда плана писмених задатака и контролних вежби	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа
		Ускладити оперативне планове рада са	Израда оперативних планова и њихово усклађивање са Школским програмом	Чланови Већа Чланови Већа
	Развојни план – Школски програм и			

<p>годишњи план</p> <p>Стручноусавршавање</p> <p>Развојни план - Друге мере усмерене на постизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних п.</p>	<p>Школским програмом</p>	<p>Уједначавање критеријума оцењивања и повезивање са стандардима Иницијално тестирање и анализа иницијалних тестова /од 5-8 разреда/ Иницијалнотестирање</p> <p>Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу Укључивање ученика у секције на основу испитивања њихових интересовања - анкете Планирање реализације часова у 4. разреду План одржавања угледних часова у току школске године Планирање и договор са другим Већима о реализацији тимских часова</p> <p>Посета манифестацији „Ноћ истраживача“</p>	<p>ЧлановиВећа</p> <p>ЧлановиВећа</p> <p>ЧлановиВећа</p> <p>ЧлановиВећа</p> <p>ЧлановиВећа</p> <p>ЧлановиВећа</p> <p>ЧлановиВећа</p>
--	---------------------------	--	--

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
X	Развојни план – Подршка ученицима	За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле	Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	
	Стручно усавршавање		Индивидуализација наставних садржаја – прилагођавање наставних садржаја различитим способностима, интересовањима и предзнањима /поједностављена презентација градива, једноставнији и лакши захтеви за слабије ученике, а самосталнији радови и додатни припремљени материјал и задаци за напредније/ и током школске године Анлаиза писмених задатака Међусобна посета часовима	ЧлановиВећа ЧлановиВећа ЧлановиВећа
XI		Анализа постигнућа	Анализа успеха ученика из предмета Анализа начина рада примењених у раду са ученицима и мере подршке за ученике са тешкоћама у раду и учењу Анализа ефекта допунске и додатне наставе и слободних активности	ЧлановиВећа ЧлановиВећа ЧлановиВећа
XII	Стручно усавршавање		Анлаиза писмених задатака и мере за побољшање успеха Анализа реализације тимских часова Организовање школског такмичења из	ЧлановиВећа ЧлановиВећа ЧлановиВећа

	Стручно усавршавање	Манифестација	математике Новогодишње математичко такмичење - КВИЗ	Чланови Већа
--	---------------------	---------------	--	--------------

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
I	Стручно усавршавање Развојни план – Подршка ученицима	Евалуација ИОП-а	Учешће на семинару у оквиру Јануарских сусрета просветних радника Израда извештаја о вредновању ИОП-а	Чланови Већа Чланови Већа
II		Анализа постигнућа	Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда Анализа остварености Школског плана и програма укључујући додатну и допунску наставу, слободне активности - секције Полугодишњи Извештај о раду тима Општинско такмичење из математике Анализа резултата на општинском такмичењу из математике Размена искуства са семинара кроз презентацију, дискусију, анализу Анализа одржаних часова у 4 разреду	Чланови Већа Чланови Већа Руководилац Већа Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа
III	Стручно усавршавање	такмичења такмичења Организовање манифестације	14.март Дан броја π Такмичење "Кенгур без граница" Међународни Дан броја π	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа

			Међусобна посета часовима	Чланови Већа
IV		Анализа постигнућа	Анализа резултата успеха ученика на трећем класификационом периоду, анализа допунске и додатне наставе Анализа резултата пробног завршног испита	Чланови Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Развојни план – План припреме за завршни испит	Припрема за завршни испит	Анализа резултата пробног завршног испита Дајте се на знање (посета Фестивалу науке)	Чланови Већа
V			Анализа учешћа ученика на такмичењима и конкурсима Анализа писменог задатка Мај месец математике (посета Фестивалу науке) Израда годишњег теста за ученике од 5-8 раз. Израда годишњег теста за ученике од 5-8 раз.	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа
VI	Развојни план – Подршка ученицима	Евалуација ИОП-а	Анализа стручног савршавања Израда предлога поделе часова и одељења Израда извештаја о вредновању ИОП-а Израда извештаја о раду Већа	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Руководилац Већа

VIII	Развојни план - Мере за унапређивање образовно- васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту	Планирање ОВ рада на основу основу анализ е резултата на завршном испиту	Анализа резултата завршног испита и узимање у убзир резултата приликом планирања образовно- васпитног рада Израда предлога плана стручног усавршавања Израда плана већа за наредну школску годину	Чланови Већа Руководилац Већа
------	--	---	---	---

7.1.6. План рада стручног већа наставника природних наука

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IX	<p>Развојни план – Школски програм и годишњи план</p> <p>Стручно усавршавање Развојни план - Друге мере усмерене на постизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје</p>	<p>Сарадња са другим Већима</p> <p>Ускладити оперативне планове рада са Школским програмом</p>	<p>Утврђивање годишњег плана рада</p> <p>Израда годишњих планова редовне, допунске наставе и слободних активности</p> <p>Међупредметно повезивање и међупредметне компетенције</p> <p>Израда плана контролних вежби</p> <p>Израда оперативних планова и њихово усклађивање са Школским програмом</p> <p>Уједначавање критеријума оцењивања и повезивање са стандардима</p> <p>Иницијално тестирање и анализа иницијалних тестова /од 5-8 разреда/</p> <p>Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу</p> <p>Укључивање ученика у секције на основу испитивања њихових интересовања - анкете</p> <p>Планирање реализације часова у 4. разреду</p> <p>Планирање сарадње са општинским активом</p> <p>План одржавања угледних часова у току школске године</p> <p>Планирање и договор са другим Већима о реализацији тимских часова</p> <p>Индивидуализација наставних садржаја – прилагођавање наставних садржаја различитим способностима, интересовањима и</p>	<p>Чланови Већа Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа Чланови Већа</p>

појединих наставних предмета			
------------------------------------	--	--	--

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Развојни план – Подршка ученицима	За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле	предзнањима /поједностављена презентација градива, једноставнији и лакши захтеви за слабије ученике, а самосталнији радови и додатни припремљени материјал и задаци за напредније/ и током школске године Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Већа
XI		Анализа постигнућа	Анализа успеха ученика из предмета Анализа начина рада примењених у раду са ученицима и мере подршке за ученике са тешкоћама у раду и учењу Анализа ефекта допунске и додатне наставе и слободних активности	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа
XII	Културне активности школе Стручно усавршавање	посете	Фестивал науке Међусобна посета часовима Анализа реализације тимских часова	Чланови Већа

	Стручно усавршавање	Угледни час	Припрема полугодишњих тестова Угледни час из биологије	Чланови Већа Јасмина Милутиновић
I	Професионална оријентација	Реализација радионице у 7. разреду	Радионица: Пут способности Полугодишње тестирање ученика од 5.-8. Анализа резултата на критеријумским тест.	Наставник биологије у 7. разреду Чланови Већа Чланови Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Развојни план – Подршка ученицима	Евалуација ИОП-а	Израда извештаја о вредновању ИОП-а	Предметни наст.
II	Програм заштите животне средине	Анализа постигнућа	ЕКО квиз Израда извештаја о вредновању ИОП-а Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда Анализа остварености Школског плана и програма укључујући додатну и допунску наставу, слободне активности - секције Анализа коришћења наставних средстава Полугодишњи Извештај о раду Већа Организовање школског такмичења из физике, биологије и хемије	Наст.биологије Чланови Већа Чланови Већа Руководилац Већа Чланови Већа

	Стручно усавр.	Угледни час	Анализа одржаних часова у 4 разреду Угледни час из биологије	Чланови Већа Н.Максимовић
III		такмичења	Општинско такмичење из физике, биологије и хемије Анализа резултата на општинском такмичењу из физике, биологије и хемије Међусобна посета часовима	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа
	Развојни план Стручно усавршавање	Тимски час Угледни час	Физика –физичко и здравствено васпитање Угледни час из биологије	С.Максимовић Наташа максимовић
IV		Анализа постигнућа	Анализа резултата успеха ученика на трећем класификационом периоду, анализа допунске и додатне наставе	Чланови Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Стручно усавршавање	Угледни час	Угледни час из хемије	К.Живковић
	Програм заштите животне средине	Дан планете Земље-22. април	Тематска изложба радова ученика	Наст.биологије
	Програм заштите животне средине		Светски дан здравља	Наст.биологије
	Развојни план – План припреме за завршни испит	Припрема за завршни испит	Анализа резултата пробног завршног испита	Чланови Већа
		такмичења	Градско такмичење из физике, биологије и	Чланови Већа

			хемије	
V			Анализа учешћа ученика на такмичењима Израда годишњег теста за ученике од 5-8 раз.	Чланови Већа Чланови Већа
VI	Развојни план – Подршка ученицима	Евалуација ИОП-а	Анализа стручног усавршавања Израда предлога поделе часова и одељења Израда извештаја о вредновању ИОП-а Израда извештаја о раду Већа	Чланови Већа Чланови Већа Преднетни наст. Руководилац Већа
VIII	Развојни план - Мере за унапређивање образовно- васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту	Планирање ОВ рада на основу основу анализ ерезултата на завршном испиту	Анализа резултата завршног испита и узимање у убзир резултата приликом планирања образовно- васпитног рада Израда предлога плана стручног усавршавања План одржавања угледних часова у току школске године Израда плана већа за наредну школску годину	Чланови Већа Руководилац Већа

7.1.7. План рада стручног већа наставника историје и географије

Мес	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IX			Утврђивање годишњег плана рада	Чланови

			<p>Израда годишњих планова редовне, допунске наставе и слободних активности</p> <p>Међупредметно повезивање и међупредметне компетенције / историја – географија и других сродних предмета</p> <p>Израда плана контролних вежби</p>	<p>Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p>
Развојни план – Школски програм и годишњи план	Ускладити оперативне планове рада са Школским програмом	Сарадња са другим Већима	<p>Израда оперативних планова и њихово усклађивање са Школским програмом</p> <p>Уједначавање критеријума оцењивања и повезивање са стандардима</p> <p>Иницијално тестирање и анализа иницијалних тестова из историје /5,6,7,8 разред</p> <p>Иницијално тестирање и анализа иницијалних тестова из географије /5,6,7,8 разред</p> <p>Идентификовање ученика који показују више интересовања у додатну наставу</p>	<p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>С.Новичић</p> <p>В.Стојисављевић,</p> <p>Ј.Томић</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p>
Развојни план – Подршка ученицима	За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле		Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка /индивидуализација, ИОП/	
Развојни план - Друге			Планирање и договор са другим Већима о	Чланови

<p>мере усмерене на постизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета</p> <p>Стручно усавршавање</p>	<p>реализацији угледних часова</p>	<p>Већа</p>
---	------------------------------------	-------------

Мес.	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
X	Развојни план – Подршка ученицима	За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле	Индивидуализација наставних садржаја – прилагођавање наставних садржаја различитим способностима, интересовањима и предзнањима /поједностављена презентација градива, једноставнији и лакши захтеви за слабије ученике, а самосталнији радови и додатни припремљени материјал и задаци за напредније/ и током школске године	
	Стручно усавршавање		<p>Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка</p> <p>Израда дидактичког материјала за коришћење и даљу употребу у настави</p> <p>Међусобна посета часовима</p> <p>Одабир семинара и разматрање других облика</p>	<p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p>

			усавршавања	
XI	Програм културних активности школе	Анализа постигнућа Приредбе, представе, изложбе и концерти	Анализа успеха ученика из историје и географије на крају првог класификационог периода Анализа начина рада примењених у раду са ученицима и мере подршке за ученике са тешкоћама у раду и учењу Анализа ефекта допунске и додатне наставе и слободних активности Активности тематски везане за прославу одређених празника/дешавања-Дан победе у Великом рату (израда панона)	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа
XII	Стручно усавршавање		Међусобна посета часовима Анализа реализације тимских часова Полугодишње тестирање ученика од 5.-8. из историје и географије Обележавање Дана Колубарске битке	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа
			Анализа резултата на критеријумским тестовим Извештај о раду стручног већа на крају првог полугодишта , уочавање недостатака и потешкоћа, размена искустава и предлози за побољшање и унапређење рада	

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
I				Чланови Већа Чланови Већа

	Стручно усавршавање Развојни план – Подршка ученицима Програм културних активности школе	Евалуација ИОП-а Прослава школских и државних празника	Израда извештаја о вредновању ИОП-а Свечана академија посвећена светом Сави	Чланови Већа Чланови Већа Чланови већа
II	Стручно усавршавање	Анализа постигнућа	Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда Анализа остварености Школског развојног плана и Школског програма ,укључујући додатну и допунску наставу, слободне активности - секције Организовање школског такмичења из историје и географије Размена искуства са семинара кроз презентацију, дискусију, анализу Анализа одржаних часова у 4 разреду	Чланови Већа Чланови Већа Руководилац Већа Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа
III	Стручно усавршавање Развојни план	такмичења Међупредметне корелације	Општинско такмичење из историје и географије Анализа резултата на општинском такмичењу из историје и географије Међусобна посета часовима	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа С.Новичић

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IV	Развојни план – План припреме за завршни испит Стручно усавршавање	Анализа постигнућа Припрема за завршни испит	Анализа резултата успеха ученика на трећем класификационом периоду, анализа допунске и додатне наставе Анализа резултата пробног завршног испита Угледни час из историје(Обележавање међународног Дана сећања на жртве Холокауста)	Чланови Већа Чланови Већа Сузана Јанковић
V	Развојни план	такмичења Тимски час	Окружно такмичење из историје и географије Анализа учешћа ученика на такмичењима Израда годишњег теста за ученике од 5-8 раз. Израда паноа и изложби са реализованих екскурзија Историја – стпски језик	Чланови Већа Чланови Већа С. Новичић
VI	Стручно усавршавање Развојни план – Подршка ученицима Стручно усавршавање	Евалуација ИОП-а Угледни час	Анализа стручног усавршавања Израда предлога поделе часова и одељења Израда извештаја о вредновању ИОП-а Израда извештаја о раду Већа Угледни час из географије	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Руководилац Већа В. Стојисављевић
VIII	Развојни план - Мере за унапређивање образовно- васпитног рада на основу резултата	Планирање ОВ рада на основу основу анализ ерезултата на завршном испиту	Анализа резултата завршног испита и узимање у у обзир резултата приликом планирања образовно-васпитног рада	Чланови Већа

	ученика на завршном испиту			
	Стручно усавршавање		Израда предлога плана стручног усавршавања План одржавања угледних часова у току школске године Израда плана већа за наредну школску годину	Чланови Већа Руководилац Већа

4.1.8. План рада стручног већа наставника ТиТ и информатике

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IX	Развојни план – Школски програм и годишњи план	Сарадња са другим Већима Ускладити оперативне планове рада са Школским програмом	Утврђивање годишњег плана рада	Чланови Већа
			Израда годишњих планова редовне, слободних активности	Чланови Већа
			Међупредметне компетенције и међупредметно повезивање	Чланови Већа
			Израда оперативних планова и њихово усклађивање са Школским програмом	Чланови Већа Чланови Већа
			Уједначавање критеријума оцењивања и повезивање са стандардима	Чланови Већа
			Иницијално тестирање и анализа иницијалних тестова	Чланови Већа
			Укључивање ученика у секције на основу испитивања њихових интересовања - анкете	Чланови Већа Чланови Већа
Планирање реализације часова у 4. разреду	Чланови Већа			

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Развојни план – Подршка ученицима	За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле	градива, једноставнији и лакши захтеви за слабије ученике, а самосталнији радови и додатни припремљени материјал и задаци за напредније/ и током школске године Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Предметни наставници
XI		Анализа постигнућа	Анализа успеха ученика из предмета Анализа начина рада примењених у раду са ученицима и мере подршке за ученике са тешкоћама у раду и учењу Анализа ефекта допунске и додатне наставе и слободних активности	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа
XII	Културне активности школе Стручно усаврш.	посете Угледни час	Фестивал науке Анализа реализације тимских часова Припрема полугодишњих тестова	Чланови Већа М.Ненадовић Чланови Већа
I II	Развојни план – Подршка ученицима	Евалуација ИОП-а Анализа постигнућа	Израда извештаја о вредновању ИОП-а Анализа остварености Школског плана и програма укључујући додатну и допунску наставу, слободне активности - секције Анализа коришћења наставних средстава	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
			Полугодишњи Извештај о раду Већа Организовање школског такмичења Анализа одржаних часова у 4 разреду	Руководилац В. Чланови Већа Чланови Већа
III	Стручно усаврш. Професионална оријентација Професионална оријентација	такмичења Релизација радионице у 8.разреду Релизација радионице у 8.разреду	Општинско такмичење из техничког и информатичког образовања Анализа резултата на општинском такмичењу из из техничког и информатичког образовања Угледни час Радионица: Мрежа средњих школа Радионица: Куда после основне школе	Чланови Већа Чланови Већа Душанка Јоксимовић Наставник информатике Наставник информатике
IV	Професионална оријентација Професионална оријентација	Анализа постигнућа Релизација радионице у 7.разреду Релизација радионице у 7.разреду Релизација радионице у 8.разреду Релизација радионице у 8.разреду	Анализа резултата успеха ученика на трећем класификационом периоду Радионица: ПО и кључне компетенције Радионица: Информације о школама и занимањима Радионица: Повезивање области рада и занимања Радионица: Путеви образовања и каријере Радионица: Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	Чланови Већа Наставник који предаје у 7.разреду Наставник информатике Наставник информатике Наставник информатике Наставник ТИО у 8.разреду

		Релизација радионице у 8.разреду такмичења	Радионица: Профили у средњим школама Градско такмичење из техничког и информ. Обр.	Наставник ТИО у 8.разреду Чланови Већа
V	Професионална оријентација	Релизација радионице у 7.разреду	Радионица: Слика савременог света рада Анализа учешћа ученика на такмичењима Израда годишњег теста за ученике од 5-8 раз.	Наставник који предаје у 7.разреду Чланови Већа Чланови Већа Б.Стојановић
	Стручно усаврш.	Угледни час		
VI			Анализа стручног усавршавања Израда предлога поделе часова и одељења Израда извештаја о вредновању ИОП-а Израда извештаја о раду Већа	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Руководилац Већа
VIII			Израда предлога плана стручног усавршавања План одржавања угледних часова у току школске године Израда плана већа за наредну школску годину	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа

4.1.9. План рада стручног већа наставника физичког васпитања

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IX			Формирање и организација спортских секција Усклађеност критеријума у оцењивању ученика Корелација међу предметима Израда плана спортских такмичења Планирање реализације часова у 4. разреду "Шетњом до здраља" акција Организовање и реализовање такмичења из програма Спортског савеза Града	Чланови Већа
X			Идентификовање ученика којима је потребна	Чланови Већа

	Реализација активности недеља школског спорта		додатна подршка Јесењи крос Реализација активности недеља школског спорта Анализа резултата иницијалних мерења Организовање и реализовање такмичења из програма Спортског савеза Града	
XI			Анализа укључености ученика у спортске секције Реализација планираних садржаја из Школског програма Реализовани часови у 4.разреду Организовање и реализовање такмичења из програма Спортског савеза Града	Чланови Већа
XII			Организовање и реализовање такмичења из програма Спортског савеза Града Реализовани часови у 4.разреду	Чланови Већа
I			Припрема екипа за општинско и градско такмичење	Чланови Већа
II			Припрема екипа за општинско и градско такмичење	Чланови Већа
III			Припрема екипа за општинско и градско такмичење	Чланови Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IV	Програм школског спорта и спортских активности		Школски пролетњи крос и припрема екипа за општински крос Реализација активности недеља школског спорта Међудодељенска такмичења поводом Дана школе Договор са већом разредне наставе поводом иницијалних мерења Организовање и реализовање такмичења из програма Спортског савеза Града	Чланови Већа
V			Достављање резултата иницијалних мерења Анализа рада секција Организовање и реализовање такмичења из програма Спортског савеза Града	Чланови Већа
VI			Предлог поделе часова за наредну школску годину Предлог мера за унапређивање рада у наредној школској години Анализа рада већа-годишњи извештај о раду Предлог руководиоца већа за наредну школску годину Израда извештаја о постигнућима на такмичењима	Руководилац већа Руководилац већа
VIII			Израда предлога плана стручног усавршавања	Руководилац

			Израда плана рада за наредну школску годину	већа
--	--	--	---	------

7.1.10. Програм рада педагога и психолога

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ	МЕТОДЕ РАДА	ОБЛИК НЕПОСРЕДНОГ РАДА
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА				
1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе	VIII, IX	Активи, Тимови Директор	Разговори, писање плана	8, 10
2. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	VI, VII	Активи, Тимови Директор	Разговори, писање извештаја	8, 10
3. Учешће у израду Акционог плана	VIII, IX	Тим за ШРП	Разговори, писање реалног плана	8, 10
4. Израда годишњег плана рада стручног сарадника	VIII, IX	/	/	/

5. Учесће у изради посебних програма образовно – васпитног рада	VIII, IX	Стручни активи, органи и тимови	Разговор, анализа, писање програма	10
6. Рад на изради ИОП –а за ученике који не остварују очекивана постигнућа	VIII, током године	Тим за инклузивно образовање	Анализа, разговор, писање плана	2, 5, 6, 8, 10
7. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, акција, такмичења	Током године	Чланови НВ Директор	Презентација идеја, разговор, реализација активности	2, 10, 11
8. Пружање помоћи наставница у планирању месечних и дневних припрема, угледно-огледних активности	Током године	Директор	Давање савета и инструкција	8
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА				
1. Праћење и вредновање образовно – васпитног процеса, наставе и напредовања ученика	Током године	Наставици Директор	Посматрање, интервју, анкетање	1, 2, 3

2. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада школе	Током године	Стручни тимови	Конструкција нових или прилагођавање постојећих инструмената	4, 10
3. Континуиран увид у годишње и месечне планове рада наставника	Током године	Наставници Учитељи	Посматрање Анализа садржаја	8
4. Континуиран увид у постигнућа ученика, успех и дисциплина на класификационим периодима	Класификациони периоди (тримесечно)	Чланови НВ Директор	Анкетирање (извештаји наставника)	2, 3
5. Праћење успеха ученика на такмичењима, пробним тестирањима, завршном испиту, упису у средње школе	II - VII	Разредне старешине, предметни наставници Школска комисија за уписне активности	Евиденциони упитник, Анализе Сатистичке обраде података Архивирање базе података ученика 8. разреда	2, 7, 8

6. Праћење примене иновација у настави и њихових ефеката	Током године	Директор	Посматрање, посматрање са учествовањем, интервју, извештај	2, 5, 10
7. Праћење инклузивне праксе, сваког појединачног ИОП-а и њихова евалуација уз потребно прилагођавање	Током године (посебно тромесечно)	Тим за инклузивно образовање	Посматрање, Анализа, Инструктивно саветодавни разговори	5, 6, 8, 9, 10
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
1. Сарадња у изради годишњих и оперативних планова, дневних припрема	Током године	Наставници Учитељи	Саветодавно – инструктивни разговори	7, 8, 10
2. Сарадња у реализацији угледних/огледних часова	Током године	Наставници Учитељи	Саветодавно – инструктивни разговори Припремне активности – обезбеђивање адекватних услова и материјала	7, 8, 10

3.Рад са наставницима приправницима	Током године	Приправници и њихови ментори	Саветодавно – инструктивни разговори, учешће у планирању рада	8, 10
4. Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији часова одељенске заједнице	Током године	Одељенске старешине Директор	Планирање и реализација часова, разговори	1, 2, 7, 8, 12
5. Сарадња са наставницима у прилагођавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године	Наставници,Тим за инклузију	Радионице, предавања, Разговори, обуке-семинари	2, 5, 6, 8
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА				
1.Праћење ученика 1. и 5. разреда	Х - ХI	Учитељи првог разреда	Испитивање Разговор	1, 2

<p>2. Праћење напредовања ученика и евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници Учитељи Директор</p>	<p>Посматрање Евидентирање Саветодавни рад (индивидуални, групни)</p>	<p>1, 2, 3, 8, 9</p>
<p>3. Рад на професионално информисању ученика</p>	<p>Током године</p>	<p>Разредни старешина, други предметни наставници Директор Родитељи Друге установе друштвене средине</p>	<p>Саветодавни рад (индивидуални, групни) Анкетирање Радионице, презентације Уређивање панона Контактирање средњих школа</p>	<p>4, 8, 9, 11</p>
<p>4.Превенција свих облика насиља; заштита од трговине људима – децом - филм "Посматрачи"; стереотипи и предрасуде – развијање свести о штетним последицама дискриминације; промовисање здравих</p>	<p>Током године</p>	<p>Разредне старешине Предметни наставници Директор Представници одговарајућих установа</p>	<p>Предавања, радионице, примери добре или лоше праксе, прикази истраживања</p>	<p>1, 2, 3, 8, 9, 10, 12</p>

стилова живота		друштвене средине		
5.Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда ИОП – а	Прво полугодиште	Чланови тима за сваког појединачног ученика	Разговори Анализа Састављање профила	2, 5, 6, 8, 10
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
1.Контактирање и упознавање родитеља/старатеља са проблемима њихове деце	Током године	Разредне старешине	Саветодавни рад/разговори (информисање, пружање подршке)	1, 9
2. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	Током године	Разредне старешина	Евидентирање и чување података о ученицима	1, 9
3. Благовремено информисање и укључивање	Током године	Разредне старешине	Припремање штампаног	1, 9, 10

родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (посебни програми, активности, акције); трибине и предавања за родитеље са актуелним темама		Савет родитеља Директор Представници одговарајућих установа друштвене средине	материјала Израда информативног паноа Предавања, разговори	
4. Информисање и укључивање родитеља/старатеља ученика, који имају потешкоће у напредовању, са радом Тима за инклузију	IX, X, XI	Тим за инклузију	Разговори Презентације	1, 9, 10
5. Рад са родитељима у програму професионалне оријентације	X - VI	Тим за ПО Одељенски старишина 7. и 8. разреда	Разговори Радионице Предавања Презентације Брошуре Анкетирање	

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1.Сарадња са директором на истраживању и евалуацији постојеће образовно – васпитне праксе (самовредовање, успех и дисциплина ученика, настава) и предлагање мера за унепређење	Током године	Стручни тимови, активи, комисије	Посматрање Анкетирање Разговори Анализе Извештавање	10, 13
2.Сарадња са директором школе у оквиру рада стручних тимова, актива и комисија	Током године	Стручни тимови, активи, комисије	Разговори	10, 13
3. Сарадња са директором у писању годишњих планова, програма и извештаја (ГПРШ, ШРП, ГИРШ, АП, ШП)	VI, VIII, IX	Стручни тимови, активи	Анализе Извештавање	7, 10, 15
4. Сарадња са педагошким/персоналним асистентом ученика у пружању подршке		Тим за свако појединачно	Размена информација, помагање у пружању подршке ученику	11

ученицима за које се донесе ИОП	Током године	дете		
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРАГНИМА И ТИМОВИМА				
1.Учествовање у раду НВ, сручних тимова, актива и комисија; рад у оптинском активу стручних сарадника	Током године	Чланови тимова, актива и комисија	Информисање Анализа Преглед Истраживање	7, 8, 10
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама у циљу што квалитетнијег и успешнијег рада школе и реализације циљева и задатака које поставља	Током године	Директор	Контактрање Заједничке активности, посете	1, 4, 6, 11
2.Учествовање у истраживањима које спроводе просветне установе и заводи,	Током године	Директор Наставно и ненаставно	Активности координатора	11

евалуативне студије		особље	Попуњавање упитника	
3. Сарадња са националном службом за запошљавање	V, VI	Директор	Контактирање, Заказивање термина	11
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
1. Вођење евиденције о сопственом раду	Током године	Ментор	Редовно планирање и бележење реализације	/
2. Припрема инструмената за праћење и истраживање образовно – васпитне праксе	Током године	Чланови стручних тимова, актива	Претраживање литературе и интернета, Заједнички договори	10
3. Прикупљање и чување података о ученицима и њихова адекватна употреба	Током године		Посматрање Разговори Анкете Прикупљање продуката ученичког рада	8, 9, 10
4. Индивидуално стручно усавршавање (праћење			Претраживање интернета	10, 11

<p>стручне литературе, претраживање интернета, похађање акредитованих семинара, учествовање на трибинама, конференцијама, стручних скупова, размена искустава са другим педагозима)</p>	<p>Током године</p>		<p>Читање стручне литературе</p> <p>Разговори са педагозима</p> <p>Присуствовање и активно учешће у семинарима</p> <p>Менторски рад</p>	
<p>5. Припрема за послове предвиђене програмом рада</p>	<p>Током године</p>	<p>Ментор</p> <p>Директор</p>	<p>Читање стручне литературе, Проучавање докумената школе, Саветодавни рад са ментором и другим колегама</p>	<p>/</p>
<p>САДРЖАЈ РАДА</p>	<p>ДИНАМИКА</p>	<p>САРАДНИЦИ</p>	<p>МЕТОДЕ РАДА</p>	<p>ОБЛИК НЕПОСРЕДНОГ РАДА</p>
<p>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</p>				
<p>1. Учесће у изради Годишњег плана рада школе</p>	<p>VIII, IX</p>	<p>Активи, Тимови Директор</p>	<p>Разговори, писање плана</p>	<p>8, 10</p>

2. Учесће у изради Годишњег извештаја о раду школе	VI, VII	Активи, Тимови Директор	Разговори, писање извештаја	8, 10
3. Учесће у израду Акционог плана	VIII, IX	Тим за ШРП	Разговори, писање реалног плана	8, 10
4. Израда годишњег плана рада стручног сарадника	VIII, IX	/	/	/
5. Учесће у изради посебних програма образовно – васпитног рада	VIII, IX	Стручни активи, органи и тимови	Разговор, анализа, писање програма	10
6. Рад на изради ИОП –а за ученике који не остварују очекивана постигнућа	VIII, током године	Тим за инклузивно образовање	Анализа, разговор, писање плана	2, 5, 6, 8, 10
7. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, акција, такмичења	Током године	Чланови НВ Директор	Презентација идеја, разговор, реализација активности	2, 10, 11
8. Пружање помоћи наставница у планирању месечних и дневних	Током године	Директор	Давање савета и	8

припрема, угледно-огледних активности			инструкција	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА				
1. Праћење и вредновање образовно – васпитног процеса, наставе и напредовања ученика	Током године	Наставници Директор	Посматрање, интервју, анкетирање	1, 2, 3
2. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада школе	Током године	Стручни тимови	Конструкција нових или прилагођавање постојећих инструмената	4, 10
3. Континуиран увид у годишње и месечне планове рада наставника	Током године	Наставници Учитељи	Посматрање Анализа садржаја	8
4. Континуиран увид у постигнућа ученика, успех и дисциплина на класификационим периодима	Класификациони периоди (тримесечно)	Чланови НВ Директор	Анкетирање (извештаји наставника)	2, 3

5. Праћење успеха ученика на такмичењима, пробним тестирањима, завршном испиту, упису у средње школе	II - VII	Разредне старешине, предметни наставници Школска комисија за уписне активности	Евиденциони упитник, Анализе Сатистичке обраде података Архивирање базе података ученика 8. разреда	2, 7, 8
6. Праћење примене иновација у настави и њихових ефеката	Током године	Директор	Посматрање, посматрање са учествовањем, интервју, извештај	2, 5, 10
7. Праћење инклузивне праксе, сваког појединачног ИОП-а и њихова евалуација уз потребно прилагођавање	Током године (посебно тромесечно)	Тим за инклузивно образовање	Посматрање, Анализа, Инструктивно саветодавни разговори	5, 6, 8, 9, 10
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
1. Сарадња у изради годишњих и оперативних панова, дневних припрема	Током године	Наставници Учитељи	Саветодавно – инструктивни разговори	7, 8, 10

2. Сарадња у реализацији угледних/огледних часова	Током године	Наставници Учитељи	Саветодавно – инструктивни разговори Припремне активности – обезбеђивање адекватних услова и материјала	7, 8, 10
3. Рад са наставницима приправницима	Током године	Приправници и њихови ментори	Саветодавно – инструктивни разговори, учешће у планирању рада	8, 10
4. Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији часова одељенске заједнице	Током године	Одељенске старешине Директор	Планирање и реализација часова, разговори	1, 2, 7, 8, 12
5. Сарадња са наставницима у прилагођавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године	Наставници, Тим за инклузију	Радионице, предавања, Разговори, обуке- семинари	2, 5, 6, 8
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА				

1.Праћење ученика 1. и 5. разреда	X - XI	Учитељи првог разреда	Испитивање Разговор	1, 2
2. Праћење напредовања ученика и евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима	Током године	Наставници Учитељи Директор	Посматрање Евидентирање Саветодавни рад (индивидуални, групни)	1, 2, 3, 8, 9
3. Рад на професионално информисању ученика	Током године	Разредни старешина, други предметни наставници Директор Родитељи Друге установе друштвене средине	Саветодавни рад (индивидуални, групни) Анкетирање Радионице, презентације Уређивање панона Контактирање средњих школа	4, 8, 9, 11
4.Превенција свих облика насиља, дискриминације, заштита од трговине људима – децом, популарисање здравих		Разредне старешине Предметни наставници	Предавања, радионице, примери добре или лоше праксе, прикази истраживања	1, 2, 3, 8, 9, 10, 12

стилова живота	Током године	Директор Представници одговарајућих установа друштвене средине		
5.Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда ИОП – а	Прво полугодиште	Чланови тима за сваког појединачног ученика	Разговори Анализа Састављање профила	2, 5, 6, 8, 10
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
1.Контактирање и упознавање родитеља/старатеља са проблемима њихове деце	Током године	Разредне старешине	Саветодавни рад/разговори (информисање, пружање подршке)	1, 9
2. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања	Током године	Разредне	Евидентирање и чување	1, 9

података о ученицима		старешина	података о ученицима	
3. Благовремено информисање и укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (посебни програми, активности, акције); трибине и предавања за родитеље са актуелним темама	Током године	Разредне старешине Савет родитеља Директор Представници одговарајућих установа друштвене средине	Припремање штампаног материјала Израда информативног панона Предавања, разговори	1, 9, 10
4. Информисање и укључивање родитеља/старатеља ученика, који имају потешкоће у напредовању, са радом Тима за инклузију	IX, X, XI	Тим за инклузију	Разговори Презентације	1, 9, 10
5. Рад са родитељима у програму професионалне оријентације	X - VI	Тим за ПО Одељенски старишина 7. и 8. разреда	Разговори Радионице Предавања Презентације	

			Брошуре Анкетирање	
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА				
1.Сарадња са директором на истраживању и евалуацији постојеће образовно – васпитне праксе (самовредовање, успех и дисциплина ученика, настава) и предлагање мера за унепређење	Током године	Стручни тимови, активи, комисије	Посматрање Анкетирање Разговори Анализе Извештавање	10, 13
2.Сарадња са директором школе у оквиру рада стручних тимова, актива и комисија	Током године	Стручни тимови, активи, комисије	Разговори	10, 13
3. Сарадња са директором у писању годишњих планова, програма и извештаја (ГПРШ, ШРП, ГИРШ, АП, ШП)	VI, VIII, IX	Стручни тимови, активи	Анализе Извештавање	7, 10, 15

4. Сарадња са педагошким/персоналним асистентом ученика у пружању подршке ученицима за које се донесе ИОП	Током године	Тим за свако појединачно дете	Размена информација, помагање у пружању подршке ученику	11
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРАГНИМА И ТИМОВИМА				
1.Учествовање у раду НВ, сручних тимова, актива и комисија; рад у оптинском активу стручних сарадника	Током године	Чланови тимова, актива и комисија	Информисање Анализа Преглед Истраживање	7, 8, 10
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама у циљу што квалитетнијег и успешнијег рада школе и реализације циљева и задатака које поставља	Током године	Директор	Контактрање Заједничке активности, посете	1, 4, 6, 11

2. Учествовање у истраживањима које спроводе просветне установе и заводи, евалуативне студије	Током године	Директор и Наставно ненаставно особље	Активности координатора Попуњавање упитника	11
3. Сарадња са националном службом за запошљавање	V, VI	Директор	Контактирање, Заказивање термина	11
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
1. Вођење евиденције о сопственом раду	Током године	Ментор	Редовно планирање и / бележење реализације	
2. Припрема инструмената за праћење и истраживање образовно – васпитне праксе	Током године	Чланови стручних тимова, актива	Претраживање литературе и интернета, Заједнички договори	10
3. Прикупљање и чување података о ученицима и њихова адекватна употреба	Током године		Посматрање Разговори Анкете	8, 9, 10

			Прикупљање продуката ученичког рада	
4.Индивидуално стручно усавршавање (праћење стручне литературе, претраживање интернета, похађање акредитованих семинара, учествовање на трибинама, конференцијама, стручних скупова, размена искустава са другим педагозима)	Током године		Претраживање интернета Читање стручне литературе Разговори са педагозима Присуствовање и активно учешће у семинарима Менторски рад	10, 11
5.Припрема за послове предвиђене програмом рада	Током године	Ментор Директор	Читање стручне литературе,Проучавање докумената школе,Саветодавни рад са ментором и другим колегама	/

7.1.11. План рада библиотекара

Садржај рада		Оријентаци оно време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)
Области рада	Планиране активности			
Планирање и програми- рање васпитно- обр. рада	Израда годишњег плана рада	август, септе мбар	библиотекар	Наставници српског језика, учитељи
	Израда плана и програма обуке ученика да се служе изворима информација	септембар	библиотекар	
	Учешће у изради плана и програма Стручних већа	август, септе мбар	библиотекар	Стручни органи и тимови школе
	Учешће у планирању културних активности школе	током целе године	библиотекар	Школски Тим за културну и јавну делатност школе,

				Градска библиотека, Културни центар“Хаџи Рувим
Непосредни васпитно-образовни рад у библиотеци и унапређивање наставе	Упознавање ученика са библиотеком и библиотечким пословањем	током целе године	библиотекар ученици	ученици
	Организовање и системско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом	током целе године	библиотекар ученици	ученици
	Упознавање ученика са радом Градске библиотеке (посете)	током целе године	библиотекар ученици	ученици
	Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и читаоници, на чување и	током целе године	библиотекар ученици	ученици

заштиту библиотеке грађе			
Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба, развијање читалачких, истраживачких и других способности ученика	током целе године	библиотекар ученици	ученици
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе	током целе године	библиотекар ученици	ученици
Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци	током целе године	библиотекар ученици	ученици
Реализација програма обуке ученика да се служе изворима информација на часовима у библиотеци	током целе године	библиотекар ученици	ученици
Организовање реализације наставних	током целе	библиотекар	наставник

	часова у библиотеци, учионици	године	наставник ученици	ученици
--	----------------------------------	--------	----------------------	---------

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором	Стална сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором у вези са набавном политиком и коришћењем библиотечке грађе	током целе године	библиотекар наставник директор стручни сарадници	наставник директор стручни сарадници
	Обезбеђује литературу за ученике и наставнике неопходно за реализацију Програма рада школе	током целе године	библиотекар	ученици наставници
	Одабира и припрема библиотечку грађу за редовну наставу и друге облике васпитно-образовног рада	током целе године	библиотекар	ученици наставници

	<p>Сарађује са наставницима у припреми и изради дидактичког материјала</p>	<p>током целе године</p>	<p>библиотекар наставници</p>	<p>ученици наставници</p>
	<p>У сарадњи са педагошко-психолошком службом и одељењским старешинама упућује поједине ученике у правцу развоја интересовања за поједине области</p>	<p>током целе године</p>	<p>библиотекар ПП служба одељењске старешине</p>	<p>ПП служба одељењске старешине</p>
	<p>Пружа помоћ наставницима и ученицима у прибављању неопходне литературе путем међубиблиотечке позајмице</p>	<p>током целе године</p>	<p>библиотекар</p>	<p>ученици наставници</p>

Стручни библиотечки послови	Наставницима, стручним сарадницима и директору даје на коришћење стручну литературу и часописе	током целе године	библиотекар	директор стручни сарадници наставници
	Врши координацију и обезбеђује грађу за остваривање разних програма и пројеката у школи	током целе године	библиотекар	директор стручни сарадници наставници
	Организује изложбе књига и гостовање писаца	током целе године	библиотекар	ученици наставници
Сарадња са наставницима, стручним сарадницима	Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација	током целе године	библиотекар	директор стручни сарадници ученици наставници
	Функционално и естетско уређење	током целе године	библиотекар	директор

и директором	простора библиотеке			стручни сарадници ученици наставници
	Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда библиотеке	током целе године	библиотекар	наставници стручни сарадници ученици
	Издавање на коришћење ученицима и наставницима библиотечке грађе (задуживање и раздуживање)	током целе године	библиотекар	наставници стручни сарадници ученици
	Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада	током целе године	библиотекар	
	Праћење и вредновање остварености постављених циљева рада школске библиотеке	током целе године	библиотекар	

Аналитичко-извештајни послови	Учешће у културним активностима школе	током целе године	библиотекар	
	Води евиденцију о коришћењу библиотечке грађе	током целе године	библиотекар	
	Води евиденцију о културној и јавној делатности библиотеке	током целе године	библиотекар	
	Извештава Матичну библиотеку у Ваљеву о коришћењу књижног фонда као и о броју новонабављених књига по нормативу	март,април	библиотекар	
	Инвентира најревносније кориснике школске библиотеке(ученике) у одређеном временском периоду	током целе године	библиотекар	
Учешће у раду стручних органа	Учешће у раду Стручних већа	током целе године	библиотекар	

	Учешће у раду Тимова	током целе године	библиотекар	
Културна и јавна делатност библиотеке и сарадња са локалном и широм заједницом	Сарадња са предшколском установом	током целе године	библиотекар ученици учитељи	
	Посета Градској библиотеци	у току Дечје недеље и по позиву	библиотекар ученици учитељи	
	Сарадња са издавачким кућама	током целе године	библиотекар	
	Посета Сајму књига	октобар	библиотекар	ученици
	Организовање гостовања писаца у форми предавања, читања или радионица	по договору	библиотекар	ученици
	Организовање промоција и представљања стручних издања намењених наставницима или	по договору	библиотекар	наставници стручни сарадници

	стручним сарадницима у школи			
Сарадња у остваривању образовно- васпитног рада	Организовање и одржавање часова пројектне наставе и наставних часова у библиотеци	у току школске године	библиотекар	ученици
	Организовање тематских изложби	у току школске године	библиотекар	ученици
	Организовање радионица	у току школске године	библиотекар	ученици

6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

6.1. Културне активности школе

Активност	Време реализације	Носиоци реализације 215
-----------	----------------------	----------------------------

ПРОСЛАВЕ, СВЕЧАНОСТИ И ПРИГОДНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ		
Први сусрет са школом – Свечани пријем првака	Септембар	ОВ 4.разреда, одељенске старешине
Маскенбал – Фестивал хумора	септембар	
Манифестација "Дани европске баштине"	септембар	одељенске старешине
Програми добродошлице за све ученике првог разреда поводом Дечије недеље	Октобар	Ученички парламент
Трка за срећније детињство	Октобар	Црвени крст
"Чувајмо српски језик"	Новембар	Ј.Зеџ и Ј.Дражић
Обележавање Дана толеранције	Новембар	Ученички парламент
Новогодишња журка	децембар	УП, одељенске старешине
Прослава Школске славе – Св.Саве	јануар	Директор школе, стручна веће разредне наставе,руководиоци секција
Свечана светосавска приредба		
Свечано резање славског колача за колектив и пријатељ школе		
Прослава Дана школе	април	Директор школе, стручна већа, руководиоци секција
Свечана академија поводом Дана школе	април	
Дан планете Земље	април	
Светски Дан девојчица	април	Тим за ПО
Пријем ђака првака у подмладак Црвеног крста		ЦК, ОС првог разреда
Смотра младих песника	мај	Руков.рецитат.секције
Свечаност поводом завршетка основне школе	јун	
Изложбе ученичких ликовних радова	Током школске године	Руководиоци ликовне секције
Учешће на конкурсима из разних области стваралаштва за ученике основних школа	Током школске године	Руководиоци секција
ТАКМИЧЕЊА		

Такмичења која се сваке наставне године организују из разних наставних области на нивоу школе, општине, града и републике у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Фебруар -април	Руководиоци секција и наставници предметне наставе
Такмичења у организацији других институција, установа и организација	Током године	Руков.секција и наст.
Најраспеванија одељенска заједница	новембар	Учитељи од 1.-4.
Архимедесова олимпијада	новембар	
Новогодишње математичко такмичење	децембар	Наставници математике
"Кенгур без граница"	март	Учитељи, наставници математике
Такмичење „Хиппо“	Током године	Наставници енглеског језика
Квиз "Вера наша, вера стара"	Фебруар-март	Вероучитељи
Квиз "Шта знаш о Црвеном крсту"	мај	Руководиоц подмладка ЦК
"Шта знаш о саобраћају"	април	Наставници технике и технологије
СМОТРЕ		
Смотра рецитатора и рецитала	март	Руководиоци рецитаторске секције
Смотра младих песника	мај	
ПОСЕТЕ		
Одлазак ученика на позоришне представе, биоскоп, концерте, изложбе		Одељенске старешине
Посета Народном позоришту – ученици 7. и 8. разреда	новембар	Јелена Биочанин наставник музичке културе
Фестивал науке	Децембар	Наставници природних наука
“Ноћ истраживача" на Калемегдану	септембар	Наставници математике
Сајам књига	Октобар-	Наставници српског

	новембар	језика
Сајам науке и технике	октобар	Одељенске старешине од 1.-4. Р.
Манифестација „Даје се на знање“ у Крагујевцу	март	
Музеј науке и технике		Одељенске старешине од 1.-4. Р.
"Месец математике"	мај	Наставници математике

8.2.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Циљ програма

Стварање безбедног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Задаци:

- обучавање ученика за развијање социјалних вештина и ненасилног решавања конфликта у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности
- стална комуникација са родитељима, институцијама, и локалном заједницом на отклањању ризика за појаву насиља
- развијање и примена процедура поступања у случајевима насиља
- примена правила понашања
- превентивни рад са ученицима
- рад Тима за превенцију насиља
- унапређивање рада унутрашње и спољашње заштитне мреже
- стално стручно усавршавање наставника.

Сврха Посебног протокла

- уређују се интерни поступци унутар система и појединачних установа
- разрађује се интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- оквир је за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика
- намењен је деци, свим запосленим у образовно-васпитним установама, родитељима и другим релевантним појединцима и

институцијама које су укључене у превенцију и решавање проблема насиља.

Законски оквир

Основе за успостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце/ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања (члан 44,45 и 46) и Законом о раду;

Директор је одговоран за поштовање законитости рада установе и предузимање мера у складу са Законом (члан 61. и члан 62., став 2., тачка 12.). Документа и закони на којима се заснива израда Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Протокола):

- Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета („Службени лист СФРЈ” – додатак: Међународни уговори, број 15/90 и „Службени лист СРЈ” – додатак: Међународни уговори, број 4/96 и 2/97) – према овом Закону и Уговору држава се

обавезала да преузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и да обезбеди заштиту детета од:

- физичког и менталног насиља, злоупотребе и занемаривања (члан 19);
- свих облика сексуалног злостављања и искоришћавања (члан 34);
- отмице и трговине децом (члан 35);
- свих других облика искоришћавања (експлоатације) штетних по било који вид дететове добробити (члан 36);
- нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања (члан 37);
- да држава обезбеди мере подршке за физички и психички опоравак детета жртве насиља и његову социјалну реинтеграцију (члан 39).
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 72/09, 52/11, 55/13), дефинисао је да се права детета и ученика остварују у складу са потврђеним међународним уговорима, и да је установа дужна да обезбеди њихово остваривање (члан 95);
- Национални план акције за децу – стратешки документ којим је Влада дефинисала општу политику земље према деци, за период до 2015. године. (усвојен фебруара 2004. године);
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, усвојен од Владе Републике Србије августа 2005. године.

Сви облици насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце, којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од основних права детета: право на живот, опстанак и развој, што је дефинисано у Конвенцији Уједињених нација о правима детета. Конвенција је послужила као основ за међународне уговоре, документе и стратегије, које је потписала и донела и наша држава.

Значење појмова (дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање)

Општим протоколом дефинисани су појмови злостављање и занемаривање.

Злоупотреба или злостављање детета обухвата све облике физичког и/или емоционалног злостављања, сексуалну злоупотребу, занемаривање или немаран поступак, као и комерцијалну или другу експлоатацију, што доводи до стварног или потенцијалног нарушавања дететовог здравља, његовог преживљавања, развоја или достојанства у оквиру односа који укључује одговорност, поверење или моћ. (Дефиниција је усвојена на Консултацији о спречавању злоупотреба деце у Светској здравственој организацији у Женеви, 1999. године, Општи протокол.)

У складу са наведеним документима и законским основама, у Протоколу ће се користити појам насиље, који ће подразумевати различите врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, злоупотребе и искоришћавања.

Под **дискриминацијом** односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групу лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном доби, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштања чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Насиље се овде дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Насиље може имати следеће форме:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика.

Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика.

Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета/ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши: омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика, као и други облици непријатељског понашања.

Социјално насиље представља искључивање из групе и дискриминацију.

Односи се на следеће облике понашања: одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се: сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронско насиље и злостављање - насиље коришћењем информационих технологија (електронско насиље): је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем ВЕБ сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл., слање увредљивих и понижавајућих порука.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан, положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давање или примање новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово знање и развој.

Занемаривање у установи обухвата:

- ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; односно необезбеђивање додатне подршке у образовању; неоправдана примена нижих критеријума у оцењивању припадника ромске националности; сужавање плана и програма за припаднике мањина; необезбеђивање материјала за рад прилагођених ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом; неукључивање ученика из осетљивих група у поједине активности, ученички парламент; необавештавање о родитељским састанцима

- нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља;
- пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Насиље је вишедимензионална појава. Не постоје прецизне границе између различитих врста и облика насиља, односно они се међусобно преплићу и условљавају

Сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање и примену општих циљева Посебног протокола и унапређивање квалитета живота деце применом:

- мера превенције

- мера интервенције

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ У СКЛОПУ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ- УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

У области превенције раде се радионице превенције насиља које треба да промене климу у школи, развују ненасилну комуникацију и солидарност међу ученицима. Радионице спроводе одељенске старешине са свим ученицима од 1 до 8 разреда. Програм ове школске године освежен је сетом радионица на тему превенције појава тужакања, ругања, давања погрдних надимака, радионицама за грађење толеранције и пријатељства и неговање матерњег језика.

На подручју наставе и ваннаставних активности организоваће се разне манифестације, догађања и такмичења, форум представе и сл.

Будући да је школа била у пројекту „Школа без насиља“ основне поставке пројекта, садржај и активности уграђени су у програм Заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања.

Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља обављаће се кроз низ родитељских састанака као и на састанцима Савета родитеља школе.

Радиће се на континуираном унапређивању компетенција наставника и ненаставног особља, деце, ученика, родитеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Кроз програм се дефинишу процедуре и поступци за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља што захтева и овај Протокол.

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Општи циљеви:

1. Праћење поступања по дефинисаним улогама и одговорностима у примени процедура и поступака Посебног протокола
Задатак: Праћење примене поступања по Протоколу.
Носиолац активности: Школски тим

2. Унапређивање знања наставника о ненасилној комуникацији
Задатак: организовати обуке на предвиђене теме
Носиолац активности: Школски тим, ментор

3. Укључивање родитеља у реализовање предавања и трибина
Задатак: Одабрати родитеље за предавање на тему насиља и здравља и организовати предавања за ученике и родитеље.

Носиоци активности: одељењске старешине

4. Унапређивање рада унутрашње и спољашње заштитне мреже.

Задатак: Интензивирање сарадње са Центром за социјални рад и Министарством унутрашњих послова и Дечјим диспанзером кроз састанке, предавања и консултације.

Носиоци активности: Школски тим

Интервентне активности – процедуре и поступци интервенције у заштити деце од насиља

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Место и време реализације
Праћење примене поступања по Протоколу	Праћење поступања по дефинисаним улогама и одговорностима у примени процедура и поступака Посебног протокола	Школски тим	Током године
Организовање обуке на предвиђене теме са посебним освртом на дискриминацију	Унапређивање знања наставника о ненасилној комуникацији и трговина људима, дискриминацији	Школски тим	Током године
Организовање предавања за ученике и родитеље на тему различитих облика насиља, злоупотреба ПАС, трговине људима/децом и здравих стилова живота	Укључивање службених лица из релевантних установа и родитеља у реализовање предавања и трибина	Директор, тим	Током године
Интензивирање сарадње са Центром за социјални рад и Министарством унутрашњих послова и Дечјим диспанзером кроз састанке, предавања и консултације	Повезивање унутрашње и спољашње заштитне мреже	Школски тим	Током године
Упознавање са кућним редом школе	Разговори и саветовања о битним питањима на одељењским заједницама	Одељењски старешина	1. полугодиште

			септембар
Одржавање спортско-рекреативних активности; ангажовање ученика у културно друштвеним активностима и манифестацијама; укључивање у друштвене, спортске, културне и хуманитарне манифестације на нивоу локалне заједнице и шире	Евиденције, слике, радни материјали	Стручно веће наставника физичког васпитања, ос, руководиоци секција и додатне наставе и директор и помоћник школе	Током године
Школске и кућне обавезе и коришћење слободног времена	Разговори, одељењске заједнице	Одељењски старешина	Током године
Знаци пријатељства – како неговати пријатељство у одељењу	Разговори, одељењске заједнице	Одељењски старешина	Током године
Тужакања у одељењу, давање погрдних надимака	Разговори, одељењске заједнице	Одељењски старешина	Током године

Неговање матерњег језика	Разговори, одељењске заједнице	Одељењски старешина	Током године
Конструктивно решавање проблема	Разговори, одељењске заједнице	Одељењски старешина, психолог, педагог	Током године

Свака особа која има сазнање о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Интервентне процедуре и поступци морају уважавати следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава – да ли се дешава у школи или ван ње;
- ко су учесници дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре и начин реаговања:

- случај се решава у школи;
- случај се решава у школи у сарадњи са другим компетентним установама;
- случај се прослеђује надлежним службама.

Кораци и поступци у интервенцији

1. Проверавање сумње или откривање насиља
2. Заустављање и смиривање учесника
3. Обавештавање родитеља
4. Консултације
5. Мере и активности – план заштите
6. Праћење ефеката предузетих мера и активности.

У процени је потребно **уважити и лични доживљај детета које трпи насиље**. На пример, **исмевање** је чест начин понашања у вршњачкој комуникацији, али ако дете на које је усмерен овај облик понашања пати, онда треба и ову ситуацију решавати у сарадњи са Тимом. Некада гурање, ударање, шамарање, уцењивање и сл. могу имати озбиљне последице и захтевају укључивање Тима, али и других надлежних институција (Дом здравља, Центар за социјални рад, полиција).

Откривање, сазнање о насиљу, први је корак у заштити деце/ученика од насиља. У неким ситуацијама знаци насиља су очигледни, док је у другим ситуацијама веома тешко открити проблем и због тога је улога професионалца и особе која ужива поверење детета веома важна. Посебно је тешко открити да дете трпи емоционално или социјално насиље. Деца се некад повлаче у себе, раздражљива су, агресивна, преосетљива, тј. различито реагују.

Прекидање, заустављање насиља је обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа.

Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за дете/ученика, разговор са учесницима и посматрачима.

После прекидања насиља и смиривање учесника, запослени који је непосредно реаговао или има сазнање о насиљу иницира консултације унутар установе ради процене ризика и израде плана заштите за све учеснике. У овој фази Тим процењује степен ризика и одлучује на који начин ће решавати случај, да ли ће га самостално решавати или ће укључити друге надлежне институције. Неопходно је водити рачуна о поверљивости података, заштити приватности и стављању интереса детета изнад интереса родитеља, школе и др. Посебна обазривост је потребна када тим одлучује и процењује само на основу сумње.

Након заустављања насиља реализују се договорене активности и мере заштите.

Праћење ефеката предузетих мера: са циљем провере успешности предузетих заштитних мера, одељењски старешина/наставник/Тим планира праћење и вредновање поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике насиља.

Потребно је пратити понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку) и детета које се понаша насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...).

Облици насиља и злостављања	Физичко	Психичко	Социјално	Сексуално	Електронско
ПРВИ НИВО	ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари	омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, имитирање, „прозивање“	добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина	неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално, недвосмислена гестикулација	узнемиравајуће позивање, слање узнем. СМС и ММС порука
ДРУГИ НИВО	шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање,	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана	сплеткарење, игнорисање, неукључивање,	сексуално додиривање, показивање порнографског	оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова,

	пљување, отимање и уништ. имовине, измицање столице, чупање за уши и косу	комуницирања, искључивање. Манипулисање	неприхватање, манипулисање, искоришћавање	материјала, показивање интимних делова тела, свлачење	форума, четовања, снимање појединаца против његове воље, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика
ТРЕЋИ НИВО	туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем	заstraшивање, уцењивање уз претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање деструктивне групе	претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање кланова, које за последицу има повређивање других	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечја порнографија

Објашњење појмова тешких облика дискриминације :

- ✓ **Виктимизација**- шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица;
- ✓ **Сегрегација** –одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, одвајање у специјалне школе или одељења која нису по закону на пр. одељења за цигане;

- ✓ **Говор мржње**- исписивање расистичких, ксенофобичних, антисемитских, антиисламских, хомофобичних, сексистичких порука или симбола на објектима установе или у њеном непосредном окружењу;
- ✓ **Хомофобија** – позивање на насиље према припадницима ЛГБТИ популације путем друштвених мрежа;
- ✓ **Вишеструка или укрштена дискриминација** –излагање руглу и подсмеху учесника у образовању из осетљивих друштвених група , нпр. ромске девојчице ;
- ✓ **Аблеизам** - излагање руглу и подсмеху учесника у образовању са сметњама у развоју и инвалидитетом ;
- ✓ **Продужена дискриминација**- континуирано (дуже траје)омаловажавање истог учесника у образовању по основу његовог личног својства;
- ✓ **Стереотипи** - негирање индивидуалних карактеристика на основу унапред створеног и широко прихваћеног мишљења о одређеној групи;
- ✓ **Предрасуде** – негативно мишљење и однос према одређеној групи настао на основу наученог обрасца мишљења који је логички неоснован, али упорно одржаван социјални став према тој групи

Како ће се поједини облици насиља решавати у конкретним ситуацијама, то јест на ком нивоу, зависи и од следећих околности:

- да ли насиље чини појединац или група, вршњак или неко старији;
- да ли се насилно понашање понавља;
- које су могуће последице;
- какве су компетенције наставника, одељењског старешине.

Облике насиља на првом нивоу решава самостално наставник/одељењски старешина у оквиру саветодавног рада са учеником, групом ученика или целим одељењем. Међутим, уколико исти ученик учестало испољава насилно понашање, или је, са друге стране, често изложено насилном понашању, у решавању проблема неопходно је укључити и Тим.

Облике насиља на другом нивоу решава одељењски старешина у сарадњи са педагогом, Тимом за заштиту и директором, тј. са унутрашњом заштитном мрежом, уз обавезно учешће родитеља у циљу појачавања васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру у складу са Законом.

На трећем нивоу насиља активности предузима директор у сарадњи са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (ЦСР, ПУ, друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу детета, тј. може да му штети, директор обавештава Центар за социјални рад или полицију. На овом нивоу обавезан је васпитни рад који је по интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са Законом. У том поступку ученик може бити кажњен укором директора или укором Наставничког већа и може бити премештен у другу школу уз сагласност родитеља или старатеља.

Појачан васпитни рад са учеником обухвата следеће активности:

- саветодавни контакт са починиоцем/има насиља;
- саветодавни контакт са учесницима насиља;
- потенцијално склапање договора са починиоцем о промени понашања;
- повремено састајање са родитељима починиоца;
- повремено састајање са родитељима ученика који трпи насиље;
- сарадња са Центром за социјални рад;
- праћење реализације Индивидуалног плана за промену понашања;
- сарадња са институцијама у евентуалном корективном третману са учеником/има;
- редован контакт одељењског старешине и психолога са родитељима укључених у посебни план или програм заштите и превенције поремећаја понашања.

Насиље или сумња да се насиље дешава између деце/ученика

1. Опажање или добијање информације да је насиље у

току. Сумња да се насиље дешава на основу:

- препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета/ученика и породице, или
- путем поверавања
непосредно – од стране самог детета/ученика

посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

2. Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе - свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ, одељењски старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи), у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље).
- 2.1. Хитна акција – позивање МУП-а, здравствених служби (уколико су сукоби и насиље таквих размера да имају веће последице по учеснике насиља).
3. Смиривање ситуације – подразумева обезбеђивање сигурности за дете/ученика, раздвајање, разговор са учесницима насиља;
- 3.1 Прикупљање информација: разговор са учесницима и другим актерима (прикупљање информација се односи и на насиље и на сумњу да постоји насиље).

4. Консултације – остварују се непосредно по појави сумње или по стицању информација о насиљу или након непосредног насиља.

Обављају се у оквиру установе на следећи начин:

А) уколико је видео насиље или је обавештен да се насиље непосредно дешава, обавештава неког од наведених особа: дежурног наставника, педагога, психолога, одељењског старешину, директора, члана Тима за заштиту деце/ученика од насиља...

Б) уколико код њега постоји сумња на насиље или је добио информације да постоји сумња на насиље, о томе обавештава стручну службу, одељењског старешину, директора, члана Тима).

4.1. Обавештавање стручне службе у школи: Након А и Б ситуације, информације о насиљу и чињенице о вршењу насиља прослеђују се стручној служби, која је дужна да забележе све релевантне податке:

- име и презиме особе која је дала информације о насиљу или сумњи да постоји насиље;
- имена особа који су актери насиља или потенцијалног насиља;
- опис ситуације која се може назвати насиљем, детаљно, објективно, без процена и тумачења;
- белешке разговора са непосредним актерима насиља и учесницима догађаја у вези са догађајем;
- опис ситуације у писаној форми од стране непосредних учесника догађаја.

4.2. Састанак педагога са Тимом и упознавање чланова са околностима и чињеницама;

4.3. Тим на основу података процењује ниво ризика и сачињава (уколико процени да је потребно):

- план заштите и даље кораке поступања (реаговања) и праћења ситуације и последица ситуације и план реинтеграције учесника насиља;
- тим одређује задатке, одговорности и улоге чланова тима и других запослених у школи;
- разговори, белешке и описане ситуације у описаној форми, поверљивог су карактера, ради заштите најбољег интереса детета/ученика.

4.4. Тим се може, у зависности од сложености ситуације, консултовати са службама изван установе:

- са Центром за социјални рад;
- специјализованим здравственим службама.

5. Након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима и/или институцијама Тим доноси одлуку о предузимању акција које се односе на:

- информисање родитеља деце/ученика учесника у насиљу и о предузетим планом заштите и праћења развоја ситуације (родитељи се обавештавају и позивају непосредно после насиља и у време консултација);
- организовање посебних програма оснаживања деце/ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља);
- укључивање надлежних служби: здравствена служба, МУП, ЦЗС (уколико се процени да је потребно).

Напомена: у случајевима у којима је постојала сумња на насиље, прати се понашање потенцијалних учесника (одељењски старешина, предметни наставници, стручна служба).

Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе. Пријава се подноси у усменој и писаној форми. Пријава садржи податке о детету/ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање. Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако тим установе процени да ће тиме бити угрожена безбедност детета/ученика.

6. Праћење ефеката предузетих мера

Тим за заштиту деце/ученика је у обавези да у сарадњи са запосленим у установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера и активности због планирања новог циклуса Програма заштите деце/ученика од насиља

ВАЖНО: Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета!

ВАЖНО: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Насиље или сумња да је дете/ученик изложено насиљу од стране одрасле особе запослене у школи

1. Непосредно опажање или непосредног добијање информације да је насиље у току или да се насиље десило.

1.1. Сумња да се насиље дешава на основу:

- препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања

детета/ученика путем поверавања:

непосредно – од стране самог детета/ученика;

посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

2. Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ/одељењски старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље);

2.1. Хитна акција – позивање МУП-а, здравствених служби; (уколико су сукоби и насиље таквих размера да имају веће последице по учеснике насиља);

3. Особа која је опазила насиље, добила посредно или непосредно информацију о насиљу или има сумњу о насиљу, дужна је да информације саопшти директору школе.

4. Тим обавља консултације и прикупљање информација: Након сазнања да постоји или се сумња на насиље директор је дужан да обавести Тим. Тим организује консултације и прибављање информација уз поделу задатака који се односе на:

- обављање разговора са учесницима и другим актерима насиља или сумње о насиљу ради прикупљања чињеничних информација или на неки други начин за који Тим процени да је адекватан ситуацији;
- имена особа који су актери насиља или потенцијалног насиља;
- опис ситуације која се може назвати насиљем, детаљно, објективно, без процена и тумачења;
- белешке разговора са непосредним актерима насиља и учесницима догађаја у вези са догађајем или сумњом на насиље;
- опис ситуације у писаној форми од стране непосредних учесника догађаја;
- разговори, белешке и описане ситуације у описаној форми, поверљивог су карактера, ради заштите најбољег интереса детета/ученика.

4.1. Уколико је насиље или сумња на насиље потврђена, предузимају се следеће мере:

- предузимају се мере према запосленом у складу са законима;
- информишу се родитељи о предизутим мерама;
- Тим сачињава заштитне мере према детету/ученику на основу процена нивоа ризика;
- организовање посебних програма оснаживања деце/ученика за конструктивно поступање у случајевима насиља и план реинтеграције учесника насиља;
- информишу се надлежене службе (уколико се процени да је потребно): Центар за социјални рад; специјализоване здравствене службе, Министарство унутрашњих послова, у случајевима када је детету потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело или прекршај.

5. Тим прати предузете мере: реализацију плана заштите и даље кораке поступања и праћења ситуације и последица ситуације, одређујући задатке, одговорности и улоге чланова тима;

Напомена: У случајевима у којима је постојала сумња на насиље, прати се понашање потенцијалних учесника (одељењски старешина, предметни наставник, стручна служба, остали запослени у Школи).

Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе. Пријава се подноси у усменој и писаној форми. Пријава садржи податке о детету/ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање. Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако тим установе процени да ће тиме бити угрожена безбедност детета/ученика.

6. Праћење ефеката предузетих мера

Тим за заштиту деце/ученика је у обавези да у сарадњи са запосленим у установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера и активности због планирања новог циклуса Програма заштите деце/ученика од насиља.

ВАЖНО: Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета!

ВАЖНО: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Насиље или сумња на насиље од стране одрасле особе која није запослена у установи

1. Непосредно опажање или непосредно добијање информације да је насиље у току или да се насиље десило:

- прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе;
- смањивање напетости (смиривање учесника насиља...)
- консултације Тима: Тим организује консултације и прибављање информација уз поделу задатака који се односе на:
- обављање разговора са учесницима и другим актерима насиља или на основу информације да се насиље десило ради прикупљања чињеничних информација или на неки други начин за који Тим процени да је адекватан ситуацији;
- имена особа који су актери насиља;
- опис ситуације која се може назвати насиљем, детаљно, објективно, без процена и тумачења;
- белешке разговора са непосредним актерима насиља и учесницима догађаја у вези са догађајем;

- опис ситуације у писаној форми од стране непосредних учесника догађаја или информација које особа име у вези са догађајем које се може назвати насиљем;
- разговори, белешке и описане ситуације у описаној форми, поверљивог су карактера, ради заштите најбољег интереса детета/ученика;
- процена нивоа ризика за учеснике насиља;
- информисање родитеља, старатеља или друге особе од поверења;
- информисање надлежних служби (по потреби ЦЗР, МУП, Здравствене службе);
- предузимање заштитних мера и плана акције;
- праћење ефеката предузетих мера и плана акције.

2. Сумња да се насиље дешава на основу:

- препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета/ученика;
 - путем поверавања:
 - непосредно – од стране самог детета/ученика
 - посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

3. Тим за заштиту деце/ученика врши консултације у установи тако што се консултује са другим надлежним службама, разговара са родитељима или особама од поверења, ако то не угрожава безбедност детета; На основу консултација Тим процењује да ли да:

- неодложно пријави насиље МУП-у и Здравственој установи (ако постоји повреда или је угрожен живот);
- одложи пријављивање ако је у питању изузетна ситуација и консултује се са више надлежних установа, служби и институција;
- пријави насиље Центру за социјални рад;
- пружање подршке детету/ученику кроз програм оснаживања и заштите и праћење реализације програма и тазвоја ситуације;
- пружање подршке детету/ученику у оквиру међусекторске мреже заштите.

ВАЖНО: Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета!

ВАЖНО: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Евиденција и документација

Одељењски старешина, стручна служба, директор су у обавези да воде евиденцију о појавама насиља.

Тим за заштиту ученика од насиља води евиденцију о случајевима насиља који захтевају њихово укључивање. Документација се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Обавеза је одељењских старешина и учитеља да упознају родитеље и ученике са овим документом.

За информисање о обавезама и одговорностима проистеклим из *Посебног протокола*, као и за његову примену, одговоран је директор установе. У случају непоштовања процедура прописаних *Посебним протоколом*, поред примене мера прописаних *Законом о основама система образовања и васпитања* (члан 128, 129, 131 и члан 145, став 1, тачке 2 и 3), неопходно је предузети додатно информисање, саветодавни рад, обуке и

друге педагошко-психолошке мере.

ДЕФИНИСАЊЕ УЛОГЕ СВИХ АКТЕРА У ШКОЛИ

Ниво	Одговорности	Поступци
Разредни старешина/ учитељ	Обезбеђује заштиту угроженог детета, пружа подршку и улива сигурност, по потреби покреће унутрашњу заштитну мрежу и сегменте спољашње мреже, изричпе васпитно-дисциплинске мере у складу са законом	Зауставља насиље, истражује шта се десило, ко су актери, где се десило, евидентира, прати, консултује и сарађује са ПП службом, школским тимом, вршњачким тимом, обавештава све наведене актере као и родитеље ученика
Одељенско веће	Праћење остваривања образовно-васпитног рада на нивоу већа, обезбеђивање услова за свестран развој ученика,	Организација образовно-васпитних активности, праћење реализације, праћење постигнућа ученика (путем

	праћење рада ученика и поштовање њихових права као и испуњавање обавеза од стране ученика и наставника	извештаја), евидентирање потешкоћа и проблема током реализације зацртаних планова и програма, оцена успешности, изрицање похвала, додела награда и изрицање васпитно-дисциплинских мера за лакше повреде дужности и обавеза ученика
Наставничко веће	Додељује награде и похвале за постигнуте резултате, изриче дисциплинске мере за учињену тежу повреду дужности ученика	Разматрање извештаја, доношење одлука о изрицању дисциплинских мера за теже повреде дужности, додела похвала и награда.
Стручни сарадници: -Педагог -Психолог	Стара се о свеукупном развоју ученика, брине о његовом напредовању у настави, о процесу уклапања у колектив, социјализацији, бави се саветодавним радом, учествује у раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злоупотребе и злостављања	Саветодавне активности, радионице, предавања, праћење, посматрање, вођење документације, истраживачка активност, сарадња са сегментима унутрашње и екстрне заштитне мреже
Директор школе	Стара се о остваривању	Руководи и председава

	<p>стандарда постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада; предузима мере у случајевима повреда забрана и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике; одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика; покреће и води дисциплинске поступке против запослених и ученика</p>	<p>седницама НВ и Педагошког колегијума, организује и контролише рад свих запослених у школи, изриче казне и мере, предузима мере за очување безбедности објекта и нормалан рад у истом, обавештава надлежне органе и координира сарадњу са спољашњом заштитном мрежом</p>
<p>Савет родитеља</p> <p>Школски одбор</p>	<p>Брину о обезбеђивању услова за рад који омогућују реализацију наставних планова и програма и безбедан боравак деце у школи</p> <p>Прате пословање школе и реализацију свих врста планова и програма који се у школи остварују</p>	<p>Предлажу, учествују у конкретним акцијама, донирају средства, сарађују са свим запосленим радницима у школи, представљају и промовишу школу у средини</p> <p>Усвајају документа о раду, оцењују рад школе кроз анализу и усвајање извештаја</p> <p>Информишу средства јавног информисања на локалу</p>
Предметни	Одговорни су за редовно	Одржавају дисциплину,

наставници	одржавање свих видова наставе и обезбеђивање реда и материјалних и других услова за квалитетан рад, али и за безбедност ученика током рада	уочавају и пријављују насиље, заустављају насиље, смирују ситуацију, пријављују и активирају унутрашњу заштитну мрежу уколико не могу самостално да реше конфликт, воде евиденцију
Дежурни наставници	Редовно обавља дежурство, стара се о реду и безбедности ученика током свог дежурства као и о безбедности објекта током рада	На звук звона пушта ученике у објекат, води рачуна да се евидентира присуство трећих лица, уочава, зауставља и пријављује случајеве насиља, ангажује чланове интерне заштитне мреже по потреби
Помоћно особље	Води рачуна о исправности објекта, апарата и уређаја, о хигијени свих просторија и естетском изгледу истих, отклања све кварове и оштећења која могу бити опасна по здравље и живот деце	Чисте, рибачу, поправљају, пријављују кварове, упозоравају на критична места у школи и школском дворишту, прате и уочавају ученике који се насилно понашају према другој деци или наносе штету имовини и то пријављују дежурном наставнику, разредном старешини, секретару школе,

		директору или стручним сарадницима
Школски полицајац	Води рачуна о безбедности ученика и радника школе	Уочава, зауставља и пријављује насиље, члан је школског тима за насиље и сарађује са члановима тима, води евиденцију и пријављује полицијској станици случајеве насиља са последицама, дежура, обезбеђује безбедност приликом уласка у школу и дежура у дворишту на великом одмору

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА

Под **дискриминацијом** односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групу лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном доби, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштања чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Интервенција у случају дискриминације - матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању.

Дискриминација у области образовања и васпитања уређена је Законом, а ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације прописани су Правилником и обавезују све учеснике у образовном и васпитном процесу на дужност поштовања те забране и уздржавања од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења исте.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

- 1) узраст учесника у образовању;
- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
- 3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање;
- 4) последица дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Елементи матрице јесу:

- 1) узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

- (1) када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (детедете, ученик-ученик, одрасли-одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
 - (2) када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;
 - (3) када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.
- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације. Поновљена дискриминација, у смислу овог акта, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе,

њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена - која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

4) последица дискриминаторног понашања

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

Праћење примене *Посебног протокола* је у надлежности просветне инспекције и службе стручно-педагошког надзора.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ У СКЛОПУ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ- УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

У области превенције раде се радионице превенције дискриминаторног понашања које треба да побољшају климу у школи, развују ненасилну комуникацију и солидарност међу ученицима. Радионице спроводе одељенске старешине са свим ученицима од 1 до 8 разреда, као и педагошко-психолошка служба. Програм ове школске године освежен је сетом радионица на тему превенције појава тужакања, ругања, давања погрдних надимака, радионицама за грађење толеранције и пријатељства и разлика.

На подручју наставе и ваннаставних активности организоваће се разне манифестације, дани замене улога, презентације различитих култура и обичаја народа, филмови и форум представе и сл.

Радиће се на континуираном унапређивању компетенција наставника и ненаставног особља, деце, ученика, родитеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема дискриминације и дискриминаторног понашања.

Процедуре и поступци за заштиту од дискриминације садрже се у Протоколу.

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Општи циљеви:

1. Праћење поступања по дефинисаним улогама и одговорностима у примени процедура и поступака Посебног протокола
Задатак: Праћење примене поступања по Протоколу.
Носиолац активности: школски тим.

2. Унапређивање знања наставника о дискриминацији и њеним облицима.
Задатак: организовати обуке на предвиђене теме
Носиолац активности: школски тим, ментор.

3. Укључивање родитеља у реализовање предавања и трибина
Задатак: Одабрати родитеље за предавање на тему превенција дискриминације.

Носиоци активности: д и р е к т о р , одељењске старешине.

4. Унапређивање рада унутрашње и спољашње заштитне мреже.

Задатак: Интензивирање сарадње са Центром за социјални рад и Министарством унутрашњих послова и Дечјим диспанзером кроз састанке, предавања и консултације.

Носиоци активности: д и р е к т о р , школски тим.

Интервентне активности – процедуре и поступци интервенције у заштити деце од дискриминације

Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Праћење примене поступања по Протоколу	Праћење поступања по дефинисаним улогама и одговорностима у примени процедура и поступака Посебног протокола	тим за заштиту ученика од днзз
Организовање обуке на предвиђене теме с посебним освртом на дискриминацију и дискриминаторне облике понашања	Унапређивање знања наставника о препознавању и адекватном реаговању код испољавања дискриминаторног понашања према ученицима или запосленима	Директор, представници релевантних служби, тим за заштиту ученика од днзз
Одржавање спортско-рекреативних активности; Мој тајни пријатељ; упознавање и представљање других култура и обичаја; обележавање Дана Рома; приказивање филмова на тему дискриминације	Евиденције, слике, радни материјали, коментарисање	Стручно веће наставника физичког васпитања, ос, руководиоци секција, директор, педагог, психолог
Знаци пријатељства – како неговати пријатељство у одељењу	Разговори, одељењске заједнице	Одељењски старешина
Тужакања у одељењу, давање погрдних надимака	Разговори, одељењске заједнице	Одељењски старешина
Стереотипи и предрасуде – развијање свести о штетним последицама дискриминације	Радионице, разговори, филм	Одељењски старешина, пп служба

ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА
МАЛОЛЕТНИЧКА ДЕЛИКВЕНЦИЈА

ОБЛАСТ	САДРЖАЈИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗОВАЊА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА
Сарадња са Установама	Успостављање сарадње са МУП Лазаревац- укључивање у спољашњу заштитну мрежу -Успостављање сарадње са Одсеком за малолетничку деликвенцију	Почетком шк године и у току године школски полицајац успоставља сарадњу са спољашњом заштитном мрежом	Прати директор и тим за заштиту ученика
Превенција, Идентификација, пријављивање	-Превентивне активности на нивоу одељењске заједнице /разговори, радионице, предавања на теме: алкохол, дуван, дрога/, организовање спортских и слободних активности у школи -Идентификација ученика са проблемима у понашању -Пријављивање облика ризичног понашања родитељима/стартељима	-Реализација тема о насиљу на ЧОС-овима путем разговра, предавања, презентација и радионица -Током године баговремено откривање и реаговање на ризична понашања ученика и сарадња са родитељима	Прати: Директор, педагог, психолог Одељењски старешина
Разговори	Разговор са учеником и његовим родитељем/старатељем Повезивање са другим установама и институцијама (МУП, Центар за социјалнио рад...)	-разговри са мањим групама родитеља, Саветодавни разговори са родитељима, Саветодавни разговори	белешке са разговора
Планови заштите и ефекти	-Израда индивидуалног плана заштите за ученика са ризичним понашањем и његово спровођење -Појачани васпитни рад са учеником ризичног понашања- укључивање у едукативне програме Укључивање ученика са уоченим ризичним понашањем у спортске или друге активности у оквиру школе -Сарадња са установама које се баве преступничким понашањем /Центар, Одсек за	Тим за заштиту ученика у сарадњи са родиељима, одељенским старешином, школским полицајцем утврђује план заштите -редовни састанци Тима и вредновање ефеката плана заштите	Прати Тим – документује

	превенцију наркоманије.../ -Праћење ефеката појачаног васпитног рада и вредновање плана заштите -Вођење педагошке документације о ученику ризичног понашања		
Евалуација	Евалуација рада током године (Извештавање о броју учених случајева, мерама заштите и њиховим ефектима)	Писани извештај о раду Тима за заштиту	Тим за заштиту прати остваривањ плана рада Тима

8.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активност	Време реализације	Начин реализације	реализатор	
Сарадња са здравственим установама	<ul style="list-style-type: none"> -Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима -Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним вакцинацијама -Обавештавање родитеља ученика о редовним стоматолошким прегледима 	Током школске године	Обавештавање и информисање	Директор, ПП служба, одељенске старешине
	<p>Систематски прегледи ученика</p> <p>Редовни, пред полазак на наставуу природи, екскурзију, зимовање, за упис у први разред и средњу школу</p>	Током школске године		
Сарадња са интерресорном комисијом	-Упућивање захтева за пружање додатне подршке ученицима	Током школске године	Подношење захтева	Директор, ПП служба
Унапређивање здравља ученика	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање предавања стручњака из области медицине на тему здравих стилова живота -Организовање предавања стручњака из области превенције болести зависности -Реализација програма здравственог васпитања у млађим разредима 	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Предавања, разговори</p> <p>Предавања, разговори, презентације</p>	<p>Директор, ПП служба</p> <p>Учитељи</p>

	<p>- Реализација програма здравственог васпитања у старијим разредима</p> <p>-Израда паноа о здравим стилевима живота и превенцији</p> <p>-Реализација садржаја из области здравља и превенцији на часовима одељенског старешине</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>радионице</p> <p>панои</p> <p>предавања, радионице</p>	<p>разредне наставе Наставници биологије</p> <p>Одељенске старешине</p>
--	--	---	---	---

8.4..ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

	Активност	Време реализације	Начин реализације	реализатор
Идентификовање ученика којима је помоћ потребна	Прикупљање података о социјалном статусу породице: - образовни статус родитеља - број чланова породице - потпуна/непотпуна продица - број деце у породици - запосленост родитеља - стамбено питање	Септембар	прикупљање података од секретара, ПП службе, путем анкете и разговора са родитељима/старатељима,	Одељенске старешине
	Прикупљање података о ученицима од надлежних институција	Током године	информација од надлежних институција	одељењски старешина, ПП служба
	Израда социјалне карте ученика и одељења	октобар		Одељенске старешине
Подршка ученицима у прилагођавању	Праћење прилагођавања нових ученика и ученика првог разреда	почетак школске године, први месец преласка у ново одељење	посматрање, разговор, сарадња са родитељима/старатељима	одељењске старешине, ПП служба, родитељ
	Саветодавни рад са ученицима који имају проблем у прилагођавању или се осећају неприхваћено у одељењу	Током године	разговор са учеником, сарадња са родитељима/старатељима	одељењски старешина, ПП служба
Подршка породицама ученика	Идентификација породица ученика којима је помоћ потребна	Током године	На основу пријаве родитеља, запажања одељенског старешине, информација од надлежних	одељењски старешина, ПП служба

			институција/	
	Размена информација и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад	Током године	Размена информација са Центром за социјални рад	ПП служба, директор
Хуманитарни рад	Сарадња са Црвеним крстом Организовање хуманитарних акција Ученичког парламента	Током године	Учешће у хуманитарним акцијама	Комисија за сарадњу са ЦК
		По потреби	Материјална помоћ социјално угроженим ученицима	Ученички парламент
Сарадња са установама	Сарадња са Интерресорном комисијом	По потреби		СТИО
	Сарадња са Центром за социјални рад	Током године	Размена информација са Центром за социјални рад	ПП служба, директор

8.5.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности на заштити животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Програм естетског, еколошког и хигијенског уређења школе полази од садржаја специфичних за узраста ученика. Циљ је да се код ученика развије смисао за лепо, правилан однос према људима и животној средини.

ТЕМА	АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД
ПОДИЗАЊЕ НИВОА ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ У ОКВИРУ САДРЖАЈА ПРЕДМЕТА	Кроз предмет: Чувари природе, Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима; слободне активности Кроз предмете: Биологија, Географија, Хемија, Грађанско васпитање; слободне активности (еколошка секција, Цртање , сликање, вајање ЕКО – Квиз	1-4 5-8
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАТУМА ВАЖНИХ ЗА ЕКОЛОГИЈУ	-Светски дан заштите животиња - Дан заштите озонског омотача - Светски дан вода -Светски дан здравља -Дан планете Земље - Светски дан животне средине	1-8
ЕКОЛОШКЕ АКЦИЈЕ	Акција прикупљања електронског отпада, папира и ПЕТ амбалаже Укључивање школе у локалне еколошке акције /током године/ -Укључивање ученика и родитеља у акције за заштиту животне средине /током године/ -Разматрање могућих заједничких акција родитеља, школе и ученика /током године/	1-8

	6 Заштита од пожара 7 Заштита од техничко-технолошких оасности 8 Заштита од природних непогода		
	Пилот програм "Покренимо нашу децу"	Током школске године	Учитељи од 1.до 4. разреда
Сарадња са Центром за социјални рад	Идентификовање ученика са потребом, обраћање, упућивање, консултације.	У току школске године	Стручни сарадници Центра са социјални рад, Директор, стручни сарадници, одељенске старешине
Сарадња са градском библиотеком	Учешће ученика у књижевне смотре, сусрете са књижевницима	У току школске године	Наставници српског језика, учитељи
Сарадња са Домом здравља	-Едукација за ученике, родитеље и наставнике -здравствени прегледи ученика	У току школске године	Директор, стручни сарадници, одељенске старешине
Сарадња са Црвеним крстом	Предавања и хуманитарне акције	У току школске године	Координатор рада ЦК
Сарадња са спортским центром	Школа спорта, корективна гимнастика, клизање, спортаска такмичења, спортским манифестацијама	У току школске године	Наставници физичког васпитања
Сарадња са националном службом за запошљавање	Сарадња са стручњацима ове установе у реализацији програма професионалне оријентације ученика	У току школске године	Стручни сарадници НСЗ, Директор, стручни сарадници
Сарадња са основним и	Реализација заједничких активности	У току школске	Директор, стручни сарадници, одељенске

средњим школама	Професионално усмеравање ученика	године	старешине
Сарадња са радним организацијама и установама	ПУ "Ракила Котаров Вука", Дневни боравак за децу и омладину ометену у развоју, Библиотека Димитрије Туцовић,	У току школске године	Директор, Тим за ПО одељенске старешине
Сарадња са установама	РЕИК "Колубара", ТЕК у В.Црљенима, "Колубара Метал", Грађевинар, Ласта,/ПО	У току школске године	Директор, Тим за ПО одељенске старешине

8.7.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ УЧЕНИКА

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК САРАДЊЕ/НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦ АКТИВНОСТИ
Остваривање васпитне функције породице Развијање васпитне компетенције родитеља / старатеља	Организација трибина и разговора на теме према интересовању већине родитеља (технике учења, одрастање детета, развој мишљења, морални развој, насиље и последице, здраво детињство...)		
Информисање родитеља /старатеља	Информисање родитеља о основним смерницама и циљевима школе, образовним стандардима и законском регулативом /Представљање ГП на родитељскомсастанку	Индивидуални разговори, родитељски састанци, Савет родитеља	
	Упознавање родитеља са наставним планом и програмом, организацијом редовне наставе и других облика ОВ рада	Родитељски састанци, Савет родитеља	Директор, одељенске старешине
	Упознавање родитеља са Правилником о понашању ученика, наставника и родитеља у школи	Родитељски састанци	Одељенске старешине
	Информисање родитеља о резултатима учења ученика /успех, мотивацији ученика за учење, понашању/	Индивидуални разговори, Дан отворених врата, Заједнички састанак мањих група родитеља чија деца имају три и више недовољних оцена	Одељенске старешине, предметни наставници, Педагошко-психолошка служба, директор
	Информисање родитеља о изборним програмима	Родитељски састанак, дан отворених врата	Одељенске старешине
	Информисање родитеља о школском календару и значајним манифестацијама и акцијама у школи	Савет родитеља, родитељски састанци	Директор, одељенске старешине

	Информисање родитеља о условима уписа у средњу школу и укључивање у реализацију плана професионалне оријентације Индивидуални саветодавни разговор и помоћ родитељима у професионалном усмеравању њихове деце.	Разредни родитељски састанак, индивидуални саветодавни разговор, Огласна табла школе, сајт школе	Директор, одељенске старешине, ПП служба
Сарадња са родитељима на остваривању приоритетних задатака рада школе	Укључивање родитеља у рад Тимова: за заштиту ученика од насиља; тим за развојно планирање, Тим за самовредновање рада школе, уже томове за инклузивно образовање	Рад у тимовима	
	Едуковање за облике и нивое насиља; упознавање са процедуром реаговања на насиље у школи /ван школе	родитељски састанци	Одељенске старешине
	Узимање у обзир ставова и мишљења родитеља о питањима која се тичу образовно-васпитних активности школе које финансирају родитељи (посете, екскурзије, излети, ужине, набавка уџбеника...)	Савет родитеља	директор
	Упознавање и укључивање родитеља у активности школе на омогућавању квалитетног образовања за све (инклузија и индивидуални образовни планови)	Родитељски састанци, Савет родитеља	Директор, Одељенске старешине
	Укључивање родитеља у спортске, хуманитарне и друге акције које школа организује	Групни састанци	Директор, Одељенске старешине
Сарадња са родитељима на остваривању приоритетних задатака рада школе	Укључивање родитеља у рад Тимова: за заштиту ученика од насиља; тим за развојно планирање, Тим за самовредновање рада школе, уже томове за инклузивно образовање	Рад у тимовима	
	Едуковање за облике и нивое насиља; упознавање са процедуром реаговања на насиље у школи /ван школе	родитељски састанци	Одељенске старешине
Узајамна подршка	Отворени дан за посете родитеља школи	Групни састанци са родитељима,	Одељенске старешине,

		индивидуални разговри	ППслужба
	Дан отворених врата	Индивидуалне посете родитеља	
	Родитељ као предавач-родитељ као посматрач	Према најави родитеља	

8.8.ПРОГРАМ ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

- Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.
- Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА:

-кроз примену правилника:

- ИОП-план омогућава да се њихов развој и напредовање одвија према способностима и интересовањима а сарадња се остварује са интерресорном комисијом
- индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану саставни су део наставног процеса.
- саставни део Школског програма за први и други циклус основног образовања и васпитања чине индивидуални образовни програми за ученике.
- лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

ТЕМА/ОБЛАСТ	САДРЖАЈ и начин остваривања
<p>Утврђивање права на индивидуални образовни план</p>	<p>Тим за инклузивно образовање утврђује врсту подршке: Врста плана : 1. има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења или проблема у понашању и емоционалном развоју); 2. има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке сметње или сметње из спектра аутизма); 3. потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи); 4. из других разлога остварује Право на прилагођен и обogaћен начин образовања по ИОП- у има и ученик са изузетним способностима који стиче основно и средње образовање и васпитање.</p>
<p>Прикупљање података и формирање документације</p>	<p>наставник, односно стручни сарадник прати развој и напредовање детета -утврди да дете, односно ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда, приступа се прикупљању података, ради формирања неопходне документације за пружање одговарајуће подршке у образовању и васпитању -прикупља податке из различитих извора (од родитеља, односно старатеља детета или ученика, стручњака ван образовне установе који добро познаје дете, односно ученика, од вршњака и самог детета, односно ученика, на начин на који је то могуће), при чему се користе различите технике (систематско посматрање активности детета, односно ученика у различитим ситуацијама, тестирање, као и интервјуисање и попунавање упитника од стране ученика и других који познају дете, односно ученика). Медицински налази су, по потреби, саставни део документације -стручни сарадник координира израду ИОП-1,2,3 и у сарадњи са васпитачем, односно наставником израђује педагошки профил детета, односно ученика</p>
<p>Отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада</p>	<p>-На основу педагошког профила ученика утврђују се подручја у којима постоји потреба за додатном подршком: 1)прилагођавања простора и услова у којима се одвија активност у предшколској установи, односно настава у школи (отклањање физичких баријера, осмишљавање додатних и посебних облика активности, израде посебног распореда активности итд.); 2) прилагођавања метода рада, наставних средстава и</p>

	<p>помагала и дидактичког материјала, а посебно приликом увођења нових садржаја, начина задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављања правила понашања и комуникације.</p> <p>-Планиране мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи, уписују се у Образац 1</p>
Садржај ИОП-а	<p>Формирање документа који садржи : 1) личне податке и кратак опис развоја и образовне ситуације детета, односно ученика ; 2) циљ образовно-васпитног рада, односно промену која додатном подршком треба да се достигне у подручју у којем се планира додатна подршка ;</p> <p>3) операционализован опис подршке кроз низ појединачних активности односно корака и њихов редослед у васпитној групи и на часовима у одељењу, као и опис и распоред рада изван групе, односно одељења када је то потребно;</p> <p>4) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине активности у предшколској установи, за поједине или за све предмете у школи, односно исходе тих активности које кроз поступан процес доводе до циља додатне подршке;</p> <p>5) лица која ће пружати подршку током реализације појединачних планираних активности;</p> <p>6) временски распоред, трајање, односно учесталост за сваку меру подршке у току планираних активности.</p> <p>-ИОП може да се донесе за део или област у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу наставних предмета или за све садржаје, односно наставне предмете за разред који ученик похађа, као и за ваннаставне активности.</p> <p>-За ученика са изузетним способностима школа доноси прилагођен и обогаћен ИОП (образац 2 /3)</p>
Предлог за утврђивање права на ИОП	<p>-подношење предлога за утврђивање права на ИОП (стручни тим за инклузивно образовање, а на основу процене потреба за ИОП-ом коју даје наставник, стручни сарадник, или родитељ ученика.)</p> <p>-обавештавање писменим путем родитеља, односно старатеља да је поднет предлог за утврђивање права на ИОП.</p> <p>-Предлог садржи наводе и образложене разлоге за подношење предлога за утврђивање права на ИОП, као и доказе о претходно организованом индивидуализованом начину рада са дететом, односно учеником.</p>
Врсте ИОП-а	<p>1) по прилагођеном програму ИОП-1у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која се односи на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних</p>

	<p>средстава током образовно-васпитног процеса; активности и њихов распоред као и лица која пружају подршку;</p> <p>2) по измењеном програму ИОП-2 у коме се још прецизно планира и прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете.</p> <p>3) обогаћен и проширен програм ИОП-3 који се примењује за ученике са изузетним способностима.</p> <p>-Доношењу ИОП-а са измењеним програмом, односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а са прилагођеним програмом, као и мишљење интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.</p>
Примена ИОП-а	<p>-ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу школе.</p> <p>-наставник при планирању свог рада у одељењу, укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом.</p> <p>Изузетно, према потребама ученика, а на основу одлуке тима за пружање додатне подршке ученику, ИОП може да се остварује и ван одељења у школи.</p> <p>У току примене ИОП-а у установи активно учествују сви чланови тима за пружање додатне подршке детету, односно ученику.</p> <p>-Ако примена ИОП-а захтева финансијска средства, установа упућује писмени захтев интересорној комисији за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету или ученику.</p> <p>-Ученик који стиче образовање у току примене ИОП-а оцењује се према ИОП-у, а у складу са прописом о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.</p> <p>Завршни испит, односно матуру полаже у складу са прописом о програму завршног испита, односно матуре, уз неопходна прилагођавања која предлаже и образлаже тим за пружање подршке ученику, а у складу са ИОП-ом.</p>
Наставак спровођења, односно престанак потребе за ИОП-ом	<p>-На основу вредновања, уз сагласност стручног тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог тима за пружање додатне подршке.</p> <p>-Одлука о наставку спровођења ИОП-а доноси се ако се утврди да планиране активности одговарају потребама ученика, или да се резултати могу очекивати након одређеног</p>

	<p>периода рада. Време спровођења ИОП-а може се продужити, уз сагласност родитеља, односно старатеља детета, или ученика.</p> <p>-Одлука о престанку потребе за ИОП-ом доноси се ако се утврди да се даљи напредак детета, односно ученика може остваривати применом индивидуализованог начина рада, уз претходно прибављено мишљење детета, сагласно годинама и зрелости.</p> <p>-Одлука се доноси уз сагласност родитеља, односно старатеља детета, или ученика.</p>
Вредновање и измена ИОП-а	<p>-Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева утврђених ИОП-ом.</p> <p>-Спољашње вредновање ИОП-а врши просветни саветник, односно саветник – спољни сарадник у току стручно-педагошког надзора. У оквиру вршења стручно-педагошког надзора утврђује се испуњеност услова у поступку доношења ИОП-а, вреднује се садржај и примена ИОП-а.</p> <p>-Вредновање ИОП-а унутар установе врши се кроз самовредновање стручног тима за инклузивно образовање и тима за пружање додатне подршке ученику, према унапред утврђеној динамици у ИОП-у и према указаној потреби, у првој години уписа тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта, односно радне године.</p> <p>-Резултати вредновања обавезно се достављају стручном тиму за инклузивно образовање и педагошком колегијуму. На основу резултата вредновања ИОП-а тим за пружање додатне подршке детету односно ученику израђује предлог измене и допуне односно прилагођавања ИОП-а потребама ученика.</p> <p>-Измена ИОП-а врши се у складу са напретком и развојем ученика: ако постигне планиране резултате пре очекиваног рока или не постиже очекиване резултате, односно у другим случајевима када настану промене у понашању детета и његовом окружењу.</p> <p>-Подаци о резултатима вредновања ИОП-а саставни су део документације која прати ИОП</p>
Право на заштиту података	<p>-Подаци прикупљени од стране тима за пружање додатне образовне подршке детету односно ученику, ради израде ИОП-а, морају бити заштићени од злоупотребе и не смеју се користити у друге сврхе без сагласности лица чија је сагласност неопходна за спровођење ИОП-а.</p> <p>-Установа је дужна да обезбеди заштиту података детету, односно ученику у току остваривања права на ИОП.</p>
Евиденција и	-Евиденција о остваривању образовања и васпитања по ИОП-

документација ИОП-а	у води се у прописаним средствима евиденције о васпитно-образовном раду у школи, у складу са законом. -Документација која прати ИОП саставни је део педагошке документације коју води школа.
---------------------	---

Мере/врста подршке и технике/активности	
ПРИЛАГОЂАВАЊЕ МЕТОДА,МАТЕРИЈАЛА И УЧИЛА (МЕРЕ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ)	
Технике, методе, активности:	
<ul style="list-style-type: none"> -обезбедити визуелна помагала, велика слова, шеме, графичке приказе -радити на начин који ангажује више чула (визуелно, аудиторно, кинестетичко), уз коришћење адекватног материјала за учење (слике, постери, шарени папир, пластелин, дрвени предмети...) -поновити упутства ученику пошто су дата одељењу, затим тражити од њега или ње да их понове и објасне упутства наставнику -поред усмених дати и писана упутства родитељима, како би дете могло да их поново погледа касније -дати пример како би се помогло ученицима, поставити пример тако да могу често да га погледају -дати додатно време за завршавање задатака -поједноставити сложена упутства -смањити ниво штива у задацима -тражити мање тачних одговора за завршавање (квалитет на супрот квантитета) -скратити задатке, поделом рада на мање делове -користити контролне листе, шеме, картице за подсећање итд. -смањити задате домаће задатке, -пратити задатке којима ученик сам одреди своју динамику (дневна, недељна) -организовати да оде кући са јасним, концизним упутствима за израду домаћих задатака -признати и наградити усмено учешће ученика на часу -обезбедити помоћ око организације учења -припремити унапред распоред учења/задатака са учеником -направити систем награђивања за завршавање рада у школи и домаћих задатака -родитеље редовно извештавати о напредовању -додатна прилагођавања (пр. одредити једног друга-добровољца који ће помагати око домаћих задатака) -ставити ученика близу наставника -ставити ученика близу позитивног узора -избежавати стимулације које одвлаче пажњу -поједноставити правила у учионици тако да су јасна и доступна за подсећање -похвалити одређена понашања -користити стратегије за само-контролу -дати посебне привилегије /позитивне подстицаје; убрзати њихову примену -"мудро искористити" негативне последице -дозволити кратке одморе између задатака 	

- подсећати ученика да не прекида рад на задатку (различитим невербалним сигналама)
- оценити тачне одговоре ученика, не његове грешке
- спровести систем управљања понашањем у учионици
- омогућити дозвољено кретање, време када ученик није на свом месту (нпр. послати га да изврши неки налог)
- игнорисати неодговарајуће понашање које није драстично изван граница дозвољеног у учионици
- спровести разумне процедуре паузе....

ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОСТОРА/ УСЛОВА У КОЈИМА СЕ АКТИВНОСТИ ОДНОСНО УЧЕЊЕ ОДВИЈА

Технике, методе, активности:

- организација наставног простора, наставне опреме за групни и индивидуални рад ученика
- припрема и коришћење аудио-визуелних наставних средстава и помагала
- у што већој мери онемогућити негативне утицаје који деконцентришу рад ученика и одвлачење пажње приликом наставног рада
- омогућити несметан превоз ученика ђачким аутобусима у доласку и одласку из школе у свим временским условима
- правовремена набавка материјала и потрошних средстава за израду дидактичког материјала (тестови, задаци, упутства, обавештења родитељима, контролне листе, шеме, картице, слике, цртежи, постери...)
- прилагођавање појединих учионица за реализацију наставе физичког васпитања поготово у зимским условима...

ИЗМЕНА САДРЖАЈА АКТИВНОСТИ И ИСХОДА, ОДНОСНО САДРЖАЈА УЧЕЊА И СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА ОБРАЗОВАЊА

Технике, методе, активности:

- прилагођавање садржаја наставног плана и програма у потребним предметима/областима
- прилагођавање исхода учења и стандарда постигнућа ученику обзиром на развојне карактеристике и степен когнитивног, емоционалног, физичког и социјалног развоја – **кроз оперативни наставни план и програм за сваки наставни предмет и ваннаставну активност**
- прилагођавање садржаја рада и социјалних облика рада ученика развојним карактеристикама ученика
- прилагођавање система оцењивања сходно потребама развоја ученика са сметњама и тешкоћама у развоју
- реализовати наставу на начин који ангажује више чула (визуелно, аудитивно, кинестетичко), уз коришћење адекватног материјала за учење (слике, постери, шарени папир, пластелин, дрвени предмети и сл.)

8.9.ПЛАН ПРИЈЕМА, РАСПОРЕЂИВАЊА И ПРАЋЕЊА НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА

План за пријем новопридошлих ученика

Припремне активности за пријем ученика:

Родитељ који жели да упише своје дете из друге школе у нашу школу долази и:

1. информише се о могућностима пребацивања детета у нашу школу
2. упознаје се са наставним предметима
 - страним језиком
 - изборним предметима који се нуде у нашој школи и са избором наслова уџбеника по којима се уче предмети
3. упознаје се са процедуром која се у школи спроводи при пријему новодошлих ученика

Процедура пријема новопридошлог ученика:

1. Родитељ ученика попуњава захтев за пријем ученика код секретара установе (на основу Захтева секретар другој школи шаље захтев за издавање преводнице у другој школи); стручни сарадник врши увид у ђачку књижицу или сведочанство (користи се образац „Информације родитеља о детету”).
2. Стручни сарадници (психолог, педагог) контактирају директора или сараднике школе из које ученик долази, информишу се о преласку ученика из њихове школе, од њих се тражи педагошки профил ученика или се службено шаље захтев да се пошаље педагошки профил ученика.
3. Стручни сарадници упознају све чланове Одељенског већа о поднетом захтеву родитеља за пријем новог ученика у школу; упознају их са педагошким профилом детета, породичном ситуацијом, успехом и владањем детета.

План за распоређивање у одељења

1. Стручни сарадници заједно са Одељенским већем одлучују у које ће одељење дете бити распоређено. При одлучивању води се рачуна о карактеристикама новопридошлог

ученика. Поштују се критеријуми распоређивања: број ученика у одељењу, број мушке и женске деце, социјална структура одељења, број проблематичних ученика у понашању, броју деце из осетљивих група, број деце са тешкоћама, итд.

2. Одељенски старешина уводи дете у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим као подршка.

План праћења новопридошлог ученика

1. Одељенски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима.

2. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељенског старешину о евентуалним тешкоћама.

3. Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере: одељенски старешина информисе родитеље, одељенски старешина разговара са учеником о тешкоћама у прилагођавању, узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку, одељенски старешина евидентира испољене тешкоће, одељенски старешина обавештава стручне сараднике о томе, а они у разговору са родитељима узимају податке о развоју и социо-економском статусу породице; психолог испитује потенцијале, радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и предлаже мере подршке родитељу и одељењском старешини.

4. Наставља се са праћењем понашања и постигнућа ученика.

5. На седницама класификационог периода одељенски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их.

6. Код посете часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на новопридошле ученике.

Тим за пријем новопридошлих ученика чине:

директор, секретар, одељењски старешина, стручни сарадници.

Подстицање личног развоја:

- подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика;
- неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција;
- упознавање својих и туђих потреба.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа:

- разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи;
- развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;
- успостављање, неговање и развијање односа са другима.
- Пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама.
- Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.
- Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба
 конструктивно решавање сукоба

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема;
- Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке; суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности;

- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања;

- Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија). Превентивне активности.

Са ученицима радити на уређењу школски просторија и окружења.

Пружити максималну помоћ ученицима осмог разреда у припремању завршног испита.

Реализовати програм стручног усавршавања тако да служи унапређењу образовно-васпитног рада.

Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи.

Радити на јавном афирмисању постигнутих резултата ученика школе.

8.1.0. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА

У оквиру сарадње директора, помоћника директора и стручних сарадника са наставницима и одељенским старешинама планирана је активност посете часовима редовне наставе, допунске и додатне наставе, као и посета часовима одељенског старешине и часовима за увођење у посао.

Циљеви посета су:

- да се оствари општи увид у наставу
- да се сагледа квалитет припремања за часове
- да се пружи помоћ наставницима у реализацији васпитно-образовних циљева и задатака
- да се сагледа квалитет организације наставног рада
- да се сагледа положај ученика у наставном процесу и предложи мере за подстицање њиховог напредовања
- да се сагледа рад приправника и обаве припрема за увођење у самостални рад
- да се обострано вреднује укупан рад наставника и ученика са циљем подизања укупних резултата наставног процеса
- да се идентификују ученици који ће радити по ИОП-у
- да се сагледају интерперсонални односи у одељењу
- да се вреднују постојеће технике и методе рада и предложи могуће иновације као и коришћење стручне литературе

8.11. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

- Основни циљ увођења у посао је оспособљавање приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. У току овог периода приправник подржан од стране ментора и старијих колега унапређује знања стечена на факултету, стиче нова знања и примењује различите облике и методе рада.

Области рада	Активности	Очекивани исходи рада по нивоима		
		Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед и анализа педагошке документације наставника; - проучавање наставног плана и програма - присуство приправника на огледним часовима 	- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада	разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада	примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа ученичких радова - Вођење портфолија ученика - Проучавање Правилника о оцењивању ученика основне школе - Проучавање образовних стандарда за основно образовање 	- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања	- разуме како се ученици развијају и како уче	прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у

		постигнућа ученика		целини
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- присуство приправника на седницама Наставничког већа, одељењског већа, родитељским састанцима	- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	- разуме важност тимског рада у установи	поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- проучавање правилника и закона везано за инклузивно образовање - учешће приправника у процесу израде индивидуалног образовног	- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са	- организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад

	плана		сметњама у развоју у образовно- васпитни рад	
5. Професиона лни развој	- проучавање правилникао сталном стручном усавршавању наставника	- познаје значај континуиран ог професионал ног развоја	- разуме начине и технике планирања стручног усавршавањ а	- учествује у разним облицима стручног усавршавања
6. Документац ија	- анализа и самостална израда педагошке документације	- зна прописе из области образовања и васпитања	- разуме сврху педагошке документа ције	- чува поверљиве податке о ученику и његовој породици

8.12.ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

ЦИЉ:

-осигурати безбедност и заштиту свих у школи кроз заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

САДРЖАЈИ – АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Усаглашавање правних аката са Законом о безбедности и здрављу на раду	Секретар школе	Током године	Правилници су усвојени и имплементирани у појединачне програме у склопу ГПРШ и Школског програма
Усвајање правилника о безбедности и здравља на раду	Секретар, НВ школе	Август/септембар, годишње	
Усвајање Правилника о средствима и опреми за личну заштиту на раду			
Правила заштите од пожара			
Оспособљавање запослених из области безбедности и здравља на раду – противпожарна заштита- пут кретања у случају опасности и кризних ситуација	Запослени и родитељи у сарадњи са локалном самоуправом (полиција, дом здравља) Центар за заштиту жртава трговине људима		Годишње
-Информисање и едукација родитеља/стартеља			
Едукација ученика (план кретања у случају опасности; свакодневни улазак –излазак из зграде; боравак у школском дворишту			
Обуке из области заштите од пожара запослених у школи			
Безбедност деце у саобраћају			
Превенција и заштита деце од употребе опојних дрога и алкохола			

Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа			
Превенција и заштита деце од трговине људима			
Израда Акта о процени ризика на радном месту и радној околини	Агенција за безбедност "Пројект центар"	Током године	Акт је присутан у школској архиви

9. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

9.1. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија се у основној школи обавља као ваннаставни облик васпитног рада. Њена важност огледа се у специфичности културног и рекреативног рада.

Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа. Чињеница је да ни најсавременија наставна технологија, као ни средства јавног информисања не остављају толико упечатљив утисак код ученика, колико оно што се непосредно, дубоко емотивно доживи на екскурзији. Осим специфичног усвајања градива и очигледне наставе, екскурзија омогућава боље упознавање ученика и наставника, што утиче на њихову даљу сарадњу.

Задаци екскурзије су:

- Да код ученика развије способност посматрања, опажања и уочавања одређених предмета, објеката и појава
- Да допринесе продубљивању, проширивању и обогаћивању знања код ученика
- Да развија љубав ученика према природи
- Да развија смисао за лепо и изграђује естетске потребе и навике
- Да допринесе јачању физичких способности и омогућује рекреацију и релаксацију ученика
- Да допринесе бољем и свестранијем упознавању ученикове личности и успостављању ближих односа између ученика и наставника

ИЗЛЕТИ

-Развијање потреба и навика за боравак у природи.

- Развијање потреба, интереса и навика за рационалним провеђењем слободног времена правилним организовањем активности.

- Развијање патриотизма упознавањем појединих крајева наше земље и њиховог културно- историјског наслеђа.

-Богаћење дечијих социјалних искустава и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког живота и рада у школи у природи о:

властитим емоцијама и емоцијама других.

неопходности путовања као потреба и права других

потреби групне сарадње, групне припадности, солидарности и одговорности према сопственом раду и понашању.

-Неговање правилног односа према личној и имовини других

1.разред

Једнодневна екскурзија

Лазаревац- огледно добро „Мали дунав“ Радмиловац- Авала (обилазак Авалског торња)-
Лазаревац

Без ручка

Време извођења: мај(последња недеља) - јун (прва недеља)

Излет

Лазаревац – Бранковина

Време извођења: октобар(прва недеља)

Настава у природи:

Гоч

Време извођења:мај

2.разред

Једнодневна екскурзија

Лазаревац- Пећинци(обилазак Музеја хлеба) – резерват природе Засавица

Са ручком у резервату природе Засавица и укљученом вожњом бродићем

Време извођења: јун

Излет:

Лазаревац- Бранковина

Време извођења: октобар

Настава у природи:

Гоч

Време извођења: мај

3.разред

Једнодневна екскурзија:

Лазаревац-манастир Троноша- етно село Тршић

Са ручком у етно селу Тршић

Време извођења: јун

Излет:

Лазаревац- Београд(огледно добро „Мали Дунав“ Радмиловац“)

Време: октобар

Настава у природи:

Гоч

Време извођења: мај

4.разред

Једнодневна екскурзија

Лазаревац-пећина Рисовача-Опленац(Црква Светог Ђорђа, музеј кућа Краља Петра, Карађорђевог конак)-Орашац(споменик Карађорђу, спомен школа, Марићевић јаруга, музеј у Орашцу)-Аранђеловац(парк Буковичка бања)

Без ручка

Време извођења: јун

Излет:

Лазаревац-Београд(огледно добро „Мали Дунав“ Радмиловац“)

Време извођења: октобар

Настава у природи:

Тара

Време извођења: мај

ЕКСКУРЗИЈА 5.РАЗРЕД

Лазаревац –Нови Сад(Природњачки музеј,шетња градом) –Петроварадин- Сремски Карловци(Гимназија,Патријаршијски двор,шетња градом)-Лазаревац

Једнодневна

Време извођења: мај/јун

ЕКСКУРЗИЈА 6.РАЗРЕД

Једнодневна

Релација: Лазаревац-Аранђеловац (Буковичка бања)-Крагујевац(акваријум)-Жича-Врњачка бања-Лазаревац

Време извођења: мај/јун

ЕКСКУРЗИЈА 7.РАЗРЕД

Лазаревац – Суботица-Нови Сад

Дводневна

1. дан: Лазаревац- Суботица (посета Градској кући) – Палић (шетња око језера; посета Зоо врту), вечера, ноћење и доручак у хотелу у Суботици
2. дан: Нови Сад (Петроварадин, посета музеју, шетња тврђавом, слободно време у центру Новог Сада, ручак) – Сремски Карловци (посета Богословији и Карловачкој гимназији) – манастир Крушедол - Лазаревац

Време извођења:октобар

ЕКСКУРЗИЈА 8.РАЗРЕД

Тродневна

Релација: 1. дан - Лазаревац –Смедерево- Виминацијум – Лепенски вир (ноћење)

2.дан ХЕ Ђердап – Неготин – Кућа Стевана Мокрањца и Хајдук Вељка – Зајечар(ноћење)

3. дан Зајечар (музеј) - Феликс Ромулијана (Гамзиград) – Лазаревац

Време извођења: април/мај

Излети

Пети до осми разред

Током месеца октобра планиран је једнодневни едукативни излет за ученике од 5. до 8. разреда. Овај излет би обухватао:

ПОСЕТА БЕЛОМ ДВОРУ на Дедињу уз пратњу стручног водича.

ПОСЕТА МУЗЕЈУ ВУКА И ДОСИТЕЈА – Музеј Вука и Доситеја, меморијални музеј, посвећен је двојници великана српске културе, просветитељу и првом српском министру просвете Доситеју Обрадовићу и реформатору српског језика, творцу српског књижевног језика, Вуку Караџићу.

Предмети: историја, географија, српски језик, енглески језик

Планиране су једнодневне посете у оквиру Стручних већа: посета Сајму књига (октобар), Посета Фестивалу науке (децембар), као и Мај – месец математике (Фестивал науке).

10.УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

10.1.ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

реме реализације	Садржај рада	Начин и извршиоци
Септембар	Формирање ученичког парламента и руководства	Избори Педагошки руководиоцац
	Доношење плана рада	Дискусија Усвајање Чланови Руководство
	Припремљеност нове школске године	Обавештавање Директор Руководилац
Октобар	Имплементација програма " Школа без насиља" Радионице програма " Школа без насиља"	Обавештавање,план, Реализација КоординаторДиректори помоћник Разредне старешине
	Обука вршњачких едукатора и примена програма	Информисање и реализација психолог
	Буквар дечијих права и како се права деце остварују у нашој школи	Радионице Дискусија Опремање паноа, Разредне старешине,психолог
Новембар Децембар	Прошло је тромесечје... Значај редовног похађања наставе Шта учинити да успех буде бољи Резултати анкете Професионална оријентација	Анализа успеха Разматрање и извештавање Давање предлога извештавање
	Друштвени живот у школи	Иформисање о активностима Организација давање предлога
Јануар	Прослава школске славе –Светог Саве	Учешће у обележавању
Фебруар	Резултати рада у току првог полугодишта	Анализа дискусија

	Како побољшати успех У сусрет 8. марту-култура	Предлагање мера Давање идеја
	понашања Такмичења	Информисање
Март	Класификациони период Квалификациони испити за упис у средњу школу	Анализа успеха Организација припрема, помоћ слабијим ученицима
	Екскурзија	Припрема учешће
Април	Екскурзија	Реализација
	Ближи се крај школске године и крај основне школе	Помоћ слабијим ученицима
	Допунска и додатна настава	Анализа резултата
Мај	Осмаци нам одлазе	Организационе активности
	Шта смо остварили на такмичењима и смотрама	Информисање, анализа извештавање
Јун	За нама је још једна школска година Летњи распуст – како га користити У септембру смо опет ту – како да буде боље? Шта смо урадили током ове године?	Анализа, предлози Дискусија предлози Давање предлога Извештај о раду парламента

10.2.ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Активност	Време реализације	Начин реализације	реализатор
-Евидентирање ученика у стању социјалне потребе -Недеља безбедности деце у саобраћају -Прикупљање чланарине ЦК	септембар	Прикупљање података о породици ученика и условима у које ученици живе Организовање пригодних активности	Координатор ЦК, одељенске старешине Координатор ЦК,
-"Трка за срећније детињство" -Обележавање Месеца старих и 1.октобра Светског дана старих -Обележавање 17.октобра – Међународни дан против сиромаштва и глади -Обележавање 18.октобра – Европски дан против трговине људима	октобар	Организовање трке Пригодан програм за старије суграђане Зидне новине, плахат	Координатор ЦК, Наставници физичког васпитања Координатор ЦК, руководиоци секција
-Месец борбе против болести зависности -Обележавање 20.новембра – Светски дан детета	новембар	Радионице, зидне новине	Координатор ЦК, одељенске старешине
-Обележавање 1.децембра – Светски дан борбе против HIV-а	децембар	зидне новине	Координатор ЦК, одељенске старешине
-Учешће у конкурс у ЦК Србије "Крв живот значи"	Фебруар-април	Радови ученика	Координатор ЦК, учитељи 1.-4. Раз.
-Обележавање 7.априла – Светски дан здравља -Школско такмичење Квиз знања "Шта знаш о ЦК и давалаштву крви"	април	такмичење	Координатор ЦК учитељи 4. раз.

-Општинско такмичење Квиз знања "Шта знаш о ЦК и давалаштву крви"	мај	такмичење	учитељи 4. раз.
-Годишњи извештај о раду	јун	извештај	Координатор ЦК

10.3. План друштвено корисног рада

Активност	Време	Начин реализације	Носиоци активности
Уређење учионица и кабинета	Септембар, април	Чишћење, уређивање, опремање креативним материјалом, декоративним биљкама	ученици, одељенске старешине
Уређење школског дворишта и зелених површина	Октобар, март април	Уређење, чишћење и сакупљање лишћа и отпадака, засађивање биљака	Еколошка секција, наставник биологије
Уређење фискултурне сале и спортског терена	Септембар, април	Чишћење, обележавање терена, распоређивање справа, фарбање, ситне оправке	Чланови спортских секција, наставници физичког васпитања
Фарбање и поправљање клупа у дворишту	април	Чушћење, поправљање, фарбање	Домар, наставници ТИО,
Постављање изложбе, уређење хола и Етно кутка	Септембар,	Постављање паноа, одабир радова. Опремање	Ликовна секција, млађи разреди,

	октобар Јануар, април	радова и постављање истих	учитељи, Вршњачки тим
Израда наставних средстава	Током године	Израда цртежа, схема, Power point презентација	Наставници математике, српског језика, географије, информатике
Израда украсних предмета	Јануар, фебруар, мај	Израда предмета, организовање изложбе, продаја	Ликовна секција, млађи разреди, учитељи
Дежурство ученика у школи	Током године	Пријем посетилаца, Упис у књигу дежурства, помоћ дежурним наставницима	Дежурни наставници, одељенске старешине

10.4.КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ОБЛИЦИ, МЕТОДЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1.Идентификовање ученика са сметњама у развоју при упису у први разред	Април, мај	Тестирање /тест ТИП1/, посматрање, разговор	Педагог, психолог	Током школске године	Тест ТИП-1
2.Идентификовање ученика са сметњама у развоју од 2.-8.разреда	септембар	Иницијални тест, опсервација	одељенске старешине, предметни наставници, ПП служба	Током школске године	Евиденција о ученицима
3. Упознавање чланова Одељенских већа са евидентираним тешкоћама ученика у учењу и понашању	октобар	Извештавање, Одељенско веће	Седница одељенског већа	Током школске године	Записници Одељенског већа
4.Прилагођавање захтева наставних садржаја за ученике којима је потребна подршка	Септембар, јун	Индивидуализована настава; Смањивање захтева наставних садржаја, израда ИОП-а	Предметни наставници	Током школске године	Записник СТИО, ИОП
5. Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика којима је потребна додатна подршка	Током године	анализа	Стручна већа, предметни наставници, педагог	Током школске године	Записник Стручних већа
6. Укључивање ученика у допунску наставу	Током године	Допунска настава	одељенске старешине, предметни наставници	Током школске године	Евиденција допунске наставе
7. Организовање индивидуалног рада /вежбање читања, писања и	Током године	Вежбе читања, писања и рачунања	Учитељи, наставник српског језика,	Током школске године	Евиденција о ученицима којима је потребна додатна

рачунања/			наставници страног језика, математике, ПП служба		подршка
7. Успостављање сарадње са родитељима	Током године	интервју	Одељенске старешине, предметни наставници, ПП служба	Током школске године	Протокол о сарадњи са родитељима
8. Успостављање сарадње са здравственим установама, Интересорном комисијом	Током године		Директор, ПП служба	Током школске године	Евиденција

11. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања аобразовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у састав уГодишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања аобразовно – васпитног рада.

У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници треба да сачине и предају Личне планове стручног усавршавања, који обухватају избране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе.

Школске сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе. Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима ШРП и финансијским могућностима од чега ће зависити и временска реализација у ток школске године.

Саставни део Годишњег плана школе чине индивидуални планови професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Стручно усавршавање ће се реализовати у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 81/2017.) у школској 2021/2022. години ОШ „Кнез Лазар” у Лазаревцу учешћем наставника на семинарима и саветовањима које ће организовати Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Године 2021/2022 због ситуације изазване епидемијом ковида 19 прати се више онлајн семинара и вебинара азбо гнемоућности организовања већих скупова у установи и ван ње.

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, у смислу овог правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања аобразовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање ће се одвијати:

- 1) У установи :Анализа потреба и израда плана сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора а у складу са дефинисаним приоритетима, потребама установе и личним интересовањима запослених у виду одељенских и наставничких већа, састанака стручних руководилаца тимова.
- 2) Ван установе кроз: програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке, стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округлисто, трибина), летње и зимске школе, стручна и студијска

путовања. Пратиће се и акредитовани семинари, вебинари, као и неакредитовани за које се сматра да су корисни и прилагодљиви настави.

Планирано је да запослени који су директно укључени у рад за обезбеђивање подршке у образовању ученика избеглица и тражилаца азила прођу обуку у организацији МПНТР.

Семинари ће бити организовани у зависности од могућности финансирања.

У школи се континуирано прати стручно усавршавање запослених. Води се евиденција о свим одржаним семинарима у школи, као и о семинарима који су наставници похађали ван школе. Досадашње стручно усавршавање је табеларно приказано за сваког запосленог и садржи назив семинара, време и место одржавања, сат еусавршавања, водитеље, као и одреднице да ли је семинар обавезни или изборни. На основу овог прегледа имамо увид за даље планирање стручног усавршавања.

У протеклом периоду запослени су похађали семинаре за чије је остваривање стигла понуда из Министарства просвете и технолошког развоја, као и семинаре из ускостручних области. Заинтересованост запослених за семинаре је велика, али семинари ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности.

Школ аће и даље, што се уклапа и са одредбама Правилника, водити базу података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у електронској форми а и чувати копије доказа о оствареном стручном усавршавању.

Учесник	Назив стручног усавршавања	Време Реализације
Директор и помоћник директора	Професионални развој директора, помоћника директора и стручних сарадника у школама и домовима ученика. Педагошко друштво Србије Пројектни менаџмент у образовању Обуке МПНТР	Током године (2021-2026.)
ППС	Професионални развој директора, помоћника директора и стручних сарадника у школама и домовима ученика. Поремећаји и тешкоће у учењу и понашању Педагошко друштво Србије (сусрети)	Током године (2021-2026.)

Административно - финансијска служба	Новине и активности у финансијско-правном и буџетском пословању у привредних друштава, јавних предузећа и корисника буџетских средстава „Актуелности у пословању јавног сектора и припрема годишњи финансијски извештај“	Током године (2021-2026.)
Професори разред ненаставе	Зимски сусрети учитеља Савез учитеља Србије Друштво учитеља Београд Семинари у организацији Школе Семинари издавачких кућа Семинари Друштва математичара	Током године (2021-2026.)
Српски језик	Републички зимски сусрети Друштво српски језик и књижевност	Током године (2021-2026.)
Математика	Друштво математичара Србије	Током године (2021-2026.)
Физика	Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије	Током године (2021-2026.)
Хемија	Априлски сусрети наставника хемије Београд	Током године (2021-2026.)
Биологија	Семинар српског биолошког друштва	Током године (2021-2026.)
Страни језици	Невербалне комуникације у настави страних језика Београд	Током године (2021-2026.)
Руски језик	Друштво за стране језике и књижевност	Током године (2021-2026.)

Стручно усавршавање у установи			
Назив активности и носиоци	Остварен број бодова(према Правилнику школе)	Датум одржавања активности	докази
Угледни/огледни час Учитељи 1. - 4.разреда	Реализатор-8 Посматрач,дискутант -2	Током школске године	-Писана припрема -евалуациони лист -списак учесника
Излагање са семинара и презентовање стручних тема Учитељи 1. - 4.разреда	Наст.веће-3 Стручно веће и Тим-2 Присуство-1 Излагач-6 Слушалац учесник-1	Током школске године	-писани материјал -списак присутних -евалуациони лист
Манифестације,предавања,изложбе	Организатор-6 Учесник-1	Током школске године	-извештај
Такмичења 1. у реализацији МПНТР 2. Остала такм. и конкурси	1.Опш.такм.-3 Градско(окружно)-6 Републичко-10 2.Учешће-1 Освојена места-3,2,1	Током школске године	1. извештај 2. -потврда о учешћу на конкурсу -извештај о пласману
Планирање и организовање посета ученика	Биоскоп,позориште,контцерт(радни дан)-2 Биоскоп,позориште,контцерт(субота,недеља)-3	Током школске године	

	Организатор манифестација-3 Сарадња са лок.зај.-3		
Маркетинг школе	Администратор сајта-20 Помоћник адм.-10 Адм.шк.листа-20 Лектор-8 Илустратор-8 Аутор прилога-3 Адм.е-дневника-20 Наст.који уноси оцене-2 Летопис-20	Током школске године	-Преглед сајта школе -Преглед школског листа -преглед е-дневника -преглед летописа
Приказ презентација	Излагач-4 Слушалац-1	Током школске године	
Рад са студентима и волонтерима	Извођач наставе-3 Подучавање волонтера-2	Током школске године	
Учешће у радним телима и програмима(ЗУОВ,ЗВКОВ,ГИЗ,МПН,локална самоуправа)	Координатор-20 Члан тима-10 Програм лок.самоуправе-5 Обуке за завршни испит и матуру-3	Током школске године	
Конкурси	Учешће-3 Награђени рад-15 Рад у бази знања-10	Током школске године	

Реализација пројеката	Руководилац-20 Учесник,координатор -10 Слушалац-1	Током школске године	-Истраживачки пројекат у писаном облику -Продукти
Стручно усавршавање ван установе			
Назив семинара	компетенције	Број бодова	докази
Семинари ДУБ	К1,К2,К3,К4		уверења
Обуке,трибине,стручни скупови ДУБ	К1,К2,К3,К4		потврде
Семинари СУС	К1,К2,К3,К4		уверења
Обуке,трибине,стручни скупови СУС	К1,К2,К3,К4		потврде
Обуке ,трибине,стручни скупови МПНТР	К1,К2,К3,К4		потврде

Оријентациони план стручног усавршавања у установи у школској 2022/2023. години /предметна настава

Стручно усавршавање у установи			
Назив активности и носиоци	Остварен број бодова(према Правилнику школе)	Датум одржавања активности	докази
Угледни час/огледни час	Реализатор – 8 бодова Дискутант 2 бода	Мај новембар март новембар	Писана припрема за час; списак присутних; евалуациони лист
Стручно веће наставника српског језика			
Александра Љубојевић Јелена Дражић Гордана Савић Слађана Миловановић			

Стручно веће наставника страног језика			дневник ОВ рада
Мирјана Јовановић, енглески језик		октобар	
Марија Иванковић, енглески језик		април	
Стручно веће наставника ликовне и музичке културе			
Јелена Биочанин, музичка култура		октобар	
Стефан Петронијевић		новембар	
Стручно веће наставника историје и географије			
Светлана Новичић, историја		септембар	
Александар Станић, историја		март	
Јелена П.И., географија		април	
Стручно веће наставника природних наука			
Јасмина Милутиновић, биологија		децембар	
Наташа Герасимовић, биологија		март	
Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања			
Душанка Јоксимовић.		март	
Маријана Ненадовић		децембар	
Бранко Стојановић		мај	
Излагање(преношење искустава)са семинара и презентовање стручних тема у оквиру Већа и Тимова			
Стручно веће наставника страног језика	Наставничко веће 3 бода, Стручно веће и Тим 2 бода	Мај фебруар	Писани материјал за излагање; списак присутних
Марија Иванковић			
Силвија Јакић			
Манифестације, предавања, изложбе			
Светлана Новичић, историја -Обележавање Дана Примирја у Првом светском рату; Дана сећања на жртве Холокауста,фашизма и геноцида; Дан Победе	организатор- 6 бодова		Извештај о реализованој активности

у Другом светском рату (јавни час, изложба); Новогодишња изложба Ана Јовановић“NewYear’sArtCompetition” за 1. и 2. разред у сарадњи са Мирјаном Јовановић Наставници математике „Новогодишње математичко такмичење“ Дан броја π		децембар март	
Такмичења	Општинско такмичење – 3 бода Градско такмичење – 6 бодова Републичко такмичење – 10 бодова	Фебруар -мај	Извештај о реализованој активности
Учешће на литерарним конкурсима који нису у организацији МПС-а	Учешће – 1 бод Освојено прво место – 3 бода Освојено друго место – 2 бода Освојено треће место – 1 бод	У току школске године	Потврда о учешћу на конкурсу
Планиране и организоване посете ученика	Биоскоп, позориште, концерт – 2 бода/субота-недеља/ 3 бода Посета манифестацијама – 3 бода Посете установама – 3 бода	Према плану посета	Извештај о реализованој активности
Реализација часа предметне наставе у четвртном разреду	реализатор 3 бода	У току школске године	Припрема за час; дневник ОВ рада
Маркетинг школе	Администратор сајта – 20 бодова Помоћник администратора –	У току школске године	Преглед сајта школе

	10 бодова Лектор – 8 бодова Илустратор – 8 бодова Аутор прилога – 3 бода Летопис школе – 20 бодова		
Приказ презентација /дидактичког материјала, књиге, приручника, стручног чланка, часовписа/	Излагач 4 бода Слушалац – 1 бод	У току школске године	Презентација, списак присутних, записник
Рад са студентима и волонтерима	Извођач наставе – 3 Подучавање волонтера – 2 бода	Према указаним потребама током године	Потврда

Оријентациони план за похађање уже стручних семинара

УЧЕСНИК	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Директор и помоћник директора	Професионални развој директора, помоћника директора и стручних сарадника у школама и домовима ученика. Педагошко друштво Србије Пројектни менаџмент у образовању Обуке МПНТР	шк. 20222023. година
ППС	Поремећаји и тешкоће у учењу и понашању Педагошко друштво Србије (сусрети) Друштво психолога-сусрети	шк. 20222023. година
Административно- финансијска служба	Новине и активности у финансијско- правном и буџетском пословању привредних друштава, јавних предузећа и корисника буџетских средстава „Актуелности у пословању јавног сектора и припреме за годишњи финансијски извештај“	шк. 20222023. година
Професори разредне наставе	Зимски сусрети учитеља Сабор учитеља Београд Друштво учитеља Ваљево	шк. 20222023. година
Српски језик	Републички зимски сусрети	шк. 20222023. година

	Друштво за српски језик и књижевност	
Математика	Друштво математичара Србије	шк. 20222023. година
Физика	Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије	шк. 20222023. година
Хемија	Априлски сусрети наставника хемије Београд	шк. 20222023. година
Биологија	Семинари српског биолошког друштва	шк. 20222023. година
Страни језици	Невербалне комуникације у настави страних језика ,Београд	шк. 20222023. година
Руски језик	Зимска школа: годишњи семинар за стручно усавшавање наставника и професора руског језика	шк. 20222023. година
Историја	Светосавски конгрес историчара Београд	шк. 20222023. година
Географија	Друштво географа Србије	шк. 20222023. година
Информатика	Семинар за наставнике математике и информатике	шк. 20222023. година
Физичко васпитање	Вредновање и оцењивање у физичком васпитању	шк. 20222023. година
Библиотекар	Матична библиотека „Димитрије Туцовић“	шк. 20222023. година

10.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- Информисање ученика, наставника и других запослених радника у школи ове школске године ће се вршити писаним путем /обавештења/ и преко Web – сајта школе;
- Родитељски састанци на нивоу ОЗ у циљу информисања о раду са ученицима и васпитно-образовним питањима;
- Израда паноа о делатностима ученика у оквиру васпитно-образовног рада и то: приказ тематских садржаја као и приказ ученичких радова у оквиру ликовног и литерарног стваралаштва ученика;
- Изложбе стваралаштва ученика у оквиру рада секција и слободних активности;
- Прикази о постигнутим успесима ученика на школским и ваншколским такмичењима;
- Прикази о постигнутим успесима ученика на школским и ваншколским такмичењима;
- Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника
- Вођење летописа школе
- Сарадња са родитељима у оквиру Савета родитеља ,а у циљу побољшања живота и рада ученика;
- Организовање школских приредби за Дан школе, школску славу Светог Саву;
- Акције солидарности и хуманитарне акције

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Садржај	Време реализације	Носилац посла	сарадници
Сарадња са медијима	Током године /Дан школе и други значајни датуми/	Директор, помоћник директора	Наставници српског језика
Приредба за прваке	Почетак школске године	Учитељи	Учитељице из продуженог боравка
Презентација школе у часописима локалне заједнице и јавним гласилима	Током године	директор	Наставници српског језика
Промоција и награђивање ученика ради постигнутих резултата на такмичењима и другим активностима	Током године	директор	Одељенске старешине

Промоција и награђивање наставника чији ученици су постигли високе резултате на републичким такмичењима (наступи на локалним медијима и преко сајта школе)	Током године	директор	Стручна већа
Ажурирање сајта школе	Током године	Наставник информатике, помоћник директора	Сви наставници
Израда е-часописа	Током године	Задужени наставници	Сви наставници
Сарадња са Центром за културу у Лазаревцу	Током године	директор	Стручна већа
Сарадња са издавачким кућама које се баве издавањем и објављивањем дечјих радова	Током године	Наставници српског језика, учитељи	

Акциони план Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2022/2023.

Област квалитета: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1:	Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада.		Критеријум успеха:			
			Школски програм је урађен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје;			
			Унапређено годишње и оперативно планирање уз поштовање стандарда постигнућа;			
			Сачињена одговарајућа документација;			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности за реализацију	Извор верификације инструменти
1. Ускладити елементе Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада школе	У Годишњи план рада уграђен акциони план школског развојног плана за текућу годину; У годишњем плану рада школе	Допуна постојеће документације; школе; Израда акционог плана школе.	Школска 2022/2023.	Тим за израду, праћење и развој школског програма; Тим за унапређивање годишњег плана рада школе; Тим за обезбеђив	Директор; Руководиоци Тимоваза унапређивање годишњег плана рада школе и обезбеђивање квалитета и развој установе.	Развојни план Школски програм

	оперативно разрађени структурни елементи школског програма.			ање квалитета и развој установе.		
2.Израда анекса школском програму	Школски програм је у потпуности усаглашен са програмом наставе и учења.	Праћење измена закона и наставних планова и програма. Допуна Школског програма - усклађива ње нових планова рада за 5. разред , Анекас за 3.разред- Дигитални свет.	Август 2022.	Стручни актив за развој школског програма	Директор	Школски програм
3. Садржајно и временско усклађивањ е програма наставних предмета у оквиру сваког разреда.	Наставни планови и програми међусобно сродних предмета су садржајно и временски усклађени (корелациј е).	Стручна већа садржајно и временски усклађују програме међусобно сродних предмета.	Август – септемба р сваке године током реализац ије Школско г развојног плана	Председн ици стручних већа	Директор	Оперативн и планови наставника
4. Унапређива ње и	У годишњем, оперативно	Допуна документа ције;		Стручна већа, ПП служба	Директор, Педагог, Тим за	Годишњи план рада, Оперативн

примена међупредметних компетенција	м и дневном планирању истакнуте међупредметне компетенције - Стручна оспособљеност наставника за примену истих.	Редовно планирање и припремање наставника ; Организовање предавања, семинара, стручно усавршавање; Посете часовима; Угледни часови.	Школска година 2022/2023.		обезбеђивање квалитета и развој установе	и планови рада; Дневне припреме Угледни часови - примери добре праксе ; Посете часовима ПП службе/ стручних сарадника – записници ; Часови наставника предметне наставе у разредној настави ; Семинари; Списак учесника.
-------------------------------------	---	---	---------------------------	--	--	--

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 1 : Развијање мотивације за учење кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања		Критеријум успеха: Настава у значајној мери унапређена увођењем иновативних метода наставе, учења и оцењивања (тимског рада, активна настава, корелација, пројектна, интегративна настава, интернет у настави, презентације). Ванаставне активности-унапређене повећаним обимом и садржајима. Примењује иновативне облике рада и реализује угледне часове 50% наставника .			
	Критеријум	Време	Носилац	Ниво	Извор

Задаци	успеха за задатак	Активности	реализације активности	аактивности	одговорности	верификације
1. Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребам а ученика	70 % наставника обучено за примену инклузивних принципа у раду. Код 60% наставника у припреме уграђени елементи индивидуализације-примена на часу.	Прилагођавање наставних облика, метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика	Током школске године	Наставници, учитељи, пп служба	Руководилац Тима, педагог	педагошки профил, мере индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3
		Прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика. Посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Примена диференцираних задатака.		Предметни наставници, учитељи	Руководство школе, пп служба, Предметни наставници, учитељи	Писане припреме, портфило ученика
		Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.		Стручна већа, наставници	Предметни наставници, стручна већа	Извештаји стручних већа, Портфолио ученика ,писане припреме наставника
		Праћење реализације мера прилагођавања кроз праћење наставе и		директор ,педагог	Тим за ИО, директор	Припрема за час Оперативни план, педагошки профил Мере

		педагошко-инструктивни рад				индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3
		Сарадња са институцијама - локалном самоуправом, Мрежом ИО,Интересорном комисијом		Тим за ИО	Руководилац Тима за ИО	Евиденција о сарадњи
2. Извођење часова употребом ИКТ-а (прилагођавање ситуацији)	На 70 % часова примењује се ИКТ-а	Дневне припреме испланиране уз поштовање свих дидактичко.методичких елемената. Коришћење лаптопа и пројектора. Примена разноврсних дигиталних алата. Укључивање ученика у рад са дигиталним алатима. Примена разноврсних метода.	Током школске године	Учитељи, наставници	Директор, педагог, психолог	Писане припреме, евалуациони лист ПП службе
3.Реализовање угледних и огледних часова	Сви угледни и огледни часови предвиђени и Годишњим планом рада су реализовани и на њима је	Реализовање угледних и огледних часова, примена савремених наставних средстава, амбијентална	Током школске године	Наставници и учитељи уз подршку ПП службе	Наставници и учитељи	Припреме, радови ученика,фотографије и видео записи, објаве на сајту школе.

	јасно уочен активан приступ настави	настава ...				
--	--	-------------	--	--	--	--

Развојни циљ 2: Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања		Критеријум успеха: Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању. Уједначени критеријуми на нивоу Стручних већа. Континирано спровођење формативног и сумативног оцењивања.				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност и	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације
1. Унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика	Договорени критеријуми, уграђени стандарди постигнућа у делу општеобразовних предмета. Примена критеријума и стандарда. Унапређени су оцене и успех по одељењима и разредима на класификационим периодима. Унапређене	Обука наставника о оцењивању	Током године	Тим за стручно усавршавање, педагог	Директор, Руководилац Тима за стручно усавршавање	Евиденциони лист о хоризонталном стручном усавршању Документација потврђује да је већи број наставника похађао семинаре и обуку
		Редовно спровођење формативног оцењивања и давања повратне информације, истицање ученицима шта су	Континуирано током реализације Развојног плана	Предметни наставници, учитељи	Руководство школе, ПП служба	Самоевалуација часа, педагошке свеске наставника

	су оцене и успех на завршним испитима. Примена јединствених критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	научили, шта још треба да науче, шта да исправе...и како да уче.				
	Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и на основу стандарда и исхода постигнућа.	Сваког септембра током реализације Развојног плана	Стручна већа и активи	Руководиоци већа и руководиоци актива	Планови наставника, записници већа и актива	
	Упознавање ученика са критеријумима оцењивања за све нивое.	Сваког септембра током реализације Развојног плана	Предметни наставници, учитељи	Руководиоци већа	Извештаји, педагошка документација	
	Уједначавање критеријума током класификационих периода.	континуирано	ОВ и стручна већа	Руководиоци већа	Анализе, Евиденција о оцењивању, анкете	
	Уједначавање школских оцена и оцена на завршним испиту.	Континуирано	ОВ и стручна већа	Руководиоци већа	Анализе Евиденција о оцењивању, анкете	

Развојни циљ3:Укључивање ученика у ваннаставне активности чиме је омогућено да ученици испоље своја интересовања и	Критеријум успеха: Повећан број и обим ваннаставних активности у односу на претходне године, као и број укључени ученика -ученици показују висок степен мотивације за
---	--

потребе			бављење различитим активностима			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност и	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације
1.Побољшање квалитета и обима рада ваннаставних активности	Број укључених ученика у ваннаставне активности расте за 30%. Број укључених наставника расте за 30 %. Излагање ликовних радова, фотографија, паноа, ученичких радова, рукотворина, есеја...	Повећање броја и обима ваннаставних активности	Континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници, пп служба	Руководиоци стручних већа	Извештај о раду секције дневник осталих облика образовно васпитног рада
		Укључивање ученика у планирање рада ваннаставних активности, тако што имају могућност предлагања теме, начина рада...	Континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници	Руководиоци стручних већа	Дневник рада ваннаставних активности, извештаји
		Реализовање креативних радионица и промоција истих	континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници, пп служба	Учитељи, предметни наставници	извештај о раду, радионице
		Тимски рад наставника у ваннаставним активностима	Континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници, пп служба	Учитељи, предметни наставници	документација о активностима, дневник осталих облика ОВР

		Излагање ученичких радова њихова презентација, и промоција	Континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници, пп служба, ученици	Учитељи, предметни наставници	изложбе, сајт, промоција у медијима
--	--	--	--	---	-------------------------------	-------------------------------------

Област квалитета: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 1: Побољшати резултате на завршном испиту и образовна постигнућа ученика		Критеријуми успеха: Побољшан успех на завршном испиту у односу на претходне године на основу републичког просека Показатељ: Циљ је успешно реализован ако се за 5% побољша успех ученика осмог разреда на завршном испиту у односу на претходну годину				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност	Време реализације активности	Носиоц и активности	Ниво одговорности	Извор верификације
1. Побољшати успех ученика на Завршно	Резултати на Завршном испиту су исти или бољи у односу на	Анализирати резултате Завршних испита претходних година.	Школса година 2022 -	Предметни наставници, руководиоци стручни	Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, стручна	- Извештај са завршног испита - Увид у

м испиту	<p>претходну годину за 5%.</p> <p>Резултати на Завршном испиту су на нивоу републичког просека.</p> <p>Резултати на Завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа.</p>	<p>Предлог мера везан за промене у наставном процесу на основу анализе (посебно следећа подручја: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, примена и учење ученика различитим техникама учења и планирање и примена поступака вредновања који су у функцији даљег учења и праћења остварености стандарда</p> <p>Израдити предлог мера индивидуализације за рад са ученицима</p>	2023.	х већа и актива, директор, педагог, чланови Тима за инклузију	служба	<p>личну евиденцију и план Припремне наставе наставника</p> <p>-Увид у ес-Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе</p>
----------	--	--	-------	---	--------	--

		<p>који имају тешкоћа у савладавању градива.</p> <p>Почети раније са реализацијом припремне наставе.</p> <p>Реализација часова са што већом заступљеношћу активне, индивидуализоване и диференциране наставе.</p>				
2.Побољшати успех ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Смањен број недовољних оцена у односу на претходне године. - Боља постигнућа на такмичењима. - Усклађене оцене са стандардима постигнућа - Ученици са 	<p>Представљање Правилник о оцењивању на почетку школске године.</p> <p>Усклађивање оцена са стандардима постигнућа на нивоу Актива.</p> <p>Школа прати успешност ученика и у складу са тим прави</p>	Школска година 2022 /2023.	Предметни наставници, учитељи, руководиоци стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима за инклузију	Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, учитељи,стручна служба	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у педагошку евиденцију наставника -Увид у ес-Дневник: евиденцију ученика - Извештаји о успеху ученика на крају класификационих

	којима се ради индивидуализовано или по ИОП- у показују напредак	<p>план побољшања успеха ученика (анализа иницијалних тестова и завршних).</p> <p>Редовније и активније праћење редовности похађања допунске и додатне наставе.</p> <p>Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију активности предвиђених планом Тима за инклузију.</p>				<p>периода</p> <p>-Извештаји анализе иницијалних тестова</p> <p>-Извештаји са такмичења</p> <p>- Извештај Тима за инклузију</p>
3.Подизање мотивације и интересовања ученика за учешће на такмичењима, ангажова	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичења, више просечне оцене, мањи број недовољних	Повећање броја и обима такмичења на којима ученици школе учествују, Промоција резултата и постигнућа, како ученика,	Школска година 2022/23.	Предметни наставници, учитељи, руководиоци и стручни већа и актива, директор,	Руководство школе, ПП служба	Извештај са такмичења Увид у личну евиденцију и план Припремне наставе наставника Увид у ес-Дневник: евиденцију допунске и

ње у наставним и ваннаставним активностима тима	по тромесечјима	тако и наставника, Промовисање и награђивање ученика без изостанака, Обука наставника за праћење и проверавање знања, вештина и компетенција ученика (формативно и сумативно оцењивање), Мере прилагођавања и оцењивању у складу са могућностима ученика, Укључивање ученика у ваннаставне активности,		педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију		додатне наставе
4. Јавна промоција ученика који постижу резултате у наставним и ваннаставним активностима тима	Промоција свих ученика који оставрују успех	Промоција ученика на састанцима ШО и СР, Дану школе, локалним медијима,	Током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе	Руководство школе, наставници	Записници, летопис школе, сајт

Област квалитета :ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1: Успоставити систем подршке за надарене и талентоване ученике		Критеријум успеха : направљени планови подршке за идентификоване ученике; континуирано спровођење планова подршке; примењују се поступци адекватне подршке надареним ученицима што доприноси бољим постигнућима				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.Идентификовање надарених ученика	Сви талентовани и ученици су идентификовани.	Процена ученика, њихових способности. Израда индивидуализованог плана према потребама. Сарадња са одговарајућим установама.	Током школске године	наставници, учитељи, ПП служба	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе	Педагошка документација
2. Пружање подршке и напредовање ученика са	Промовисање резултата са такмичења и успеха на конкурсима из	Реализација разних ваннаставних активности, секција, радионица, на којима би ученици	Током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба, надлежне	Предметни наставници у сарадњи са одељењским	-Огласна табла са објављеним именима ученика који су постигли изузетне резултате на такмичењима

изузетни м способно стима	различитих области; ученици укључени у разне ваннаставн е и друге активности које омогућавај у да ученици испоље таленат.	испољили свој таленат. Промоција и гостовање успешних ученика у локалним медијима који су постигли изузетне резултате на такмичењима и различитим		установе	стареш ином и руково дством школе	и конкурсима -Телевизијски прилози емитовани на локалној ТВ станици
------------------------------------	--	--	--	----------	---	--

Развојни циљ 2: Унапређивање подршке ученицима из осетљивих група		Критеријум успеха: Примењују се поступци адекватне подршке ученицима из осетљивих група што доприноси бољим постигнућима ученика са сметњама у развоју, њихово потпуно учешће у раду и максимално напредовање				
Задачи	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације

1. Утврђивање социјалног статуса ученика првог разреда.	Утврђен социјални статус ученика	Упознавање одељењских старешина са инструментима и методологијом утврђивања социјалног статуса.	Септембар 2022.	учитељи, педагошки асистенти, ПП служба	Руководство школе	Педагошка документација
2. Омогућити боље напредовање и прилагођавање васпитно-образовног рада ученицима из осетљивих група.	Поштовање и уважавање ученика, задовољство ученика боравком у школи, побољшан успех, неговање другарства	Пружање материјалне подршке. Организација хуманитарних едукативних акција. Рад са родитељима деце из осетљивих група на подизању свести за пружање подршке деци.	У току целе школске године	Наставници, учитељи, родитељи, ученици	Директор, разредне старешине, учитељи, предметни наставници, психолог	-Извештаји и анализа постигнућа ученика -Записници са седница Одељењских и Наставничких већа

Развојни циљ 3: Подизање свести код ученика о значају здравствене и социјалне заштите и заштите животне средине		Критеријум успеха: Ученици имају развијене социјалне вештине, учествују у хуманитарним акцијама у ваннаставним активностима				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност и	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговора за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.Обележавање значајних датума и промовисање здравих стилова живота у школи	-Развијена еколошка свест. Примена здраве исхрана и здравог начина живота. - Препознавање болести зависности и њихових штетности. -Бављење ученика физичким активностима	Организовање предавања, радионица и презентација о значају очувања животне средине и здрављу људи	Дан здраве хране, 16.октобар 2022., 1.разред; Светски Дан права детета, 2.разред; Светски дан планете Земље,3.разред; Обележавање Дан заштите животне средине,4.разред; Радионице у оквиру Недеље школског спорта; 22. март- Светски Дан заштите вода; 15. октобар- Дан пешачења; 31. јануар- Дан без дуванског	Наставници, учитељи, , наставници биологије, представници из Дома здравља , ПП служба, ученици	Руководство школе, ПП служба	Фотографије, извештаји , анкете

	ма.		дима; 1. децембар Светски Дан борбе против сиде; Остали важни дати према плану Стручних актива.			
--	-----	--	---	--	--	--

Развијни циљ 4: Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања		Критеријум успеха: освешћивање личних афинитета и капацитета ученика, као и оспособљавање да активно и самостално користе расположиве информације приликом уписа у средњу школу.				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност и	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговора за реализацију активности	Извор верификације, инструментне евалуације
1.Спровођење програма професионалне оријентације. 2.Сарадња	Ученици упознати са садржајима образовања које пружају средње школе и могу	Информисање ученика са занимањима, освешћивање сопствених талената и способност		ПП служба, директор,	Руководство школе, ПП служба	Записници, извештаји, фотографије

<p>а са средњим школама у окружењу .</p> <p>3. Укључивање родитеља који ће презентвати своја занимања .</p>	<p>самостално да одаберу будуће занимање</p>	<p>и.</p> <p>Реални сусрети са светом рада.</p> <p>Гостовање представника средњих школа из окружења и презентације.</p> <p>Посета средњим школама у нашем окружењу.</p> <p>Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>одељенске старешине 8. разреда, родитељи, представници одређених занимања</p>		
---	--	---	-----------------------------	--	--	--

Развијни циљ 5: Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.		Критеријум успеха: Боља сарадња са родитељима и мањи број насиља међу ученицима.				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност и	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације, инструмент и евалуације
1. Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима/ полазницима, наставницима и родитељима.	Подизање нивоа ефикасности и редовности и праћења присутности облика насиља у школи. Смањен број насилничког понашања.	Радионички рад са родитељима и ученика првог и петог разреда на тему препознавања и реаговања на насиље код ученика. Упознавање родитеља првог разреда са општим и посебним Протоколом. Радионички рад са	Током школске године		Тим за заштиту од насиља, координатор, дежурни наставници, ОС, педагог, психолог	Записници, писане припреме за радионице, Правилник о понашању ученика

		ученицима на теме везане за превенцију насиља и промоцију толеранције.				
2. Укључивање родитеља у превентивне активности и сузбијање насиља	Током школске године, минимум 30-ак родитеља укључено у превентивне активности.	Организовање разних предавања и радионица	Током школске године	Тим за безбедност, ПП служба, одељењске старшине	Тим за безбедност, директор школе	Панои, фотографије, видео записи, сајт школе, летопис

Област квалитета:ЕТОС

Развојни циљ 1: Развијање партнерских односа са родитељима		Критеријуми успеха: Родитељи исказују веће задовољство радом школе и већи број родитеља је укључен у разне активности.				
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
1.Информисање родитеља о животу и раду школе	Током школске године реализован о минимун пет родитељских састанака на којима су родитељи обавештени о важним питањима школе.	Упознавање родитеља са организацијом и радом школе, са правилницима и протоколима рада у школи, са правима, обавезама и одговорностима свих учесника, избор представника у Савет родитеља....	Током године.	Одељење ке стрешине, ПП служба, директор	Руководство школе	Записници, електронски дневник, извештаји
2.Професионално информисање родитеља о упису ученика у средњу школу	Родитељи ученика 8.разреда професионално информисано о упису ученика у средњу школу	Реализовање разних предавања и радионица на родитељским састанцима, индивидуални разговори са родитељима	Током реализације Развојног плана школе	Одељење ке старешине, стручна служба	Руководство школе	Записници

Развојни циљ 2: Побољшати међулудске односа и радне атмосфере у школи – наставници, родитељи и ученици..		Критеријуми успеха: Пријатна атмосфера у школи и узајамно уважавање наставника. Показатељ: Школа има препознатљив углед				
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
1. Дружења и заједничка путовања запослених у школи.	Реализоване наставничке екскурзије и дружења нпр. за 8. март, Нову годину, Дан школе... на којима је присутно 50% колектива	Договор, организација и реализација путовања образовног и забавног карактера.	Током школске године	Наставно и ненаставно особље.	Синдикат школе	Фотографије, видео записи, школски албум.
2. Организовање	Реализована	Узимање учешћа	Током школске	Наставници,	Руководство школе	Фотографије, видео

предавања, трибина, на актуелне теме из образовања за наставнике ученике и родитеље.	предавања у току школске године	већег броја наставника у реализацији и трибина, презентација, предавања на актуелне образовне теме	године	родитељи, ученици, ПП служба		записи, школски албум
--	---------------------------------	--	--------	------------------------------	--	-----------------------

Развојни циљ 3: Презентовање школе путем разних медија и подизање угледа школе			Критеријуми успеха: Повећати сарадњу са локалним и другим медијима ради бољег информисања шире јавности о успесима ученика и наставника наше школе Показатељ: Број ученика и наставника који су присутни у медијима повећати за 10% у односу на претходни период			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1. Промоција школе кроз		Организовање	Током	Наставни	Руководс	Објављени резултати

организовање такмичарских активности-конкурса.	Реализована спортска такмичења, изложбе, манифестације	литерарних, ликовних конкурса на нивоу школе, као и различитих спортских такмичења и квизова знања из различитих наставних области на нивоу школе.	реализације Развојног плана школе	ци и учитељи уз подршку ППС службе.	тво школе, председници стручних већа	на сајту школе, похвале за Дан школе и сл.
2.Редовно ажурирање сајта	Ажуриран сајт	Сва дешавања у школи видљива и доступна на сајту школе	Током реализације Развојног плана школе	Тим за сајт школе	Руководство школе	Сајт школе
3.Обавештавање медија о активностима у школи	Медији редовно обавештени	Сва важна дешавања у школи медијски припраћена	Током реализације Развојног	Наставно особље	Руководство школе	Снимци, прилози о дешавањима, сајт школе

Развојни циљ 4: Награђивање наставника			Критеријуми успеха: Већа и квалитетнија ангажованост свих запослених у настави. Показатељ: Већи број одржаних угледних и огледних часова. Бољи резултати на такмичењима. Боља радна атмосфера у школи.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност и	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације, инструменти и евалуације
1. Успешно учешће на такмичењима и конкурсима из различитих наставних области.	90% наставника реализује такмичења	Учешће наставника и ученика на такмичењима из различитих наставних области.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници и учитељи уз подршку ППС службе	Руководство школе	Постигнућа ученика на такмичењима, конкурсима, похвале, дипломе, освојене награде.
2. Учешће у различитим образовним пројектима и конкурсима при чему промовише себе о школу.	Минимум пет наставника учествује током године на конкурсима	Праћење и учешће на различитим образовним пројектима у земљи и иностранству- повезивање са другим школама.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници и учитељи уз подршку ППС службе	Руководство школе	Продукти пројекта, трибине, презентације, фотографије, видео записи

Развојни циљ 5:Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.		Критеријуми успеха: Школа је сигурно и безбедно за запослене и родитеље Циљ: Примена модела тростепеног превентивног насиља			
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности
одржати процену безбедности према моделу процене безбедносних ризика у школама	На основу евалуације о предузетим превентивним и интервентним мерама, врши се евалуација за сваку школску годину	Утврђивање стањем школске безбедности у школи и предузимање мере да школа буде сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље	у године, 2022/23-6.године	Тим за заштиту деце од насиља, директор, Савет родитеља, секретар школе, локална заједница	Управно одређење
универзална превенција	Изградња безбедног школског амбијента за све ученике; пружање оптималних услова деци за постизање успеха у школи и пожељно понашање ученика	Учење социјалних вештина Успостављање позитивне проактивне дисциплине Усвајање пожељног понашања у школи Активно надзирање Развијање система бриге и подршке Поштовање правила понашања у школи Израда панона и презентација на тему ненасиља Развијање културе понашања и толеранције различитости	ком реализацијем Развојног плана школе	за заштиту деце... родитељи, директор, педагог, наставници	Управно одређење

<p>елективна превенција/рана интервенција</p>	<p>Мере интервенције су примењене на ученике који имају проблеме у понашању и успеху у школи.</p>	<p>интензивно учење социјалних вештина учење вештина самоконтроле ачан васпитно образовни рад ађење понашања ученика на часу нторски рад</p>	<p>потреби</p>	<p>Тим за заштиту деце од насиља..., разредни старешина, директор, педагог, наставници, родитељи, спољњи сарадници</p>	<p>Управно одделение</p>
<p>индивидуална превенција индукована превенција</p>	<p>Пружа се интензивна помоћ ученицима са високо ризичним понашањем.</p>	<p>Интензивно учење социјалних вештина индивидуални рад на корекцији понашања информација родитеља и њихово укључивање ра институционална сарадња</p>	<p>По потреби</p>	<p>Тим за заштиту деце од насиља, родитељи и институције система: Дом здравља, МУП-одељење за малолетничку деликвенцију, Стручна помоћ психолога, тима Центар за социјални рад</p>	<p>Управно одделение</p>
<p>Сарадња школе са локалном заједницом и ширим друштвеним окружењем у развијању превентивних програма.</p>	<p>Постижу се бољи резултати у превенцији криминала и осталих безбедносних ризика. Виши ниво квалитета живота за родитеље, ученике и запослене у школама.</p>	<p>Предавања, трибине од стране запослених у Општини Лазаревац, МУПу Србије, Дому здравља Лазаревац.</p>	<p>ом реализације, Развојног плана</p>	<p>Општина Лазаревац, МУП Србије, Дом здравља Лазаревац.</p>	<p>Управно одделение</p>

Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ: -Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. -Развијање међупредметних компетенција и предузетништва.		Критеријум успеха: - 70% реализовани планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, прописаних Правилником; спроводи се план за стицање звања наставника и стручних сарадника и директора. - 20 % наставника реализује пројекте за развијање међупредметне компетенције и предузетништва				
Задаци	Критериј ум успеха за задатак	Активност(може их бити више за сваки задатак)	Времетраја реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности реализацијактивности	Извор доказа
1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују у професионално деловање	70 % наставника редовно врши евалуацију сопственог рада са циљем унапређења професионалног деловања	Наставници достављају предлоге личног професионалног усавршавања; Наставници достављају самовредновање рада за претходну школску годину, као и план унапређења истог.	Септембар 2022. На почетку другог полугодия	Директор, стручна служба, наставници, учитељи	Заменик директора	Достављени документи, портфолио запослених
2. Запослени примењују новостена знања из	30 % наставника одржали час прим	присуство семинара реализација часа са применом нових знања; евалуација одржаних часова; размена искуства на	Сваке године	Наставници предметне и разредне наставе,	Директор	Протоколи за посматрање часова и самовредновања

области у којима су се усавршавали	ењујући новостечена знања	нивоу Стручногвећа.		стручна служба		алуација, писане припремене наставника
3.Транспарентнији рад тимова	Већа ангажованост чланова тимова, равномерна расподела задужења Наставници су упознати са активностима тимова	Упознавање чланова тима са задацима тима: на сајту школе, огласној табли; Презентовање рада тимова на Наставничком већу	Током године	Директор, наставници, стручна служба, руководиоци тимова	Руководиоци тимова, директор	Извештај и о раду тимова, записници са седница већа
4.Већа укљученост школе у пројекте	Више наставника је ангажовано на различитим пројектима	Редовно праћење активних пројеката; Упознавање колектива са различитим сајтовима који се тичу пројеката; Израда пројеката.	Током године	Тим за пројекте, директор	Директор	Документација о пројектима

11. 4. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Реализацију Годишњег плана рада прати комисија састављена од: директора, помоћника директора, педагога, психолога, руководиоца стручних и одељењских већа, секретара и руководиоца ученичких организација.

Оцена о остварености Годишњег плана рада школе се даје у Годишњем извештају о раду школе.

Министарство просвете прати рад директора школе и врши увид и надзор у рад школе.

Реализацију планова рада стручних сарадника, секретара, рачунополагача, благајника, прати директор увидом у документацију, кроз извештаје и непосредним контактом .

Послове и радне задатке наставника прати директор, помоћник директора, педагог и психолог увидом у планове рада и припреме за час, дневнике рада, записнике стручних органа, посете часовима, разговоре и кроз извештаје о раду.

За праћење реализације Годишњег плана рада неопходна је следећа документација ради евиндетирања свих активности:

- Реализација фонда часова редовне наставе на свим класификационим периодима (извештаји руководиоца одељењских већа)
- Месечни и годишњи планови рада наставника(евиденција)
- Припреме наставника (евиденција)
- Е Дневници образовно-васпитног рада за први и други циклус основног образовања и васпитања
- Дневник рада у продуженом боравку
- Дневници рада директора, педагога, психолога, библиотекара
- Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности (дневници осталих облика образовно-васпитног рада и извештаји наставника
- Књига записника Наставничког већа
- Књига записника разредних већа,
- Књига записника стручних већа за области предмета и стручног већа разредне наставе
- Књига записника стручних тимова, стручних актива и комисија
- Књига записника ученичких организација , Дечјег савеза, подмладка Црвеног крста, Ученичког парламента
- Рад ученичких организација (извештаји задужених наставника)
- Књига записника Школског одбора
- Књига записника Савета родитеља
- Евиденција такмичења
- Портфолио наставника и лични план стручног усавршавања и напредовања у струци
- Књига дежурства у школи
- Одсуство са посла због боловања (евиденција)

- Рад одељењских заједница (записници и извештаји наставника)
- Остваривање програма екскурзија (извештаји руководиоца одељењских већа и вођа пута)
- Рад ученичких организација (извештаји задужених наставника)
- Спровођење Школског развојног плана и осталих пројеката (извештаји руководиоца ШРТ- и пројекта)
- Стручно усавршавање наставника (извештаји о стручном усавршавању)
- Документација награђених радова ученика и награда

Директор

Председник Школског одбора

ОШ "Кнез Лазар", Лазаревац
прва

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Важи од 01.09.2021
прва

Рбр.	Презиме и име	Оп. Лична карта	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	Дражић Јелена	33 СД СД	62	63	52	53				63	62	53	52				53	63	52				63	62	53	52				53	52	62					
2.	Александра Љубојевић	71 СД СД	74	84	83					84	71	74	83					74	84	71				83	74	71				83	71	84					
3.	Ана Ђурић	СД			64	54	51			65	51	54	64				54	51	64	65			65	54	64	51			54	51	65						
4.	Миловановић Слађана	79 СД СД	72	82	61					82	81	73					72	61	81	73			81	61	82	72	73			73	82	72	81	61			
5.	Радосављевић Јелена	М СД СД	63	64	65	51				52	62	61				64	65	51	53	54				63	62	61				52	53	54					
6.	Рада Стојановић	СД СД				82	84			73	83	72	81										73	82					81	83	84	72	81				
7.	Марија Иванковић	СД				74						71				74										71											
8.	Савов Милена	61 СД СД	72		61	53	83 _ж			65	51	73				54	74 _ж	72					73	61	53	83 _ж			65	51	74 _ж	54					
9.	Јакшић Силвија	62			64	83 _ж	81 _ж	81 _ж			63	52	82 _ж			71	62	74 _ж					63	83 _ж	81 _ж	81 _ж			64	62	74 _ж	52	71	82 _ж			
10.	Протић Драгана	СД СД										84	81 _ж	81 _ж																	84	81 _ж	81 _ж				
11.	В.Д. Стојановић	62 СД	61	62	82	63				81	83	52	51			63	84	64	53				54	61	62	81			84	82	83	64					
12.	Јелена Павловић Иконић	СД СД	71		65	72		73			74	51	72				73	52	62				72	71	74	53 _ж	54 _ж		73	65	51 _ж	52 _ж	71				
13.	Новичић Светлана	СД СД	81	83	71	82	84								83	81	84	82	71																		
14.	Александар Станић	65 СД			62	65	53			72	63	64	73	61	74		65	52	62					73	54	64			74	72	51	61	63				
15.	Живковић Ксенија	81 СД	82	74	84	71	81	72							81	74	73	83	82				72	73	83	84	71										
16.	Игор Момировић	65 СД	65	73	81	63	71			62	74	61	72	82		72	64	83	71	63	84			83	62	84	74		65	81	61	82	64	73			

17.	Радловић Милена	73 СД СД	54	52	72	73	71			71	52	72	73			52	73	71	54	72			71	54	52			72	73	54				
18.	Журовић Бојана	64 СД СД	64	61	53					53	63	64	51	61			51	61	63				51	63	64	53			51	53	64	61	63	
19.	Белоцица Александра	74 СД СД	84		81	74				83	81	74	82			84	83	82				82	84	81	74	83			82	84	81	74	83	
20.	Јелена Радонић	СД										65	62				62	65							65	62					62	65		
21.	Пајић Биочанин Јелена	81 СД СД	53	81						82	83	52	54	72		73	51	62	64				74	65	63	54	52	84	71	61	53	51		
22.	Стефан Петронијевић	СД СД	83	51						54	65	62	53				63	82				64	81	72	61	73			52	71	84	74		
23.	Јосиминовић Душанка	61 СД	73 _ж		54 _ж	52 _ж				61 _ж		71 _ж					74 _ж						53 _ж	51 _ж	72 _ж			62 _ж		54 _ж	71 _ж	82 _ж		
24.	Стојановић Бранко	84 СД	84 _ж		54 _ж	52 _ж				61 _ж		84				82 _ж	81 _ж						53 _ж	51 _ж				62 _ж		83 _ж				
25.	Ненадовић Маријана	81 СД	73 _ж							64 _ж		71 _ж				82 _ж	81 _ж	74 _ж					65 _ж	72 _ж				63 _ж	83 _ж					
26.	Драгана Ђорђевић	СД			72 _ж	73 _ж	63 _ж			51	53	84 _ж	62 _ж	83 _ж			65 _ж	61 _ж	81 _ж				52	64 _ж				74 _ж		54 _ж	71 _ж	82 _ж		
27.	Ана Палибрк	СД			72 _ж	73 _ж	63 _ж			64 _ж	84 _ж	62 _ж	83 _ж				65 _ж	61 _ж	81 _ж				64 _ж	65 _ж			74 _ж	63 _ж	54 _ж	71 _ж	82 _ж			
28.	Тодорчевић Чедо	68 СД	51 _ж	53 _ж	63 _ж	83 _ж	61 _ж	73 _ж		73 _ж	71 _ж	72 _ж	53 _ж			61 _ж	71 _ж	53 _ж	83 _ж	51 _ж	63 _ж		61 _ж	51 _ж	83 _ж			63 _ж	71 _ж	73 _ж	74 _ж			
29.	Вујић Владан	54 СД	51 _ж	52 _ж	54 _ж	63 _ж	64 _ж	83 _ж	61 _ж	73 _ж	74 _ж				73 _ж	71 _ж	72 _ж	54 _ж				61 _ж	71 _ж	72 _ж	54 _ж	83 _ж	51 _ж	63 _ж	63 _ж	71 _ж	73 _ж	74 _ж		
30.	Бачанац Предраг	68									65	81	82											81	82	65				65	82	81		
31.	Дејан Јовановић	СД				82	64										61	81								63	83					62		
32.	ни	СД					72										54	74							52							53	73	
33.	Наташа Максимовић	СД СД			62		51	54			63	64	63				53	61	62	54				64	51	81		61	54	53	63		64	65
34.	Јасмина Милутиновић	62 СД	71	65	74	52	83			82	84	81				65	52		73	72	83			84	71	74	82			81		73	72	