

ОСНОВНА ШКОЛА „КНЕЗ ЛАЗАР“

ЛАЗАРЕВАЦ

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	5
УВОДНИ ДЕО.....	6
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	14
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	14
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 2025-26.....	16
РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	19
ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА.....	20
РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА.....	21
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА.....	25
РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ОТВОРЕНИХ ВРАТА.....	26
40-то часовна радна недеља наставника.....	31
СЕКЦИЈЕ.....	37
УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	43
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	44
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	47
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	48
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	50
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	50
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	57
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	58
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	59

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	65
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДНЗЗ	67
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	71
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	76
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	77
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	84
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ НА ЧАСУ	119
СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	119
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	147
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	203
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ.....	216
ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	216
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	218
АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛЕ.....	225
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА.....	235
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ	241
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ	243
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	247
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	248
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ УЧЕНИКА	251
ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ	253
ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КНЕЗ ЛАЗАР“ У ЛАЗАРЕВЦУ	256

ПРОГРАМ ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ.....	267
ПЛАН ПРИЈЕМА, РАСПОРЕЂИВАЊА И ПРАЋЕЊА НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА.....	279
ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА.....	283
ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСаО.....	284
ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.....	288
ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	290
ЕКСКУРЗИЈЕ.....	290
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	295
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	295
ПЛАН РАДА – ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА.....	297
ПЛАН ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ РАДА.....	298
КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД.....	299
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	301
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	311
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	333
ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД.....	334
РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	350

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе:	Основна школа „Кнез Лазар“
Место:	Лазаревац
Адреса:	Бранка Радичевића 29
Телефон	011/ 8122- 251
Е-mail :	info@osknezlazar.edu.rs direktor@osknezlazar.edu.rs
Сајт :	https://www.osknezlazar.edu.rs
Матични број:	17057375
ПИБ:	101135916
Број запослених у школи:	88
Број ученика у школи:	936
Језици који се уче у школи :	енглески, руски и француски
Дан школе:	Лазарева субота
Грб школе:	

УВОДНИ ДЕО

Полазећи од Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Школског развојног плана, Плана за самовредновање рада школе, Плана за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Плана за развој школског програма, Плана за инклузивно образовање, Плана за професионалну оријентацију, образовних стандарда за крај првог циклуса и крај основног образовања, Плана за обезбеђивање квалитета и развој установе, Плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Плана за професионални развој, извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и Школских програма у протеклој години, других аката који прописују обавезе и задатке основног образовања и васпитања, као и услова за рад, запослени у ОШ „Кнез Лазар“, у сарадњи са родитељима, ученицима и локалном заједницом, организоваће свој рад, са циљем даљег унапређивања функционисања установе.

Носиоци активности биће директор школе, помоћник директора, наставници, стручни сарадници, руководиоци Одељенских већа, руководиоци Стручних већа, актива и тимова.

Основни задаци у школској 2025/2026. години су наставак рада на унапређењу у областима наставних и ваннаставних активности и ефикасније коришћење постојећих наставних средстава, даље стручно усавршавање запослених, шири обухват ученика који се служи савременим технологијама, редовно вођење електронског дневника, увођење иновација у наставу.

Поред општих циљева и задатака, прописаних горе наведеним актима, а руководећи се савременим педагошко-психолошким достигнућима и дидактичко-методичким искуствима, школа ће у наредној школској години посебну пажњу посветити следећим циљевима:

Стварању материјално-техничких услова, као и услова за стручно усавршавање наставника, за унапређење наставе и свих облика ваннаставних активности; Увођењу иновација у наставни процес кроз стручно усавршавање наставника и реализацију развојног плана. Континуиран рад на имплементацији образовних стандарда и исхода у настави; Припремању ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања; Припремању ученика седмог и осмог разреда за избор будућег занимања кроз програм професионалне оријентације; Проширивању интересовања ученика за учешће у додатној, допунској настави и ненаставним активностима, праћење квалитета рада и реализације планираног; Праћењу квалитета образовно-васпитног рада школе реализацијом задатака постављених планом школског Тима за самовредновање рада школе и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; Повећање безбедности ученика у школи, као и смањивање насиља, кроз реализацију обавеза постављених Протоколом о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Мотивисање ученика и родитеља за директно укључивање њихових представника у реализацију појединих сегмената Плана рада школе.

КРАТКА ОЦЕНА РАДА У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Извештај о успеху и владању ученика у школској 2024-25

Дана 29.08.2025. године Наставничко веће је усвојило следећи извештај о успеху и понашању ученика наше школе за школску 2024-25. годину.

Пожртвованим радом руководства школе, учитеља, наставника, педагошко–психолошке службе, правно-административне службе, помоћно-техничког особља, успели смо да одговоримо свим изазовима тако да је планирани и предвиђени годишњи план рада школе, школски програм за 2024/2025. и наставни план и програм у потпуности реализован. Основну школу „Кнез Лазар“ ове школске године похађало укупно 929 ученика и да је укупно **406**(49,1%) ученика (од 2. До 8. разреда) ову школску годину завршило са одличним успехом. Школа је ове године изнедрила **16** добитника дипломе „Вук Караџић“. Владање већине ученика наше школе је било примерно. Следи детаљнији преглед успеха ученика по разредима:

Први разред похађало је 122 ученика. С обзиром да се ученици првог разреда оцењују описним оценама, разредно веће првог разреда је констатовало да су ученици првог разреда успешно савладали наставни план и програм, који је планиран и предвиђен за школску 2024/2025. годину. Неколико ученика показује спорије напредовање у савладавању наставних садржаја или није редовно похађало наставу, па се са њима ради индивидуализованим приступом и начином рада, и очекује се њихово напредовање, с обзиром на личне могућности сваког појединачног ученика.

Други разред похађао је 112 ученик. Одличан успех има њих 88, док у трећем разреду од њих 133 одличних је 85. Ученика у четвртном разреду је било 114, а одличних 81.

Од петог до осмог разреда од 468 ученика, одличних је 148, врло добрих је било 163, а добрих 127 ученика и са довољним успехом је било 20 ученика. На поправни испит у августу из математике и физике је изашло 4 ученика, од којих је двоје положило, а једна ученица понавља пети разред и један ученик понавља седми разред.

Закључци:

- Ученици првог разреда су се успешно адаптирали на школу и савладали предвиђени наставни план и програм. Ученици петог разреда су се успешно адаптирали на предметну наставу
- На крају школске 2024-25. године одличан успех је постигло 406 ученика(49,1%), врло добар успех 254 (31,1%), добар успех је имало 141(17,1%), довољан успех 20 (2,04),недовољних је било 4 ученика(0,5%)
- Примерно владање је имало 931 ученик,врло добро 7 ученика, добро 7 ученика и задовољавајуће 4 ученика. Ученици су направили укупно 62053 изостанака.
- Ученици и млађих и старијих разреда су постигли значајне успехе на одржаним такмичењима и смотрима у организацији Министарства просвете икао и на другим такмичењима која нису под покровитељством ових институција, тако да смо и даље једна од најуспешнијих школа по учешћу и постигнутим резултатима на општини.

ПРЕПОРУКЕ ЗА БУДУЋИ РАД:

Пажљиво и квалитетно осмислити и реализовати програме подршке за све ученике наше школе, а посебно за оне који имају проблема у учењу и понашању и оне који учестало одсуствују са наставе

Интензивирати реализацију рада са талентованим и даровитим ученицима и посебну пажњу посветити њиховој промоцији.

МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа је организована као самостална осморазредна образовно-васпитна установа. За извођење образовно-васпитног рада школа располаже следећим просторијама: 17 учионица за разредну наставу, 17 учионица за предметну наставу, са припремама за наставнике. Поседује опремљену физкултурну салу, зборницу, библиотеку, свечану салу, кухињу са трпезаријом и мини салу. Продужени боравак се организује у истим учионицама у којима ученици прате наставу. У школи се у поподневној смени користе 2 учионице за припремни предшколски програм. Постоје 2 информатичка кабинета потпуно опремљена за реализацију наставе.

Библиотека располаже са фондом од око 17000 књига, а обухваћене су ученичка и наставничка литература. Бачка кухиња функционише на принципу наручивања obroka из централне градске кухиње

Школа располаже и фудбалским, кошаркашким, одбојкашким тереном, као и великим двориштем са зеленим површинама.

Објекат се греје на даљинско грејање. У протеклој школској години на објекту школе је замењена столарија, урађена је санација мокрих чворова, као и асфалтирање паркинга испред школе. Урађен је нов видео надзор .

СРЕДИНСКИ, СОЦИЈАЛНИ И КУЛТУРНИ УСЛОВИ

ОШ „Кнез Лазар“ је градска школа, окружена приватним поседима. У околини се налазе забавне, спортске и установе културе чије садржаје и активности користе ученици школе. Школа континуирано ради на уређењу, адаптацији и пренамени простора у згради и дворишту, у циљу боље подршке ученицима у образовно-васпитном раду. Циљ нам је да школа и школско двориште постану место културних и спортских активности ученика. У близини се налазе Дом здравља, предшколска установа, православна црква Светог Димитрија са спомен костурницом из Првог светског рата, Модерна галерија. Са свим поменутих установама школа остварује добру сарадњу, као и са осталим основним средњим школама, ГО Лазаревац, Центром за културу, Градском библиотеком.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

На почетку школске 2025/26 .године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених ГПРШ и ШП.

Поред наставног кадра, у школи су стручно заступљене све друге службе: директор, помоћник директора, стручни сарадници секретар, шеф рачуноводства, административни радник, помоћно-техничко особље.

Извршиоци	Степен стручности	Звање - профил	Радни стаж
директор	VII	Проф. историје	22
помоћник директора школе	VII	Проф. српског језика	17
педагог	VII	дипломирани педагог	30
психолог	VII	дипломирани психолог	23
библиотекар	VII	проф. српског јез, проф. француског јез. проф. енглеског јез.	

Име и презиме	Стручна спрема	Предмет који предаје	Лиценца	Проц.ангажовања
Катарина Симић	проф.разр.наставе	учитељ 1. разреда	Да	100% +10% ојр
Светлана Ђурић Кевић	проф.разр.наставе	учитељ 1. разреда	Да	100%
Снежана Гајић	проф.разр.наставе	учитељ 1. разреда	Да	100%+10% ојр
Весна Палибрк	проф.разр.наставе	учитељ 1. разреда	Да	100%+10% ојр
Ивана Јовановић	проф..разр.наставе	учитељ 2. разреда	Да	100%+10% ојр
Снежана Ранковић	проф.разр.наставе	учитељ 2. разреда	Да	100%
Мирјана Китановић	проф.разр.наставе	учитељ 2. разреда	Да	100%
Данијела Ђаковић	проф.разр.наставе	учитељ 2. разреда	Да	100%
Јелена Шалјић	наст.разр.наставе	учитељ 3. разреда	Да	100%+20% ојр
Марија Павловић	проф.разр.наставе	учитељ 3. разреда	Да	100%
Јадранка Шијан	проф.разр.наставе	учитељ 3. разреда	Да	100%
Јасмина Спасојевић	проф.разр.наставе	учитељ 3. разреда	Да	100%
Зорица Ивковић	проф.разр.наставе	учитељ 3. разреда	Да	100%
Љубица Комадина	проф.разр.наставе	учитељ 4. разреда	Да	100%

Оливера Тодоровић	проф.разр.наставе	учитељ 4. разреда	Да	100%
Дијана Шолтиш Белаћевић	проф.разр.наставе	учитељ 4. разреда	Да	100%
Милан Милетић	проф.разр.наставе	учитељ 4. разреда	Да	100%
Јелена Дражић	професор	српски језик	Да	100%+15%ојр
Александра Љубојевић	професор	српски језик	Да	50%настава 50% пом.дир+15%ојр
Ана Вукмировић	професор	српски језик	Да	100%+16,67%
Слађана Миловановић	професор	српски језик	Да	100%+11,11%+10 ојр
Ана Белошевић	професор	енглески језик	Да	100%
Рада Стојановић	професор	енглески језик	Да	70%
Мирјана Јовановић	професор	енглески језик	Да	100%
Марија Иванковић	професор	енглески језик	Да	80%+20%
Милина Сабов	професор	руски језик	Да	100%+10%
Јелена Медић	професор	руски језик	Да	20%
Тамара Мартиновић	професор	француски језик	Не	66,66%+33,34%
Вања Дејановић Стоисављевић	професор	географија	Да	100%
Сузана Жугић	професор	географија	Да	100%

Кристина Бијелић	професор	историја	Не	100%
Александар Станић	професор	историја	Да	50%
Ксенија Живковић	професор	хемија	Да	80%
Игор Момировић	професор	физике	Да	100%+20%
Милена Радуловић	професор	математика	Да	100%+11%
Бојана Жујовић	професор	математика	Да	100%
Александра Радивојевић, зам Ана Јокановић	професор	математика	Да	100%
Јелена Радоњић	професор	математика	Да	45%
Јелена Биочанин	професор	музичка култура	Да	100%
Мирко Ковачевић	наставник	ликовна култура	Да	100%
Душанка Јоксимовић	професор	ТИТ	Да	100%
Маријана Ненадовић	професор	ТИТ	Да	100%
Бранко Стојановић	професор	ТИТ	Да	100%
Марина Дамњановић	професор	ТИТ	Да	10%
Драгана Ђорђевић	професор	информатика и рачунарство	Да	100%+10%ојр

Ана Палибрк Марковић	професор	информатика и рачунарство	Да	70%
Предраг Бачанац	професор	физичко васпитање	Да	100%+5%
Владан Вујичић	професор	физичко васпитање	Да	100%+5%
Милица Ненадић	професор	физичко васпитање	Да	30%
Наташа Герасимовић	професор	биологија	Да	100%
Данијела Ковачевић	професор	биологија	Да	60%
Дејан Јовановић	вероучитељ	веронаука		65%
Стефан Ђорђевић	вероучитељ	веронаука		100%

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

одељ.	број ученика	М	Ж	ГВ	верска
I1	30	16	14		30
I2	30	15	15		30
I3	28	16	12		28
I4	30	16	14		30
укупно	118	63	55	118	
II1	30	18	12		30
II2	31	17	14		31
II3	29	16	13		29
II4	31	17	14		31
укупно	121	68	53		121
III1	27	15	12		27
III2	28	15	13		28
III3	29	16	13		29
III4	28	14	14		28
укупно	112	60	61		112
IV1	27	14	13		26
IV2	28	11	17		28
IV3	29	10	19		29
IV4	24	11	13		23
IV5	25	15	10		25
укупно	133	61	72		133

Одељ.	Бр.уч.	М	Ж	ГВ	Верска	Францус.	Руски	Свакодневни живот у прошлости	ЧП	МЖС	ВРЛ.2
V1	29	16	13		29		29	29			
V2	27	10	17		27	27		27			
V3	28	19	9		28		28		28		
V4	30	16	14		30	15	15		30		
укупно	114	61	53		114						
VI1	28	14	14		28		28		28		
VI2	28	12	16		28		28		28		
VI3	28	16	12	1	27	28			28		
VI4	30	15	15		30		30		30		
укупно	114	57	57	1	113	28	86		114		
VII1	30	14	16		30		30			30	
VII2	30	14	16	1	29		30			30	
VII3	29	15	14		29	29				29	
VII4	29	11	18		29	12	17			29	
укупно	118	54	64	1	116	41	77			118	
VIII1	29	16	13	6	23		29			29	
VIII2	27	17	10	6	24	27					27
VIII3	24	12	12	13	11		24				24
VIII4	27	17	10	5	22		27			27	
укупно	107	62	45	30	77		80			56	51

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 2025-26

Трајање рада и распуст	Датум	
	од	до
Васпитно-образовни рад у I полугодишту	01. септембар	30. децембар
Јесењи распуст	10. новембра	11. новембра
Зимски распуст	31. децембар	18. јануар
Васпитно-образовни рад у II полугодишту	19. јануар	29.05 за VIII 12. јун I-VII
Пролећни распуст	10. април	14. април
Летњи распуст	29.05. за VIII 12. јун I-VII	31. август
Класификациони периоди	Датум	
I Класификациони период	01. 09. 2025. – 31. 10. 2025.	
II Класификациони период	01.11.2025.– 30. 12. 2025.	
III Класификациони период	19. 01. 2026. – 03.04. 2026.	
IV Класификациони период	04.04.2026. -29.05. за VIII 04.04.2026. – 12.06.. за I-VII	
Оријентациони распоред одржавања одељењских већа	Датум	
I Класификациони период	01.11.2025.	
II Класификациони период	30.12.2025.	
III Класификациони период	04.04.2026.	

IV Класификациони период	29.05.2026. за VIII 12.06.2026. за I-VII
Оријентациони распоред одржавања седница Наставничког већа за класификационе периоде	Датум
I Класификациони период	03.11.2025.
II Класификациони период	30.12.2025.
III Класификациони период	06.04.2026.
IV Класификациони период	01.06.2026.. за VIII 26.06.2026.. за I-VII 28.08.2026.
Припремна настава за поправне испите 8 разред Полагање поправних испита за 8 разред	01.06.-12.06.2026.
Припремна настава за поправне испите 4-7 разред Полагање поправних испита за 4-7 разред	17.08.-21.08.2026.
Пробни завршни испит	27. – 28.03.2026.
Завршни испит	15,16,17.06.2026.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
	29	30						

Укупно наставних дана: 95

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

И старији и млађи разреди раде само у преподневној смени, а у поподневној смени ради продужени боравак . У супротној смени у старијим разредима организују се ваннаставне и друге образовно васпитне активности које доприносе реализацији обавезне наставе. Прва смена од 7.30- 13.40 часова (од првог до осмог разреда). Велики одмор за ужину ученика се организује у млађим разредима после другог часа наставе, а у старијим разредима после трећег часа редовне наставе.

Распоред звоњења млађи разреди	
1. час	7 ³⁰ - 8 ¹⁵
2. час	8 ²⁰ - 9 ⁰⁵
3. час	9 ³⁵ - 10 ²⁰
4. час	10 ²⁵ - 11 ¹⁰
5. час	11 ¹⁵ - 12 ⁰⁰

Распоред звоњења старији разреди	
1. час	7 ³⁰ - 8 ¹⁵
2. час	8 ²⁰ - 9 ⁰⁵
3. час	9 ¹⁰ - 9 ⁵⁵
4. час	10 ²⁵ - 11 ¹⁰
5. час	11 ¹⁵ - 12 ⁰⁰
6. час	12 ⁰⁵ - 12 ⁵⁰
7. час	12 ⁵⁵ - 13 ⁴⁰

**ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ**

I1	Катарина Симић	V1	Милина Сабов
I2	Светлана Ђурић Кевић	V2	Александар Станић
I3	Снежана Гајић	V3	Валентина Дејановић Стојисављевић
I4	Весна Палибрк	V4	Драгана Ђорђевић
II1	Ивана Јовановић	VI1	Александра Љубојевић
II2	Снежана Ранковић	VI2	Слађана Миловановић
II3	Мирјана Китановић	VI3	Милена Радуловић
II4	Данијела Ђаковић	VI4	Александра Радивојевић, зам. Предраг Бачанац
III1	Јелена Шаљић	VII1	Ксенија Живковић
III2	Марија Павловић	VII2	Маријана Ненадовић
III3	Јадранка Шијан	VII3	Јелена Биочанин
III4	Јасмина Спасојевић	VII4	Ана Вукмировић
IV1	Зорица Ивковић	VIII1	Душанка Јоксимовић
IV2	Љубица Комадина	VIII2	Кристина Бијелић
IV3	Оливера Годоровић	VIII3	Јелена Дражић
IV4	Дијана Шолтиш Белаћевић	VIII4	Владан Вујичић
IV5	Милан Милетић		

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА

Разред	Име и презиме наставника
Стручно веће наставника разредне наставе	Јелена Шалјић
Стручно веће за први разред	Катарина Симић
Стручно веће за други разред	Снежана Ранковић
Стручно веће за трећи разред	Марија Павловић
Стручно веће за четврти разред	Дијана Шолтиш Белаћевић
Стручно веће за пети разред	Милина Сабов
Стручно веће за шести разред	Александра Љубојевић
Стручно веће за седми разред	Јелена Биочанин
Стручно веће за осми разред	Владан Вујичић

Стручно веће за предмете	Име и презиме наставника
Стручно веће наставника разредне наставе	Јелена Шалјић
Стручно веће наставника српског језика	Слађана Миловановић
Стручно веће наставника страног језика	Марија Иванковић
Стручно веће наставника ликовне и музичке културе	Мирко Ковачевић
Стручно веће наставника друштвених наука	Кристина Бијелић
Стручно веће наставника природних наука	Наташа Герасимовић
Стручно веће наставника математике	Милена Радуловић

Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања и информатике	Маријана Ненадовић
Стручно веће наставника физичког васпитања	Владан Вујичић
Стручно веће наставника продуженог боравка	Ана Живановић
Попис	Дејан Јовановић , Предраг Бачанац Стефан Ђорђевић, Мирјана Јовановић, Гордана Савић
Педагошки колегијум	Александра Љубојевић, руководилац руководиоци стручних већа по разредима и по наставним предметима.

Координатор рада Ученичког парламента	Наташа Герасимовић
Подмладак Црвеног крста	Гордана Симић, Тамара Мартиновић
Израда летописа	Душанка Јоксимовић, Мирјана Јовановић
Записник Наставничког већа	Гордана Савић
Комисија за израду распореда	Игор Момировић
Комисија за ђачке екскурзије	Јелена Шаљић, Валентина Дејановић Стојисављевић, Милена Радуловић
Дечији савез	Ивана Грујић
Комисија за преглед шк. документације	С. Ђурић Кевић, Наташа Герасимовић, Биљана Грујовић, Марија Радовановић
Веб сајт и маркетинг	Ана Палибрк Марковић, Александра Љубојевић
Попис	Дејан Јовановић , Предраг Бачанац, Стефан Ђорђевић, Мирјана Јовановић, Гордана Савић

Стручни актив/тим	Чланови	Представници ШО и СР	Представници ученика /УП
Стручни актив за развој Школског програма	Биљана Грујовић Злата Ранковић, Марија Павловић,Бранко Стојановић , Валентина Д.С., Јелена Биочанин, Маријана Ненадовић		
Стручни актив за развојно планирање	Ана Белошевић ,Светлана Новичић,Биљана Грујовић,Јадранка Шијан,Јасмина Спасојевић,Данијела Ковачевић,Марија Иванковић	члан ШО и члан СР	Члан УП
Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Јелена Павловић Иконић ,Ивана Јовановић,Мирјана Јовановић ,Марија Нешковић , Александра Радивојевић(замена),Весна Стефановић	члан ШО и члан СР	Члан УП
Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Биљана Матијашевић ,Катарина Симић ,Ана Палибрк Марковић,Мирјана Китановић , Кристина Бијелић	члан ШО и члан СР	Члан УП
Стручни тим за професионални развој	Весна Палибрк ,Мирко Ковачевић, Дубравка Кузмановић,,Милан Милетић,Снежана Ранковић,Милина Сабов	Члан СР	Члан УП
Стручни тим за самовредновање рада школе	Зорица Ивковић ,Бојана Жујовић ,Рада Стојановић,Стефан Ђорђевић,Ана Живановић	члан ШО	
Стручни тим за инклузивно образовање	Сања Симић , Љубица Комадина, Јелена Дражић, Биљана Грујовић, Снежана Гајић, Ксенија Живковић ,Дијана Шолтиш Белаћевић,Предраг Бачанац	члан ШО и члан СР	Члан УП

Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања	Ана Вукмировић , Биљана Грујовић, Сања Симић, Светлана Новичић, Марија Радовановић, Владан Вујичић, Данијела Ђаковић, Снежана Ранковић, Наташа Герасимовић	члан ШО и члан СР, школски полицајац	Члан УП
Тим за професионалну оријентацију ученика	Јелена Дражић , Душанка Јоксимовић, Кристина Бијелић, Владан Вујичић, Ксенија Живковић, Маријана Ненадовић, Јелена Биочанин, Владан Вујичић		
Тим за кризне ситуације	Светлана Новичић , Александра Љубојевић, Биљана Грујовић, Сања Симић, Оља Тодоровић, Александар Станић		

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Дан	Д е ж у р н и
понедељак	Јадранка Шијан, Марија Павловић, Данијела Ђаковић, Снежана Ранковић
уторак	Мирјана Китановић, Љубица Комадина, Весна Палибрк, Милетић Милан
среда	Јасмина Спасојевић, Светлана Ђурић Кевић, Марија Иванковић, Оливера Тодоровић
четвртак	Ивана Јовановић, Мирјана Јовановић, Дејан Јовановић, Катарина Симић
петак	Снежана Гајић, Зорица Ивковић, Дијана Шолтиш Белаћевић, Стефан Ђорђевић

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Ана Белошевић	Тамара Мартиновић	Ана Арсић	Мирко Ковачевић	Кристина Бијелић
Јелена Павловић Иконић	Душанка Јоксимовић	Предраг Бачанац	Рада Стојановић	Ана Палибрк Марковић
Бранко Стојановић	Јелена Биочанин	Стефан Ђорђевић	Игор Момировић	Владан Вујичић
Наташа Герасимовић	Слађана Миловановић	Маријана Ненадовић	Бојана Жујовић Стојановић	Даниела Ковачевић

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ОТВОРЕНИХ ВРАТА

Презиме и име	одељење	Дан одржавања отворених врата	Време од-до часова
Катарина Симић	1-1	понедељак	10,30-11,30
Светлана Ђурић Кевић	1-2	понедељак	11,30-12,30
Снежана Гајић	1-3	понедељак	15,00-16,30
Весна Палибрк	1-4	уторак	15,30-17,00
Ивана Јовановић	2-1	среда	15,00-16,00
Снежана Ранковић	2-2	уторак	15,00-16,00
Мирјана Китановић	2-3	четвртак	15,00-17,00
Данијела Ђаковић	2-4	среда	15,00-16,00
Јелена Шаљић	3-1	четвртак	14,30-16,00
Марија Павловић	3-2	среда	15,00-16,00
Јадранка Шијан	3-3	уторак	15,00-16,00
Јасмина Спасојевић	3-4	понедељак	15,00-17,00
Зорица Ивковић	4-1	четвртак	12,00-16,00
Љубица Комадина	4-2	четвртак	13,00-15,30
Оливера Годоровић	4-3	понедељак	15,00-17,00
Дијана Шолтиш Белаћевић	4-4	четвртак	15,00-16,00
Милан Милетић	4-5	четвртак	14,30-16,00

Презиме и име	одељење	Дан одржавања отворених врата	Време од-до часова
Милина Сабов	5-1	четвртак од 10.25ч до 11.10ч	четвртак од 10.25ч до 11.10ч
Александар Станић	5-2	петак од 11.15ч до 12ч	петак од 11.15ч до 12ч
Валентина Дејановић Стојисављевић	5-3	среда од 8.30ч до 9.05ч	среда од 8.30ч до 9.05ч
Драгана Ђорђевић	5-4	понедељак од 9.15ч до 10.15ч	понедељак од 9.15ч до 10.15ч

Александра Љубојевић	6-1	четвртак од 9.10ч до 9.55ч	четвртак од 9.10ч до 9.55ч
Слађана Миловановић	6-2	четвртак од 10.25ч до 11.10ч	четвртак од 10.25ч до 11.10ч
Милена Радуловић	6-3	среда	09.10.-09.55.
Александра Радивојевић, П. Бачанац	6-4	уторак од 9.10ч до 9.55ч	уторак од 9.10ч до 9.55ч
Ксенија Живковић	7-1	уторак од 10.30ч до 11.10ч	уторак од 10.30ч до 11.10ч
Маријана Ненадовић	7-2	четвртак од 10.30ч до 11.10ч	четвртак од 10.30ч до 11.10ч
Јелена Биочанин	7-3	четвртак од 9.10ч до 9.55ч	четвртак од 9.10ч до 9.55ч
Ана Вукмировић	7-4	уторак од 10.25ч до 11.10ч	уторак од 10.25ч до 11.10ч
Душанка Јоксимовић	8-1	уторак од 7ч до 7.30ч	уторак од 7ч до 7.30ч
Кристина Бијелић	8-2	уторак од 8.20ч до 9.05ч	уторак од 8.20ч до 9.05ч
Јелена Дражић	8-3	среда од 10.30ч до 11.10ч	среда од 10.30ч до 11.10ч
Владан Вујичић	8-4	уторак од 9.10ч до 9.55ч	уторак од 9.10ч до 9.55ч

НАПОМЕНА: За индивидуалне контакте са родитељима одељенске старешине користиће и часове енглеског језика и верске наставе када имају паузе, уз претходни договор са родитељима. Непосредни контакт са родитељима биће у просторијама школе.

СТРУЧНО ВЕЋЕ	НАСТАВНИК		Одељења	Нед елън и фон д
Српски језик	Александра Љубојевић	Српски језик	5-4,6-1	9
	Јелена Дражић	Српски језик	5-2,3 8-2,3	18
	Ана Вукмировић	Српски језик	5-1 7-3,4 8-1,4	21
	Слађана Миловановић	Српски језик	6-2,3,4 7-1,2	20
Страни језик	Ана Белошевић	Енглески језик	5-1,3 6-4 7-1,3 8-1,2,3,4	18
	Рада Стојановић	Енглески језик	5-2,4 6-2,3 7-2,4	12
	Мирјана Јовановић	Енглески језик	1-1,2,3,4 2-4 3-1,2,3,4 4-4	20
	Марија Иванковић	Енглески језик	2-1,2,3 4-1,2,3,5 6-1	16
	Милина Сабов	Руски језик	5-1,3,4 6-2,4 7-1,2,4 8-3,4	20
	Јелена Медић	Руски језик	6-1 8-1	4
	Тамара Мартиновић	Француск и језик	5-2,4 6-3 7-3,4 8-2	12
Друштвене науке	Кристина Бијелић	Историја	6-1,2 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	20
	Александар Станић	Историја	5-1,2,3,4 6-3,4	8+2 сн
	Валентина Стојисављевић Дејановић	Географиј а	5-1,2,3,4 6-1,2,3,4 7-1,2,3,4	20
	Сузана Жугић/Јелена Иконић	Географиј а ЧП МЖС	8-1,2,3,4	8+ 2Ч П+1 0 МЖ С

Природне науке	Игор Момировић	Физика	Цео 6,7,8 разред	24
	Данијела Ковачевић	Биологија	6-1,2,3,4 7-1,4	12
	Наташа Герасимовић	Биологија	5-1,2,3,4 7-2,3 8-1,2,3,4	20
	Ксенија Живковић	Хемија	7-1,2,3,4 8-1,2,3,4,	16
Математика	Бојана Жујовић	Математика	5-2,4 8-1,3	20
	Милена Радуловић	Математика	6-1,2,3 8-2,4	20
	Јелена Радоњић	Математика	5-1,3	8
	Александра Радивојевић	Математика	6-4 7-1,2,3,4	20
Музичка и ликовна култура	Јелена Биочанин	Музичка култура	Сва одељења од 5-8	20
	Мирко Ковачевић	Ликовна култура	Сва одељења од 5-8	20
Тех. и информатика	Маријана Ненадовић	Тит	5-1,2,3 6-1,2,3,4 7-1,2,3	20
	Бранко Стојановић	Тит	5-4 6-1,2,4 7-1,2,4 8-1,2,3,4 групе	22
	Душанка Јоксимовић	Тит	5-1,2,3,4 7-3,4 8-1,2,3,4 групе	20
	Марина Дамњановић	Тит	6-3	2
	Драгана Ђорђевић	Информ. и рачунарство	Сва одељења од 5-8 групе	20
	Ана Палибрк Марковић	Информ. и рачунарство	5-2,3 6-1,2,3,4 7-1,2,3 8-1,3,4	12
Физичко васпитање	Предраг Бачанац	Физичко и здр	5-2,3 6-2,4 7-2,3 8-1	21
	Владан Вујичић	Физичко и здр.	5-1,4 6-1,3 7-1,4 8-4	21

	Милица Ненадић	Физичко и здр.	8-2,3	6
	Дејан Јовановић	Веронаука	1-1,2 2-1,4 3-1,4 5-1,3,4 7-1,2,3 8-4	13
	Стефан Ђорђевић	Веронаука	1-3,4 2-2,3 3-2,3 4-1,2,3,4,5 5-2 6-1,2,3,4 7-4 8-1,2,3	20

40-то часовна радна недеља наставника

Ред. број	Име и презиме наставника	Обавезни наставни предмети	Изборни предмет и ОФА	Допунска настава	Додатна настава	Час одељ. старешине	Секције, ваннаставне	Екскурзије	Припремна настава за	УКУПНО дир. рад са	Припрема за наставу	Рад и руковођење у	Стручно усавршавање	Вођење педагошке	Рад са родитељима	Дежурство	Остали послови	УКУПНО	Радна недеља
	Катарина Симић	18		1		1	2	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40	
	Светлана Ђурић Кевић	18		1		1	2	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40	
	Снежана Гајић	18		1		1	2	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40	
	Весна Палибрк	18		1		1	2	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40	
	Ивана Јовановић	19		1		1	1	2		24	10	1	1	1	1		2	40	
	Снежана Ранковић	19		1		1	1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40	
	Мирјана Китановић	19		1		1	1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40	
	Данијела Ђаковић	19		1		1	1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40	
	Јелена Шаљић	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40	

	Марија Павловић	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
	Јадранка Шијан	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
	Јасмина Спасојевић	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
	Зорица Ивковић	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
	Љубица Комадина	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
	Оливера Тодоровић	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
	Дијана Шолтиш Белаћевић	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
	Милан Милетић	19		1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
	Јелена Дражић (српски језик)	18		1	1	1	1	1		23	12	1	1	1	1		1	40
	Александра Љубојевић (српски језик)	9		0.5	0.5	1		1		12	4	1	1	1	1			20
	Ана Вукмировић (српски језик)	21		1	1	1	1	1		23	12	1	1	1	1	1		40

Слађана Миловановић (српски језик)	20		1	1	1	1	1		23	12	1	1	1	1	1		40
Ана Белошевић (енглески језик)	18		1	1	1	1	1		23	12	1	1	1	1	1		40
Рада Стојановић (енглески језик)	12		1	1		1	1		16	8	1	1		1	1		28
Мирјана Јовановић	20		1	1		1	1		24	12	0.5	0,5	1	0,5	1	0.5	40
Марија Иванковић (енглески језик)	16+ биб		1	1		2	2		22	9	1	1	1	1	1	2	38
Милина Сабов (руски језик)		20	1	1	1	1	1		23	12	1	1	1	1	1		40
Јелена Медић (руски језик)		4	0.5	0.5					5	2		0.5	0.5				8
Тамара Мартиновић (француски језик)		12	1	1		1	1		16	8	1	1	1	1			28

Валентина Дејановић Стоисављевић (географија)	20		1	1	1		1		24	10	1	1	1	1		2	40
Сузана Жугић, Ј. Иконић (географија)	8	12	0,5	0,5		0,5	0,5	1	23	10	1	1	1	1	1	2	40
Кристина Бијелић (историја)	20		0,5	0,5	1		1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
Александар Станић (историја)	8	2	0,5	0,5	1	0,5	0,5		13	5	0,5	0,5	0,5	0,5			20
Ксенија Живковић (хемија)	16		1	1	1	1	1	1	22	8	1	1	1	1	1	1	36
Игор Момировић (физика)	24		1	1			1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
Милена Радуловић (математика)	20		1	1	1			1	24	12	1	1	1	1			40
Бојана Жујовић	20		1	1					22	12	1	1	1	1	1	1	40

	(математика)																	
	Александра Радивојевић (математика)	20		1	1				1	23	12	1	1	1	1	1		40
	Јелена Радоњић (математика)	8		1	1					10	5	1	1					17
	Јелена Биочанин (музичка култура)	20				1	1	2		25	10	1	1	1	1	1		40
	Мирко Ковачевић (ликовна култура)	20					2	1		23	10	1	1	1	1	1	2	40
	Душанка Јоксимовић(ТТ)	20		1	1	1	1			24	10	1	1	1	1	1	1	40
	Маријана Ненадовић(ТТ)	20		1	1	1	1			24	10	1	1	1	1	1	1	40
	Марина Дамњановић	2						1		3	1	0,2 5	0,2 5	0,2 5	0,2 5			6
	Бранко Стојановић(ТТ)	20 (+2)		1			1	1		23	10	1	1	1	1	2	2	40

Драгана Ђорђевић (информ.)	20		1	1		1		1		24	10	1	1	1	1		2	40
Ана Палибрк Марковић (информ.)	12			1						13	6	1	1	1	1	1		24
Предраг Бачанац (физичко васпитање)	13	7			1	2	1			24	10	1	1	1	1	1	1	40
Владан Вујичић (физичко васпитање)	13	7			1	2	1			24	10	1	1	1	1	1	1	40
Милица Ненадић (физичко васпитање)	6					1				7	3	0,5	0,5	0,5	0,5			12
Наташа Герасимовић (биологија)	20		1	1		1		1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
Даниела Ковачевић (биологија)	12		1	0,5	0,5					14	6	1	0,5	1	0,5	1		24

	Дејан Јовановић		13							15	8	2	1	1	1	1	2	32
	Стефан Ђорђевић		20			1	2			23	10	1	1	1	1	1	2	40

СЕКЦИЈЕ

СЕКЦИЈЕ разредна настава - шк.2025/2026.год.			
Презиме и име наставника	разред	секција	Планирано часова
Катарина Симић	1-1	Ликовна секција	36
Светлана Ђурић Кевић	1-2	Ликовна секција	36
Снежана Гајић	1-3	Ликовна секција	36
Весна Палибрк	1-4	Ликовна секција	36
Ивана Јовановић	2-1	Ликовна секција	36
Снежана Ранковић	2-2	Ликовна секција	36
Мирјана Китановић	2-3	Спортска секција	36
Данијела Ђаковић	2-4	Ликовна секција	36
Јелена Шаљић	3-1	Креативна радионица	36
Марија Павловић	3-2	Покажи шта знаш	36
Јадранка Шијан	3-3	Ликовна секција	36
Јасмина Спасојевић	3-4	Покажи шта знаш	36
Зорица Ивковић	4-1	Математичка секција	36
Љубица Комадина	4-2	Математичка секција	36
Оливера Тодоровић	4-3	Математичка секција	36

Дијана Шолтиш Белаћевић	4-4	Ликовна секција	36
Милан Милетић	4-5	Математичка секција	36

Назив секције	Наставник	Бр. часова годишње
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ		
Рецитаторска секција	Ана Вукмировић	36
Новинарска	Александра Љубојевић	36
Драмска	Слађана Миловановић, Јелена Дражић	36
Библиотечка	Гордана Савић	
Хор	Јелена Биочанин	36
ТЕХНИЧКЕ И ИНФОРМАТИЧКЕ		
Програмерска	Драгана Ђорђевић	36
Програмерска-микробит	Ана Палибрк Марковић	36
СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ		
Стони тенис	Владан Вујичић	36
Кошаркашка	Чедо Тодорчевић	36
Рукометна		

Продужени боравак

Школски боравак је необавезни облик васпитно-образовно рада. У нашој школи је намењен ученицима од I до IV разреда основне школе, који се организује у хомогеним групама (ученициједног одељења) за I и II разред, ихомогеним или хетерогеним групама(ученици два или више одељења истог разреда) за III и IV разред.Продужени боравак допуњује бригу родитеља о деци и задовољава потребу за слободним временом и учењем деце.

Циљеви програма рада и организације слободног времена продуженом боравку:

1. Омогућити детету живот испуњен различитим садржајима који ће повољноутицати на развој његове/њене целокупне личности као и индивидуалних и јединственихпотенцијала
2. Омогућити развој детета као социјалног бића – током продуженог боравка у школи, тј. разреду, стално је присутна социјална интеракција што омогућава развој иунапређење социјалних вештина детета (сарадња са осталим члановима разредне и школскезаједнице).
3. Припремити дете за даље образовање и континуирано учење (учити како учити).

Специфични циљеви

- безбедност ученика у школи је један од приоритетних задатака школе
- брига о деци с посебним потребама,
- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено и треба настојати да му се омогући свестран развој свих потенцијала),
- користити многобројне приступе учењу, оспособити ученике за самостално учење, развијање и неговање писмености (језичка и математичка),
- развој креативности,
- плурализам, поштовање различитости и важност толеранције,

Кључна подручја развоја

- ✓ складан емотивни, когнитивни, социјални и психолошки развој,
- ✓ олакшавање процеса социјализације и комуникације,
- ✓ развој комуникацијских вештина,
- ✓ културно-уметничко подручје развоја,
- ✓ игра, спорт и рекреација,
- ✓ активност према избору школе

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Рад продуженог боравка одвија се по завршетку часова редовне наставе па све до 16,00 часова. Полазници: Ученици 1., 2., 3. и 4. разреда укључују се у програм продуженог боравка на захтев родитеља.

Величине групе: - од најмање 23 до највише 28 односно 31 ученик за 1.разред;
- од најмање 25 до највише 30 ,односно 33 ученика за 2., 3. и 4.разред.

Преглед броја ученика по одељењима дат је у доњој табели.

У време пријема ученика школа организује дежурство учитеља.

Наставници на почетку школске године на глобалном нивоу, планирају врсте активности које ће се реализовати током године

Оперативним плановима праве план активности на месечном нивоу. Планови су саставни део Годишњег плана рада школе. 40(30) часовном радном недељом планирана су задужења наставника који раде у продуженом боравку.

У школи ће у школској 2025/2026. години радити 8 хомогених васпитних група ученика I и II разреда и 6 хомогених и 2 хетерогене васпитне групе ученика III и IV разреда. Групе ученика у боравку ће своје активности реализовати у поподневним часовима, од завршетка редовне наставе (11,10 или 12,00 часова) до 16,00 часова, а по потреби родитеља и дуже (најкасније до 17 часова).

У том времену ће учитељице, поред чувања деце, док не дођу родитељи по њих, организовати исхрану, одмор, изградњу домаћих задатака и реализовати остале активности из свог плана и програма

.Укупноће у школирадити1бгрупапродуженогборавка.Министарствопросвете,науке и технолошкогразвојафинансира8група-4групепрвогразредаи 4групедругогразреда(2 групе првог разреда су одобрене на период од годину дана).Градскисекретаријатфинансира8група (четиригрупе 3.разреда и четиригрупе 4. разреда).

Разред /група	Број ученика	Задуженинаставник	Бројгрупа
I/1	29	Злата Ранковић	4
I/2	28	Дубравка Кузмановић	
I/3	29	Гордана Симић	
I/4	30	Ивана Грујић	
Укупно	114		
II/1	30	Марија Нешковић	4
II/2	29	Биљана Матијашевић	
II/3	30	Весна Стефановић	
II/4	30	Ана Живановић	
Укупно	119		
III/1	27	Милица Радивојевић	4
III/2	25	Биљана Шиљак	
III/3	27	Снежана Маликовић	
III/4	28	Сузана Пантелић	
Укупно	107		
IV/1	16	Снежана Радоњић	

IV/2	26	Тијана Стевановић	4
IV/3	25	Сања Сташевић	
IV/4(група се дели на два дела-један део ученика иде у IV-1 а други у IV -5)	15(IV ₁ -10+IV ₅ -5)	Снежана Радоњић Милица Дедовић	
IV/5	21	Милица Дедовић	
Укупно	103		
Укупно у продуженом боравку	443	16	16

УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Орган управљања установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс и бира директора;
- 7) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 8) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 9) одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање Годишњег плана рада школе	до 15. 09.2025.год.	Председник ШО, директор
Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	до 15. 09.2025.год.	Председник ШО, директор
Усвајање извештаја о раду директора школе	до 15. 09.2025.год.	Председник ШО, директор
Усвајање Анекса Школског програма рада школе	до 30. 06.2026.год.	Председник ШО, директор
Усвајање Школских програма рада школе за све разреде	до 30. јуна 2026.	Председник ШО, директор

Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на полугодишту и на крају школске године (са извештајем о завршном испиту ученика осмог разреда на крају године)	II, IX	Председник ШО, директор
Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи и екскурзија	IX, VI	Председник ШО, директор
Утврђивање предлога финансијског плана за 2026.годину	XI, VI	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Доношење финансијског плана за 2026. годину	X-VI	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Усвајање финансијског извештаја о пословању за 2025. годину, завршног рачуна и пописа основних средстава школе	II	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Усвајање извештаја о самовредновању рада школе	II, IX	Председник ШО, директор, руководиоц Тима
Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника	VI	Председник ШО, директор
Одлучивање по жалби на одлуке директора школе	По потреби	Председник ШО

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Садржај рада	Време реализације	Сарадници у раду
Координирање активности у оквиру израде Годишњег плана , Акционог школског развојног плана школе, Акционог плана за Самовредновање рада школе, Програма за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, Развој школског програма, Плана	IX- VIII	Помоћник директора, руководици већа и тимова, III служба

имплементације образовних стандарда у настави, Стручног тима за инклузивно образовање		
Праћење и вредновање реализације активности планираних : Годишњим планом ;Школским програмом, Акционим плановима развојног планирања и самовредновања рада школе; програма за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања,Развој школског програма и имплементације образовних стандарда у настави	IX- VIII	Помоћник директора, руководици већа и тимова, ПП служба
Израда,праћење и вредновање реализације задужења предвиђених структуром 40-часовне радне недеље и ЦЕНУС-ом	IX- VIII	Помоћник директора, Педагог, Секретар, шеф Рачуноводства
Израда предлога Финансијског плана	V, VI	Секретар школе и шеф рачуноводства
Реализовање финансијског плана и праћење реализације финансијског пословања школе	IX- VIII	Секретар школе и шеф рачуноводства
Припремање седница Наставничког већа и Педагошког колегијума и и координирање рада Стручних органа (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Одељенско веће, Стручна већа,Стручни активи, Школски тимови)	IX- VIII	Помоћник директора, ППслужба, руководиоци и координатори СВ и Актива
Организација и реализација завршног испита	VI	ПП служба, Правна служба Одељенске старешине, Савет родитеља
Праћење успеха и владања ученика на крају класификационих периода	II, IV, XI, VI	Стручни сарадници, Руководиоци ОБ
Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности и инструктивно-педагошки рад са наставницима	IX- VI	Стручни сарадници
Стварање финансијских услова и праћење процеса стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	IX- VIII	Педагошки колегијум, Секретаријат за образовање, родитељи

Стварање материјалних услова за унапређење образовно- васпитног рада у школи	IX- VIII	Секретаријат за образовање,ГО Лазаревац,родитељи
Припремање релевантних података и услова за инспекцијске прегледе	IX- VIII	Правна служба и ПП служба
Стварање услова за стручно педагошки надзор педагошких саветника	IX- VIII	ПП служба
Стварање услова за рад помоћно- техничког особља и праћење квалитета њиховог рада	IX- VIII	Правна служба
Стварање услова за рад административно- техничког особља и праћење квалитета њиховог рада	IX- VIII	Правна служба
Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе, релевантним за рад школе	IX- VIII	Правна служба
Сарадње са Саветом родитеља школе и учешће у његовом раду	IX- VIII	Председник СР и предс. ШО
Сарадња са релевантним институцијама у локалнојзаједници (ГО Лазаревац,Центар за социјални рад,Дом здравља, Центар за културу, МУП...)	IX- VIII	Представници институција Локалне заједнице
Рад у стручним органима локалне заједнице (Општински актив директора)	IX- VIII	Директори
Сарадња са МП, Школском управом, Заводом за унапређење васпитања и образовања, Заводом завредновање квалитета наставе, Градским секретаријатом за образовање	IX- VIII	Представници институција
Сарадња са Школским одбором	IX- VIII	Чланови ШО
Редовно извештавање на руководећим стручним органима и саветодавним органима школе о реализацији Годишњег плана рада школе и рада директора	IX- II	Стручни сарадници, помоћник директора, руководиоци већа и тимова

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Садржај рада	Време реализације	Сарадници у раду
Координирање активности у оквиру израде Годишњег плана , Акционог школског развојног плана школе, Акционог плана за Самовредновање рада школе, Програма за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, Развој школског програма, Плана имплементације образовних стандарда у настави, Стручног тима за инклузивно образовање	IX- VIII	Директор,Руководици већа и тимова, ПП служба
Праћење и вредновање реализације активности планираних Годишњим планом ;Школским програмом, Акционим плановима развојног планирања и самовредновања рада школе;програма за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања,Развој школског програма и имплементације образовних стандарда у настави	IX- VIII	Директор,Руководици већа и тимова, ПП служба
Израда,праћење и вредновање реализације задужења предвиђених структуром 40-часовне радне недеље	IX- VIII	Директор, Педагог, Секретар, шеф Рачуноводства
Припремање седница Наставничког већа и Педагошког колегијума и и координирање рада Стручних органа (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Одељенско веће, Стручна већа,Стручни активи, Школски тимови)	IX- VIII	Директор, ППслужба, руководиоци и координатори СВ и Актива
Организација и реализација завршног испита	VI	ПП служба, Правна служба Одељенске старешине, Савет родитеља
Праћење успеха и понашања ученика на крају класификационих периода	II, IV, XI, VI	Стручни сарадници, Руководиоци ОВ
Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности и инструктивно-педагошки рад са наставницима	IX- VI	Стручни сарадници
Припремање релевантних података и услова за инспекцијске прегледе	IX- VIII	Правна служба и ПП служба

Сарадње са Саветом родитеља школе и учешће у његовом раду	IX- VIII	Председник СР и предс. ШО
Сарадња са релевантним институцијама у локалној заједници (ГО Лазаревац, Центар за социјални рад, Дом здравља, Центар за културу, МУП...)	IX- VIII	Представници институција Локалне заједнице
Сарадња са МП, Школском управом, Заводом за унапређење васпитања и образовања, Заводом за вредновање квалитета наставе, Градским секретаријатом за образовање	IX- VIII	Представници институција
Сарадња са Школским одбором	IX- VIII	Чланови ШО
Редовно извештавање на руководећим стручним органима и саветодавним органима школе о реализацији Годишњег плана рада школе и рада помоћника директора	IX- II	Стручни сарадници, Директор, руководиоци већа и тимова

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај рада	Време реализације	Сарадници у раду
Верификовање Савета родитеља школе (избор руководства, представника за комисије за излете и екскурзије, представника родитеља у школским тимовима) Избор представника Савета родитеља у општински Савет родитеља	IX	Чланови Савета родитеља Директор
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину	До 15. септембра	Чланови Савета родитеља Директор
Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе ; разматрање извештаја о реализацији активности из ШРП	На крају I и II полугодишта	Директор
Разматрање Извештаја о самовредновању и вредновању рада школе		Директор
Разматрање и усвајање програма и извештаја са излета, екскурзија, наставе у природи и посета	X-VI	Директор, педагог, руководиоци Већа

Упознавање СР са релевантним изменама у закону и подзаконским актима	X-VI	Директор, Секретар школе
Организовање и реализација хуманитарних акција на предлог родитеља, ученика, запослених	X-VI	Председник Савета родитеља, директор,
Разматрање прописаних мера и поступака заштите и безбедности ученика утврђених статутом школе	X	Директор
Предавање –дискусија - настава на даљину-изазови, проблем или добит	II- VI	Педагошко-психолошка служба
Гостовање родитеља у оквиру програма професионалне оријентације - представљање појединих занимања	II-V	Тим за ПО
Разматрање извештаја о анализи успеха и понашања ученика и предлагање мера за побољшање истих	На крају I и II полугодишта	Директор, педагог
Упознавање СР са постигнућима и освојеним пласманима ученика на такмичењима током школске године	VI	Директор
Упознавање СР са резултатима ученика на завршном испиту	IX	Директор
Разматрање листе предложених уџбеника и листе изборних предмета за следећу школску годину	V	Директор
Разматрање листе слободних активности за следећу школску годину	VI	Директор
Предлози Савета родитеља за Годишњи план рада за наредну школску годину; предлози родитеља за Школски развојни план и акционе годишње планове.	VI	Директор
Писани извештај о раду Савета родитеља (полугодишњи и годишњи) – прилог Извештају о раду школе	VI	Председник Савета родитеља

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Усвајање ГПРШ 3. Усвајање Извештаја о раду школе 3. Усвајање Извештаја о раду директора школе 4. Усвајање распореда часова 5. Упознавање са активностима предвиђеним АП за самовредновање рада школе за 2025-26. 5. Упознавање са активностима предвиђеним АП за школско развојно планирање за 2025-26. 6 Текућа питања 	директор, помоћник директора, , стручни сарадници руководиоци већа, тимова и комисија
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода школске 2025./2026. 3. План реализације додатне и допунске наставе 4. Реализација фонда часова редовне, допунске и додатне наставе 5. Извештај о резултатима ученика на ЗИ 5. Текућа питања 	директор, помоћник директора, , стручни сарадници руководиоци већа, тимова и комисија
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године 3. Реализација планираног фонда часова 4. Договор о реализацији планираних такмичења 5. Текућа питања 	директор, помоћник директора, , стручни сарадници руководиоци већа, тимова и комисија
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Усвајање полугодишњих извештаја о раду школе 3. Усвајање Извештаја о раду директора 4. Текућа питања 	директор, помоћник директора, , стручни сарадници руководиоци већа, тимова и комисија
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 	директор, помоћник директора, , стручни сарадници

	<p>2. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026. године</p> <p>3. Реализација планираног фонда часова</p> <p>4. Упознавање са резултатима пробног завршног испита</p> <p>5. Текућа питања</p>	руководиоци већа, тимова и комисија
Јун	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>2. Успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године</p> <p>3. Реализација планираног фонда часова за ученике осмог разреда школске 2025/2026</p> <p>4. Похвале и награде за ученике осмог разреда на крају другог полугодишта</p> <p>5. Припреме за полагање завршног испита за ученике осмог разреда 2025/2026 године</p> <p>6. Анализа резултата такмичења ученика и афирмације у школској 2025/2026. години</p> <p>7. Именовање школске уписне комисије и особе за информатичку подршку за реализацију завршног испита и припреме уписа у средње школе ученика осмог разреда</p> <p>8. Текућа питања</p>	директор, помоћник директора, , стручни сарадници руководиоци већа, тимова и комисија
Јун	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>2. Одлука о превођењу ученика од II до III разреда</p> <p>3. Успех и владање ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године</p> <p>4. Похвале и награде за ученике од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године</p> <p>5. Распоред припремне наставе и поправних испита</p> <p>6. Именовање комисија и распоред полагања поправних и разредних испита</p> <p>7. Задужења наставника око израде Извештаја о раду школе у школској 2025/2026. години и израде Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину</p> <p>8. Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија</p>	директор, помоћник директора, , стручни сарадници руководиоци већа, тимова и комисија

	9. Текућа питања	
Август	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Планирање организације припремне наставе ради полагања разредних и поправних испита 3. Планирање активности око организације поправних и разредних испита и формирање комисије за полагање поправних и разредних испита 4. Текућа питања	
Август	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Извештај о успеху и владању ученика после поправних и разредних испита, односно на крају школске 2025/2026. године 3. Школски календар за школску 2026/2027. годину 4. Утврђивање структуре четрдесеточасовне радне недеље наставника и стручних сарадника у школској 2026/2027. години 5. Текућа питања	директор, помоћник директора, , стручни сарадници руководиоци већа, тимова и комисија

	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА Садржај рада – активност	Време реализације	Извршилац посла
I	Унапређивање квалитета наставе:	Април-јул,	Стручни актив за развој школског програма
1.	Планирање, програмирање рада-		
A.	конципирати јединствено, а на начин који омогућава што већу заступљеност функционалног планирања и синхронизацију свих видова рада у школи;		
B.	Припреме наставника морају имати јединствену форму уз омогућавање примене специфичности појединих предмета;	Април-јул,	Сви радници у настави

I 2.	Наставу учинити интересантном и стварати услове за активно учење и веће ангажовање ученика у наставном процесу:	током школске године	Сви радници у настави, руководиоци стручних органа, сарадници; Стручни активи за самовредновање и развојно планирање
А.	Употребљавати наставна средства у наставном процесу о чему се води посебна евиденција,	током целе школске године,	Стручни актив за самовредновање и наставници
Б.	Примена различитих облика и метода рада у процесу стицања знања,		
В.	Примена различитих облика испитивања знања и нивоа савладаности наставног градива,	посебно на класификационим периодима	Сви радници у настави, стручни и актив за самовредновање
Г	Обогатити комуникацију у процесу стицања знања кроз ангажовање ученика у планирању и програмирању рада, припреме часа, примене наставних средстава и метода и облика рада у којима ученици имају функцију модератора и медијатора у процесу учења	посебно у току примене иновација у процесу рада	Радници у настави и стручни актив за самовредновање
II 1.	Остваривање Развојног плана:	Током целе школске године	Радници у настави, стручни актив за самовредновање

			ње и развојно планирање
A.	Праћење остваривања задатака планираних за текућу школску годину,	На крају класификационих пер.	Стручни актив за развојно планирање
Б.	Измене и допуне плана у смислу проналажења адекватних начина реализације планова као и активности које је објективно могуће реализовати.	На крају класификационих периода	Директор школе, руководиоци стручних органа
III	Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника:	Током целе школске године	Руководиоци стручних органа и актива, стручни сарадници, директор
1.			
а.	Побољшање материјално техничких услова рада намештај и опрема,	Током целе школске године	
б.	Набавка наставних средстава доступност разног потрошног материјала као и техничких средстава,	Јун- септембар, период припреме почетка нове школске године	Директор школе,
в.	Усавршавање организационих фактора у правцу стварања услова за флексибилну организацију рада у којој би наставник организовано и у континуитету остваривао своје радне обавезе;		Руководиоци стручних већа, директор и стручни сарадници
IV	Планирање стручног усавршавања	Јун-септембар, период доношења ГПРШ	Директор школе, стручни сарадници, руководиоци стручних актива

a.	На нивоу стручних органа у складу са ГПРШ	Према могућностима	Руководиоци стручних већа за предмете, стручни сарадници
б.	Учешће на акредитованим семинарима	Током целе школске године	Директор и стручни сарадници
в.	Индивидуално стручно усавршавање у складу са личним афинитетима:	Током целе школске године	Директор и стручни сарадници
V	Остваривање педагошко инструктивног надзора и увида :	Током целе школске године	
a	Посете часовима редовне наставе,	Током целе школске године	
б	Посете часовима осталих видова образовно-васпитног рада	Током целе школске године	Директор, стручни сарадници, тим ови за ПО и превенцију насиља и др
в	Имплементација програма Професионалне оријентације, других програма намењених раду разредних старешина и одељенских заједница	Током целе школске године	Директор, стручни сарадници, разредне старешине, стручни
VI	Анализа успеха и постигнућа ученика	Класификацион и периоди	Органи и школски тимови
VII	Анализа реализације наставних планова и програма	Класификацион и	Сви радници у настави, директор, стручни сарадници
		Класификацион и	Руководиоци стручних већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

АКТИВНОСТ	Време	Начин реализације	Носиоци реализације
Усаглашавање критеријума за оцењивање на нивоу стручних и разредних већа	Август/септембар	Анализа, извештај	Руководиоци стручних и разредних већа
Анализа резултата иницијалног тестирања, мере за побољшање успеха	Септембар	Анализа, извештај	Руководиоци стручних и разредних већа
Праћење остваривања и евалуација Школског програма	Новембар, фебруар, април, јуни, август	Анализа	Руководилац тима и чланови
Праћење остваривања других облика образовно-васпитног рада: остваривање планова изборних предмета, допунске и додатне наставе, слободних активности и ваннаставних активности	Новембар, фебруар, април, јуни, август	Анализа извештај	Руководилац тима и чланови
Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода и првог и другог полугодишта и школске године	Новембар, фебруар, април, јун, август	Анализа	Руководилац тима и чланови
Анализа пробног завршног испита и завршног испита	Април/септембар	Анализа извештај	Руководилац тима и чланови
Сарадња са другим стручним активима тј. већима, учешће у раду Педагошког колегијума, тима за инклузију, тимом за самовредновање	Новембар, фебруар, април, јуни, август	Анализа, дискусија, извештај	Руководиоци тимова Руководиоц Актива
Анкетирање ученика за изборне предмете, слободне и ваннаставне активности	Мај/септембар	Анкета	Предметни наставници
Праћење новина из области наставног плана и програма учења	Током школске године	Сајт ЗУОВ-а	Руководилац тима и чланови

Евалуација реализације предвиђених садржаја школских програма за протеклу школску годину и Извештај о раду	Фебруар -јун	Анализа	Руководилац тима и чланови
Израда плана рада Актива за развој школског програма за школску 2026/2027. годину	Август	Анализа, дискусија, договор, консултације	Руководилац тима и чланови

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКТИВНОСТ	Време	Начин реализације	Носиоци реализације
Презентација извештај на седницама органа управљања и стручних органа.	август 2025.	Обавештавање, дискусија	Директор и руководилац Стручног актива за развојно планирање
Избор области за унапређивање. Утврђивање циљева, задатака и активности из ШРП за школску 2025/2026. годину. Утврђивање начина праћења реализације задатака и подела задужења . Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са активностима из ШРП-а за школску 2025/26. годину.	август-септембар	Анализа, дискусија, договор, обавештавање	Чланови Стручног актива за развојно планирање, Стручна већа
Праћење реализације задатака и активности предвиђених Акционим планом за школску 2025/2026. годину.	септембар – фебруар	Увид у у записнике, анализа, дискусија	Чланови Стручног актива за развојно планирање, Стручна већа, ПП служба, директор

Израда новог Развојног плана школе. Израда Акционог плана до краја школске године. Упознавање Наставничког већа, Савета раодитеља и Школског одбора са активностима из ШРП-а .	јануар- фебруар март	Анализа, дискусија, договор, обавештавање	ЧлановиСтручног актива за развојно планирање, Стручна већа, ПП служба, директор
Анализа реализације задатака и активности предвиђеним Акционим планом за школску 2025/2026.годину . Полугодишњи извештај о раду Стручног већа за развојно планирање Годишњи извештај о раду Стручног већа за развојно планирање	март-јун јануар август	Праћење, увид у записнике, анализа, дискусија	ЧлановиСтручног актива за развојно планирање
Израда Акционог плана за школску 2026/2027. годину	мај - јун	Акциони план	ЧлановиСтручног актива за развојно планирање
Сарадња са другим Стручним већима у школи	Током године	Размена мишљења, анализа, дискусија	ЧлановиСтручног актива за развојно планирање
Презентација извештај на седницама органа управљања и стручних органа	Август 2026.	Обавештавање, дискусија	Директор и руководилац Актива

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активност	Носиоци активности	Време	Начин реализације	Правилници, школска документација, инструменти

<p>1. Доношење Плана за самовредновање за школску 2025/2026. годину</p> <p>2. Доношење Акционог плана</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>Август</p>	<p>Разговор Извештавање</p>	<p>План за самовредновање</p> <p>Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа;</p> <p>Правилник о вредновању квалитета рада установе;</p>
<p>1. Конституисање Тима</p> <p>2. Утврђивање успеха ученика на крају школске 2024/2025. године</p> <p>3. Број уписаних и исписаних ученика на почетку 2025/2026. године</p> <p>4. Анализа успеха ученика</p> <p>5. разреда у односу на претходну годину</p> <p>5. Анализа резултата</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>Септембар/ октобар</p>	<p>Информисање</p>	<p>План за самовредновање</p> <p>Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа;</p> <p>Правилник о вредновању квалитета рада установе;</p> <p>Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години ;</p>

<p>иницијалних тестова</p> <p>6. Анализа уписа ученика у средњешколу након завршног испита у школској 2024/2025. години</p> <p>7. Разно</p>				<p>Евиденција самовредновања у претходним годинама;</p>
<p>1. Анализа постигнућа ученика на крају првог тромесечја</p> <p>2. Изостанци и владања</p> <p>3. Опсервација ученика 1. разреда</p> <p>4. Анализа анкетирања ученика 5. разреда</p> <p>5. Одабир могућих извора доказа, адекватних</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>Новембар</p>	<p>Разговор</p>	<p>Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа;</p> <p>Правилник о вредновању квалитета рада установе;</p> <p>Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години ;</p> <p>Школски програм</p>

<p>инструмената и поступака за прикупљање података</p> <p>6. Анализа показатеља и постигнућа ученика на Завршном испиту</p>				<p>Наставни планови и програми</p> <p>Годишњи план рада школе</p> <p>Белешке, табела</p>
<p>1. Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта</p> <p>2. Изостанци и владања</p> <p>3. Анализа квалитета понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења</p> <p>4. Анализа анкетирања области квалитета рада у установе</p> <p>2. Настава и учење</p> <p>5. Разно</p>	<p>Тим за самовредновање, наставници</p>	<p>Јануар</p>	<p>Анализа евидентирања, Прикупљање документације, анкетирање, интервју, попуњавање чек листе</p>	<p>Школски програм</p> <p>Наставни планови и програми</p> <p>Годишњи план рада школе</p> <p>-Програм професионалне оријентације</p> <p>-База података</p> <p>-Планови органа, тимова, тела</p> <p>-Школска документација</p> <p>-Чек листе</p> <p>-Упитници</p> <p>-Анкете</p> <p>-Белешке</p>

<p>1. Анализа постигнућа ученика на крају трећег тромесечја</p> <p>2. Анализа пробног пријемног испита за ученике 8. разреда</p> <p>3. Анализа пружања помоћи при избору даљег образовања</p> <p>4. Разно</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>Април</p>	<p>Анализа прикупљених доказа</p> <p>Писање извештаја</p>	<p>-Табеле примарних података</p> <p>-Чек листа</p>
<p>1. Анализа постигнућа ученика 8. разреда на крају другог полугодишта, изостанци и владање</p> <p>2. Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта ташколске 2024/2025. године</p> <p>3. Анализа резултата такмичења ученика</p> <p>а 4.</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>Мај/јун</p>	<p>Разговор, дефинисање</p>	<p>Акциони план</p>

<p>Посетачасоваодет ране ПП службе</p> <p>5. Прикупљањепода така о годишњимтестови ма</p> <p>6. Анализаподатака Тимазазаштиту о безбедности и сигурностиученик а у школи</p> <p>7. Разно</p>				
<p>1. ИзрадаГодишњег извештајарадаСтр учногтимазасамов редновањеустанов езашколску 2025/2026. годину</p> <p>2. Делегирањенових члановаТимазашк олску 2026/2027. годину</p> <p>3. ИзрадаГодишњег планаарадаСтручн огтимазасамовред новањеустановеза</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>Август</p>	<p>Евалуација</p>	<p>Извештај Акциони план</p>

школску 2026/2027. годину				
4.Предлог мера за унапређење квалитета рада				
5.Начин праћења остваривања предложених мера				
6. Израда акционог плана				
7. Разно				

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, стручна служба, чланови тима за ИО, Ученички парламент, Савет родитеља, родитељи ученика који имају потребу за индивидуално - образовним радом

Делокруг рада: Рад са ученицима који имају потребе за индивидуализованим радом у оквиру посебних потреба са потешкоћама или даровитости.

Циљ: Унапређивање квалитета живота ученика са потешкоћама, талентоване деце, као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу „у складу са могућностима”.

Задаци тима за инклузивно образовање: Доношење плана и програма рада, организовање активности на основу програма, сарадња са Интерресорном комисијом, анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потребама за додатном подршком, помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација, вредновање остварености и квалитета програма рада, вођење евиденције, пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју, пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју, пружање додатне подршке наставницима, планирање и реализација стручног усавршавања наставника. Пружање подршке наставницима, родитељима и ученицима који су посебно даровити и талентовани из одређених области и формирање документације за индивидуално образовни план за даровите ученике.

Област рада	Планиране активности	Носиоци активности
Организација рада тима ИО	-договор о раду	Директор, стручна служба

Идентификација потреба индивидуалним радом	за	-идентификација ученика из осетљивих група, ученика којима је потребна додатна подршка и даровитих ученика	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Планирање рада по ИОП-у		-израда плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка -израда плана рада са даровитим ученицима -израда плана рада са ученицима из осетљивих група -израда педагошких профила и индивидуалних планова за ученике који наставу прате по смањеним или измењеним стандардима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Сарадња релевантним институцијама установама	са и	-сарадња са ИРК Лазаревац -сарадња са школама са инклузивном праксом -сарадња са Домом здравља -сарадња са ЦСР	Директор, наставници, стручна служба
Праћење вредновање	и	-праћење реализације ИОП-а -вредновање ИОП-а -вредновање рада ИО у школи	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДНЗЗ

Општи циљеви:

1. Праћење поступања по дефинисаним улогама и одговорностима у примени процедура и поступака Посебног протокола.

Задатак: Праћење примене поступања по Протоколу.

Носиолац активности: Тим за заштиту ученика од насиља.

2. Унапређивање знања наставника из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задатак: организовати обуке на предвиђене теме

Носиолац активности: Тим за заштиту ученика од насиља, директор

3. Спровођење превентивних активности са ученицима у циљу стварања сигурне и подстицајне атмосфере за учење и развој

Задатак: радионице, трибине, посете, изложбе, хуманитарне акције, предавања.

Носиоци активности: сви запослени.

4. Укључивање родитеља у реализовање предавања и трибина

Задатак: Одабрати родитеље за предавање на тему превенција електронског насиља, вршњачког насиља, трговине људима, злоупотребе пас.

Носиоци активности: одељењске старешине, директор школе.

5. Унапређивање рада унутрашње и спољашње заштитне мреже.

Задатак: Интензивирање сарадње са Центром за социјални рад и Министарством унутрашњих послова и здравственим установама

кроз састанке, предавања и консултације.

Носиоци активности: Тим за заштиту ученика од насиља, директор школе.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Место и време реализације
<p>Стручно усавршавање/унапређење компетенција чланова тима и запослених из области заштите од насиља, злостављања и занемаривања; развијање толеранције, културе људских права; препознавање дискриминације и реаговање на дискриминаторно понашање</p>	<p>Кроз организацију семинара, вебинара, предавања, трибина</p>	<p>Директор, тим, представници релевантних служби</p>	<p>Током године</p>
<p>Планирање тема за часове одељењске заједнице/родитељских састанака (у план обавезно уврстити следеће теме: врсте и нивои насиља, асертивна комуникација, конструктивно решавање проблема, стереотипи и предрасуде, пубертет и промене у пубертету, значај менталног здравља и здрави стилови живота, понашање и реаговање у условима елементарних</p>	<p>Час одељењске заједнице, радионице стручне службе, укључивање службених лица из релевантних установа и родитеља у реализовање предавања и трибина</p>	<p>Разредна већа, ос, стручна служба, директор</p>	<p>Током године</p>

непогода, злоупотреба ПАС, трговине људима/децом			
Информисање о правима, обавезама и одговорностима у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања; упознавање са кућним редом школе, правилима понашања запослених и ученика	Час одељењске заједнице, редитељски састанци, радионице стручне службе	Тим, одељењске старешине	Током године
Израда планова заштите за ученике потенцијалне жртве/плана појачаног васпитног рада	Информисање о конкретном проблему и индивидуалним карактеристикама ученика, писање планова	Одељењске старешине, стручна служба	По потреби
Интервенција и реаговање по пријавама днзз	Састанци са унутрашњом и спољашњом заштитном мрежом	Тим, директор	По потреби
Одржавање спортско-рекреативних активности; ангажовање ученика у културно друштвеним активностима и манифестацијама; укључивање у друштвене, спортске, културне и хуманитарне	Евиденције, слике, радни материјали	Стручно веће наставника физичког васпитања, ос, руководиоци секција и додатне наставе	Током године

манифестације на нивоу локалне заједнице и шире; упознавање и представљање других култура и обичаја; обележавање Дана Рома		и директор и помоћник школе	
Праћење новина из области дискриминације, злостављања и занемаривања	Презентовање запосленима на састанцима тима и на Наставничком већу	Тим	Током године
Унапређење сарадње са спољашњом заштитном мрежом	Састанци са представницима релевантних служби, размена информација	Директор, чланови тима	Током године
Вредновање рада и реализације плана тима и постигнутих ефеката планова заштите/појачаног васпитног рада	Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду тима	Одељењске старешине, тим	Евиденција тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Временска динамика	Пра
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десило догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.	Тим за кризне догађаје	По потреби	Уви,
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим)	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите.	Тим за кризне догађаје	По потреби	Уви,
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.	Тим за кризне догађаје, мобилни тим	По потреби	Уви,

	У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима.			
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства	Члан тима задужен за односе са јавношћу	По потреби	Уви,
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.	Тим за кризне догађаје	По потреби	Уви,
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.	Тим за кризне догађаје и тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	По потреби	Уви,

Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.	Тим за кризне догађаје	По потреби	
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи.	Тим за кризне догађаје	По потреби	Уви.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима Израда плана рада	Август/септембар 2025.	Договор	Тим за професионални развој
Израда плана стручног усавршавања за текућу школску годину	Током године	Упознавање, извештавање	Тим за професионални развој
Организација и реализација семинара	Током године		Тим за професионални развој
Анализа реализације плана огледних/угледних часова	Током године	Евиденција, анализа	Тим за професионални развој
Евиденција о стручном усавршавању	Током године	Формирање базе података	Тим за стручно усавршавање
Анализа извештаја о стручном усавршавању запослених	Јун 2026.	Састанак, анализа извештаја	Тим за професионални развој, ППслужба, директор
Утврдити потребе за стручним усавршавањем: -на основу развојних компетенција наставника -личних планова професионалног развоја наставника -на основу резултата самовредновања -приоритета развојног плана школе	Јун /август 2026.	Анализа	Тим за професионални развој

-приоритетним областима стручног усавршавања			
-Извештавање о стручном усавршавању на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа	На крају 1. и 2. полугодишта Август/септембар	Извештај	Тим за професионални развој

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор о раду Тима, израда плана рада.	септембар		Директор Чланови Тима
Упознавање чланова извештајем Тима за самовредновање			
Праћење остваривања Акционог плана ШРП и процеса самовредновања	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Извештаји о остварености, ШРП и самовредновања	Чланови Тима
Праћење остваривања стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Април, јун	Резултати пробног и завршног испита	Чланови Тима
Анализа остваривања стандарда постигнућа ученика на завршном испиту школске 2024/2025.	Почетак септембра	Извештај ЗУОВ	
Анализа успеха и постигнућа ученика на класификационим периодима, I и II полугодишту, на крају школске године	На крају првог и другог полугодишта и на крају школске године	Извештаји стручних органа	
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Током године	Извештаји записници	Тим за пројекте

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Израда плана рада и операционализација рада	СЕПТЕМБАР	ТИМ	Записник са састанка тима
Организовање предавања на тему међупредметних компетенција и предузетништва	НОВЕМБАР	КООДИНАТОР	Записник са наставничког већа
Анализа реализованих активности	МАРТ-АПРИЛ, МАЈ	Разредна већа	Записници са седница
Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	АПРИЛ	Учитељи, наставници, ученици од првог до осмог разреда	Сајт школе, гугл диск
Евалуација рада тима	ЈУН	Тим	Записник са састанка тима

Оквирни план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У складу са Законом о основама система васпитања и образовања (Сл.гласник РС , бр.88/2017, 27/2018), члан 11. кључне компетенције за целоживотно учење су:

1. комуникација на матерњем језику-способност изражавања и тумачење концепата, мисли, осећања, чињеница, мишљења у усменој или писаној форми,

2. комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање,

3. математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резоновање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникација и др.)

4. дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију,

5. учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално или групно,

6. друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у разноврсним заједницама,

7. осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима,

8. културолошка освеженост и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима: музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим учесницима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Компетенција	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	докази
1. комуникација 2. сарадња 3. естетичка компетенција 4. компетенција за учење	Приредба за дочек првака	Учитељи четвртог разреда и ученици четвртог разреда	Припрема деце, подела улога, увежбавање, неговање међусобне сарадње	Септембар	Извештај о раду секција, школски сајт, фејсбук страна, фотографије
1. одговорно учешће у демократском друштву 2. сарадња 3. комуникација	Обележавање Дечје недеље	Деца и запослени чланови Пријатеља деце	Бројним активностима током трајања Дечије недеље	Октобар	Извештај о раду Пријатеља деце, фотографије, панои
1. одговоран однос према околини, 2. комуникација 3. сарадња	Прикупљање отпада за рециклажу	Чланови Пријатеља деце	Акција сакупљања	Новембар	Извештаји, записници
1. предузетништво 2. сарадња			У холу школе, ученици ће продавати		

<p>3. комуникација</p> <p>4.естетичка комппетенција</p>	<p>Продајна изложба ученичких продуката рада</p>	<p>Наставници разредне наставе, наставници у боравку</p>	<p>своје продукте рада са циљем прикупљања средстава потребних у хуманитарне сврхе и опремање школе потребним ресурсима</p>	<p>Децембар,2020.</p>	<p>Школски сајт, извештај о раду школе, записници, фотографије</p>
<p>1. компетенција за учење</p> <p>2. естетичка комп.</p> <p>3. сарадња</p> <p>4. комуникација</p> <p>5. рад са подацима и информацијама</p> <p>6.дигитална компетенција</p>	<p>Power point презентације</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>Ученици у оквиру наставних предмета, према плану и програму рада наставника , током године имају задатке да сами осмисле, направе и презентују своју презентацију пред</p>	<p>Током године</p>	<p>Дневници рада, оперативни планови рада наставника, припреме за час</p>

			одељењем, индивидуално, у пару или групно.		
1. одговоран однос према здрављу, 2. сарадња, 3. комуникација	Дан борбе против наркоманије и болести које доноси	Чланови Црвеног крста психолог	Обележавање дана, израда паноа у школи, припрема предавања	Децембар	Школски сајт, фотографије, Записници
1.одговорно учешћеу демократском друштву, 2.естетичка компетенција, 3. комуникација, 4.предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Хуманитарне акције	Наставници разредне и предметне наставе, Ученички парламент, Вршњачки тим,	Организација хуманитарних акција	Током године	Извештај о раду, школски сајт, записници
1.одговорно учешћеу демократском друштву,	Радионице „Електронско насиље“	Психолог	Са ученицима 5.разреда реализоваће се радионице		Извештај о раду психолога,

2.сарадња, 3. комуникација 4.решавање проблема			које покривају тему електронског насиља уз пројекцију филма „Tagged“	Јануар-фебруар	извештај о раду школе, дневници рада	
1. комп. за учење 2.сарадња 3.комуникација	Приредба за Дан школе	Припрема приредбе	Светосавске	Реализација приредбе ...	Мај	Школски сајт, школске новине, извештај о раду школе
1.одговоран однос према здрављу	Светски Дан здравља	Црвени крст		Израда паноа на тему „Здравље је највеће богатство“	Април	Панои, фотографије
1.одговоран однос према околини 2.сарадња	Уређење школског дворишта	Ученици 8.разреда		Организација чишћења и уређења школског дворишта	Мај	Извештаји
1.одговоран однос према околини	Дан животне средине	Рециклажа није пројекат	гњаважа-	Обележавање Дана	Јун	Извештаји

2.сарадња					
3.естетичка комп.					

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1. Мотивисање ученика за само сталан рад у секцијама, развијање активног става према избору будућег позива и реализација одговарајућих тема у оквиру ОЗ и ОС.	Септембар	Одељенске старешине	Евиденција у дневнику рада.
2. Сарадња са родитељима, размена информација о способностима деце; упућивање родитеља на неопходност њихове помоћи деци у избору будућег занимања и предвиђање више могућих избора у складу са способностима и интересовањима деце.	Током школске године	Одељенске старешине	Записници са одржаних састанака
3. Оспособљавање наставника за пружање адекватне помоћи ученицима при избору будућег занимања - Реализовање радионица ПО са ученицима 7. и 8. разреда	Новембар	ТИМ, Завод за запошљавање; одељење завода за статистику, Одељењске старешине	Продуктиса радионица, портфолији ученика
4. Упознавање ученика са појединим занимањима кроз адекватна наставна јединица; указивање на неопходност знања из појединих предмета за одређена	Прво полугодиште	Тим и предметни наставници	Продукти радионица, записници са састанака

5. Посета изложбама (или израда стих) о занимањима, филмови и књиге математиком конкретних занимања; презентовање радио и ТВ Емисија	Током школске године	Тим у сарадњи са релевантним установама.	Фотографије, видео записи, извештаји.
6. Сарадња са локалном заједницом кроз посете одређенима радним организ. разговор о занимањима са којима су сусрели и о којима су информисани	Током школске године	Тим и одељенске старешине	Извештаји о реализованим посетама, фотографије.
7. Вођење разговора са ученицима који су неодлучни у избору занимања (давање адекватних савета, разрешавање дилема)	Током школске године	Психолог	Записници о реализованим разговорима.
8. Тестирање ученика, прегледање тестовног материјала, презентовање добијених резултата	Друго полугодиште	Психолог	Евиденција
9. Индивидуални разговор	Друго полугодиште	Психолог	Записници
10. Организовање посета представника средњих школа из Лазаревца и околине	Друго полугодиште		Извештај о посетама

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Време реализације	Садржај активности	Реализатор
август	<ul style="list-style-type: none"> -Доношење и усвајање плана рада Стручног већа разредне наставе -Избор руководиоца Стручног већа и разредних већа -Договор о организацији и реализацији образовно васпитног рада у шк.2025./26.години у складу са смерницама Министарства просвете -Израда и усвајање Годишњих планова рада -Утврђивање критеријума оцењивања од 1. – 4. разреда -Доношење и усвајање плана о реализацији једнодневних екскурзија ,наставе у природи и излета -Дежурство учитеља у школској 2025./26.години -Пријем првака -Израда ИОП-а -Педагошка документација наставника -Професионални развој и стручно усавршавање запослених -Тимско планирање угледних и огледних часова – избор области, тема и време -Тематски дани на нивоу разредне наставе -Сарадња учитеља бившег 4.разреда са наставницима и разредним старешинама 5.разреда -Израда иницијалних тестова -Договор о друштвеним, културним и др. активностима ученика нижих разреда. -Израда распореда часова -Израда распореда писмених провер знања за прво полугодиште -Организовање допунске и додатне наставе и секција -Разно 	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>Педагог, психолог</p> <p>Директор</p>

септембар	<p>-Анализа опремљености наставних средствима и дидактичким материјалом</p> <p>-Договор о организовању акције „Еко патрола“</p> <p>-Договор о учешћу у манифестацији „Фестивал хумора за децу“</p> <p>-Припрема програма и активности поводом Дечије недеље</p> <p>-Анализа иницијалних тестова</p> <p>-Праћење емоционално - социјалног развоја ученика</p>	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>Руководилац Дечјег савеза</p> <p>Руководилац Црвеног крста</p>
октобар	<p>-Организовање активности поводом обележавања Дечје недеље и Недеље школског спорта</p> <p>-Организовање предавања, радионица и презентација на тем узначаја очувања здравља</p> <p>-Обележавање Светског дана чистих руку и Светског дана хране (15. и 16. октобар)</p> <p>-Укључивање ученика у ваннаставне активности и презентовање продуката рада</p> <p>Организовање хуманитарних и едукативних акција и догађаја</p> <p>-Угледни час</p>	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>Руководилац Дечјег савеза</p> <p>Руководилац Црвеног крста</p>
новембар	<p>Обележавање Дана просветних радника (8. новембар)</p> <p>-Анализа реализације школског програма на крају I класификационог периода шк. 2025/2026.</p> <p>-Анализ апостигнућа и успеха ученика на крају I класификационог периода шк. 2025/2026. и предлог мера за унапређивање</p> <p>-Владање и изостанци ученика</p>	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>Педагог, психолог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Мере подршке заученике са тешкоћама у учењу -Обележавање Међународног дана детета (20.новембар) -Договор за реализацију новогодишњег вашара -Договор за обележавањешколскеславе ДанСветогСаве - -Угледни час 	
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Школско такмичење из математике -Анализа реализације школског програма на крају I полугодишта шк.2025/2026.год. -Анализа постигнућа и успеха ученика на крају I полугодишта шк.2025/26.год. -Владање и изостанци ученика -Новогодишњи вашар -Припремезаобележавањешколскеславе ДанСветогСаве - -АнализарадаСтручногвећа и писањеполугодишњегизвештаја 	ЧлановиСтручногвећа Педагог,психолог
јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање школске славе - ДанСветогСаве(27.јануар) -Организовање литерарног и ликовног светосавског конкурса 	ЧлановиСтручногвећа Наставници Верске наставе и Ликовне културе
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Међународног дана матерњег језика(21.фебруар) 	ЧлановиСтручногвећа, библиотекар

	-Школскотакмичењерецитатора	
март	-Међународно такмичење из математике,„Кенгурбезграница” и „Мислиша“ -Организовање предавања,радионица и презентација на тему значаја очувањаживотнесредине -Праћење емоционално-социјалног развоја ученика -Угледничас	ЧлановиСтручногвећа Педагог,психолог
април	-Анализа реализације школског програма на крају Шкласификационогпериода шк.2025/2026.год. -Анализапостигнућаи успехаучениканакрају III класификационогпериода шк.2025/26.год. -Владање и изостанциученика - Обележавање Светског дана здравља (7.април) Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића(10.април) -Обележавање Дана планете Земље(22.април) -ПрославаДанашколе (4.април) -Ускршњивашар -Спортскатакмичења	ЧлановиСтручногвећа Педагог,психолог
мај	-Обележавање Међународног дана физичке активности (10.мај) -Припремазареализацијуекскурзије и наставе у природи -Угледничас	ЧлановиСтручногвећа

<p>јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Светског дана заштите човекове средине (5.јун) -Обележавање недеље сећања и заједништва -Утврђивањепостигнућаи успеха ученика на крају II полугодишта шк. 2025./2026. -Анализа реализације школског програма на крају II полугодишта шк. 2025./2026. -Владање и изостанциученика;похвале и награде -Анализа радаСтручног већа, израда и усвајање годишњег извештаја о раду 	<p>ЧлановиСтручногвећа Педагог,психолог</p>
------------	---	---

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Ме сец	Програм	Активност	Реализатор
IX	Програмку лтурнихакт ивности Програмса радњесаро дитељима	<p>Усвајање годишњегплана радавећа;</p> <p>Израда и анализа иницијалних тестова;</p> <p>Утврђивањекритеријумаоцењивања;</p> <p>Утврђивање распореда писмених провера у првом полугодишту</p> <p>Планирање излета, посета, екскурзија, наставе у природи</p> <p>Активности –„Фестивал хумора за децу“;</p> <p>ПланирањеДанаотворенихврата</p> <p>Организацијадопунскенаставе и секција;</p> <p>Планирањеактивности у току „Дечјенедеље“;</p> <p>Припремародитељскогсастанка</p> <p>Предлогпланазаугледнечасове и предавања(уоквируАктива);</p> <p>ПланирањеактивностиизШколскогразвојногплана.</p>	Члановивећа
X	Развојнипл ан- Подршкауч еницима Програм културних активности Школски спорт и спортске активности	<p>Евидентирање ученика који имају потешкоће у раду;</p> <p>Реализовање активности планираних за обележавање Дечје недеље;</p> <p>Пријем првака у Дечји савез;</p> <p>Реализација активности за Недељу школског спорта: „Трка за срећније детињство“, полигон препрека, пешачимо ради здравља, скок у даљ из места, радионица о здрављу)</p> <p>Организацијаизлета</p>	Члановивећа

	Програмсарадњесародитељима, Стручногвећамлађихразреда,	Организацијаотвореногдана ПосетаГрадскојбиблиотеци Анкета о социјалномстатусу.	
Х I	Развојниплан-Подршкаученицима Развојниплан - План укључивања родитеља/старатеља у рад школе	Анализа реализације школског програма на крају I класификационог периода шк. 2025/26.; Анализа постигнућа ученика на крају I класификационог периода ; Изостанци и дисциплина ученика; Резултати рада са ученицима који имају потешкоће у напредовању; Предлог мера за унапређивање резултата рада; Припрема родитељског састанка Утврдити социјални статус ученика Предавање за родитеље Предавање на Стручном већу млађих разреда Припрема и одржавање родитељског састанка; Предавање за родитеље; Радионицазаученике.	Члановивећа
Х II	Дечјисавез	Новогодишњивашар Анализа сарадње са родитељима ученика Одржати радионицу за ученике	Члановивећа

I	<p>Развојни план - План укључивања родитеља/старатеља у рад школе</p> <p>Програмку лтурнихактивности</p>	<p>Анализа реализације школског програма на крају I полугођа шк.2025/26.;</p> <p>Утврђивање постигнућа ученика првог разреда на крају I полугођа шк.2025/26.;године;</p> <p>Дисциплина, владање и изостанци ученика;</p> <p>Предлог мера за унапређивање успеха и владања;</p> <p>Анализа рада са ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја;</p> <p>Анализа рада већа и израда полугодишњег извештаја о раду;</p> <p>Припрема родитељског састанка</p> <p>ПрославаСветогСаве</p>	Члановивећа
II	Програмку лтурнихактивности	<p>Утврђивање распореда писмених провера у другом полугођу</p> <p>Планирање посета биоскопу, позоришту, библиотеци</p> <p>Припрема ученика за такмичењеу рецитовању.</p>	Члановивећа
III	Програмку лтурнихактивности	<p>Припрема за обележавање Дана школе кроз ликовне радове ученика</p> <p>Организација такмичења «Кенгур без граница»</p> <p>Обележавање Дана жена</p> <p>Припреме за Ускешњи вашар</p>	Члановивећа
IV	<p>Школски спорт и спортске активности</p> <p>Програмку лтурнихактивности</p>	<p>Анализа реализације школског програма на крају III класификационог периода шк.2025/26.;</p> <p>Анализа постигнућа ученика првог разреда на крају III класификационог периода шк.2025/26.;. ;</p> <p>Владање , дисциплина и изостанци ученика;</p> <p>предлог мера за унапређивање успеха и владања;</p>	Члановивећа

	Програм за штите живо тне средине Развојни план - План укључивања родитеља/старатеља у рад школе	Прослава Дана школе Организација Спортског дана (игре брзине и спретности) Предавање за родитеље Обележавање Дана планете Земље Припрема родитељског састанка	
V		Организација кроса Реализација наставе у природи Анализа сарадње са родитељима ученика Припрема за школско такмичење ученика првог разреда – Традиционалне игре	Члановивећа
VI	Програм сарадње са родитељима	Реализација екскурзије ученика; Анализа реализације школског програма на крају II полугођа шк. 2025/26. године; Утврђивање постигнућа ученика првог разреда на крају II полугођа шк. 2025/26. године; Владање, дисциплина и изостанци ученика; Анализе реализације наставне екскурзије; Анализе реализације наставе у природи; Анализа рада већа и израда годишњег извештаја о раду; Припрема родитељског састанка	Члановивећа
VII I		Израда плана рада Већа за следећу школску годину	Члановивећа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Ме се ц	Програм	Активност	Реализатор
IX	Програм културних активности и Програм сарадње са родитељима, план и програм рада Стручног већа млађих разреда	<p>Усвајање годишњег плана рада већа;</p> <p>Утврђивање распореда писмених провера у првом полугодишта;</p> <p>Планирање посета, екскурзија, наставе у природи;</p> <p>Активности – „Фестивал хумора за децу“;</p> <p>Планирање Дана отворених врата;</p> <p>Организација допунске наставе и секција;</p> <p>Планирање активности у току „Дечје недеље“;</p> <p>План одржавања родитељских састанака ;</p> <p>Утврђивање критеријума оцењивања;</p> <p>Еко патрола</p>	Чланови већа
X	Развојни план- Подршка ученицима а Програм културних активности и Школски спорт и спортске активности и Програм сарадње са родитељима, план и програм	<p>Евидентирање ученика који имају потешкоће у раду;</p> <p>Реализовање активности планираних за обележавање Дечје недеље;</p> <p>Обавезе другог разреда у вези пријема првака у Дечји савез;</p> <p>Реализација активности за Недељу школског спорта: „Трка за срећније детињство“, „Пешачимо за здравље“, такмичење одељења у тимској игри- дечаца, такмичење одељења у тимској игри- девојчице, традиционалне игре и радионица о здрављу, „Здрава исхрана“ ;</p> <p>Радионице за ученике о дечјим правима и обавезама;</p> <p>Еко патрола</p>	Чланови већа

	рада Стручног већа млађих разреда		
X I	Развојни план- Подршка ученицима а Развојни план - План укључива ња родитеља/ старатеља у рад школе, план и програм рада Стручног већа млађих разреда	Анализа реализације школског програма на крају I класификационог периода шк. 2024/25.; Утврђивање и анализа успеха ученика на крају I класификационог периода ; Изостанци и дисциплина ученика; Резултати рада са ученицима који имају потешкоће у напредовању; Предлог мера за унапређивање резултата рада; Припрема и одржавање родитељског састанка; Предавање за родитеље; Радионица Еко патрола	Чланови већа
X II	Дечји савез, план и програм рада Стручног	Анализа сарадње са родитељима ученика; Ликовни конкурс у организацији наставнице енглеског језика.	Чланови већа

	већа млађих разреда		
I	Развојни план - План укључива ња родитеља/ старатеља у рад школе Програм културних активност и, пла н и програм рада Стручног већа млађих разреда	Анализа реализације школског програма на крају I полугодишта шк.2025/26.; Утврђивање успеха ученика другог разреда на крају Иполугодишта шк.2025/26. године; Дисциплина, владање и изостанци ученика; Предлог мера за унапређивање успеха и владања; Анализа рада са ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја; Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја о раду; Припрема и организација родитељског састанка; Ликовни конкурс у организацији наставника верске наставе; Прослава Светог Саве.	Чланови већа
II	Програм културних активност и, план и програм рада Стручног већа млађих разреда	Утврђивање распореда писмених провера у другом полугодишту; Планирање посета биоскопу, позоришту, библиотеци; Припрема ученика за такмичење у рецитовању.	Чланови већа

III	Програм културних активности, план и програм рада Стручног већа млађих разреда	Припрема за обележавање Дана школе кроз ликовне радове ученика; Организација такмичења «Кенгур без граница»; Мислиша Обележавање Дана жена; Припреме за Ускршњи вашар.	Чланови већа
IV	Школски спорт и спортске активности Програм културних активности Програм заштите животне средине Развојни план - План укључивања родитеља/старатеља у рад школе, план и програм рада Стручног већа	Анализа реализације школског програма на крају III класификационог периода шк.2025/26. ; Утврђивање успеха ученика другог разреда на крају III класификационог периода шк.2025/26; Владање, дисциплина и изостанци ученика; Предлог мера за унапређивање успеха и владања; Прослава Дана школе ; Организација Спортског дана - Игре без граница; Обележавање Дана планете Земље; Припрема и реализација родитељског састанка; Предавање за родитеље Предавање на стручном већу млађих разреда Договор око реализације Недеље сећања и заједништва	Чланови већа

	млађих разреда		
V		<p>Организација кроса;</p> <p>Анализа сарадње са родитељима ученика;</p> <p>Реализација наставе у природи</p> <p>Еко патрола</p>	Чланови већа
VI	Програм сарадње са родитељима, план и програм рада Стручног већа млађих разреда	<p>Реализација екскурзије ученика;</p> <p>Анализа реализације школског програма на крају Полугодишта шк. 2025/26. године;</p> <p>Утврђивање успеха ученика другог разреда на крају II полугодишта шк. 2025/26. године;</p> <p>Владање , дисциплина и изостанци ученика;</p> <p>Анализа реализације наставне екскурзије;</p> <p>Анализа реализације наставе у природи;</p> <p>Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја о раду;</p> <p>Припрема и организација родитељског састанка</p>	Чланови већа
VII I		Израда плана рада Већа за следећу школску годину	Чланови већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Ме сец	Програм	Активност	Реализатор
IX	Програм културних активности Програм сарадње са родитељима, план и програм рада Стручног већа млађих разреда, Школски развојни план	Усвајање годишњег плана рада већа; Утврђивање распореда писмених провера у првом полугодишту; Планирање излета, посета, екскурзија, наставе у природи; Активности – „Фестивал хумора за децу“; (представе, дружење са писцима, радионице) Планирање Дана отворених врата; Организација и планирање допунске, додатне наставе и секција Планирање активности у току „Дечје недеље“; План одржавања родитељских састанака; Учешће у акцији „Шетамо за здравље“; Утврђивање критеријума оцењивања; Предлог плана за угледне часове и предавања (у оквиру Актива); Планирање активности из Школског развојног плана. Сарадња са локалном самоуправом	Чланови већа
X	Развојни план - Поддршка ученицима, Програм културних активности Школски спорт и спортске активности Програм сарадње са родитељима, план и програм рада Стручног већа млађих разреда,	Евидентирање ученика који имају потешкоће у раду; Реализовање активности планираних за обележавање Дечје недеље; Обавезе трећег разреда у вези пријема првака у Дечји савез; Реализација активности за Недељу школског спорта: „Трка за срећније детињство“, „Пешачимоза здравље“, такмичење одељења у тимској игри-дечаци, такмичење одељења у тимској игри-девојчице, традиционалне игре и радионица о здрављу „Здравље и болест“ (Ш/З); Посета Модерној галерији Излет за децу (Шетам и причам-путевима лектире) Светски дан чистих руку- радионица; Светски дан здраве хране- радионица; Радионице за ученике о дечјим правима и обавезама;	Чланови већа

		Сарадња са локалном самоуправом	
X I	Развојни план-Подршка ученицима Развојни план - План укључивања родитеља/старатеља у рад школе, план и програм рада Стручног већа млађи х разреда,	<p>Анализа реализације школског програма на крају у Пресекашк. 2025/26.;</p> <p>Утврђивање и анализа успеха ученика на крају I пресека ;</p> <p>Изостанци и дисциплина ученика;</p> <p>Резултати рада са ученицима који имају потешкоће у напредовању;</p> <p>Предлог мера за унапређивање резултата рада;</p> <p>Припрема и одржавање родитељског састанка;</p> <p>Предавање за родитеље „Како помоћи детету у учењу и писању домаћих задатака „ (III-3);</p> <p>Посета Модерној галерији</p> <p>Радионица за децу</p> <p>Радионице за родитеље</p> <p>Светски дан детета- радионица;</p> <p>Радионица за ученике: Превенција насилничког понашања - Понашање у школи (III-3).</p> <p>Сарадња са локалном самоуправом</p>	Члановивећа
X II	Дечјисавез, план и програм рада Стручног већа млађи х разреда, Школски развојни план	<p>Анализа реализације школског програма на крају I полугодишта шк.2025/26.;</p> <p>Утврђивање успеха ученика трећег разреда на крају I полугодишта шк.2025/26. године;</p> <p>Дисциплина, владање и изостанци ученика;</p> <p>Предлог мера за унапређивање успеха и владања;</p> <p>Анализа рада са ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја;</p> <p>Позоришна представа;</p> <p>Хуманитарна акција;</p>	Члановивећа

		Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја о раду; Припрема и организација родитељског састанка. Сарадња са локалном самоуправом	
I	Програмкултурних активности, план и програмрадаСтручногвећамлађи хразреда, Школскиразвојни план	Ликовни конкурс поводом Светог Саве; ПрославаСветогСаве; Ликовни и литерарни конкурс у организацијинаставникаверскенаставе. Утврђивање распореда писмених провера у другом полугодишту; Анализа сарадње са родитељима ученика; Сарадња са локалном самоуправом	Члановивећа
II	Програмкултурних активности, план и програмрадаСтручногвећамлађи хразреда, Школскиразвојни план	Планирање посета биоскопу, позоришту, библиотеци; Припрема ученика за такмичење у рецитовању. Обележавање Међународног дана језика; (радионице) Сарадња са локалном самоуправом	Члановивећа
III	Програмкултурних активности, план и програмрадаСтручногвећамлађи хразреда, Школскиразвојни план	Припрема за обележавање Дана школе ; Организација такмичења «Кенгур без граница»; Организација такмичења «Мислиша» Обележавање Дана жена; Радионице за децу и родитеље; Сарадња са локалном самоуправом	Члановивећа
IV	Школски спорт и спортске активности Програмкултурних активности, Програмзаштитеживотнесредине, План укључивања родитеља/старат	Анализа реализације школског програма на крају III пресека шк.2025/26. ; Утврђивање успеха ученика првог разреда на крају III пресека шк. 2025/26. ; Владање , дисциплина и изостанци ученика; Предлог мера за унапређивање успеха и владања; Обележавање Дана школе– „Кнезови дани“; Организација Спортског дана - Игре без граница; Обележавање Дана планете Земље;	Члановивећа

	<p>еља у рад школе, план и програм рада Стручног већа млађи х разреда, Школски развојни план</p>	<p>Излет за децу (Шетам и причам-путевима лектире) Припрема и реализација родитељског састанка; Учешће у акцији «Шетамо за здравље»; Посета Модерној галерији Радионица поводом Светског дана здравља; Предавање на родитељском састанку тему “Радне навике” (III-3). 10. април 2026. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.</p> <p>Сарадња са локалном самоуправом</p>	
V	<p>Школски спорт и спортске активности Програм заштите животне средине План укључивања родитеља/старатеља у рад школе, план и програм рада Стручног већа млађи х разреда, Школски развојни план</p>	<p>Обележавање Недеље сећања и заједништва Организација кроса; Посета Модерној галерији Свестки дан физичке активности; Светски дан здравих градова- радионица; Реализација наставе у природи; Анализа сарадње са родитељима ученика; Екскурзија Сарадња са локалном самоуправом</p>	Члановивећа
VI	<p>Програм сарадње са родитељима, план и програм рада Стручног већа млађи х разреда, Школски развојни план</p>	<p>Реализација екскурзије ученика; Посета Модерној галерији; Анализа реализације школског програма на крају II полугодишта шк. 2025/26. године; Утврђивање успеха ученика првог разреда на крају II полугођа шк. 2025/26. године; Владање , дисциплина и изостанци ученика; Извештај о реализованој екскурзији; Анализе реализације наставе у природи; Светски дан заштите животне средине - радионица Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја о раду;</p>	Члановивећа

		Припрема и организацијародитељскогсастанка Сарадња са локалном самоуправом	
VII I		Израда плана рада Већа за следећу школску годину	Чланови већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Планирање рада	Израда плана рада већа	Август	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор	Успешно написан план активности	Директор, заменик директора, стручна служба

	<p>Усклађивање оперативног годишњег плана са Правилником о основном образовању и васпитању и Правилником о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања</p>	<p>Септембар</p>	<p>Стручно веће</p>	<p>Наставници разредне наставе, стручна служба, директор</p>	<p>Стручног већа.</p>	
	<p>Планирање стручног усавршавања наставника</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Стручно веће</p>	<p>Наставници разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, роодитељи</p>		

	Планирање угледних часова	Током школске године	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор, ученици, роодитељи		
Настава	Избор наставних средстава	Септембар	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор	Према потреби	Директор, заменик директора, стручна служба
	Укључивање ученика у допунску наставу по потреби, додатну наставу и секције	Септембар	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор	100 % реализованих часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	

	Идентификовање ученика са потешкоћама у развоју и учењу	Септембар	Стручно веће	Наставници разредне наставе, стручна служба, директор	Побољшање успеха и остварење прописаних исхода.	
Културна и јавна делатност	Учешће на Фестивалу хумора за децу	Септембар	Стручно веће		Организовање сусрета са дејим писцима и гледање позоришних представа.	
	Обележавање Дечје недеље	Октобар	Тим за Дечји савез	Ученици	100% успешно одржаних приредби и радионица и других активности.	Директор, заменик директора, стручна служба

	Обележавање јабука	Дана Октобар	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Новогодишња приредбе	Децембар	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Обележавање школске славе	Јануар	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		

	Приредбе и радионице за маме	Март	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
	Прослава Дана школе	Април	Учитељи 1-4.разреда	Ученици		
Евалуација рада ученика	Израда иницијалних тестова	Септембар	Стручно веће	Ученици	Резултати тестова у подударности са оценама ученика.	Директор, заменик директора, стручна служба
	Израда годишњих тестова	Јун	Стручно веће	Ученици		
Екскурзије, излети и	Екскурзија	Мај, јун	Стручно веће	Ученици	Упознавање са природним	Директор, заменик

посете ван школе	Рекреативна настава	Мај, јун	Стручно веће	Ученици	лепотама и историјским знаменостима наше земље.	директора, стручна служба
	Излети	У току школске године	Стручно веће	Ученици		
	Посете	У току школске године	Учитељи	Ученици		
Такмичење	Кенгур	Март	Учитељи	Ученици	Развијен такмичарски дух и истицање најбољих ученика	Директор, заменик директора, стручна служба
	Рецитатори	Фебруар	Наставници српског језика	Ученици		
	Математика; Мислиша, ДМС	Март	Наставници математике	Ученици		
Остале активности	Сређивање педагошке документације	У току школске године	Учитељи	Учитељи	Едукација, развијен етос, уређена средина у којој се ради	Директор, заменик директора, стручна служба
	Стручно усавршавање наставника	У току школске године	Директор, друштво учитеља	Учитељи		

	Сарадња са другим стручним већима	У току школске године	Стручна већа	Учитељи		
--	-----------------------------------	-----------------------	--------------	---------	--	--

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПЕТОГ, ШЕСТОГ И СЕДМОГ РАЗРЕДА

Област рада	Планиране активности	Време реализације	Циљна група
Реализација плана васпитно-образовног рада у	1. Усвајање Плана рада Разредног већа 2. Бројно стање и социоекономска структура ученика одељења карактеристична за пажања ученика битна за организацију наставе 3. Снабдевеност ученика уџбеницима и потребним ђачким прибором 4. Планирање образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности 5. Планирање писмених и контролних задатака – писаних провера знања уџих од 15 минута	Септембар	Предметна наставница, педагошко-психолошка служба, директор школе

	6. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити 7. Питања и предлози		
	1. Успех, дисциплина и изостанци ученика; предлог мера за побољшање успеха 2. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода 3. Анализа сарадње стручних већа 4. Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру Одељењског већа 5. Питања и предлози	Новембар	Предметна настава вници, педагошко-психолошка служба, директор школе
	1. Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају првог полугодия 2. Похвале ученика 3. Анализа реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодия 4. Резултати примене мера за побољшање успеха; анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање; предлог мера за побољшање успеха 5. Анализа рада одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадње сародитељима 6. Анализа рада одељењских већа у првом полугодия 7. Договор о организацији Данашколе 8. Питања и предлози	Фебруар	Предметна настава вници, педагошко-психолошка служба, директор школе

II

	<p>1. Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Реализација образовно-васпитног процеса, прописаног фонд часова и ваннаставних активности на крају трећег класификационог периода</p> <p>3. Такмичења ученика</p> <p>4. Екскурзија</p> <p>5. Питања и предлози</p>	<p>Април</p>	<p>Предметна настава вници, педагошко-психолошка служба, директор школе</p>
	<p>1. Утврђивање успеха и владања ученика од петог до седмог разреда на крају другог полугодия</p> <p>2. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по индивидуализованим плановима (ИОП)</p> <p>3. Анализа реализације образовно-васпитног процеса и прописаног фонд часова на крају другог полугодия</p> <p>4. Похвале и награде</p> <p>5. Извештаји о реализацији екскурзија</p> <p>6. Питања и предлози</p>	<p>Јун</p>	<p>Предметна настава вници, педагошко-психолошка служба, директор школе</p>
	<p>1. Анализа успеха после поправних испита у августовском испитном року</p> <p>2. Припрема за почетак нове школске године</p> <p>3. Разно</p>	<p>Август</p>	<p>Предметна настава вници, педагошко-психолошка служба, директор школе</p>

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Област рада	Планиране активности	Време реализације	Циљна група	Очекивани ефекти
Реализација плана васпитно-образовног рада у 8. разреду	<p>1. Усвајање Плана рада Разредног већа</p> <p>2. Бројно стање и социо-економска структура ученика одељења – карактеристична запажања о ученицима битна за организацију наставе</p> <p>3. Снабдевеност ученика уџбеницима и потребним ђачким прибором</p> <p>4. Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности</p> <p>5. Планирање писмених и контролних</p>	Септембар	предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе	Успешна реализација редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности. Побољшање успеха ученика. Резултати ученика на такмичењима.

	<p>задатака –писаних провера знања дужих од15 минута</p> <p>6.Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити</p> <p>7.Питања и предлози</p>			
	<p>1.Успех, дисциплина и изостанци ученика; предлог мера за побољшање успеха</p> <p>2.Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода</p> <p>3.Анализа сарадње стручних већа</p> <p>4.Питања и предлози</p>	Новембар	предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе	
	<p>1.Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају I полугодишта</p> <p>2.Похвале ученика</p> <p>3.Анализа реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I полугодишта</p> <p>4.Резултати примене мера за побољшање успеха; анализа мера индивидуализације за инклузивно</p>	Јануар-фебруар	предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школ	

	<p>образовање; предлог мера за побољшање успеха</p> <p>5.Анализа рада одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима</p> <p>6.Анализа рада одељењских већа у првом полугодишту 7.Портфолио ученика(Како пратимо развој и напредовање ученика)</p> <p>8.Питања и предлози</p>			
	<p>1.Успех, дисциплина и изостанци ученикана крају трећег класификационог периода</p> <p>2.Реализација образовно-васпитног процеса, прописаног фонда часова и ваннаставних активности на крају трећег класификационог периода</p> <p>3.Такмичења ученика</p> <p>4.Договор о припремној настави за полагање завршног испита</p> <p>5.Пробни Завршни испи</p> <p>6.Екскурзија</p> <p>7.Питања и предлози</p>	Април	предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе	

	<p>1. Утврђивање успеха и оцена из владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта</p> <p>2. Похвале и награде – предлог за ученика генерације</p> <p>3. Реализација наставног плана и програма и ваннаставних активности</p> <p>4. Договор о припремној настави и организацији поправног испита, као и о организацији разредног испита</p> <p>5. Анализа резултата полагања пробног завршног испита</p> <p>6. Анализа рада у оквиру професионалне оријентације ученика</p> <p>7. Извештај о реализацији екскурзије</p>	<p>Јун</p>	<p>предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе</p>	
	<p>1. Анализа успеха после поправних испита у августовском испитном року</p> <p>2. Припрема за почетак нове школске године</p> <p>3. Разно</p>	<p>Август</p>	<p>предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе</p>	

**ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ НА ЧАСУ
СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

ПРВИ РАЗРЕД

Активност	Време реализације	Исход Ученик ће бити у стању да:	Реализатор	Евалуација	Докази
Упознавање са планом рада, нормама понашања и избор Одбора одељењске заједнице	IX	Препознаје активности у току године.	учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада
Мој портфолио	IX	Схвати улогу Портфолиа.	учитељ	На крају полугодишта и током школске године	Припрема за час .дневник рада Портфолио ученика
Љубазност	IX	Покаже љубазно понашање у свакодневним ситуацијама.	учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада

Другарство	IX	Зна вредности другарства и спреман је да помогне другу и да помоћ цени.	учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада
Дечја права	X	Препознаје права и одговорно се понаша. Зна повезаност права и обавеза.	учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада
Прихватљиво и неприхватљиво понашање према припадницима других група	X	Уважава друге, поштује слободу личног мишљења и слободу других; поштује припаднике различитих група; буде толерантан.	учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада
Самопоштовање	X	развија позитивну слику о себи, осећај властите вредности, самопоуздања, сигурности, заштићености и људског достојанства.	учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада
Поштујемо разлике међу нама	X	Схвати значај равноправности у односу на доб и полтеетничке, националне, верске, расне и друге разлике; Прихвата правне норме као инструмент заштите права ученика. Уочи понижавајуће понашање и настоје да га не примењује.	учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада

Одговорност	X	Ученик ће бити способан да разуме важност одговорности појединца и друштва, да зна одакле долази одговорност, да уочава и разуме последице испуњавања или неиспуњавања одговорности.	учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада
Сукоб	XI	Препознајеситуације у којимасењеговаправа и правадругихмогукршити у разреду и знаненасилнореаговати.	учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада
Моји страхови	XI	слободноизносисвојестрахове и знасеобратити и тражитипомоћдабиихпревазишао.	учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада
Бес и како га контролишем	XI	Успевадаконтролишебес и решавагаразговором.	учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада
Сарадња	XII	Буде спреманнасарадњуузуважавање и поштовањетуђег и свогмишљењаузкомпромис.	учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада
Добре и лоше тајне	XII	препознаконцептдобре и лошетајне; имаћепозитиванставпремапријављивањулошихтајни; разликуједобре и лошетајне; знакомедасеобратеуколикосматрадаималошу	учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада

		тајну; разумеважност поверења; знаштајелошатајна у контексту насиља.			
Шта је правда?	XII	Знаштајеправедно поступање.	учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада
Комуникација и неспоразуми	XII	будеоспособљендаоткрије неспоразуме у комуникацији.	Учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада
Ведар школски час	XII	Уме да се радује и покаже своја умећа.			
Раст и развој	I	Прпознаје шта је потребнозараст и развој и датајконцептпримењује.	учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада
Здрава исхрана	II	Да се здраво храни.	учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада
Имам право на приватност	II	разуме шта је приватност и њена важност; да идентификује заједничке објекте приватности у различитим ситуацијама; да разликује ситуације у којима приватност постоји и оне у којима не постоји.	учитељ	На крају I полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада

Како се понашамо према животињама	II	Има правилан однос према животињама.	учитељ	На крају II полугодишта и током школске године	Припрема за час и дневник рада
Важност редовног телесног вежбања	III	Разликују здраве од нездравих активности Редовно вежба.	учитељ	На крају II полугођа и током школске године	Припрема за час, дневник рада
Како се понашамо према деци и одраслима	III	Уљудно се понаша у различитим школским ситуацијама.	учитељ	На крају II полугођа и током школске године	Припрема за час, дневник рада
Правилно држање тела	III	Правилно држе тело приликом седења у школи и код куће. Правилно носе школску торбу.	учитељ	На крају II полугођа и током школске године	Припрема за час, дневник рада
Понашање у школи	III	Разликују примерено од непримереног понашања, поштују различитости.	учитељ	На крају II полугођа и током школске године	Припрема за час, дневник рада
Чистоћа је здравље (лична хигијена, прибор за јело, уредност учионице)	III	има основно знање о хигијени и зна да та знања примени у свакодневном животу.	учитељ	На крају II полугођа и током школске године	Припрема за час, дневник рада
Опасности/ ризици који нас свакодневно окружују- лекови и хемикалије	III	Препозна опасност од хемикалија и лекова доступних у кући те уочи ризике који се појављују због њихове доступности и непримерене употребе. Схвати важност	учитељ	На крају II полугођа и током школске године	Припрема за час, дневник рада

		читања упутства о кориштењу хемикалија и лекова у кући.			
Препознавање и изражавање осећања	IV	Разуме важност препознавања властитих осећања и разуме разлику између примереног и непримереног изражавања осећања.	учитељ	На крају II полугођа и током школске године	Припрема за час, дневник рада
Опрез у свакодневном животу – рачунарске игрице	IV	Препозна утицај рачунарских игрица на (слободно) време ученика.	учитељ	На крају II полугођа и током школске године	Припрема за час, дневник рада
Обавезе у породици	IV	Схвати да сваки члан породице има одређена права и обавезе, да је потребно уважавање и брига о сваком члану породице.	учитељ	На крају II полугођа и током школске године	Припрема за час, дневник рада
Равноправност полова	IV	Схвати равноправност полова.	учитељ	На крају II полугођа и током школске године	Припрема за час, дневник рада
Отворено ћу ти рећи	V	Има слободу у изражавању мисли и осећања.	учитељ	На крају II полугођа и током школске године	Припрема за час, дневник рада
Радне навике (Дневни план активности)	V	Схвати значај распореда времена у обављању послова.	учитељ	На крају II полугођа и током школске године	Припрема за час, дневник рада
Кад порастем бићу	V	Зна образложити своје интересовање за неко занимање.	учитељ	На крају II полугођа и током школске године	Припрема за час, дневник рада

		Зна укратко објаснити подручје делатности жељеног занимања.			
Лепа реч и гвоздена врата отвара	V	Уме културно да се обрати. Има фондречи у складу са узрастом. Ученик је стрпљив у разговору. Уме да саслуша саговорника.	учитељ	На крају II полугођа и током школске године	Припрема за час, дневник рада
Припремамо се за екскурзију	VI	Зна основне информације о садржајима које ће видети на екскурзији. Зна правила понашања у аутобусу и јавним местима. Пита и информише се о садржајима екскурзије.	учитељ	На крају II полугођа и током школске године	Припрема за час, дневник рада
Ведар школски час	VI	Уме да се опусти и ужива у забави.	учитељ	На крају II полугођа и током школске године	Припрема за час, дневник рада

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Редни број	С АДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носилац активности
1.	Поново у школи	IX	Одељењски старешина
2.	Одељењска правила		
3.	Свако је неко, али сви смо тим		
4.	Понашање у школи		
5.	Поштујем осећања својих пријатеља		
6.	Појам људских права и права детета	X	
7.	Појам људских права и права детета		
8.	Дечја права и одговорности		
9.	Мој однос према друговима и другарицама		
10.	Мирно решавање сукоба	XI	
11.	Сличности и разлике		
12.	Бити у туђој кожи		
13.	Постигнућа и одговорност за учење	XII	
14.	Дневни план активности		
15.	Занимања људи		
16.	Ведар школски час		
17.	Шта ћу бити кад порастем или Угрожавање личног простора	I	
18.	Истрајност		
19.	Самоконтрола	II	
20.	Како сачувати здравље		
21.	Лична хигијена		
22.	Одговорност за здравље и одговорно понашање		
23.	Вода – најздравије пиће	III	
24.	Како да ти кажем		

25.	Слушање и неслушање	IV	
26.	Хумано понашање		
27.	Понашање на јавним местима		
28.	Понашање на јавним местима		
29.	Медији и средства овисности		
30.	Полна равноправност	V	
31.	Доброта		
32.	Поштујемо туђу имовину		
33.	Толеранција		
34.	Припремамо се за екскурзију (наставу у природи)	VI	
35.	Анализа успеха и дисциплине		
36.	Ведар школски час		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

време	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1. У трећем смо разреду	разговор	Одељенски старешина
	2. Наше активности у новој школској години	разговор	
	3. Учешће у манифестацији "Дани хумора за децу"	Учешће	
	4. Уговор ученика одељења	Разговор, договор	
	5. У сусрет Дечијој недељи	Разговор, дискусија	
октобар	6. дечија недеља – Права и обавезе ученика	Разговор, дискусија илустрација	Одељенски старешина
	7. Да се представим – ово сам ја	дискусија, радионице, излагање, договор	

	8. Како ме други виде – Ово си ти		
	9. Како да планирамо време за учење и игру?	договор,учешће, дискусија	
новембар	10. Шта је то толеранција? 11.Како да откријем своје способности? 12.Како да учимо? 13.Значај очувања животне средине 14. Како да учимо помоћу мапе ума?	дискусија,радионице, излагање,договор	Одељенски старешина
децембар	15.Лепо понашање на: улици, у школи, породици, гостима, позоришту, биоскопу... 16.Дрога, алкохол и пушење 17. Како да учимо помоћу слика, графикана, схема, табела 18.Весело одељенско дружење – одељ.журка	Разговор, Разговор, договор,учешће, дискусија	Одељенски старешина
Јануар	19. Како разрешити конфликт? 20.Моји кораци на путу до успеха	дискусија,радионица, излагање,договор Разговор	Одељенски старешина
	21.Свети Сава – школска слава	Разговор	
Фебруар	22.Лепа реч и гвоздена врата отвара	Разговор	Одељенски старешина
	23.Исти, а различити	Разговор, дискусија	
Март	24. Мама за празник	Израда честитки	Одељенски старешина
	25.Како чувамо своје здравље 26. Дан вода – 22.март 27.Како да помогнем	Разговор, дискусија	

	другу/другарици у учењу		
Април	28. Уређујемо учионицу 29. Дан школе 30. Дан планете Земље – 22. април 31. Дан планете Земље – 22. април	Уређење Разговор, договор Разговор. израда паноа	Одељенски старешина
Мај	32. Шта ћу бити кад порастем 33. Колико занимања познајемо? 34. Припремамо се за екскурзију 35. Колико смо били успешни у трећем разреду	разговор квиз Разговор, договор разговор	Одељенски старешина
Јун	36. Прослава завршетка школске године	прослава	Одељенски старешина

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Активност	Време реализације	Исход
Упознавање са планом и програмом	IX	Зна садржај активности. Зна предложити активност и образложити своје мишљење..
Моја школа је мој други дом - правила понашања	IX	Схвата своју улогу у колективу. Уважава различитости. Зна правила понашања у колективу. Има одговоран однос у заједници. Схвата улогу заједнице. Ради у групи/тиму. Препознапреностигрупног/тимскограда. Учествује у доношењугрупниходлука. Прихватиодговорностзасопственопонашање

Ово сам ја – представљам себе другима	IX	Анализира своје особине и умеда их представити другима. Препознаје и анализира личности и разлике унутар групе. Прихвата друге ученика и уважава њихову различитост. Прихвати одговорност за сопствено понашање
Мој портфолио	IX	Схвата улогу портфолиа.
У сусрет Дечјој недељи	X	Има потребу да обрадује другог.
Дечја права и обавезе	X	Зна дечја права и обавезе. Уочава везу између права и обавеза. Поштује права других.
Планирање активности за школску 2024/2025.	X	Слободно износи своје идеје везане за лична интересовања
Погледај у себе – сагледавање личних особина	X	Зна своје врлине и мане. Уочава различитости и сличности међу вршњацима. Уважава различитости.
Рад у школи – самопроцена	X	Зна да самопроцењује свој рад, рад других и рад у школи. Предлаже активности и даје аргументе за њих.

Други о мени- другарство	XI	Прихвата мишљење других о себи без љутње. Ради на побољшању неких својих негативних особина . Прихвати одговорност за сопствено понашање
Кад порастем бићу...	XI	Зна образложити своје интересовање за неко занимање. Зна укратко објаснити подручје делатности жељеног занимања.
Ово си ти – колико се познајемо	XI	Уочава добре и лоше стране личности. Уме другоме да укаже на грешке на смирен начин.
Значај очувања природне средине	XII	Схвата значај очувања природне средине. Има позитиван став према очувању животне средине. Акван је учесник у очувању животне средине.
Како да откријем својеспособности	XII	Анализира своје могућности.
Планирање дневних активности	XII	Зна да испланира дневне активности.
Весело одељенско одружење – новогодишња журка	XII	Дружи се, игра, пева... Показује ведро расположење.

Свети Сава	I	Има основне информације о животу и раду СВ. Саве.
Како да учимо	II	Проналази начин лакшег и бржег учења. Уме да уочи битно у градиву. Има одговоран однос према школским обавезама. Зна направити план учења.
Како да учимо – мапе ума	II	Схвата учење помоћу Мапа ума.
Упознајмо људе са различитим потребама-емпатија	II	Схвата различитост међу људима. Има потребу да помогне другима. Поштује различитости.
Пројекат: Рециклирај не фолирај	II	Уочава значај рециклаже за очување животне средине. Учествује у тимском раду.
Навике и понашања за здрав живот	III	Зна услове здравог живота. Поштује и примењује услове здравог живота. Прихвати одговорност за сопствено понашање

Дрога, алкохол и пушење	III	<p>Има основне информације о штетности дроге, алкохола и цигарета.</p> <p>Зна негативне утицаје ових материја.</p> <p>Схвата последице конзумирања дроге, алкохола и цигарета.</p>
Како разрешити конфликт-толеранција, филантропија	III	<p>Објасни разлоге, ток и последице сукоба.</p> <p>Објасни ефекте конфликтанаток комуникације</p> <p>Уочи факторе који одређују понашање у ситуацијама конфликта</p> <p>Анализира сукоб из различитих углова, (препознаје потребе и страхове актера сукоба)</p> <p>и налази конструктивна решења прихватљива за обестране у сукобу.</p> <p>Препознаје врсте насиља.</p> <p>Прихвати одговорност за сопствено понашање</p>
Моји кораци на путу до успеха	III	<p>Препознаје своје напредовање и начине како је дошао до тога.</p> <p>Зна своје неуспехе и уочава разлоге који су довели до тога.</p> <p>Има потребу да поправи свој успех.</p> <p>Зна пут до успеха.</p> <p>Прихвати одговорност за сопствено понашање</p>
Дан вода (22. 3.)	III	<p>Схвата улогу воде за човека.</p> <p>Схвата потребу за очувањем вода.</p> <p>Доприноси својим понашањем очувању вода.</p>

Дан вода	IV	Схвата улогу воде за човека. Схвата потребу за очувањем вода. Доприноси својим понашањем очувању вода.
Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...	IV	Уме лепо да се понаша . Схвата сврху лепог понашања.
Дан планете Земље (22.4.)	IV	Схвата значај очувања природе. Активан је учесник очувања природе.
Лепа реч и гвоздена врата отвара – позитивне вредности, путокази за живот	V	Уме културно да се обрати. Има фонд речи у складу са узрастом. Ученик је стрпљив у разговору. Уме да саслуша саговорника.
Припремамо се за екскурзију.	V	Зна основне информације о садржајима које ће видети на екскурзији. Зна правила понашања у аутобусу и јавним местима. Пита и информише се о садржајима екскурзије. Прикупља информације о објектима посете.
Штасам планирао, шта сам остварио	V	Уме да процени однос планираног и оствареног. Сагледава позитивне и негативне поступке у раду.

Да ли сам задовољан постигнутим успехом	V	Уме да процени резултате свог рада. Зна разлоге успеха и разлоге неуспеха. Прихвати одговорност за сопствено понашање
Насиље-радионица	VI	Уме да препозна врсте насиља: Зна коме треба да се обрати, ако су угрожена његова права или трпи насиље.
Одељењска изложба Портфолија ученика	VI	Уме да представи и образложи своје радове.
Мала одељењска прослава завршетка школске године	VI	Слободно учествује у играма уз поштовање правила . поштује друге идеје. Уме да исказе своје склоности. Има добар однос са друговима из одељења.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ПЕТОГ РАЗРЕДА**

	АКТИВНОСТ	Време реализације	Начин реализације
1.	Бирање представника одељења и договор о раду одељења	Септембар	Разговор, договор
2.	Упознајмо се са правилима понашања у школи. Кућни ред школе.	Септембар	Читање Правилника и разговор
3.	Доношење одељенских правила	Септембар	Разговор, договор, пано
4.	Значај и обавеза похађања допунске и додатне наставе	Септембар	Разговор
5.	Пубертет –Раст и развој и психоемотивни развој	Септембар	Разговор
6.	Дечја права и обавезе – упознавање ученика са Конвенцијом УН о правима деце	Октобар	Разговор тумачење чланова Конвенције
7.	Прихватање и поштовање различитости	Октобар	Разговор
8.	Култура рада – радне навике и одговорност	Октобар	Разговор
9.	Израда паноа „У свету занимања“	Октобар	Израда паноа
10.	План учења	Новембар	Разговор, израда плана
11.	Обележавање Дана толеранције	Новембар	Разговор, израда паноа
12.	Ментална хигијена /фактори који утичу на формирање личности	Новембар	Разговор
13.	Однос појединца и друштва према човековој животној средини.	Новембар	Разговор
14.	Шта знам о ХИВ-у, превенција-обележавање Дана борфбе против ХИВ-а	Новембар-1. децембар	Разговор
15.	Како и колико смо одговорни за своје поступке	Децембар	Разговор
16.	Значај физичке активности и утицај на нормалан раст и развој; превенција деформитета и трауматизма код деце школског узраста	Децембар	Разговор
17.	Коришћење слика, схема,графикона, табела	Децембар	Разговор

18.	Социјални притисак вршњака и проблеми одрастања	Децембар	Разговор
19.	Алкохолизам и насиље у породици	Јануар	Разговор
20.	Крај је полугодишта, да ли смо задовољни постигнутим?	Јануар	Разговор
20.	Прослава Светог Саве	Јануар	Разговор
22.	Како проводимо слободно време	Фебруар	Разговор
23.	"Занимање људи у школи"	Фебруар	радионица
24.	Ризично понашање и превенција болести зависности	Март	Разговор
25.	Технике преслишавања	Март	Разговор
26.	Како изражавамо осећања	Март	Разговор
27.	Болести зависности – "Компјутерска зависност"	Март	
28.	Идемо на екскурзију	Април	разговор
29.	Дан планете Земље – 22.април	Април	Разговор, зидни плахат
30.	Прослава Дана школе	Април	
31.	Болести неправилне исхране /анорексија	Мај	Разговор
32.	Уређење унутрашњости школе	Мај	уређење
33.	Наговорили су ме...	Мај	Разговор
34.	Шта значи бити хуман	Мај	Разговор
35.	Критика и самокритика	Јун	Разговор
36.	Какав смо успех постигли	Јун	Разговор

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

	АКТИВНОСТ	Време реализације	Начин реализације
1.	Вратили смо се са распуста, чекају нас обавезе	Септембар	разговор
2.	Бирање преставника одељења и договор о раду одељења	Септембар	разговор
3.	Анализирамо правила понашања и кућни ред школе	Септембар	разговор
4.	Здравље и здрави стилови живота	Септембар	Разговор, зидни плахат
5.	Повеља о правима деце	Септембар	Читање чланова Повеље
6.	Организација радног дана	Октобар	Разговор
7.	Прве оцене и утисци о сопственом раду	Октобар	Разговор, анализа
8.	Насиље међу децом – развијање толеранције према разликама у мишљењима и ставовима	Октобар	
9.	Редослед у учењу	Октобар	Разговор
10.	Обележавање Дана толеранције	Новембар	зидни плахат
11.	Како још боље оснажити другарство у одељењу	Новембар	Разговор
12.	"Занимање мојих родитеља" - радионица	Новембар	радионица
13.	Зближавају нас сличности и разлике	Новембар	Разговор
14.	Метода концентрисаног и учења распоређеног у времену	Новембар	Разговор

15.	1.децембар Светски дан борбе против СИДЕ - Шта знам о ХИВ-у, превенција	Децембар	Разговор
16.	Недумице и неспоразуми у одељењу- како их превазићи	Децембар	Разговор
17.	Поштујмо старије, брижљиво се односимо према млађима	Децембар	Разговор
18..	Лична хигијена	Децембар	Разговор
19.	Болести зависности - превенција	Јануар	Разговор
20.	Крај је полугођа, да ли смо задовољни постигнутим?	Јануар	Разговор, анализа
21.	Прослава Светог Саве – израда паноа	Јануар	израда паноа
22.	Психоемотивно здравље	фебруар	Разговор
23.	Глобално-учење целине наспрам учења делова	фебруар	Разговор
24.	"Занимање људи у школи"	март	Радионица,пано
25.	Правилна исхрана; Болести неправилне исхране/анорексија, булимија, гојазност/	март	разговор
26.	Методe пасивног- активног учења	март	Разговор
27.	Какве смо постигли резултате у учењу		

28.	Дан планете Земље – 22.април	Април	Разговор, зидни плахат
29.	Прослава Дана школе	Април	Разговор
30.	Припремамо се за екскурзију	април	Разговор
31.	Кад је неко у невољи ја...	мај	Разговор
32.	Резултати наших такмичења	мај	Разговор
33.	Интернет и злоупотреба унтернета; "Компјутерска" зависност	мај	Разговор
34.	Разговор о занимањима људи у мојој околини	мај	Разговор
35.	Процена успеха у овој школској години	јун	Разговор
36.	Искуства која преносимо у седми разред	јун	Разговор

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
СЕДМОГ РАЗРЕДА**

	АКТИВНОСТ	Време реализације	Начин реализације
1.	Упознавање са школским календаром. Избор руководства одељенске заједнице; Избор представника ОЗ у Ученички парламент	септембар	Разговор, договор
2.	Анализа Правилника о понашању ученика у школи	септембар	Разговор, анализа
3.	Стварамо одговорна правила понашања	септембар	Разговор
4.	Пубертет – рана адолосценција	септембар	Разговор
5.	Значај похађања додатне и допунске наставе и слободних активности	септембар	Разговор
6.	Радионица: У свету вредности	октобар	радионица
7.	Радне навике и одговорност	октобар	Разговор
8.	Наше сличности и разлике	октобар	Разговор
9.	Методе и технике учења – свако има свој метод учења, а мој је...	октобар	Разговор
10.	Какви су нам резултати у учењу	новембар	Разговор
11.	Радионица: У очима других	новембар	радионица
12.	Радионица: Какав/каква сам у тиму	новембар	радионица
13.	Проблеми исхране - дијете	новембар	Разговор
14.	"Одговорност у школи-одговорност на послу" – развијање упорности, уредности и прецизности	новембар	Разговор
15.	1.децембар Светски дан борбе против СИДЕ - Шта знам о ХИВ-у, превенција	децембар	Разговор
16.	Пасус, извод, резиме	децембар	Разговор
17.	Како користим своје слободно време	децембар	Разговор
18.	Болест зависности – "Компјутерска зависност"	децембар	Разговор
19.	Критички однос према дисциплини у одељењу	Јануар	Разговор
20.	Крај је полугођа, да ли смо задовољни постигнутим?	Јануар	Разговор, анализа
21.	Прослава Светог Саве – израда паноа	Јануар	израда паноа
22.	Међувршњачко насиље и како се заштити	фебруар	Разговор
23.	Култура понашања као израз поштовања међу људима	фебруар	Разговор
24.	Шта је за мене одговорност	март	Разговор
25.	Искрено другарство и добронамерна критика насупрот оговарању и трачу	март	разговор
26.	Полно сазревање и последице раних сексуалних односа	март	разговор
27.	Физичка активност	март	разговор

28.	Припремамо се за екскурзију	април	разговор
29.	Верске секте и њихов утицај на младе	април	разговор
30.	Сачувајмо планету - екологија	април	разговор
31.	Зашто ми се свиђа музика коју слушам	мај	разговор
32.	Какви су нам резултати у учењу	мај	разговор
33.	Утисци са екскурзије	мај	разговор
34.	Хумани односи: Улога и значај породице у развоју деце	мај	разговор
35.	Сумирамо резултате	јун	разговор
36.	Идемо на заслужен одмор	јун	разговор

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Програм		АКТИВНОСТ	Време реализације	Начин реализације
	1.	Упознавање са школским календаром. Избор руководства одељенске заједнице; Избор представника ОЗ у Ученички парламент	септембар	Разговор, договор
	2.	Анализа Правилника о понашању ученика у школи; Кућни ред школе	Септембар	Разговор, анализа
Превенција болести зависности	3.	Шта је здравље	Септембар	радионица
	4.	Мотивација за учење /награде, казне, похвале/		
Професионална оријентација	5.	Радионица:Какав/каква сам на први поглед	Септембар	Радионица
	6.	Планирамо успех да би уписали школу коју желимо	Октобар	Разговор
Професионална оријентација	7.	Радионица: Самоспознаја – то сам ја	Октобар	Радионица
Здравствено васпитање	8.	Последице неправилне исхране	Октобар	Разговор
	9.	Сумирамо прве резултате у учењу	Октобар	Разговор
Професионална оријентација	10.	Радионица: У свету вредности	Новембар	Радионица
Учење учења	11.	Различити извори литературе за учење,коришћење библиотеке, интернета	Новембар	разговор
Учење учења	12.	Реферати и други писани радови ученика	Новембар	разговор

Здравствено васпитање	13.	Болести зависности /злоупотреба психоактивних супстанци, "компјутерска" зависност, хазардске игре/	Новембар	разговор
	14.	Агресивно понашање у школи и како га спречити	Новембар	разговор
Здравствено васпитање	15.	1.децембар Светски дан борбе против СИДЕ - Шта знам о ХИВ-у, превенција	Децембар	разговор
	16.	Како стећи и задржати пријатеља	Децембар	разговор
	17.	Моје слободно време	Децембар	разговор
	18.	Шта значи бити толерантан	Децембар	разговор
Професионална оријентација	19	Примена теста ТПИ	Јануар	Радионица
	20.	Крај је полугођа, да ли смо задовољни постигнутим?	Јануар	разговор
Културне активности	21.	Прослава Светог Саве	Јануар	разговор
	22.	Како замишљам свој будући живот	фебруар	разговор
Професионална оријентација	23.	Радионица: Избор занимања и приходи	Фебруар	радионица
Професионална оријентација	24.	Радионица: Графикон интересовања	Март	Радионица
	25.	Особа којој сам одан – пријатељи и идоли	Март	Разговор
Професионална оријентација	26.	Како бирати свој будући позив?	Март	Разговор
Превенција насиља	27.	Именујмо насилничко понашање	Март	Разговор
Превенција насиља	28.	Шта учинити, а не бити насилан	Април	Разговор
	29.	Ми и одрасли. Зашто постоји јаз генерација?	Април	Разговор
Заштита животне средине	30.	Заштитимо планету	Април	

Професионална оријентација	31.	Како се припремамо за полагање завршног испита	Мај	Разговор
	32.	Утисци са екскурзије	Мај	Разговор
Професионална оријентација	33.	Упис у средњу школу – хронологија уписа	Мај	Разговор
	34.	Анализа успеха и владања	Мај	Разговор

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IX		<p>Сарадња са другим Већима</p> <p>Ускладити оперативне планове рада са Школским програмом</p> <p>За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле</p> <p>Учешће у манифестацији</p>	<p>Утврђивање годишњег плана рада</p> <p>Израда годишњих планова редовне, допунске наставе и слободних активности</p> <p>Међупредметне компетенције и међупредметно повезивање</p> <p>Израда плана писмених задатака и контролних вежби</p> <p>Израда оперативних планова и њихово усклађивање са Школским програмом</p> <p>Уједначавање критеријума оцењивања и повезивање са стандардима</p> <p>Иницијално тестирање и анализа иницијалних тестова</p> <p>Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу</p> <p>Укључивање ученика у секције на основу испитивања њихових интересовања - анкете</p> <p>Планирање реализације часова у 4. Разреду</p> <p>Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка /индивидуализација, ИОП/</p> <p>Фестивал хумора за децу</p>	Чланови Већа Руководиоци секција
X			<p>Индивидуализација наставних садржаја – прилагођавање наставних садржаја различитим способностима, интересовањима и предзнањима /поједностављена презентација градива, једноставнији и лакши захтеви за слабије ученике, а самосталнији радови и додатни</p>	Чланови Већа

	Развојни план – Подршка ученицима Програм културних активности	За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле посете	припремљени материјал и задаци за напредније/ и током школске године Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка Посета Сајму књига	Чланови Већа
Мес ец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IX		Сарадња са другим Већима Ускладити оперативне планове рада са Школским програмом За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле	Утврђивање годишњег плана рада Израда годишњих планова редовне, допунске наставе и слободних активности Међупредметне компетенције и међупредметно повезивање Израда плана писмених задатака и контролних вежби Израда оперативних планова и њихово усклађивање са Школским програмом Уједначавање критеријума оцењивања и повезивање са стандардима Иницијално тестирање и анализа иницијалних тестова Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу Укључивање ученика у секције на основу испитивања њихових интересовања - анкете Планирање реализације часова у 4. Разреду Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка /индивидуализација, ИОП/ Фестивал хумора за децу	Чланови Већа Руководиоци секција

		Учешће у манифестацији		
X	Развојни план – Подршка ученицима Програм културних активности	За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле посете	Индивидуализација наставних садржаја – прилагођавање наставних садржаја различитим способностима, интересовањима и предзнањима /поједностављена презентација градива, једноставнији и лакши захтеви за слабије ученике, а самосталнији радови и додатни припремљени материјал и задаци за напредније/ и током школске године Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка Посета Сајму књига	Чланови Већа Чланови Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
XI	Стручно усавршавање	Анализа постигнућа Стручно предавање	Анализа успеха ученика из српског језика на крају I класификационог периода Анализа начина рада примењених у раду са ученицима и мере подршке за ученике са тешкоћама у раду и учењу Међусобна посета часовима Тема Угледни час Анализа ефекта допунске и додатне наставе	Чланови Већа Ј.Дражић,

		Угледни час	С.Милованов ић
XII	Професионална оријентација	Реализација радионице у 7. разреду	Оптерећеност ученика домаћим задацима Анализа ефекта допунске и додатне наставе и слободних активности Учешће ученика на конкурсима Радионица: Припрема за интервју Радионица: Спровођење интервјуа
	Стручно усавршавање	Реализација радионице у 8. разреду Угледни час	Чланови Већа Чланови Већа Наставници који предају 7.и 8. разреду Радионица: Припрема и спровођење интервјуа Угледни час
	Програм културних активности		Анлаиза писмених задатака Учествовање на Школском позоришном фестивалу Руководилац секције и чланови Анализа реализације тимских часова Припрема полугодишњих тестова Чланови Већа
I			Полугодишње тестирање ученика од 5.-8. Разреда из српског језика Чланови Већа
	Програм културних активности	Прослава школских и	Анализа резултата на критеријумским тестовима Свети Сава – свечана академија Чланови Већа Чланови Већа

	Стручно усавршавање Културне активности школе Развојни план – Подршка ученицима	државних празника Евалуација ИОП-а	Учешће на семинару у оквиру Јануарских сусрета просветних радника Школско такмичење рецитатора Израда извештаја о вредновању ИОП-а	Чланови Већа Чланови Већа Предетни наставници
II	Стручно усавршавање	Анализа постигнућа	Анализа остварености Школског плана и програма укључујући додатну и допунску наставу, слободне активности - секције Полугодишњи Извештај о раду тима Организовање школског такмичења из српског језика Размена искуства са семинара кроз презентацију, дискусију, анализу Анализа одржаних часова у 4 разреду	Руководилац Већа Чланови Већа
III	Културне активности школе Стручно усавршавање Стручно усавршавање	такмичења	Општинско такмичење рецитатора Општинско такмичење из српског језика Учешће на Књижевној олимпијади Међусобна посета часовима Угледни час	Чланови Већа Николина Илић

IV	Стручно усавршавање Развојни план – План припреме за завршни испит	Анализа постигнућа Угледни час Припрема за завршни испит	Анализа резултата успеха ученика на трећем класификационом периоду, анализа допунске и додатне наставе Анализа резултата пробног завршног испита	Чланови Већа Светлана Кнежевић Ристић Чланови Већа
	Културне активности школе Професионална оријентација Професионална оријентација	Прослава школских и државних празника такмичења Реализација радионице у 8.разреду Реализација радионице у 8.разреду	Свечана академија поводом Дана школе Градско такмичење из српског језика Радионица: Опис занимања помоћу мапе ума Радионица: Критеријуми за избор школе	Чланови Већа Наставник који предаје у 8.раз. Наставник који предаје у 8.разреду
V			Анализа учешћа ученика на такмичењима и конкурсима Анализа писменог задатка Израда годишњег теста за ученике од 5-8 раз.	Чланови Већа
VI	Развојни план – Подршка ученицима	Евалуација ИОП-а	Активности у сврху промоције ученичких постигнућа (наставних и ваннаставних) представљање литерарних радова Анализа стручног усавршавања Израда предлога поделе часова и одељења Израда извештаја о вредновању ИОП-а	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Предметни наст.

	Развојни план - Мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту	Планирање ОВ рада на основу анализе резултата на завршном испиту	Израда извештаја о раду Већа Анализа резултата завршног испита и узимање у обзир резултата приликом планирања образовно-васпитног рада	Руководилац Већа Чланови Већа
VIII			Израда предлога плана стручног усавршавања Израда плана већа за наредну школску годину	Чланови Већа Руководилац Већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНОГ ЈЕЗИКА

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IX			Утврђивање годишњег плана рада	Чланови Већа
			<ul style="list-style-type: none"> • Израда критеријума оцењивања • Израда годишњих планова редовне, допунске наставе и слободних активности • Израда плана писмених задатака и контролних вежби • Израда плана стручних усавршавања 	Чланови Већа
		Сарадња са другим Већима	Корелација наставних садржаја између предмета – српски језик – страни језик	Чланови Већа
			Међупредметне компетенције	

	Развојни план – Школски програм и годишњи план	Ускладити оперативне планове рада са Школским програмом	Израда оперативних планова и њихово усклађивање са Школским програмом	Чланови Већа
			Иницијално тестирање и анализа резултата /од 3-8 .разреда/	Чланови Већа
			Уједначавање критеријума оцењивања и повезивање са стандардима	Чланови Већа
	Развојни план – Друге мере усмерене на постизање циљева образовања и васпитања а које превазилазе садржаје појединих наставних предмета		Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности	Чланови Већа
			Планирање реализације часова у 4. разреду Планирање и договор са другим Већима о реализацији тимских часова	Чланови Већа
		Јавни час	Обележавање Европског дана језика Угледни час поводом светског Дана мира	Сви чланови већа М. Јовановић
		Угледни час		
X	Стручно усавршавање		Индивидуализација наставних садржаја – прилагођавање наставних садржаја различитим способностима, интересовањима и предзнањима /поједностављена презентација градива, једноставнији и лакши захтеви за слабије ученике, а самосталнији радови и додатни припремљени материјал и	Чланови Већа

		Тимски час	задачи за напредније/ и током школске године Угледни час , тема Храна у сарадњи са библиотеком	Т.Мартиновић М. Иванковић
	Развојни план –Подршка ученицима	За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле	Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови већа
	Програм културних активности	посете	Посета Сајму књига	Чланови Већа
XI		Анализ апостигнућа	Анализа успеха ученика из страних језика на крају I класификационог периода	
			Анализа начина рада примењених у раду са ученицима и мере подршке за ученике са тешкоћама у раду и учењу	Чланови Већа
XII			Анализа ефекта допунске и додатненаставе	Чланови Већа
			Оптерећеност ученика домаћим задацима	
	Програм културних активности		Припрема представе на француском језику за позоришни фестивал New Year's Music Competition, новогодишња музичка приредба на енглеском језику за ниже разреде	Т. Мартиновић М.Иванковић, М.Јовановић

I	Развојни план – Друге мере усмерене на постизање циљева образовања и васпитањ ако је превазилазе садржаје појединих наставних предмета		Анализа реализацијетимскихчасова	Чланови Већа
	Програм културних активности	Прослава школских и државних празника	Свети Сава – свечана академија	Чланови Већа
			Израда полугодишњег извештаја о раду већа	Руководилац већа
			Израда извештаја о вредновању ИОП-а	Чланови Већа
			Полугодишње тестирање ученикаод 5.-8.	
	Развојниплан –Подршкауч.	Евалуација ИОП-а	Израда извештаја о вредновању ИОП-а	Чланови Већа
II	Стручно усавршавање		Клетт вебинари	Чланови већа
III	Културне активности школе	такмичења	Организовање општинског такмичења страних језика у нашој школи Организовање међународног такмичења Нippo Olympiad	Чланови већа М. Јовановић,М.Иванковић,

	Стручно усавршавање			Р.Стојановић, А.Белошевић
		Стручно усавршавање	Угледни час корелација француски језик – историја Француска револуција и Наполеон Угледни час Угледни час «У Лениној кући»	Т.Мартиновић К.Бијелић Р. Стојановић Ј.Медић
IV	Развојни план	Анализа постигнућа	Анализа резултата успеха ученика на трећем Класификационом периоду, анализа допунске и додатне наставе	Чланови већа
		такмичења	Градско такмичење	Чланови већа
			Посета часова ученика 4. разреда	М. Сабов, Т.Мартиновић
		Стручно усавршавање	Угледни час из руског језика „Дом и квартира“	М.Сабов
V			Израда и анализа Писменог задатка ученика 5-8. разреда	Чланови већа
		Стручно усавршавање	Угледни час	А. Белошевић
			Угледни час (корелација енглески језик – физичко), 2.разред	М.Иванковић, М.Јовановић
		Такмичења	Републичко такмичење	Чланови већа
VI	Развојни план – подршка ученицима	Евалуација ИОП-а	Израда извештаја о ученицима који раде по прилагођеном програму (вредновање ИОП-а) Активности у сврху промоције ученичких постигнућа (наставних и ваннаставних) представљање литерарних радова	Чланови већа Чланови већа Чланови већа Предм.наставници Руководилац већа

			Анализа стручног усавршавања Израда предлога поделе часова и одељења Израда годишњег извештаја о раду стручног већа	
VIII			Израда предлога плана стручног усавршавања Израда плана већа за наредну школску годину	Чланови Већа Руководилац већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IX	Културне активности и Дечји савез	Сарадња са другим Већима	Утврђивање годишњег плана рада Израда годишњих планова редовне, слободних активности Укључивање ученика у секције на основу испитивања њихових интересовања - анкете Иницијално тестирање и анализа иницијалних тестова /од 5-8 разреда/ Међупредметне компетенције у настави ликовна и музичке културе Уједначавање критеријума оцењивања и повезивање са стандардима Планирање активности за уређење хола школе Припрема програма поводом пријема ученика у Дечји савез Планирање реализације часова у 4. разреду	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Наставник Ј. Биочанин Чланови Већа

	Развојни план - Друге мере усмерене на постизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета	Реализација часова тимских	Планирање и договор са другим Већима о реализацији тематских часова	Чланови Већа
X	Културне активности и Дечји савез Професионална оријентација Стручно усавр.	Реализација радионице у 7.разреду Угледни час	Активности поводом Дечје недеље Радионица: Самоспознаја – аутопортрет Угледни час из музичке културе	Наставник Ј. Биочанин Наст.ликовне културе Ј.Биочанин
XI		Анализа постигнућа	Анализа успеха ученика из предмета	Чланови Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
XI	Стручно усавр.	Угледни час	Анализа укључености ученика у секције	Чланови Већа Наст.ликовне културе
XII	Културне активности	Прослава школских и државних празника	Припрема програма за обележавање Светог Саве	Чланови Већа

			Припрема радова за изложбу Анализа успеха ученика из предмета на крају I полугодишта	Наст.ликовне културе
I	Културне активности	Прослава школских и државних празника	Прослава Светог Саве – Светосавска академија Изложба ликовних радова ученика Анализа одржаних часова у 4 разреду	Чланови Већа Наст.ликовне културе Чланови Већа
II	Професионална оријентација	Релизација радионице у 8.разреду Анализа постигнућа	Радионица: Моја очекивања Анализа остварености Школског плана и програма укључујући слободне активности - секције Припрема програма за Дан школе	Наст.ликовне културе Чланови Већа Чланови Већа
III	Културне актив. Дечји савез	Такмичења	Оптинско такмичење соло певача, група певача, хорова Ликовни конкурс поводом Ускрса Пролећна колонија ликовних радова	Јелена Биочанин Наст.ликовне културе
IV	Културне актив. Културне актив.	Анализа постигнућа Прослава школских и државних празника Такмичења	Анализа успеха ученика из предмета на крају III тромесечја Анализа рада секција Прослава Дана школе Ускршњи дани – ликовни радови-општинско такмичење	Чланови Већа Чланови Већа Јелена Биочанин Наст.ликовне културе
V	Професионална оријентација Културне актив.	Реализација радионице у 7.разреду	Радионица: Ја за 10 година Музичке свечаности Анализа одржаних часова у 4 разреду	Наст.ликовне културе Јелена Биочанин

VI		Анализа постигнућа	Анализа успеха ученика из предмета на крају школске године Активности у сврху промоције ученичких постигнућа (ваннаставних) представљање ликовних радова Анализа стручног усавршавања Израда предлога поделе часова и одељења Израда извештаја о раду Већа	Чланови Већа Наст.ликовне културе Чланови Већа Чланови Већа Руководилац Већа
VIII			Израда предлога плана стручног усавршавања Израда плана већа за наредну школску годину	Руководилац Већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Месе ц	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII	<p>Развојни план – Школски програм и годишњи план</p> <p>Развојни план - Мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту</p>	<p>Ускладити оперативне планове рада са Школским програмом</p> <p>Планирање ОВ рада на основу основу анализе резултата на завршном испиту</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коначна подела задужења за наставнике 2. Усвајање годишњег плана рада Стручног већа 3. Договор о начину реализације наставе у школској 2025/26. години 4. Израда годишњих планова редовне, допунске и додатне наставе 5. Анализа резултата завршног испита 	<p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p>

			<p>а и узимање у обзир резул тата прилик ом планира ња образов но- васпитног рада</p> <p>6. Усаглашава ње критери јума за пра ћење и вредновање напредова ња ученика</p>	
--	--	--	--	--

IX	<p>Развојни план – Школски програм и годишњи план</p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Развојни план – Друге мере усмерене на постизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета.</p>	<p>Сарадња са другим Већима</p> <p>Усклађивати оперативне планове рада са Школским програмом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа иницијалних тестова 2. Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу 3. Организовање ваннаставних активности 4. Планирање писмених задатака и контролних вежби 5. План реализације у дневним часовима 6. Израда плана стручног усавршавања 7. Планирање реализације часова у 4. разреду 	<p>Чланови Већа</p>
Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор

X	<p>Развојни план –Подршка ученицима</p> <p>Развојни план – План припреме за завршни испит</p>	<p>За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка 2. Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреданаставника 	<p>Чланови Већа</p>
XI		<p>Анализа постигнућа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализауспеханакрајупрвогтримесечја 2. Анализареализацијенаставногплана и програма 3. Анализа начина 	<p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p>

			<p>рада примењених у раду са ученицима и мере подршке за ученике са тешкоћама у раду и учењу</p> <p>4. Анализа ефекта допунске и додатне наставе и слободних активности</p> <p>5. Договорок о реализацији јешколског такмичења из математике</p>	<p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p>
--	--	--	--	---

I	<p>Стручно усавршавање</p> <p>Развојни план –Подршка ученицима</p>	<p>Анализа постигнућа</p> <p>Евалуација ИОП-а</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа ус пехана крај упрвог полу годишта 2. Анализа ре ализацијен аставног пл ана и програма 3. Евидентир ање посеће них и одржаних аktivности аставника р адистручно гусавршава ња унутару станове 4. Израда извештаја за прв ополугоди ште 5. Израда извештаја о вредновањ у ИОП-а 6. Учешће на семинару у оквиру Јануарских 	<p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p>
---	--	---	--	---

			сусрета просветних радника	
Месе ц	Програм	Задатак	Активност	Реализат ор
III		Такмичења Организовање манифестације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата на општинском такмичењу из математике 2. Такмичење "Кенгурбез граница" 3. Међународни Дан броја π 	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа

IV		<p>Анализа постигнућа</p> <p>Припрема за завршни испит</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата успеха ученика на трећем класификационом периоду, анализа допунске и додатне наставе 2. Анализе реализацијен аставногплана и програма 3. Анализе резултата пробног завршног испита 	<p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p>
V			<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештајис апосећених семинара 2. Анализа постигнућа ученика на такмичењима 3. Манифестација „Мајмесец 	<p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p>

			математике “	
VI	Развојни план –Подршка ученицима	Евалуација ИОП-а Анализа постигнућа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа ус пехана крај унаставнег одине 2. Анализа ре ализацијен аставног пл ана и програма 3. Израда извештаја о вредновањ у ИОП-а 4. Предлог по делезаду же њанана став нике 5. Анализа ра даСтручно гвећа и израда годи шње гизве штаја 6. Изборру ко водиоца већ а 	<p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Чланови Већа</p>

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IX	Развојни план – Школски програм и годишњи план Стручноусавршавање Развојни план - Друге мере усмерене на постизање циљева образовања и васпитања које	Сарадња са другим Већима	Утврђивање годишњег плана рада	Чланови Већа
			Израда годишњих планова редовне, допунске наставе и слободних активности	Чланови Већа
		Ускладити оперативне планове рада са Школским програмом	Међупредметно повезивање и међупредметне компетенције	Чланови Већа
			Израда плана контролних вежби	Чланови Већа
			Израда оперативних планова и њихово усклађивање са Школским програмом	Чланови Већа
			Уједначавање критеријума оцењивања и повезивање са стандардима	Чланови Већа
			Иницијално тестирање и анализа иницијалних тестова /од 5-8 разреда/	Чланови Већа
			Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу	Чланови Већа
			Укључивање ученика у секције на основу испитивања њихових интересовања - анкете	Чланови Већа
			Планирање реализације часова у 4. разреду	Чланови Већа
Планирање сарадње са општинским активом	Чланови Већа			
План одржавања угледних часова у току школске године	Чланови Већа			
Планирање и договор са другим Већима о реализацији тимских часова	Чланови Већа			
		Чланови Већа		

превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Индивидуализација наставних садржаја – прилагођавање наставних садржаја различитим способностима, интересовањима и

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
X	Развојни план – Подршка ученицима Програм заштите животне средине	За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле	предзнањима /поједностављена презентација градива, једноставнији и лакши захтеви за слабије ученике, а самосталнији радови и додатни припремљени материјал и задаци за напредније/ и током школске године Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка Светски дан здраве хране	Чланови Већа Настав.биолози је
XI		Анализа постигнућа	Анализа успеха ученика из предмета Анализа начина рада примењених у раду са ученицима и мере подршке за ученике са тешкоћама у раду и учењу Анализа ефекта допунске и додатне наставе и слободних активности	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа
XII	Културне активности школе	посете	Фестивал науке	

	Стручно усавршавање		Међусобна посета часовима Анализа реализације тимских часова	Чланови Већа Чланови Већа
	Стручно усавршавање	Угледни час	Угледни час из хемије	
I				

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Развојни план – Подршка ученицима	Евалуација ИОП-а	Израда извештаја о вредновању ИОП-а	Предметни наст.
II		Анализа постигнућа	Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда Анализа остварености Школског плана и програма укључујући додатну и допунску наставу, слободне активности - секције Анализа коришћења наставних средстава Полугодишњи Извештај о раду Већа	Наст.биологије Чланови Већа Чланови Већа Руководилац Већа

	Стручно усавр.	Угледни час	Организовање школског такмичења из физике, биологије и хемије Угледни час из биологије	Чланови Већа Чланови Већа Н.Максимовић
III	Развојни план Стручно усавршавање	такмичења Угледни час	Општинско такмичење из физике, биологије и хемије Анализа резултата на општинском такмичењу из физике, биологије и хемије Међусобна посета часовима Угледни час из биологије	Чланови Већа Чланови Већа
IV		Анализа постигнућа	Анализа резултата успеха ученика на трећем класификационом периоду, анализа допунске и додатне наставе	Чланови Већа
Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Стручно усавршавање	Угледни час	Угледни час из физике	Наст.физике
	Програм заштите животне средине	Дан планете Земље-22. април	Тематска изложба радова ученика	Наст.биологије
	Развојни план – План припреме за завршни испит	Припрема за завршни испит	Анализа резултата пробног завршног испита	Чланови Већа
		такмичења	Градско такмичење из физике, биологије и хемије	Чланови Већа
V			Анализа учешћа ученика на такмичењима	Чланови Већа
			Израда годишњег теста за ученике од 5-8 раз.	Чланови Већа
VI			Анализа стручног усавршавања	Чланови Већа

			Израда предлога поделе часова и одељења	Чланови Већа
	Развојни план – Подршка ученицима	Евалуација ИОП-а	Израда извештаја о вредновању ИОП-а	Предметни наст.
			Израда извештаја о раду Већа	Руководилац Већа
VIII	Развојни план - Мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту	Планирање ОВ рада на основу основу анализ резултата на завршном испиту	Анализа резултата завршног испита и узимање у убзир резултата приликом планирања образовно- васпитног рада	Чланови Већа
			Израда предлога плана стручног усавршавања	
			План одржавања угледних часова у току школске године	
			Израда плана већа за наредну школску годину	Руководилац Већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IX	-	Утврђивање годишњег плана рада	-	Чланови већа
IX	-	Израда годишњих планова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности	-	Чланови већа
IX	Сарадња са другим већима	Међупредметно повезивање и међупредметне компетенције (историја–географија и сродни предмети)	-	Чланови већа
IX	-	Израда плана контролних вежби	-	Чланови већа
IX	Развојни план – Школски програм и годишњи план	Усклађивање оперативних планова рада са Школским програмом	Израда и усклађивање оперативних планова	Чланови већа
IX	Развојни план – Подршка ученицима	Уједначавање критеријума оцењивања и повезивање са стандардима	-	Чланови већа
IX	-	Иницијално тестирање и анализа иницијалних тестова (историја 5–8 разред)	-	Чланови већа

IX	-	Иницијално тестирање и анализа иницијалних тестова (географија 5–8 разред)	-	Чланови већа
IX	-	Идентификовање ученика за додатну наставу	-	Чланови већа
IX	-	Планирање реализације часова у 4. разреду	-	Чланови већа
IX	-	Идентификовање ученика којима је потребна подршка (индивидуализација, ИОП)	Израда педагошких профила	Чланови већа
IX	Развојни план – друге мере	Планирање и договор са другим већима о угледним часовима	-	Чланови већа
X	Развојни план – Подршка ученицима	Израда педагошких профила	Индивидуализација наставних садржаја	Чланови већа

X	Стручно усавршавање	Међусобна посета часовима	Одабир семинара и других облика усавршавања Огледни час - Свакодневни живот у прошлости – „Праисторија“,	Чланови већа
XI	-	Анализа постигнућа	Анализа успеха ученика (историја и географија) на крају првог класификационог периода	Чланови већа
XI	-	-	Анализа рада са ученицима са тешкоћама	Чланови већа
XI	-	-	Анализа ефеката допунске и додатне наставе	Чланови већа
XI	Програм културних активности школе	-	Приредбе, представе, изложбе, концерти; тематске активности	Чланови већа
XII	Стручно усавршавање	Међусобна посета часовима	-	Чланови већа
XII	-	-	Анализа реализације тимских часова	Чланови већа

XII	-	Полугодишње тестирање ученика (5–8 разред, историја и географија)	-	Чланови већа
XII	-	Обележавање Дана Колубарске битке	-	Чланови већа
XII	-	Анализа резултата на критеријумским тестовима	Извештај о раду већа на крају првог полугодишта	Чланови већа
I	Развојни план – Подршка ученицима	Евалуација ИОП-а	Израда извештаја о вредновању ИОП-а	Чланови већа
I	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Свечана академија посвећена Светом Сави	Чланови већа
II	-	План припремне наставе за завршни испит (8. разред)	-	Чланови већа
II	Анализа постигнућа	Анализа остварености развојног плана и програма школе	-	Чланови већа / Руководилац већа
II	-	Организација школског такмичења (историја и географија)	-	Чланови већа

II	Стручно усавршавање	Размена искуства са семинара	Презентације, дискусије, анализа	Чланови већа
II	-	Анализа одржаних часова у 4. разреду	-	Чланови већа
III	Такмичења	Општинско такмичење (историја и географија)	-	Чланови већа
III	-	Анализа резултата на општинском такмичењу	-	Чланови већа
III	Стручно усавршавање / Развојни план	Међупредметне корелације	Међусобна посета часовима Угледни час - Француска револуција и Наполеон Бонапарта „Миграције на простору бивше СФРЈ“	Чланови већа
IV	Анализа постигнућа	Резултати трећег класификационог периода	Анализа допунске и додатне наставе	Чланови већа
IV	Развојни план – Завршни испит	Припрема за завршни испит	Анализа резултата пробног завршног испита	Чланови већа

IV	Стручно усавршавање	Угледни час из историје	„ Кнез Лазар и Косовски бој – сличности и разлике историје и књижевности „ „ Олимпијске игре“	Чланови већа
V	Такмичења	Окружно такмичење (историја и географија)	-	Чланови већа
V	-	Анализа учешћа ученика на такмичењима	-	Чланови већа
V	-	Израда годишњег теста (5–8 разред)	-	Чланови већа
V	Развојни план	Тимски час	Израда паноа и изложби са екскурзија	Чланови већа
VI	Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	-	Чланови већа
VI	-	Израда предлога поделе часова и одељења	-	Чланови већа
VI	Развојни план – Подршка ученицима	Евалуација ИОП-а	Израда извештаја о вредновању ИОП-а	Чланови већа
VI	Стручно усавршавање	Угледни час	Израда извештаја о раду већа; угледни час из географије	Чланови већа / Руководилац већа

VIII	Развојни план – Мере унапређивања	Планирање ОВ рада на основу резултата завршног испита	Анализа резултата завршног испита и прилагођавање плана	Чланови већа
VIII	-	Израда предлога плана стручног усавршавања	-	Чланови већа
VIII	Стручно усавршавање	План угледних часова у школској години	-	Чланови већа
VIII	-	Израда плана већа за наредну школску годину	-	Руководилац већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТИТ И ИНФОРМАТИКЕ

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IX	Развојни план – Школски програм и годишњи план	Сарадња са другим Већима	Утврђивање годишњег плана рада Израда годишњих планова редовне, слободних активности Међупредметне компетенције и међупредметно повезивање	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа
		Ускладити оперативне планове рада са Школским програмом	Израда оперативних планова и њихово усклађивање са Школским програмом	Чланови Већа Чланови Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Развојни план – Подршка ученицима	За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле	градива, једноставнији и лакши захтеви за слабије ученике, а самосталнији радови и додатни припремљени материјал и задаци за напредније/ и током школске године Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Предметни наставници
XI		Анализа постигнућа	Анализа успеха ученика из предмета Анализа начина рада примењених у раду са ученицима и мере подршке за ученике са тешкоћама у раду и учењу Анализа ефекта допунске и додатне наставе и слободних активности	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа
XII	Културне активности школе Стручно усаврш.	посете Угледни час	Фестивал науке Анализа реализације тимских часова Припрема полугодишњих тестова	Чланови Већа М.Ненадовић Чланови Већа
I II	Развојни план – Подршка ученицима	Евалуација ИОП-а Анализа постигнућа	Израда извештаја о вредновању ИОП-а Анализа остварености Школског плана и програма укључујући додатну и допунску наставу, слободне активности - секције Анализа коришћења наставних средстава	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
			Полугодишњи Извештај о раду Већа Организовање школског такмичења Анализа одржаних часова у 4 разреду	Руководилац В. Чланови Већа Чланови Већа
III	Стручно усаврш. Професионална оријентација Професионална оријентација	такмичења Релизација радионице у 8.разреду Релизација радионице у 8.разреду	Општинско такмичење из техничког и информатичког образовања Анализа резултата на општинском такмичењу из из техничког и информатичког образовања Угледни час Радионица: Мрежа средњих школа Радионица: Куда после основне школе	Чланови Већа Чланови Већа Душанка Јоксимовић Наставник информатике Наставник информатике
IV	Професионална оријентација Професионална оријентација	Анализа постигнућа Релизација радионице у 7.разреду Релизација радионице у 7.разреду Релизација радионице у 8.разреду Релизација радионице у 8.разреду	Анализа резултата успеха ученика на трећем класификационом периоду Радионица: ПО и кључне компетенције Радионица: Информације о школама и занимањима Радионица: Повезивање области рада и занимања Радионица: Путеви образовања и каријере Радионица: Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	Чланови Већа Наставник који предаје у 7.разреду Наставник информатике Наставник информатике Наставник информатике Наставник ТИО у 8.разреду

		Релизација радионице у 8.разреду такмичења	Радионица: Профили у средњим школама Градско такмичење из техничког и информ. Обр.	Наставник ТИО у 8.разреду Чланови Већа
V	Професионална оријентација Стручно усаврш.	Релизација радионице у 7.разреду Угледни час	Радионица: Слика савременог света рада Анализа учешћа ученика на такмичењима Израда годишњег теста за ученике од 5-8 раз.	Наставник који предаје у 7.разреду Чланови Већа Чланови Већа Б.Стојановић
VI			Анализа стручног усавршавања Израда предлога поделе часова и одељења Израда извештаја о вредновању ИОП-а Израда извештаја о раду Већа	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа Руководилац Већа
VIII			Израда предлога плана стручног усавршавања План одржавања угледних часова у току школске године Израда плана већа за наредну школску годину	Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IX			Формирање и организација спортских секција Усклађеност критеријума у оцењивању ученика Корелација међу предметима Израда плана спортских такмичења Планирање реализације часова у 4. разреду	Чланови Већа

			"Шетњом до здраља" акција Организовање и реализовање такмичења из програма Спортског савеза Града	
X	Реализација активности недеља школског спорта		Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка Јесењи крос Реализација активности недеља школског спорта Анализа резултата иницијалних мерења Организовање и реализовање такмичења из програма Спортског савеза Града	Чланови Већа
XI			Анализа укључености ученика у спортске секције Реализација планираних садржаја из Школског програма Реализовани часови у 4.разреду Организовање и реализовање такмичења из програма Спортског савеза Града	Чланови Већа
XII			Организовање и реализовање такмичења из програма Спортског савеза Града Реализовани часови у 4.разреду	Чланови Већа
I			Припрема екипа за општинско и градско такмичење	Чланови Већа
II			Припрема екипа за општинско и градско такмичење	Чланови Већа
III			Припрема екипа за општинско и градско такмичење	Чланови Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IV	Програм школског спорта и спортских активности		Школски пролетњи крос и припрема екипа за општински крос Реализација активности недеља школског спорта Међуодељенска такмичења поводом Дана школе Договор са већом разредне наставе поводом иницијалних мерења Организовање и реализовање такмичења из програма Спортског савеза Града	Чланови Већа
V			Достављање резултата иницијалних мерења Анализа рада секција Организовање и реализовање такмичења из програма Спортског савеза Града	Чланови Већа
VI			Предлог поделе часова за наредну школску годину Предлог мера за унапређивање рада у наредној школској години Анализа рада већа-годишњи извештај о раду Предлог руководиоца већа за наредну школску годину Израда извештаја о постигнућима на такмичењима	Руководилац већа Руководилац већа

VIII			Израда предлога плана стручног усавршавања Израда плана рада за наредну школску годину	Руководилац већа
------	--	--	---	---------------------

ПЛАН РАДА III СЛУЖБЕ

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ	МЕТОДЕ РАДА	ОБЛИК НЕПОСРЕДНОГ РАДА
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА				
1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе	VIII, IX	Активи, Тимови Директор	Разговори, писање плана	8, 10
2. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	VI, VII	Активи, Тимови Директор	Разговори, писање извештаја	8, 10
3. Учешће у изради Акционих планова	VIII, IX	Тим за ШРП	Разговори, писање реалног плана	8, 10
4. Израда годишњег плана рада стручног сарадника	VIII, IX	/	/	/

5. Учесће у изради посебних програма образовно – васпитног рада	VIII, IX	Стручни активи, органи и тимови	Разговор, анализа, писање програма	10
6. Рад на изради ИОП –а за ученике који не остварују очекивана постигнућа	VIII, током године	Тим за инклузивно образовање	Анализа, разговор, писање плана	2, 5, 6, 8, 10
7. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, акција, такмичења	Током године	Чланови НВ Директор	Презентација идеја, разговор, реализација активности	2, 10, 11
8. Пружање помоћи наставницима у планирању месечних и дневних припрема, углодно-огледних активности	Током године	Директор	Давање савета и инструкција	8
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА				
1. Праћење и вредновање образовно – васпитног процеса, наставе и напредовања ученика	Током године	Наставници Директор	Посматрање, интервју, анкетирање	1, 2, 3

2. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада школе	Током године	Стручни тимови	Конструкција нових или прилагођавање постојећих инструмената	4, 10
3. Континуиран увид у годишње и месечне планове рада наставника	Током године	Наставници Учитељи	Посматрање Анализа садржаја	8
4. Континуиран увид у постигнућа ученика, успех и дисциплина на класификационим периодима	Класификациони периоди (тримесечно)	Чланови НВ Директор	Анкетирање (извештаји наставника)	2, 3
5. Праћење успеха ученика на такмичењима, пробним тестирањима, завршном испиту, упису у средње школе	II - VII	Разредне старешине, предметни наставници Школска комисија за уписне активности	Евиденциони упитник, Анализе Статистичке обраде података Архивирање базе података ученика 8. разреда	2, 7, 8

6. Праћење примене иновација у настави и њихових ефеката	Током године	Директор	Посматрање, посматрање са учествовањем, интервју, извештај	2, 5, 10
7. Праћење инклузивне праксе, сваког појединачног ИОП-а и њихова евалуација уз потребно прилагођавање	Током године (посебно тромесечно)	Тим за инклузивно образовање	Посматрање, Анализа, Инструктивно саветодавни разговори	5, 6, 8, 9, 10
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
1. Сарадња у изради годишњих и оперативних панова, дневних припрема	Током године	Наставници Учитељи	Саветодавно – инструктивни разговори	7, 8, 10
2. Сарадња у реализацији угледних/огледних часова	Током године	Наставници Учитељи	Саветодавно – инструктивни разговори Припремне активности – обезбеђивање адекватних услова и материјала	7, 8, 10

3.Рад са наставницима приправницима	Током године	Приправници и њихови ментори	Саветодавно – инструктивни разговори, учешће у планирању рада	8, 10
4. Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији часова одељенске заједнице	Током године	Одељенске старешине Директор	Планирање и реализација часова, разговори	1, 2, 7, 8, 12
5. Сарадња са наставницима у прилагођавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године	Наставници,Тим за инклузију	Радионице, предавања, Разговори, обуке-семинари	2, 5, 6, 8
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА				
1.Праћење ученика 1. и 5. разреда	Х - ХI	Учитељи првог разреда	Испитивање Разговор	1, 2

<p>2. Праћење напредовања ученика и евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници Учитељи Директор</p>	<p>Посматрање Евидентирање Саветодавни рад (индивидуални, групни)</p>	<p>1, 2, 3, 8, 9</p>
<p>3. Рад на професионалном информисању ученика</p>	<p>Током године</p>	<p>Разредни старешина, други предметни наставници Директор Родитељи Друге установе друштвене средине</p>	<p>Саветодавни рад (индивидуални, групни) Анкетирање Радионице, презентације Уређивање панона Контактирање средњих школа</p>	<p>4, 8, 9, 11</p>
<p>4. Превенција свих облика насиља; заштита од трговине људима – децом — развијање свести о штетним последицама дискриминације; промовисање здравих стилова живота</p>	<p>Током године</p>	<p>Разредне старешине Предметни наставници Директор Представници одговарајућих установа</p>	<p>Предавања, радионице, примери добре или лоше праксе, прикази истраживања</p>	<p>1, 2, 3, 8, 9, 10, 12</p>

		друштвене средине		
5. Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда ИОП –а	Прво полугодиште	Чланови тима за сваког појединачног ученика	Разговори Анализа Састављање профила	2, 5, 6, 8, 10
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
1. Контактирање и упознавање родитеља/старатеља са проблемима њихове деце	Током године	Разредне старешине	Саветодавни рад/разговори (информисање, пружање подршке)	1, 9
2. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	Током године	Разредне старешина	Евидентирање и чување података о ученицима	1, 9
3. Благовремено информисање и укључивање родитеља/старатеља у	Током године	Разредне старешине Савет родитеља	Припремање штампаног материјала	1, 9, 10

поједине облике рада установе (посебни програми, активности, акције); трибине и предавања за родитеље са актуелним темама		Директор Представници одговарајућих установа друштвене средине	Израда информативног паноа Предавања, разговори	
4. Информисање и укључивање родитеља/старатеља ученика, који имају потешкоће у напредовању, са радом Тима за инклузију	IX, X, XI	Тим за инклузију	Разговори Презентације	1, 9, 10
5. Рад са родитељима у програму професионалне оријентације	X - VI	Тим за ПО Одељенски старишина 7. и 8. разреда	Разговори Радионице Предавања Презентације Брошуре Анкетирање	
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА				

1.Сарадња са директором на истраживању и евалуацији постојеће образовно – васпитне праксе (самовредовање, успех и дисциплина ученика, настава) и предлагање мера за унепређење	Током године	Стручни тимови, активи, комисије	Посматрање Анкетирање Разговори Анализе Извештавање	10, 13
2.Сарадња са директором школе у оквиру рада стручних тимова, актива и комисија	Током године	Стручни тимови, активи, комисије	Разговори	10, 13
3. Сарадња са директором у писању годишњих планова, програма и извештаја (ГПРШ, ШРП, ГИРШ, АП, ШП)	VI, VIII, IX	Стручни тимови, активи	Анализе Извештавање	7, 10, 15
4. Сарадња са педагошким/персоналним асистентом ученика у пружању подршке ученицима за које се донесе ИОП	Током године	Тим за свако појединачно дете	Размена информација, помагање у пружању подршке ученику	11

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРАГНИМА И ТИМОВИМА				
1.Учествовање у раду НВ, сручних тимова, актива и комисија; рад у општинском активу стручних сарадника	Током године	Чланови тимова, актива и комисија	Информисање Анализа Преглед Истраживање	7, 8, 10
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама у циљу што квалитетнијег и успешнијег рада школе и реализације циљева и задатака које поставља	Током године	Директор	Контактрање Заједничке активности, посете	1, 4, 6, 11
2.Учествовање у истраживањима које спроводе просветне установе и заводи, евалуативне студије	Током године	Директор Наставно и ненаставно особље	Активности координатора Попуњавање упитника	11

IX VOЂEЊE ДOKУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду	Током године	Ментор	Редовно планирање и бележење реализације	/
2. Припрема инструмената за праћење и истраживање образовно – васпитне праксе	Током године	Чланови стручних тимова, актива	Претраживање литературе и интернета, Заједнички договори	10
3. Прикупљање и чување података о ученицима и њихова адекватна употреба	Током године		Посматрање Разговори Анкете Прикупљање продуката ученичког рада	8, 9, 10
4. Индивидуално стручно усавршавање (праћење стручне литературе, претраживање интернета, похађање акредитованих семинара, учествовање на трибинама, конференцијама,	Током године		Претраживање интернета Читање стручне литературе Разговори са педагозима	10, 11

стручних скупова, размена искустава са другим педагозима)			Присуствовање и активно учешће у семинарима Менторски рад	
5.Припрема за послове предвиђене програмом рада	Током године	Ментор Директор	Читање стручне литературе,Проучавање докумената школе,Саветодавни рад са ментором и другим колегама	/
2.Учествовање у истраживањима које спроводе просветне установе и заводи, евалуативне студије	Током године	Директор Наставно и ненаставно особље	Активности координатора Попуњавање упитника	11
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
1.Вођење евиденције о сопственом раду	Током године	Ментор	Редовно планирање и бележење реализације	/

2. Припрема инструмената за праћење и истраживање образовно – васпитне праксе	Током године	Чланови стручних тимова, актива	Претраживање литературе и интернета, Заједнички договори	10
3. Прикупљање и чување података о ученицима и њихова адекватна употреба	Током године		Посматрање Разговори Анкете Прикупљање продуката ученичког рада	8, 9, 10
4. Индивидуално стручно усавршавање (праћење стручне литературе, претраживање интернета, похађање акредитованих семинара, учествовање на трибинама, конференцијама, стручних скупова, размена искустава са другим педагозима)	Током године		Претраживање интернета Читање стручне литературе Разговори са педагозима Присуствовање и активно учешће у семинарима Менторски рад	10, 11

5.Припрема за послове предвиђене програмом рада	Током године	Ментор Директор	Читање стручне литературе,Проучавање докумената школе,Саветодавни рад са ментором и другим колегама	/
---	--------------	--------------------	---	---

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ОБЛАСТИ РАДА, АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ / ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА; ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
1. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Разговор, припрема материјала	Током месеца	Директор, наставници	
2. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада - Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Разговор, испитивање потреба	Током месеца	Директор, наставници	
3. Планирање рада библиотечке секције	Разговор, припрема програма	До 1. у текућем месецу		
4. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, инвентарисање и сигнирање књига, уређење књижног фонда по УДК систему	Прикупљање података и вођење електронског каталога	Током месеца		

<p>5. Праћење наставних планова и програма рада школе (кроз сарадњу са директором, наставницима, стручним сарадницима) ради организовања часова библиотекара и школских пројеката</p>	<p>Разговор, праћење и организовање активности</p>	<p>Током месеца</p>	<p>Директор, наставници, стручни сарадници</p>	
<p>6. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика, важних датума посебно у вези са књигом, читањем и библиотеком, итд.)</p>	<p>Разговор, праћење и избор литературе, пружање помоћи</p>	<p>Током месеца</p>	<p>Директор, наставници</p>	
<p>7. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања</p>	<p>Разговор, припремање материјала, пружање помоћи</p>	<p>Током месеца</p>		
<p>8. Учешће у изради школског часописа, праћење реализације активности у школи.</p>	<p>Разговор, прикупљање података и праћење активности</p>	<p>Током месеца</p>	<p>Директор, наставници, стручни сарадници</p>	

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

<p>1. Сарадња са наставницима око утврђивања месечног плана обраде лектире, као и на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада</p>	<p>Пружање подршке у припремању за наставу у циљу прилагођавања рада потребама ученика и стварања подстицајне атмосфере на часу</p>	<p>Током месеца</p>	<p>Наставници, одељењска већа, стручна већа</p>	
<p>2. Сарадња са наставницима у коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе, припрема заједничких часова са наставницима поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком и реализација школских пројеката</p>	<p>Пружање подршке у припремању за наставу у циљу прилагођавања рада потребама ученика и стварања подстицајне атмосфере на часу развијању конструктивне комуникације, разговор, давање предлога</p>	<p>Током месеца</p>	<p>Наставници, одељењска већа, стручна већа</p>	

3. Подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација	Пружање подршке и помоћи, јачање наставничких компетенција, упознавање са новим изворима информација	Током месеца	Наставници, одељењска већа, стручна већа	
4. Припремање и организовање културних активности школе: обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, књигу и библиотеку	Разговор, прикупљање података, избор материјала и организовање активности		Наставници, одељењска већа, стручна већа	
5. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Разговор, пружање подршке и помоћи, јачање наставничких компетенција,	Током месеца	Наставници, одељењска већа, стручна већа	
6. Информисање наставника о новоиздатим књигама, стручним часописима и промотивним издањима уџбеника, ауторима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	Разговор, избор материјала и организовање активности	Током месеца	Наставници, одељењска већа, стручна већа	

РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Упознавање ученика са коришћењем различитих извора знања и свих врста библиотечке грађе и информација у настави и ван ње	Саветодавни рад кроз индивидуалне разговоре	Током месеца		
2. Пружање помоћи ученицима при избору књига и упућивање на читање књижевних дела или у припреми и обради задате теме,	Саветодавни рад кроз индивидуалне разговоре	Током месеца		
3. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста	Кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	Током месеца	Наставници, одељењска већа, стручна већа	
4. Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Саветодавни рад кроз индивидуалне разговоре	Током месеца	Наставници, стручни сарадници	
5. Упућује ученике на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и претраживања и употребу свих извора за самостално коришћење	Увођење ученика у начин и методе истраживања кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	Током месеца		

6. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама	Кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	Током месеца		
7. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем	Увођење ученика у начин и методе истраживања кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	Током месеца		
8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика	Кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	Током месеца		
9. Развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика	Кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	Током месеца		
10. Развија истраживачки дух и критичко мишљење према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Упућивање ученика кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	Током месеца		

11. Припремање и организовање културних активности поводом обележавања важних датума, годишњица и јубилеја	Кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара, радионице, израде радова на задату тему, излагање радова, тематске изложбе	Током месеца	Наставници, одељењска већа, стручна већа	
11. Реализација часова библиотекара кроз час одељењске заједнице	Едукативно-креативне радионице	Током месеца		
12. Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота.	Упућивање ученика кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	Током месеца		
13. Рад са библиотечком секцијом	Разговор, радионице, израде радова на задату тему, излагање радова			
РАД СА РОДИТЕЉИМА				

<ul style="list-style-type: none"> - Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и коришћење школске библиотеке - Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и ученицима слабијег материјалног стања - Сарађује са Саветом родитеља у вези са радом библиотеке и ради мотивисања ученика школе за читање и образовање 	<p>Индивидуални разговори са родитељима</p> <p>Саветодавни рад</p>	<p>Током месеца</p>	<p>Родитељи, одељењске старешине, стручни сарадници</p>	
<p>САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>				
<p>1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе</p>	<p>Разговор, размена информација</p>	<p>Током месеца</p>	<p>Директор, стручна већа, стручни сарадници</p>	
<p>2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе</p>	<p>Разговор, припрема материјала, пружање помоћи</p>	<p>Током месеца</p>	<p>Директор, стручна већа, стручни сарадници</p>	

3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора	Разговор, припрема материјала, пружање помоћи	Током месеца	Директор, стручна већа, стручни сарадници, педагошки асистент, пратилац ученика	
4. Припрема заинтересованих за реализацију школских пројеката, изложби, креативних радионица и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности и насиља	Разговор, припремање и организовање активности	Током месеца	Директор, стручна већа,	
5. Планирање заједничких часова са наставницима и стручним сарадницима	Разговор, припремање и организовање часова	Током месеца	Директор, стручна већа, стручни сарадници, наставници	
6. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	Размена информација и усаглашавање активности	Током месеца	Директор, стручна већа, стручни сарадници, наставници	
7. Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи	Размена информација и усаглашавање активности	Током месеца	Директор, стручни сарадници	

8. Припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, књигу и библиотеку)	Разговор, припремање и организовање активности	Током месеца	Директор, стручна већа, наставници	
9. Учешће у припремању прилога за интернет презентацију школе и летопис, промоција школске библиотеке и школе	Разговор, припремање прилога	Током месеца	Директор, Тим за развој школског маркетинга	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду тимова - Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа - Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда 	Разговор, учествовање у раду, дискусија, анализа	Током месеца	Чланови тима, Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа	

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама, са библиотеком "Димитрије Туцовић"	Разговор, организација активности, телефонски разговора, онлајн активности	По потреби	Директор, наставници, стручна већа, библиотекарски других библиотека	
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Разговор, организација активности, телефонски разговора, онлајн активности	По потреби	Директор, стручна већа, чланови локалне самоуправе	
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)	Састанци, размена путем индивидуалних разговора, телефонских разговора и дописа	По потреби	Директор, наставници, стручна већа, запослени у установана	

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара	Дневник рада библиотекара	Свакодневно		
2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Вођење библиотечке статистике	Свакодневно		
3. Анализа и вредновање рада школске библиотеке	Дискусија, анализа података, анализа рада	По потреби		
4. Припремање рада са ученицима, часови библиотекара, радионице	Разговор, истраживачки рад,	Свакодневно	Наставници	
5. Стручно усавршавање у установи, излагање на стручним и Наставничком већу		По потреби		
6. Реализација угледних часова и угледних активности	Припремање и организовање активности и часова	По потреби	Наставници, стручни сарадници	
7. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, размена искуства и сарадња у образовању и библиотечно-информационој делатности	Читање стручне литературе, излагање или учешће, присуство угледној активности, анализа, дискусија	Током месеца		

8. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, трибинама, конференцијама, саветовањима и другим скуповима	Читање стручне литературе, излагање или учешће, присуство угледној активности, анализа, дискусија	Током месеца		
---	---	--------------	--	--

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Активност	Време реализације	Носиоци реализације
ПРОСЛАВЕ, СВЕЧАНОСТИ И ПРИГОДНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ		
Први сусрет са школом – Свечани пријем првака	Септембар	ОВ 4.разреда, одељенске старешине
Маскенбал – Фестивал хумора	септембар	
Манифестација "Дани европске баштине"	септембар	одељенске старешине
Програми добродошлице за ученике првог разреда поводом Дечије недеље	Октобар	Ученички парламент
Трка за срећније детињство	Октобар	Црвени крст
"Чувајмо српски језик"	Новембар	Наставници српског језика
Обележавање Дана толеранције	Новембар	Ученички парламент
Новогодишња журка	децембар	УП, одељенске старешине
Прослава Школске славе – Св.Саве	јануар	Директор школе, стручна веће разредне наставе,руководиоци секција
Свечана светосавска приредба, Свечано резање славског колача за колектив и пријатељ школе		
Прослава Дана школе Свечана академија поводом Дана школе	април	Директор школе, стручна већа, руководиоци секција
Дан планете Земље	април	
Светски Дан девојчица	април	Тим за ПО

Пријем ђака првака у подмладак Црвеног крста		ЦК, ОС првог разреда
Смотра младих песника	мај	Руков.рецитат.секције
Свечаност поводом завршетка основне школе	јун	
Изложбе ученичких ликовних радова	Током школске године	Руководиоци ликовне секције
Учешће на конкурсима из разних области стваралаштва за ученике основних школа	Током школске године	Руководиоци секција

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Циљ програма

Стварање безбедног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Задаци:

- обучавање ученика за развијање социјалних вештина и ненасилног решавања конфликта у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности
- стална комуникација са родитељима, институцијама, и локалном заједницом на отклањању ризика за појаву насиља
- развијање и примена процедура поступања у случајевима насиља
- примена правила понашања
- превентивни рад са ученицима
- рад Тима за превенцију насиља
- унапређивање рада унутрашње и спољашње заштитне мреже
- стално стручно усавршавање наставника.

Сврха Посебног протокла

- уређују се интерни поступци унутар система и појединачних установа
- разрађује се интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- оквир је за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика
- намењен је деци, свим запосленим у образовно-васпитним установама, родитељима и другим релевантним појединцима и институцијама које су укључене у превенцију и решавање проблема насиља.

Значење појмова (дискриминација, насиље, злостављање, занемаривање, кризни догађаји)

Општим протоколом дефинисани су појмови злостављање и занемаривање.

Злоупотреба или злостављање детета обухвата све облике физичког и/или емоционалног злостављања, сексуалну злоупотребу, занемаривање или немаран поступак, као и комерцијалну или другу експлоатацију, што доводи до стварног или потенцијалног нарушавања дететовог здравља, његовог преживљавања, развоја или достојанства у оквиру односа који укључује одговорност, поверење или моћ. (Дефиниција је усвојена на Консултацији о спречавању злоупотреба деце у Светској здравственој организацији у Женеви, 1999. године, Општи протокол.)

У складу са наведеним документима и законским основама, у Протоколу ће се користити појам насиље, који ће подразумевати различите врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, злоупотребе и искоришћавања.

Под **дискриминацијом** односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групу лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном доби, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштања чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Насиље се овде дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Насиље може имати следеће форме:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика.

Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика.

Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета/ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши:

омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика, као и други облици непријатељског понашања.

Социјално насиље представља искључивање из групе и дискриминацију.

Односи се на следеће облике понашања: одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се: сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронско насиље и злостављање - насиље коришћењем информационих технологија (електронско насиље): је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем ВЕБ сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл., слање увредљивих и понижавајућих порука.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам,

трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан, положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давање или примање новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово знање и развој.

Занемаривање у установи обухвата:

- ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику;односно необезбеђивање додатне подршке у образовању; неоправдана примена нижих критеријума у оцењивању припадника ромске националности; сужавање плана и програма за припаднике мањина;необезбеђивање материјала за рад прилагођених ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом;неукључивање ученика из осетљивих група у поједине активности, ученички парламент; необавештавање о родитељским састанцима

- нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља;

- пропусти у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.
Насиље је вишедимензионална појава. Не постоје прецизне границе између различитих врста и облика насиља, односно они се међусобно преплићу и условљавају

Сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање и примену општих циљева Посебног протокола и унапређивање квалитета живота деце применом:

- мера превенције
- мера интервенције.

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Општи циљеви:

1. Праћење поступања по дефинисаним улогама и одговорностима у примени процедура и поступака Посебног протокола.

Задатак: Праћење примене поступања по Протоколу.

Носиолац активности: Тим за заштиту ученика од насиља.

2. Унапређивање знања наставника из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; јачање компетенција за пружање психосоцијалне подршке, реаговање у кризним ситуацијама

Задатак: организовати обуке на предвиђене теме

Носиолац активности: Тим за заштиту ученика од насиља, директор

3. Спровођење превентивних активности са ученицима у циљу стварања сигурне и подстицајне атмосфере за учење и развој

Задатак: радионице, трибине, посете, изложбе, хуманитарне акције, предавања.

Носиоци активности: сви запослени.

4. Укључивање родитеља у реализовање предавања и трибина

Задатак: Одабрати родитеље за предавање на тему превенција електронског насиља, вршњачког насиља, трговине људима, злоупотребе пас.

Носиоци активности: одељењске старешине, директор школе.

5. Унапређивање рада унутрашње и спољашње заштитне мреже.

Задатак: Интензивирање сарадње са Центром за социјални рад и Министарством унутрашњих послова и здравственим установама кроз састанке, предавања и консултације.

Носиоци активности: Тим за заштиту ученика од насиља, директор школе.

Превентивне активности

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Место и време реализације
Праћење примене поступања по Протоколу	Праћење поступања по дефинисаним улогама и одговорностима у примени процедура и поступака Посебног протокола	Тим за заштиту ученика од насиља	Током године
Организовање обуке на предвиђене теме	Унапређивање знања наставника из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; пружање психосоцијалне подршке, реаговање у кризним ситуацијама	Директор	Током године
Организовање предавања за ученике и родитеље на тему различитих облика насиља, дискриминације, злоупотреба ПАС, трговине људима/децом, кризне ситуације – понашање и реаговање, значај менталног здравља, здрави стилова живота	Укључивање службених лица из релевантних установа и родитеља у реализовање предавања и трибина	Директор, тим	Током године
Интензивирање сарадње са Центром за социјални рад и Министарством унутрашњих послова и здравственим установама кроз састанке, предавања и консултације	Повезивање унутрашње и спољашње заштитне мреже	Директор	Током године
Упознавање са кућним редом школе, правилима понашања запослених и	Разговори и саветовања о битним питањима на одељењским заједницама	Одељењске старешине	1. полугодишт

ученика			е септембар
Одржавање спортско-рекреативних активности; ангажовање ученика у културно друштвеним активностима и манифестацијама; укључивање у друштвене, спортске, културне и хуманитарне манифестације на нивоу локалне заједнице и шире упознавање и представљање других култура и обичаја; обележавање Дана Рома	Евиденције, слике, радни материјали	Стручно веће наставника физичког васпитања, ос, руководиоци секција и додатне наставе и директор и помоћник школе	Током године
Планирање тема за часове одељењске заједнице (у план обавезно уврстити следеће теме: асертивна комуникација, конструктивно решавање проблема, стереотипи и предрасуде, пубертет и промене у пубертету, здрави стилови живота, понашање и реаговање у условима елементарних непогода)	Разговори, одељењске заједнице	Одељењски старешина, стручна служба	Током године

Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се предузимају мере у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да предузме мере у оквиру својих надлежности увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе, предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа, води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

Процењивање нивоа насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Процењивање нивоа насиља, злостављања и занемаривања по нивоима односи се само на вршњачко насиље.

Процењивање нивоа насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједињеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања искључиво када су актери деца, односно ученици (ученик-ученик, ученик-дете). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима, односно критеријумима за процену нивоа.

Критеријуми за процену нивоа насиља су интензитет, степен ризика, трајање и учесталост насилног понашања, последице, број учесника, узраст и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

Процену нивоа насиља врши тим за заштиту, а на основу прикупљених информација и чињеница. Тим за заштиту може да редефинише процењени ниво уколико дође до нових сазнања и информација. Процену другог и трећег нивоа вршњачког насиља врши тим за заштиту, а првог нивоа одељењски старешина.

Ситуација насиља: ученик – ученик ван школе

- обавештава се сзм

- није неопходно процењивање нивоа
- појачан васпитни рад/план заштите са ученицима.

Ситуација насиља: ученик – наставник

- обавештава се сзм
- покреће се вд поступак и пвр (третира се као 3. ниво насиља).

Ситуација насиља: родитељ – наставник

- обавештава се сзм (полиција, тужилаштво, цср)
- предузимање мера превенције.

Ситуација насиља: наставник – ученик

- покреће се вд поступак
- план заштите за ученика
- обавештава се полиција.

Кораци и поступци у интервенцији

1. Проверавање сумње или откривање насиља
2. Зауостављање и смиривање учесника
3. Обавештавање родитеља
4. Консултације
5. Мере и активности – план заштите
6. Праћење ефеката предузетих мера и активности.

Откривање, сазнање о насиљу, први је корак у заштити деце/ученика од насиља. У неким ситуацијама знаци насиља су очигледни, док је у другим ситуацијама веома тешко открити проблем и због тога је улога професионалца и особе која ужива поверење детета веома важна. Посебно је тешко открити да дете трпи емоционално или социјално насиље. Деца се некад повлаче у себе, раздражљива су, агресивна, преосетљива, тј. различито реагују.

Прекидање, заустављање насиља је обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за дете/ученика, разговор са учесницима и посматрачима.

После прекидања насиља и смиривање учесника, запослени који је непосредно реаговао или има сазнање о насиљу иницира консултације унутар установе ради процене ризика и израде плана заштите за све учеснике. У овој фази Тим процењује степен ризика и одлучује на који начин ће решавати случај, да ли ће га самостално решавати или ће укључити друге надлежне институције. Неопходно је водити рачуна о поверљивости података, заштити приватности и стављању интереса детета изнад интереса родитеља, школе и др. Посебна обазривост је потребна када тим одлучује и процењује само на основу сумње.

Након заустављања насиља реализују се договорене активности и мере заштите.

Праћење ефеката предузетих мера: са циљем провере успешности предузетих заштитних мера, одељењски старешина/наставник/Тим планира праћење и вредновање поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике насиља.

Потребно је пратити понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку) и детета које се понаша насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...).

Облици насиља и злостављања	Физичко	Психичко	Социјално	Сексуално	Електронско
ПРВИ НИВО	ударање чврга, гурање, штипање, гребанье, гађање, чување, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари	омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, имитирање, „прозивање“	добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина	неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласивни коментари, ширење прича, етикетање, сексуално, недвосмислена гестикулација	узнемиравајуће позивање, слање узнем. СМС и ММС порука
ДРУГИ НИВО	шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање,	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана	сплеткарење, игнорисање, неукључивање,	сексуално додиривање, показивање порнографског	оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова,

	пљубање, отимање и уништ. имовине, измицање столице, чупање за уши и косу	комуницирања, искључивање. Манипулисање	неприхватање, манипулисање, искоришћавање	материјала, показивање интимних делова тела, свлачење	форума, четовања, снимање појединаца против његове воље, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика
ТРЕЋИ НИВО	туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем	заstraшивање, уцењивање уз претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање деструктивне групе	претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање кланова, које за последицу има повређивање других	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечја порнографија

Објашњење појмова тешких облика дискриминације :

- ✓ **Виктимизација**- шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица;
- ✓ **Сегрегација** –одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, одвајање у специјалне школе или одељења која нису по закону на пр. одељења за цигане;

- ✓ **Говор мржње**- исписивање расистичких, ксенофобичних, антисемитских, антиисламских, хомофобичних, сексистичких порука или симбола на објектима установе или у њеном непосредном окружењу;
- ✓ **Хомофобија** – позивање на насиље према припадницима ЛГБТИ популације путем друштвених мрежа;
- ✓ **Вишеструка или укрштена дискриминација** –излагање руглу и подсмеху учесника у образовању из осетљивих друштвених група , нпр. ромске девојчице ;
- ✓ **Аблеизам** - излагање руглу и подсмеху учесника у образовању са сметњама у развоју и инвалидитетом ;
- ✓ **Продужена дискриминација**- континуирано (дуже траје)омаловажавање истог учесника у образовању по основу његовог личног својства;
- ✓ **Стереотипи** - негирање индивидуалних карактеристика на основу унапред створеног и широко прихваћеног мишљења о одређеној групи;
- ✓ **Предрасуде** – негативно мишљење и однос према одређеној групи настао на основу наученог обрасца мишљења који је логички неоснован, али упорно одржаван социјални став према тој групи

Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе. Пријава се подноси у усменој и писаној форми. Пријава садржи податке о детету/ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање. Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, о

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА

Под **дискриминацијом** односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групу лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном доби, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштања чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Интервенција у случају дискриминације - матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању.

Дискриминација у области образовања и васпитања уређена је Законом, а ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације прописани су Правилником и обавезују све учеснике у образовном и васпитном процесу на дужност поштовања те забране и уздржавања од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења исте.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

- 1) узраст учесника у образовању;
- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
- 3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање;
- 4) последица дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Елементи матрице јесу:

1. узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

- када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (детедете, ученик-ученик, одрасли-одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
- када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;
- када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.
- интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу,

полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације. Поновљена дискриминација, у смислу овог акта, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена - која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

2. облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање.

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

Последица дискриминаторног понашања

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

Праћење примене *Посебног протокола* је у надлежности просветне инспекције и службе стручно-педагошког надзора.

Кризни догађаји

КРИЗНИ ДОГАЂАЈИ – изненадни, непредвидиви, ван граница уобичајеног искуства

КРИЗА - привремено стање пометње, немира.

Кризни догађаји у васпитно-образовним установама

Догађаји чијим утицајем може бити захваћен највећи број ученика или запослених, односно читава установа су :

- Природне катастрофе(земљотреси,поплаве,пожари)
- Саобраћајне несреће великих размера
- Несреће: смрт ученика, наставника
- Насиље, разбојнички напади
- Претње, постављање бомбе
- Самоубиство

Догађаји којима могу бити изложене мале групе или појединци:

- Губитака члана породице
- Вршњачко насиље
- Злостављање
- Болест
- Наркоманија

Тим за кризне догађаје чине: **обавезни чланови** - кординатор тима за заштиту, представник родитеља, директор, психолог и/или педагог, неко од кључних наставника зависно од природе догађаја.

Стални члан тима може бити особа за комуникацију са медијима. Ово тело води многе активности у случају кризе и сви имају своје улоге.

Тимом руководи директор школе.

Поступања установе у вези са кризним догађајем

Поступање установе у реаговању на кризни догађај зависиће од: врсте КД, да ли се десио у установи или ван ње, од броја директно/индиректно погођених, процене даљих ризика.

Поступање непосредно

ВАН УСТАНОВЕ – проверите тачност информација преко поузданих извора.

У УСТАНОВИ – хитна помоћ, полиција, друге службе, аларм, евакуација/безбедно место.

Након доласка служби поступа се по њиховим инструкцијама:

- хитан састанак тима за КД (прикупљање података, процена потреба)
- успостављање сарадње са спољашњом заштитном мрежом (полиција, здравствене установе, шу, остале специјализоване установе)
- информисање ученика, родитеља, запослених, медија
- просторија – обезбедити просторију за пружање психосоцијалне подршке
- психосоцијална подршка ученицима и запосленима
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности
- праћење реализације планова и евалуација
- вођење документације и извештавање.

Тим прати реализацију планова, у сарадњи са СЗМ процењује степен смиривања ситуације.

Психолог, педагог и наставници су прве особе које пружају подршку, ослонац и сигурност.

У случају психолошких кризних ситуација, ученицима треба пружити следеће интервенције:

- прву психолошку помоћ која подразумева успостављање првог контакта са учеником и саветовање
- психолошко саветовање и психосоцијалну подршку док се траума не интегрише и не успостави равнотежа
- тријажа – препознати ризичне појединце и групе који се упућују на стручну помоћ
- ублажавање социјалних и психолошких ефеката стресних догађаја
- особе погођене кризом не траже саме помоћ, те их они који помажу морају пронаћи
- обзиром да особе погођене кризом не траже саме помоћ и не доносе сами одлуке, помагачи их усмеравају шта да раде.

Праћење ситуације подразумева састанак са запосленима у циљу:

- анализе ефикасности у превладавању кризе
- упозорити запослене на могуће одложене реакције код деце/ученика

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Активност	Време реализације	Начин реализације	реализатор	
Сарадња са здравственим установама	-Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима -Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним вакцинацијама -Обавештавање родитеља ученика о редовним стоматолошким прегледима	Током школске године	Обавештавање и информисање	Директор, ПП служба, одељенске старешине
	Систематски прегледи ученика Редовни, пред полазак на наставу природи, екскурзију, зимовање, за упис у први разред и средњу школу	Током школске године		
Сарадња са интерресорном комисијом	-Упућивање захтева за пружање додатне подршке ученицима	Током школске године	Подношење захтева	Директор, ПП служба
Унапређивање здравља ученика	-Организовање предавања стручњака из области медицине на тему здравих стилова живота	Током школске године	Предавања, разговори	Директор, ПП служба

	<p>-Организовање предавања стручњака из области превенције болести зависности</p> <p>-Реализација програма здравственог васпитања у млађим разредима</p> <p>- Реализација програма здравственог васпитања у старијим разредима</p> <p>-Израда паноа о здравим стиливима живота и превенцији</p> <p>-Реализација садржаја из области здравља и превенцији на часовима одељенског старешине</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Предавања, разговори, презентације</p> <p>радионице</p> <p>панои</p> <p>предавања, радионице</p>	<p>Учитељи разредне наставе Наставници биологије</p> <p>Одељенске старешине</p>
--	---	---	---	---

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

	Активност	Време реализације	Начин реализације	реализатор
Идентификовање ученика којима је помоћ потребна	Прикупљање података о социјалном статусу породице: - образовни статус родитеља - број чланова породице - потпуна/непотпуна продица - број деце у породици - запосленост родитеља - стамбено питање	Септембар	прикупљање података од секретара, путем анкете и разговора са родитељима/старатељима,	Одељењске ст. арешине
	Прикупљање података о ученицима од надлежних институција	Током године	информација од надлежних институција	одељењски старешина, ПП служба
Подршка ученицима у прилагођавању	Праћење прилагођавања нових ученика и ученика првог разреда	почетак школске године, први месец преласка у ново одељење	посматрање, разговор, сарадња са родитељима/старатељима	одељењске старешине, ПП служба, родитељ
	Саветодавни рад са ученицима који имају проблем у прилагођавању или се осећају неприхваћено у одељењу	Током године	разговор са учеником, сарадња са родитељима/старатељима	одељењски старешина, ПП служба
Подршка породицама ученика	Идентификација породица ученика којима је помоћ потребна	Током године	На основу пријаве родитеља, запажања одељенског старешине, информација од надлежних институција/	одељењски старешина, ПП служба

	Размена информација и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад	Током године	Размена информација са Центром за социјални рад	ПП служба, директор
Хуманитарни рад	Сарадња са Црвеним крстом Организовање хуманитарних акција Ученичког парламента	Током године	Учешће у хуманитарним акцијама	Комисија за сарадњу са ЦК
		По потреби	Материјална помоћ социјално угроженим ученицима	Ученички парламент
Сарадња са установама	Сарадња са Интерресорном комисијом	По потреби		СТИО
	Сарадња са Центром за социјални рад	Током године	Размена информација са Центром за социјални рад	ПП служба, директор

Активност	Време реализације	Начин реализације	реализатор	
Сарадња са здравственим установама	<p>-Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима</p> <p>-Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним вакцинацијама</p> <p>-Обавештавање родитеља ученика о редовним стоматолошким прегледима</p>	Током школске године	Обавештавање и информисање	Директор, ПП служба, одељенске старешине
	<p>Систематски прегледи ученика</p> <p>Редовни, пред полазак на наставу природи, екскурзију, зимовање, за упис у први разред и средњу школу</p>	Током школске године		
Сарадња са интересорном комисијом	-Упућивање захтева за пружање додатне подршке ученицима	Током школске године	Подношење захтева	Директор, ПП служба
Унапређивање здравља ученика	-Организовање предавања стручњака из области медицине на тему здравих стилова живота	Током школске године	Предавања, разговори	Директор, ПП служба

	<p>-Организовање предавања стручњака из области превенције болести зависности</p> <p>-Реализација програма здравственог васпитања у млађим разредима</p> <p>- Реализација програма здравственог васпитања у старијим разредима</p> <p>-Израда паноа о здравим стиливима живота и превенцији</p> <p>-Реализација садржаја из области здравља и превенцији на часовима одељенског старешине</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Предавања, разговори, презентације</p> <p>радионице</p> <p>панои</p> <p>предавања, радионице</p>	<p>Учитељи разредне наставе Наставници биологије</p> <p>Одељенске старешине</p>
--	---	---	---	---

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности на заштити животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Програм естетског, еколошког и хигијенског уређења школе полази од садржаја специфичних за узраста ученика. Циљ је да се код ученика развије смисао за лепо, правилан однос према људима и животној средини.

ТЕМА	АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД
ПОДИЗАЊЕ НИВОА ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ У ОКВИРУ САДРЖАЈА ПРЕДМЕТА	Кроз предмет: Чувари природе, Моја животна средина, Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима; слободне активности Кроз предмете: Биологија, Географија, Хемија, Грађанско васпитање; слободне активности (еколошка секција, Цртање, сликање, вајање) ЕКО – Квиз	1-4 5-8
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАТУМА ВАЖНИХ ЗА ЕКОЛОГИЈУ	-Светски дан заштите животиња - Дан заштите озонског омотача - Светски дан вода -Светски дан здравља -Дан планете Земље - Светски дан животне средине	1-8
ЕКОЛОШКЕ АКЦИЈЕ ЕКО ПАТРОЛА	Акција прикупљања електронског отпада, папира и ПЕТ амбалаже Укључивање школе у локалне еколошке акције /током године/ -Укључивање ученика и родитеља у акције за заштиту животне средине /током године/ -Разматрање могућих заједничких акција родитеља, школе и ученика /током године/	1-8

	6 Заштита од пожара 7 Заштита од техничко-технолошких оасности 8 Заштита од природних непогода		
	Програм "Покренимо нашу децу"	Током школске године	Учитељи од 1.до 4. разреда
Сарадња са Центром за социјални рад	Идентификовање ученика са потребом за социјалном подршком, обраћање, упућивање, консултације, ангажовање личних пратилаца	У току школске године	Стручни сарадници Центра са социјални рад, Директор, стручни сарадници, одељенске старешине
Сарадња са градском библиотеком	Учешће ученика у књижевним смотрама, сусрете са књижевницима	У току школске године	Наставници српског језика, учитељи
Сарадња са Домом здравља	-Едукација за ученике, родитеље и наставнике -здравствени прегледи ученика - стручна предавања	У току школске године	Директор, стручни сарадници, одељенске старешине
Сарадња са Црвеним крстом	Предавања и хуманитарне акције	У току школске године	Координатор рада ЦК
Сарадња са спортским центром	Школа спорта, корективна гимнастика, спортаска такмичења, спортским манифестацијама	У току школске године	Наставници физичког васпитања
Сарадња са основним и средњим школама	Реализација заједничких активности Професионално усмеравање ученика	У току школске године	Директор, стручни сарадници, одељенске старешине

Сарадња са радним организацијама и установама	ПУ "Ракила Котаров Вука", Дневни боравак за децу и омладину ометену у развоју, Библиотека Димитрије Туцовић,	У току школске године	Директор, Тим за ПО одељенске старешине
---	--	-----------------------	---

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ УЧЕНИКА

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК САРАДЊЕ/НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦ АКТИВНОСТИ
Остваривање васпитне функције породице Развијање васпитне компетенције родитеља / старатеља	Организација трибина и разговора на теме према интересовању већине родитеља (технике учења, одрастање детета, развој мишљења, морални развој, насиље и последице, здраво детињство...)		одељенске старешине, ПП служба
Информисање родитеља / старатеља	Информисање родитеља о основним смерницама и циљевима школе, образовним стандардима и законском регулативом /Представљање ГПРШ и Извештаја о раду школе на Савету родитеља ,родитељском састанку	Индивидуални разговори, родитељски састанци, Савет родитеља	
	Упознавање родитеља са наставним планом и програмом, организацијом редовне наставе и других облика ОВ рада	Родитељски састанци, Савет родитеља	Директор, одељенске старешине
	Упознавање родитеља са Правилником о понашању ученика, наставника и родитеља у школи, Правилником о оцењивању у основној школи	Родитељски састанци	Одељенске старешине
	Информисање родитеља о резултатима учења ученика /успех, мотивацији ученика за учење, понашању/	Индивидуални разговори, Дан отворених врата, Заједнички састанак мањих група родитеља чија деца имају три и више недовољних оцена	Одељенске старешине, предметни наставници, Педагошко-психолошка служба, директор
	Информисање родитеља о изборним програмима	Родитељски састанак, дан отворених врата	Одељенске старешине

	Информисање родитеља о школском календару и значајним манифестацијама и акцијама у школи	Савет родитеља, родитељски састанци	Директор, одељенске старешине
	Информисање родитеља о условима уписа у средњу школу и укључивање у реализацију плана професионалне оријентације Индивидуални саветодавни разговор и помоћ родитељима у професионалном усмеравању њихове деце.	Разредни родитељски састанак, индивидуални саветодавни разговор, Огласна табла школе, сајт школе	Директор, одељенске старешине, ПП служба
Сарадња са родитељима на остваривању приоритетних задатака рада школе	Укључивање родитеља у рад Тимова: за заштиту ученика од насиља; актив за развојно планирање, Тим за самовредновање рада школе, уже тимове за инклузивно образовање	Рад у тимовима	
	Едуковање о облицима и нивоима насиља; упознавање са процедуром реаговања на насиље у школи /ван школе	родитељски састанци	Одељенске старешине
	Узимање у обзир ставова и мишљења родитеља о питањима која се тичу образовно-васпитних активности школе које финансирају родитељи (посете, екскурзије, излети, ужине, набавка уџбеника...)	Савет родитеља	директор
	Упознавање и укључивање родитеља у активности школе на омогућавању квалитетног образовања за све (инклузија и индивидуални образовни планови)	Родитељски састанци, Савет родитеља	Директор, Одељенске старешине
	Укључивање родитеља у спортске, хуманитарне и друге акције које школа организује	Групни састанци	Директор, Одељенске старешине
	Узајамна подршка	Отворени дан за посете родитеља школи	Групни састанци са родитељима, индивидуални разговори

	Дан отворених врата	Индивидуалне посете родитеља	
	Родитељ као предавач-родитељ као посматрач	Према најави родитеља	

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

Група активно сти	Активности	Циљ групе активности	Носиоци и учесници	Динами ка	Исходи (навести кључне исходе)
1.Активност и усмерене на ученика и породицу	1.1. Индивидуални рад са дететом, ПП службе – саветодавни разговори, редукација анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл.	Оснаживање ученика за предстојећу промену	Учитељи 1. разреда, стручна служба	Септембар током године	Ученици растерећени долазе у школу и прихватају сарадњу са учитељем
	1.2. Разговор са родитељима о важним променама у понашању детета	Добијање важних информација ради	Учитељи 1. разреда, васпитачи, стручна	Септембар/октобар	Одељењски старшина и стручна служба поседују

		правилног поступања према детету	служба		битне информације
	1.3. Достављање родитељима распореда консултација са предметним наставницима (верска настава, енглески језик)	Планирање разговора са наставницима	Учитељ и 1. разреда	Септембар	Родитељи имају распоред консултација
2.Активност и усмерене на одељење	2.1.Разговор о разликама и сличностима између вртића/предшколског и школе	Упознавање свих ученика са разликама између вртића/предшколског и школе	Учитељи 1. разреда стручна служба, васпитачи	Мај	Будући прваци имају свест о разлици између предшколског и школе
3.Активности у установи	3.1. Саветодавно инструктивни рад са свим учитељима који узимају 1. разред и наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Упознавање наставника са потенцијалом будућих првака	Учитељи 1. разреда стручна служба	Мај-јун-август	Наставници су упознати и спремни за планирање садржаја рада са ученицима.
	3.2. Израда, по потреби, прилагођеног-измењеног распореда часова	Праћење образовних потреба и	Учитељи 1. разреда стручна служба, управа школе	Септембар	Утврђен је распоред часова који у потпуности прати дететов

		дететовог дневног ритма			дневни ритам
4.Активност и усмерене на институције у локалној заједници	4.1.Интерресорна комисија, по потреби.	Обезбеђивање ИОП-а за наредну школску годину; сарадња са ИРК	Васпитачи, учитељи 1. Разреда, стручна служба	Април, јун,авгус т- септемба р и током године	Остварује се подршке која је потребна ученику

ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КНЕЗ ЛАЗАР“ У ЛАЗАРЕВЦУ

ДЕФИНИЦИЈЕ

1) род означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

2) осетљиве друштвене групе су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

3) пол представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

4) једнаке могућности подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) родна перспектива односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

7) родна анализа представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

8) уродњавање представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

9) уравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

10) родно засновано насиље је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

11) насиље према женама означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

12) узнемиравање јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;

13) подстицање на дискриминацију на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;

14) сексуално, односно полно узнемиравање јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

15) сексуално, односно полно уцењивање је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

16) родно осетљив језик јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

17) органи јавне власти јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

18) социјални партнери су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

19) плата представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неotuђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

20) родни стереотипи јесу традицијом формиране и укоренење идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

21) тела за родну равноправност су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

1.3. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа је дужна да:

1. укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;
2. обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3. обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
4. предузима, у складу са законом, мере које обухватају:
 - 1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:
 - редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
 - планирања и организације различитих облика обуке,
 - 2) измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;
 - 3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно- васпитног рада;
 - 4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;
 - 5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;
 - 6) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;
 - 7) доношење и спровођење посебних мера у области научно истраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у

истаживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapoшљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

1. право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
2. примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
3. промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
4. уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
5. уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
6. употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
7. прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

Врсте посебних мера

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;
- 3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Политика једнаких могућности

Политика једнаких могућности подразумева:

- 1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;

2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;

3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

МЕРА 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере:

У интерним документима Школе није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности - ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мере:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 2. ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ЗА СВЕ ЗАПОСЛЕНЕ

Разлог за увођење мере:

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у Школи.

Време за увођење мере:

Континуирано

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду школе приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката;

Престанак спровођења мере:

Мера похађања обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана.

МЕРА 3. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

Разлог за увођење мере:

Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

Време за увођење мере:

Континуирано

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши организовањем семинара и обука, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панелним дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

Престанак спровођења мере:

Мера успостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана.

Циљеви: Све горе наведне мере донете су у циљу континуираног и квалитативног унапређења родне равноправности у деловању Школе. Спровођење мера се врши континуирано кроз процесе доношења одлука, квалитативним извештавањем органа руковођења о свим битним елементима везаним за родну равноправност, као и подизањем свести код запослених о значају примене принципа родне равноправности. Како су предложене мере дугорочне или трајне не постоји рок за њихов завршетак већ се примењују у континуитету.

ОПИС СТАЊА

У Школи не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у Школи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених у Школи постоји родни јаз, и то у корист жена.

Важно је напоменути да су лица запослена у Школи, примљена у радни однос по основу конкурса или преузимања са листе технолошких вишкова или путем пријаве потребе за радницима Националној служби за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, с обзиром на то да Школа нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу факултета је доминантан међу оба пола запослених.

У Школи зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.

До 31. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима.

Извештај садржи следеће податке:

- 1) процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;
- 2) податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;

3) податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;

4) податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;

5) податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;

6) податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

План и извештај се објављују на сајту Школе (www.knezlazar.edu.rs), а у штампаној форми чува се у библиотеци Школе.

ПРОГРАМ ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

- Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.
- Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА:

- кроз примену правилника:

- ИОП-план омогућава да се њихов развој и напредовање одвија према способностима и интересовањима а сарадња се остварује са интерресорном комисијом
- индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану саставни су део наставног процеса.
- саставни део Школског програма за први и други циклус основног образовања и васпитања чине индивидуални образовни програми за ученике.
- лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

ТЕМА/ОБЛАСТ	САДРЖАЈ и начин остваривања
<p>Утврђивање права на индивидуални образовни план</p>	<p>Тим за инклузивно образовање утврђује врсту подршке: Врста плана :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења или проблема у понашању и емоционалном развоју); 2. има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке сметње или сметње из спектра аутизма); 3. потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи); 4. из других разлога остварује право на прилагођен и обогаћен начин образовања по ИОП-у има и ученик са изузетним способностима који стиче основно и средње образовање и васпитање.

<p>Прикупљање података и формирање документације</p>	<p>наставник, односно стручни сарадник прати развој и напредовање детета</p> <p>-утврди да дете, односно ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда, приступа се прикупљању података, ради формирања неопходне документације за пружање одговарајуће подршке у образовању и васпитању</p> <p>-прикупља податке из различитих извора (од родитеља, односно старатеља детета или ученика, стручњака ван образовне установе који добро познаје дете, односно ученика, од вршњака и самог детета, односно ученика, на начин на који је то могуће), при чему се користе различите технике (систематско посматрање активности детета, односно ученика у различитим ситуацијама, тестирање, као и интервјуисање и попунавање упитника од стране ученика и других који познају дете, односно ученика). Медицински налази су, по потреби, саставни део документације</p> <p>-стручни сарадник координира израду ИОП-1,2,3 и у сарадњи са васпитачем, односно наставником израђује педагошки профил детета, односно ученика</p>
--	--

<p>Отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада)</p>	<p>-На основу педагошког профила ученика утврђују се подручја у којима постоји потреба за додатном подршком:</p> <p>1) прилагођавања простора и услова у којима се одвија активност у предшколској установи, односно настава у школи (отклањање физичких баријера, осмишљавање додатних и посебних облика активности, израде посебног распореда активности итд.);</p> <p>2) прилагођавања метода рада, наставних средстава и помагала и дидактичког материјала, а посебно приликом увођења нових садржаја, начина задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављања правила понашања и комуникације.</p> <p>-Планиране мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи, уписују се у Образац 1</p>
--	---

Садржај ИОП-а	<p>Формирање документа који садржи : 1) личне податке и кратак опис развоја и образовне ситуације детета, односно ученика ; 2) циљ образовно-васпитног рада, односно промену која додатном подршком треба да се достигне у подручју у којем се планира додатна подршка ; 3) операционализован опис подршке кроз низ појединачних активности односно корака и њихов редослед у васпитној групи и на часовима у одељењу, као и опис и распоред рада изван групе, односно одељења када је то потребно;</p> <p>4) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине активности у предшколској установи, за поједине или за све предмете у школи, односно исходе тих активности које кроз поступан процес доводе до циља додатне подршке;</p> <p>5) лица која ће пружати подршку током реализације појединачних планираних активности;</p> <p>6) временски распоред, трајање, односно учесталост за сваку меру подршке у току планираних активности.</p> <p>-ИОП може да се донесе за део или област у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу наставних предмета или за све садржаје, односно наставне предмете за разред који ученик похађа, као и за ваннаставне активности.</p> <p>-За ученика са изузетним способностима школа доноси прилагођен и обогаћен ИОП (образац 2 /3)</p>
---------------	---

Предлог за утврђивање права на ИОП	<p>-подношење предлога за утврђивање права на ИОП (стручни тим за инклузивно образовање, а на основу процене потреба за ИОП-ом коју даје наставник, стручни сарадник, или родитељ ученика.)</p> <p>-обавештавање писменим путем родитеља, односно старатеља да је поднет предлог за утврђивање права на ИОП.</p> <p>-Предлог садржи наводе и образложене разлоге за подношење предлога за утврђивање права на ИОП, као и доказе о претходно организованом индивидуализованом начину рада са дететом, односно учеником.</p>
Врсте ИОП-а	<p>1) по прилагођеном програму ИОП-1 у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која се односи на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса; активности и њихов распоред као и лица која пружају подршку;</p> <p>2) по измењеном програму ИОП-2 у коме се још прецизно планира и прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете.</p> <p>3) обогачен и проширен програм ИОП-3 који се примењује за ученике са изузетним способностима.</p> <p>-Доношењу ИОП-а са измењеним програмом, односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а са прилагођеним програмом, као и мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.</p>

Примена ИОП-а	<p>-ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу школе.</p> <p>-наставник при планирању свог рада у одељењу, укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом.</p> <p>Изузетно, према потребама ученика, а на основу одлуке тима за пружање додатне подршке ученику, ИОП може да се остварује и ван одељења у школи.</p> <p>У току примене ИОП-а у установи активно учествују сви чланови тима за пружање додатне подршке детету, односно ученику.</p> <p>-Ако примена ИОП-а захтева финансијска средства, установа упућује писмени захтев интерресорној комисији за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету или ученику.</p> <p>-Ученик који стиче образовање у току примене ИОП-а оцењује се према ИОП-у, а у складу са прописом о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.</p> <p>Завршни испит,односно матуру полаже у складу са прописом о програму завршног испита, односно матуре, уз неопходна прилагођавања која предлаже и образлаже тим за пружање подршке ученику, а у складу са ИОП-ом.</p>
---------------	--

<p>Наставак спровођења, односно престанак потребе за ИОП-ом</p>	<p>-На основу вредновања, уз сагласност стручног тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог тима за пружање додатне подршке.</p> <p>-Одлука о наставку спровођења ИОП-а доноси се ако се утврди да планиране активности одговарају потребама ученика, или да се резултати могу очекивати након одређеног периода рада. Време спровођења ИОП-а може се продужити, уз сагласност родитеља, односно старатеља детета, или ученика.</p> <p>-Одлука о престанку потребе за ИОП-ом доноси се ако се утврди да се даљи напредак детета, односно ученика може остваривати применом индивидуализованог начина рада, уз претходно прибављено мишљење детета, сагласно годинама и зрелости.</p> <p>-Одлука се доноси уз сагласност родитеља, односно старатеља детета, или ученика.</p>
<p>Вредновање и измена ИОП-а</p>	<p>-Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева утврђених ИОП-ом.</p> <p>-Спољашње вредновање ИОП-а врши просветни саветник, односно саветник – спољни сарадник у току стручно-педагошког надзора. У оквиру вршења стручно-педагошког надзора утврђује се испуњеност услова у поступку доношења ИОП-а, вреднује се садржај и примена ИОП-а.</p> <p>-Вредновање ИОП-а унутар установе врши се кроз самовредновање стручног тима за инклузивно образовање и тима за пружање додатне подршке ученику, према унапред утврђеној динамици у ИОП-у и према указаној потреби, у првој години уписа тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта, односно радне године.</p> <p>-Резултати вредновања обавезно се достављају стручном тиму за инклузивно образовање и педагошком колегијуму.</p>

	<p>На основу резултата вредновања ИОП-а тим за пружање додатне подршке детету односно ученику израђује предлог измене и допуне односно прилагођавања ИОП-а потребама ученика.</p> <p>-Измена ИОП-а врши се у складу са напретком и развојем ученика: ако постигне планиране резултате пре очекиваног рока или не постиже очекиване резултате, односно у другим случајевима када настану промене у понашању детета и његовом окружењу.</p> <p>-Подаци о резултатима вредновања ИОП-а саставни су део документације која прати ИОП</p>
Право на заштиту података	<p>-Подаци прикупљени од стране тима за пружање додатне образовне подршке детету односно ученику, ради израде ИОП-а, морају бити заштићени од злоупотребе и не смеју се користити у друге сврхе без сагласности лица чија је сагласност неопходна за спровођење ИОП-а.</p> <p>-Установа је дужна да обезбеди заштиту података детету, односно ученику у току остваривања права на ИОП.</p>
Евиденција и документација ИОП-а	<p>-Евиденција о остваривању образовања и васпитања по ИОП-у води се у прописаним средствима евиденције о васпитно-образовном раду у школи, у складу са законом.</p> <p>-Документација која прати ИОП саставни је део педагошке документације коју води школа.</p>

Мере/врста подршке и технике/активности

ПРИЛАГОЂАВАЊЕ МЕТОДА, МАТЕРИЈАЛА И УЧИЛА (МЕРЕ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ)

Технике, методе, активности:

- обезбедити визуелна помагала, велика слова, шеме, графичке приказе
- радити на начин који ангажује више чула (визуелно, аудиторно, кинестетичко), уз коришћење адекватног материјала за учење (слике, постери, шарени папир, пластелин, дрвени предмети...)
- поновити упутства ученику пошто су дата одељењу, затим тражити од њега или ње да их понове и објасне упутства наставнику
- поред усмених дати и писана упутства родитељима, како би дете могло да их поново погледа касније
- дати пример како би се помогло ученицима, поставити пример тако да могу често да га погледају
- дати додатно време за завршавање задатака
- поједноставити сложена упутства
- смањити ниво штива у задацима
- тражити мање тачних одговора за завршавање (квалитет насупрот квантитета)
- скратити задатке, поделом рада на мање делове
- користити контролне листе, шеме, картице за подсећање итд.
- смањити задате домаће задатке,
- пратити задатке којима ученик сам одреди своју динамику (дневна, недељна)
- организовати да оде кући са јасним, концизним упутствима за израду домаћих задатака
- признати и наградити усмено учешће ученика на часу
- обезбедити помоћ око организације учења
- припремити унапред распоред учења/задатака са учеником
- направити систем награђивања за завршавање рада у школи и домаћих задатака
- родитеље редовно извештавати о напредовању
- додатна прилагођавања (пр. одредити једног друга-добровољца који ће помагати око домаћих задатака)
- ставити ученика близу наставника
- ставити ученика близу позитивног узора
- избегавати стимулације које одвлаче пажњу
- поједноставити правила у учионици тако да су јасна и доступна за подсећање
- похвалити одређена понашања
- користити стратегије за само-контролу
- дати посебне привилегије /позитивне подстицаје; убрзати њихову примену

- "мудро искористити" негативне последице
- дозволити кратке одморе између задатака
- подсећати ученика да не прекида рад на задатку (различитим невербалним сигнаlima)
- оценити тачне одговоре ученика, не његове грешке
- спровести систем управљања понашањем у учионици
- омогућити дозвољено кретање, време када ученик није на свом месту (нпр. послати га да изврши неки налог)
- игнорисати неодговарајуће понашање које није драстично изван граница дозвољеног у учионици
- спровести разумне процедуре паузе....

ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОСТОРА/ УСЛОВА У КОЈИМА СЕ АКТИВНОСТИ ОДНОСНО УЧЕЊЕ ОДВИЈА

Технике, методе, активности:

- организација наставног простора, наставне опреме за групни и индивидуални рад ученика
- припрема и коришћење аудио-визуелних наставних средстава и помагала
- у што већој мери онемогућити негативне утицаје који деконцентришу рад ученика и одвлачење пажње приликом наставног рада
- омогућити несметан превоз ученика ђачким аутобусима у доласку и одласку из школе у свим временским условима
- правовремена набавка материјала и потрошних средстава за израду дидактичког материјала (тестови, задаци, упутства, обавештења родитељима, контролне листе, шеме, картице, слике, цртежи, постери...)
- прилагођавање појединих учионица за реализацију наставе физичког васпитања поготово у зимским условима...

ИЗМЕНА САДРЖАЈА АКТИВНОСТИ И ИСХОДА, ОДНОСНО САДРЖАЈА УЧЕЊА И СТАНДАРДА ПОСТИГЊУЋА ОБРАЗОВАЊА

Технике, методе, активности:

- прилагођавање садржаја наставног плана и програма у потребним предметима/областима
- прилагођавање исхода учења и стандарда постигнућа ученику обзиром на развојне карактеристике и степен когнитивног, емоционалног, физичког и социјалног развоја – **кроз оперативни наставни план и програм за сваки наставни предмет и ваннаставну активност**
- прилагођавање садржаја рада и социјалних облика рада ученика развојним карактеристикама ученика
- прилагођавање система оцењивања сходно потребама развоја ученика са сметњама и тешкоћама у развоју
- реализовати наставу на начин који ангажује више чула (визуелно, аудитивно, кинестетичко), уз коришћење адекватног материјала за учење (слике, постери, шарени папир, пластелин, дрвени предмети и сл.)

ПЛАН ПРИЈЕМА, РАСПОРЕЂИВАЊА И ПРАЋЕЊА НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА

План за пријем новопридошлих ученика

Припремне активности за пријем ученика:

Родитељ који жели да упише своје дете из друге школе у нашу школу долази и:

1. информише се о могућностима пребацивања детета у нашу школу
2. упознаје се са наставним предметима
 - страним језиком
 - изборним предметима који се нуде у нашој школи и са избором наслова уџбеника по којима се уче предмети
3. упознаје се са процедуром која се у школи спроводи при пријему новодошлих ученика

Процедура пријема новопридошлог ученика:

1. Родитељ ученика попуњава захтев за пријем ученика код секретара установе (на основу Захтева секретар другој школи шаље захтев за издавање преводнице у другој школи); стручни сарадник врши увид у ђачку књижицу или сведочанство (користи се образац „Информације родитеља о детету”).
2. Стручни сарадници (психолог, педагог) контактирају директора или сараднике школе из које ученик долази, информишу се о преласку ученика из њихове школе, од њих се тражи педагошки профил ученика или се службено шаље захтев да се пошаље педагошки профил ученика.

3. Стручни сарадници упознају све чланове Одељенског већа о поднетом захтеву родитеља за пријем новог ученика у школу; упознају их са педагошким профилом детета, породичном ситуацијом, успехом и владањем детета.

План за распоређивање у одељења

1. Стручни сарадници заједно са Одељенским већем одлучују у које ће одељење дете бити распоређено. При одлучивању води се рачуна о карактеристикама новопридошлог ученика. Поштују се критеријуми распоређивања: број ученика у одељењу, број мушке и женске деце, социјална структура одељења, број ученика са проблемима у понашању, броју деце из осетљивих група, број деце са тешкоћама, итд.
2. Одељенски старешина уводи дете у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим као подршка.

План праћења новопридошлог ученика

1. Одељенски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима.
2. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељенског старешину о евентуалним тешкоћама.
3. Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере: одељенски старешина информише родитеље, одељенски старешина разговара са учеником о тешкоћама у прилагођавању, узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку, одељенски старешина евидентира испољене тешкоће, одељенски старешина обавештава стручне сараднике о томе, а они у разговору са родитељима узимају податке о развоју и социо-економском статусу породице; психолог испитује потенцијале, радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и предлаже мере подршке родитељу и одељењском старешини.
4. Наставља се са праћењем понашања и постигнућа ученика.

5. На седницама класификационог периода одељенски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их.

6. Код посете часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на новопридошле ученике.

Тим за пријем новопридошлих ученика чине:

директор, секретар, одељењски старешина, стручни сарадници.

Подстицање личног развоја:

- подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика;
- неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција;
- упознавање својих и туђих потреба.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа:

- разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи;
- развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;
- успостављање, неговање и развијање односа са другима.
- Пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама.
- Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.

- Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба

конструктивно решавање сукоба

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема;

- Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке; суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности;

- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања;

- Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија). Превентивне активности.

Са ученицима радити на уређењу школски просторија и окружења.

Пружити максималну помоћ ученицима осмог разреда у припремању завршног испита.

Реализовати програм стручног усавршавања тако да служи унапређењу образовно-васпитног рада.

Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи.

Радити на јавном афирмисању постигнутих резултата ученика школе.

ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА

У оквиру сарадње директора, помоћника директора и стручних сарадника са наставницима и одељенским старешинама планирана је активност посете часовима редовне наставе, допунске и додатне наставе, као и посета часовима одељенског старешине и часовима за увођење у посао.

Циљеви посета су:

- да се оствари општи увид у наставу
- да се сагледа квалитет припремања за часове
- да се пружи помоћ наставницима у реализацији васпитно-образовних циљева и задатака
- да се сагледа квалитет организације наставног рада
- да се сагледа положај ученика у наставном процесу и предложи мере за подстицање њиховог напредовања
- да се сагледа рад приправника и обаве припрема за увођење у самостални рад
- да се обострано вреднује укупан рад наставника и ученика са циљем подизања укупних резултата наставног процеса
- да се идентификују ученици који ће радити по ИОП-у
- да се сагледају интерперсонални односи у одељењу
- да се вреднују постојеће технике и методе рада и предложи могуће иновације као и коришћење стручне литературе

ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

- Основни циљ увођења у посао је оспособљавање приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. У току овог периода приправник подржан од стране ментора и старијих колега унапређује знања стечена на факултету, стиче нова знања и примењује различите облике и методе рада.

Области рада	Активности	Очекивани исходи рада по нивоима		
		Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед и анализа педагошке документације наставника; - проучавање наставног плана и програма - присуство приправника на огледним часовима 	- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада	разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада	примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа ученичких радова - Вођење портфолија ученика 	- познаје различите начине	- разуме како се ученици развијају и како уче	прати индивидуални развој

	<p>- Проучавање Правилника о оцењивању ученика основне школе</p> <p>- Проучавање образовних стандарда за основно образовање</p>	<p>праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика</p>		<p>и напредовање ученика и развој групе у целини</p>
<p>3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом</p>	<p>- присуство приправника на седницама Наставничког већа, одељењског већа, родитељским састанцима</p>	<p>- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке</p>	<p>- разуме важност тимског рада у установи</p>	<p>поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама</p>

		развоју ученика		
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- проучавање правилника и закона везано за инклузивно образовање - учешће приправника у процесу израде индивидуалног образовног плана	- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно- васпитни рад	- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно- васпитни рад	- организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно- васпитни рад

<p>5. Професионални развој</p>	<p>- проучавање правилникао сталном стручном усавршавању наставника</p>	<p>- познаје значај континуирано г професионалн ог развоја</p>	<p>- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања</p>	<p>- учествује у разним облицима стручног усавршавања</p>
<p>6. Документација</p>	<p>- анализа и самостална израда педагошке документације</p>	<p>- зна прописе из области образовања и васпитања</p>	<p>- разуме сврху педагошке документа ције</p>	<p>- чува поверљиве податке о ученику и његовој породици</p>

ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

ЦИЉ:

-осигурати безбедност и заштиту свих у школи кроз заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

САДРЖАЈИ – АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Усаглашавање правних аката са Законом о безбедности и здрављу на раду	Секретар школе	Током године	Правилници су усвојени и имплементирани у појединачне програме у склопу ГПРШ и Школског програма
Усвајање правилника о безбедности и здравља на раду	Секретар, НВ школе	Август/септембар, годишње	
Усвајање Правилника о средствима и опреми за личну заштиту на раду			
Правила заштите од пожара			
Оспособљавање запослених из области безбедности и здравља на раду – противпожарна заштита- пут кретања у случају опасности и кризних ситуација	Запослени и родитељи у сарадњи са локалном самоуправом (полиција, дом здравља) Центар за заштиту жртва	Годишње	Попуњени упитници; извештаји, слике, панои, промо и едукативни материјал, филмови, извештаји и запажања са
-Информисање и едукација родитеља/старатеља			
Едукација ученика (план кретања у случају опасности; свакодневни улазак – излазак из зграде; боравак у школском дворишту			

Обуке из области заштите од пожара запослених у школи	трговине људима		радионица, предавања
Безбедност деце у саобраћају			
Превенција и заштита деце од употребе опојних дрога и алкохола			
Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа			
Превенција и заштита деце од трговине људима			
Израда Акта о процени ризика на радном месту и радној околини	Агенција за безбедност "Пројект центар"	Током године	Акт је у школској архиви

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија се у основној школи обавља као ваннаставни облик васпитног рада. Њена важност огледа се у специфичности културног и рекреативног рада.

Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа. Чињеница је да ни најсавременија наставна технологија, као ни средства јавног информисања не остављају толико упечатљив утисак код ученика, колико оно што се непосредно, дубоко емотивно доживи на екскурзији. Осим специфичног усвајања градива и очигледне наставе, екскурзија омогућава боље упознавање ученика и наставника, што утиче на њихову даљу сарадњу.

Задаци екскурзије су:

- Да код ученика развије способност посматрања, опажања и уочавања одређених предмета, објеката и појава
- Да допринесе продубљивању, проширивању и обогаћивању знања код ученика
- Да развија љубав ученика према природи
- Да развија смисао за лепо и изграђује естетске потребе и навике
- Да допринесе јачању физичких способности и омогућује рекреацију и релаксацију ученика
- Да допринесе бољем и свестранијем упознавању ученикове личности и успостављању ближих односа између ученика и наставника

ИЗЛЕТИ

-Развијање потреба и навика за боравак у природи.

-Развијање потреба, интереса и навика за рационалним провеђењем слободног времена правилним организовањем активности.

-Развијање патриотизма упознавањем појединих крајева наше земље и њиховог културно- историјског наслеђа.

-Богаћење дечијих социјалних искустава и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког живота и рада у школи у природи о: властитим емоцијама и емоцијама других. неопходности путовања као потреба и права других, потреби групне сарадње, групне припадности, солидарности и одговорности према сопственом раду и понашању.

-Неговање правилног односа према личној и имовини других

1.разред

Једнодневна екскурзија

Лазаревац- Београд (огледно добро „Мали Дунав“ Радмиловац,Авала (обилазак Авалског торња))- Лазаревац

Без ручка

Време извођења: мај

Настава у природи:

Тара

Време извођења: мај-јун

2.разред

Једнодневна екскурзија

Лазаревац- Пећинци(обилазак Музеја хлеба) – резерват природе Засавица

Без ручка, са укљученом вожњом бродићем

Време извођења: мај

Настава у природи:

Тара

Време извођења: мај-јун

3.разред

Једнодневна екскурзија:

Лазаревац-манастир Троноша- етно село Тршић- Лазаревац

Без ручка

Време извођења:мај

Настава у природи:

Тара

Време извођења: мај-јун

4.разред

Једнодневна екскурзија

Лазаревац-пећина Рисовача-Опленац(Црква Светог Ђорђа,музеј кућа Краља Петра,Карађорђево конак)-Орашац(споменик Карађорђу,спомен школа,Марићевићајаруга,музеј у Орашцу)-Аранђеловац(парк Буковичка бања)

Без ручка

Време извођења:мај

Настава у природи:

Тара

Време извођења: мај-јун

У току школске године планирана је и реализација излета:

1.разред

Дециметар- Мој писац из лектире Ј.Ј.Змај , Музеј чоколаде, Музеј илузија, Палата науке, Ботаничка башта. ,расадник, позоришна представа Београд,ППТ музеј, музеј Николе Тесле, етно село Зорнића кућа, Свилајнац Дино парк,Соко домаћинство.

2.разред

Музеј чоколаде,Ботаничка башта,Сајам књига, Палата науке,ППТ музеј,Природњачки музеј Свилајнац,Келтско село Инђија,Путевима лектире- Нови Сад, Соко домаћинство Жупањац,Весела ливада Рудник,Бора лавиринт Баточина,позоришна представа Београд

3.разред

Шетам и причам, Сајам књига,Соко домаћинство,Палата науке,Музеј илузија,Музеј чоколаде,Етно село Амерић,Весела ливада Рудник

4.разред

Шетам и причам, Бора лавиринт,аеродром Велики Радинци,Весела ливада Рудник

Такође су планирани зимски и летњи кампови за ученике.

ЕКСКУРЗИЈА 5.РАЗРЕД

Лазаревац – Свилајнац (Природњачки музеј) – Јагодина (Музеј воштаних фигура, Зоо врт), слободно време у Јагодини-манастир Раваница -Лазаревац

Време извођења: мај/јун

ЕКСКУРЗИЈА 6.РАЗРЕД

Лазаревац- Крушевац- Љубостиња- Врњачка бања- Жича- Таково-Лазаревац.
Екурзија је дводневна са спавањем у Врњачкој бањи.

Први дан: Обилазак Крушевца, Народног музеја, цркве Лазарице. Обилазак Љубостиње и манасирског комплекса. Долазак у Врњачку бању у хотел. Смештај, вечера и ноћење.

Други дан: Доручак, шетња променадом и обилазак бање. После ручка, одлазак у манастир Жича. Након посете манастиру, пут се наставља ка Такову. Обилазак меморијалног комплекса „Таковски грм“.

ЕКСКУРЗИЈА 7.РАЗРЕД

Дводневна

1. дан: Лазаревац – Палић-Зоо врт- Суботица –Градска кућа-ноћење у Суботици
2. дан: Нови Сад- Петроварадинска тврђава-ручак-Сремски Карловци- манастир Крушедол - Лазаревац

ЕКСКУРЗИЈА 8.РАЗРЕД

Тродневна

1.ДАН Лазаревац – један од манастира Овчарско-кабларске клисуре – манастир Рача – Перућац (хидроелектрана) – Кремна (кућа Тарабића) - Тара (вечера, диско вече, ноћење)

2.ДАН доручак на Тари – Шарганска осмица – Међавник – ручак на Тари – Златибор (шетња до споменика – слободно време) – Тара (вечера, диско вече, ноћење)

3.ДАН доручак – манастир Милешева – Златибор (ручак) – Сирогојно, водопад Гостиље – Стопића пећина – Лазаревац

Планиране су једнодневне посете у оквиру Стручних већа: посета Сајму књига (октобар), Посета Фестивалу науке (децембар), као и Мај – месец математике (Фестивал науке).

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

реме реализације	Садржај рада	Начин и извршиоци
Септембар	Формирање ученичког парламента и руководства	Избори Педагошки руководиоцац
	Доношење плана рада	Дискусија Усвајање Чланови Руководство
	Припремљеност нове школске године	Обавештавање Директор Руководилац
Октобар	„ Школа без насиља"	Обавештавање о тиму за насиље, дискусија, предлози подршке и заштите Координатор Директори помоћник Разредне старешине
Новембар	Буквар дечијих права и како се права деце остварују у нашој школи	Радионице Дискусија Опремање паноа, Разредне старешине, психолог
	Прошло је тромесечје... Значај редовног похађања наставе	Анализа успеха Разматрање и извештавање
	Шта учинити да успех буде бољи Резултати анкете	Давање предлога извештавање
Децембар	Друштвени живот у школи	Организација давање предлога
	Хуманитарна акција	

Јануар	Прослава школске славе –Светог Саве	Учешће у обележавању
Фебруар	Резултати рада у току првог полугодишта	Анализа дискусија
	Како побољшати успех У сусрет 8. марту-култура	Предлагање мера Давање идеја
	понашања Такмичења	Информисање
Март	Класификациони период Квалификациони испити за упис у средњу школу	Анализа успеха Организација припрема, помоћ слабијим ученицима
	Екскурзија	Припрема учешће
Април	Екскурзија	Реализација
	Ближи се крај школске године и крај основне школе	Помоћ слабијим ученицима
	Допунска и додатна настава	Анализа резултата
Мај	Осмаци нам одлазе	Организационе активности
	Шта смо остварили на такмичењима и смотрема	Информисање, анализа извештавање
Јун	За нама је још једна школска година Летњи распуст –како га користити У септембру смо опет ту –како да буде боље? Шта смо урадили током ове године?	Анализа, предлози Дискусија предлози Давање предлога Извештај о раду парламента

ПЛАН РАДА - ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Активност	Време реализације	Начин реализације	реализатор
-Евидентирање ученика у стању социјалне потребе -Недеља безбедности деце у саобраћају -Прикупљање чланарине ЦК	септембар	Прикупљање података о породици ученика и условима у које ученици живе Организовање пригодних активности	Координатор ЦК, одељенске старешине Координатор ЦК,
-"Трка за срећније детињство" -Обележавање Месеца старих и 1.октобра Светског дана старих -Обележавање 17.октобра – Међународни дан против сиромаштва и глади -Обележавање 18.октобра – Европски дан против трговине људима	октобар	Организовање трке Пригодан програм за старије суграђане Зидне новине, плахат	Координатор ЦК, Наставници физичког васпитања Координатор ЦК, руководиоци секција
-Месец борбе против болести зависности -Обележавање 20.новембра – Светски дан детета	новембар	Радионице, зидне новине	Координатор ЦК, одељенске старешине
-Обележавање 1.децембра – Светски дан борбе против HIV-а	децембар	зидне новине	Координатор ЦК, одељенске старешине
-Учешће у конкурсy ЦК Србије "Крв живот значи"	Фебруар-април	Радови ученика	Координатор ЦК, учитељи 1.-4. Раз.
-Обележавање 7.априла – Светски дан здравља -Школско такмичење Квиз знања "Шта знаш о ЦК и давалаштву крви"	април	такмичење	Координатор ЦК учитељи 4. раз.
-Општинско такмичење Квиз знања "Шта знаш о ЦК и давалаштву крви"	мај	такмичење	учитељи 4. раз.
-Годишњи извештај о раду	јун	извештај	Координатор ЦК

ПЛАН ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ РАДА

Активност	Време	Начин реализације	Носиоци активности
Уређење учионица и кабинета	Септембар, април	Уређивање, опремање креативним материјалом, декоративним биљкама	ученици, одељенске старешине
Уређење школског дворишта и зелених површина	Октобар, март април	Уређење, чишћење и сакупљање лишћа и отпадака, засађивање биљака	Еколошка секција, наставник биологије
Уређење физкултурне сале и спортског терена	Септембар, април	Чишћење, обележавање терена, распоређивање справа, фарбање, ситне оправке	Чланови спортских секција, наставници физичког васпитања
Фарбање и поправљање клупа у дворишту	април	Чушћење, поправљање, фарбање	Домар, наставници ТИО,
Постављање изложбе, уређење хола и Етно кутка	Септембар, октобар Јануар, април	Постављање паноа, одабир радова. Опремање радова и постављање истих	Ликовна секција, млађи разреди, учитељи, Вршњачки тим
Израда наставних средстава	Током године	Израда цртежа, схема, Power point презентација	Наставници математике, српског језика, географије, информатике
Израда украсних предмета	Јануар, фебруар, мај	Израда предмета, организовање изложбе, продаја	Ликовна секција, млађи разреди, учитељи

КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ОБЛИЦИ, МЕТОДЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1.Идентификовање ученика са сметњама у развоју при упису у први разред	Април, мај	Тестирање , посматрање, разговор	Психолог,педагог	Током школске године	Тест ТИП-1,Ревиск
2.Идентификовање ученика са сметњама у развоју од 2.-8.разреда	септембар	Иницијални тест, опсервација	одељенске старешине, предметни наставници, ПП служба	Током школске године	Евиденција о ученицима
3. Упознавање чланова Одељенских већа са евидентираним тешкоћама ученика у учењу и понашању	октобар	Извештавање, Одељенско веће	Седница одељенског већа	Током школске године	Записници Одељенског већа
4.Прилагођавање захтева наставних садржаја за ученике којима је потребна подршка	Септембар, јун	Индивидуализована настава; Смањивање захтева наставних садржаја, израда ИОП-а	Предметни наставници	Током школске године	Записник СТИО, ИОП
5. Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика којима је потребна додатна подршка	Током године	анализа	Стручна већа, предметни наставници, педагог	Током школске године	Записник Стручних већа
6. Укључивање ученика у допунску наставу	Током године	Допунска настава	одељенске старешине, предметни наставници	Током школске године	Евиденција допунске наставе

7. Организовање индивидуалног рада /вежбање читања, писања и рачунања/	Током године	Вежбе читања, писања и рачунања	Учитељи, наставник српског језика, наставници страног језика, математике, ПП служба	Током школске године	Евиденција о ученицима којима је потребна додатна подршка
7. Успостављање сарадње са родитељима	Током године	интервју	Одељенске старешине, предметни наставници, ПП служба	Током школске године	Протокол о сарадњи са родитељима
8. Успостављање сарадње са здравственим установама, Интересорном комисијом	Током године		Директор, ПП служба	Током школске године	Евиденција

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у састав у Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно – васпитног рада.

У школи постоји Тим професионални развој који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници на нивоу стручних већа треба да сачине и предају планове стручног усавршавања, који обухватају изабране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе.

Школа сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе. Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима ШРП и финансијским могућностима од чега ће зависити и временска реализација у ток ушколске године.

Стручно усавршавање ће се реализовати у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника у школској 2025/26. ОШ „Кнез Лазар” у Лазаревцу учешћем наставника на семинарима и саветовањима које ће организовати Министарство просвете.

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, у смислу овог правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање ће се одвијати:

- 1) У установи :Анализа потреба и израда плана сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора а у складу са дефинисаним приоритетима, потребама установе и личним интересовањима запослених у виду одељенских и наставничких већа, састанака стручних руководилаца тимова.
- 2) Ван установе кроз: програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке, стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округлисто, трибина), летње и зимске школе, стручна и студијска путовања. Пратиће се и акредитовани семинари, вебинари, као и неакредитовани за које се сматра да су корисни и прилагодљиви настави. Семинари ће бити организовани у зависности од могућности финансирања.

У школи се континуирано прати стручно усавршавање запослених. Води се евиденција о свим одржаним семинарима у школи, као и о семинарима који су наставници похађали ван школе. У протеклом периоду запослени су

похађали семинаре за чије је остваривање стигла понуда из Министарства просвете, као и семинаре из ускостручних области. Заинтересованост запослених за семинаре је велика, али семинари ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности.

Оријентациони план стручног усавршавања

Стручно веће наставника разредне наставе

Назив активности и носиоци	Датум државања активности	докази
Угледни/огледни часови	Током школске године	-Писана припрема за час/активност -Наставни материјал -Иновативна наставна средства -евалуација -списак присутних -фотографије -извештај о активности
Пројекат у настави(тематско планирање у настави)	Током школске године	-Писана припрема за час/активност -Наставни материјал -Иновативна наставна средства -евалуација -списак присутних -фотографије -извештај о активности

Радионице за унапређивање компетенција	Током школске године	-Писана припрема за час/активност -Наставни материјал -Иновативна наставна средства -евалуација -списак присутних -фотографије -извештај о активности
Презентација примера добре праксе(интерактивне образовне технике у настави,формативно оцењивање ученика...)	Током школске године	-Писана припрема за час/активност -Наставни материјал -Иновативна наставна средства -евалуација -списак присутних -фотографије -извештај о активности
Едукативне радионице/предавања за децу/ученике	Током школске године	-Писана припрема за час/активност -Наставни материјал -евалуација -списак присутних -фотографије -извештај о активности
Манифестације,предавања,изложбе	Током школске године	-извештај
Такмичења 1. у рализацији МПНТР 2. Остала такм. и конкурси	Током школске године	1. извештај 2. -потврда о учешћу на конкурс -извештај о пласману
Планирање и организовање посета ученика	Током школске године	

Маркетинг школе	Током школске године	-Преглед сајта школе -Преглед школског листа -преглед е-дневника -преглед летописа
Рад са студентима и волонтерима	Током школске године	
Конкурси	Током школске године	
Назив семинара	Време реализације	докази
-Кат.бр.179 Н2/ П1 Буди професионалац- прилагоди наставу и учење ученику -Кат.бр.15 Н3/П4 Обрати пажњу-Како одржати пажњу ученицима на часу -Кат.бр.23 Н3/П5 Корак по корак до безбедне школе -Кат.бр. 754 Н2/П6 Иновације на дохват руке:Моћ дигиталних алата у настави	током школске године	уверења

<p>-Кат.бр.746 Н2/П6 Интерактивно учење и дигиталне вештине у разредној настави</p> <p>-Кат.бр.803 Н2/П3 Интегративни приступ у настави физичког и здравственог васпитања у циљу достигања образовних исхода за ученике млађих разреда</p> <p>-Кат.бр.167 Н2/П1 Инклузивно образовање- Индивидуални образовни план(ИОП)</p>		
<p>Обуке, трибине, вебинари, стручни скупови</p>	<p>током школске године</p>	<p>потврде</p>

Стручно веће наставника предметне наставе

<i>Стручно усавршавање у установи</i>				
Назив активности и носиоци	Остварен број бодова(према Правилнику школе)	Датум одржавања активности	докази	
Угледни час/огледни час	Реализатор – 8 бодова Дискутант 2 бода		Писана припрема за час; списак присутних; евалуациони лист дневник ОВ рада	
Стручно веће наставника српског језика				
Александра Љубојевић Јелена Дражић Слађана Миловановић		Мај новембар март новембар		
Стручно веће наставника страног језика				
Мирјана Јовановић, енглески језик		октобар		
Марија Иванковић, енглески језик		април		
Ана Белошевић, енглески језик				
Милина Сабов, руски језик				
Тамара Мартиновић, француски језик				
Стручно веће наставника ликовне и музичке културе				
Јелена Биочанин, музичка култура		октобар		
Мирко Ковачевић, ликовна култура		новембар		
Стручно веће наставника историје и географије				
Кристина Бијелић, историја		септембар		
Александар Станић, историја		март		
Јелена П.И., географија		април		
Вања Д.Стојисављевић				
Стручно веће наставника природних наука				
Наташа Герасимовић, биологија		децембар		

Данијела Ковачевић, биологија		март	
Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања			
Душанка Јоксимовић.		март	
Маријана Ненадовић		децембар	
Бранко Стојановић		мај	
Драгана Ђорђевић, информатика			
Ана Палибрк Марковић, информатика			
Излагање(преношење искустава)са семинара и презентовање стручних тема у оквиру већа и тимова			
Манифестације, предавања, изложбе			
Историја-одлазак на радионицу „ Виртуелна реалност“ која ће бити одржана у Градској библиотеци манифестацију „ Дани Колубарске битке“ у децембру			
Енглески језик-New Year's Music Competition Ноћ истраживача, наст.математике, ТиТ,хемије,физике Фестивал науке Београд			
Фестивал науке Крагујевац			
Такмичења	Општинско такмичење – 3 бода Градско такмичење – 6 бодова Републичко такмичење – 10 бодова	Фебруар -мај	Извештај о реализованој активности

Учешће на литерарним конкурсима који нису у организацији МПС-а	Учешће – 1 бод Освојено прво место – 3 бода Освојено друго место – 2 бода Освојено треће место – 1 бод	У току школске године	Потврда о учешћу на конкурсима
Планиране и организоване посете ученика	Биоскоп, позориште, концерт – 2 бода/суботанедеља/ 3 бода Посета манифестацијама – 3 бода Посете установама – 3 бода	Према плану посета	Извештај о реализованој активности
Реализација часа предметне наставе у четвртој разреди	реализатор 3 бода	У току школске године	Припрема за час; дневник ОВ рада
Маркетинг школе	Администратор сајта – 20 бодова Помоћник администратора – 10 бодова Лектор – 8 бодова Илустратор – 8 бодова Аутор прилога – 3 бода Летопис школе – 20 бодова	У току школске године	Преглед сајта школе
Приказ презентација /дидактичког материјала, књиге, приручника, стручног чланка, часовписа/	Излагач 4 бода Слушалац – 1 бод	У току школске године	Презентација, списак присутних, записник
Рад са студентима и волонтерима	Извођач наставе – 3 Подучавање волонтера – 2 бода	Према указаним потребама током године	Потврда

Учесник	Назив стручног усавршавања	Време Реализације
Директор и помоћник директора	Професионални развој директора, помоћника директора и стручних сарадника у школама и домовима ученика. Педагошко друштво Србије Пројектни менаџмент у образовању Обуке МПНТР	Током године (2021-2026.)
ППС	Поремећаји и тешкоће у учењу и понашању Педагошко друштво Србије (сусрети) Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИОП)	Током године (2021-2026.)
Административна финансијска служба	Новине и активности у финансијско-правном и буџетском пословању привредних друштава, јавних предузећа и корисника буџетских средстава „Актуелности у пословању јавног сектора и припрема годишњи финансијски извештај“	Током године (2021-2026.)
Професори разредне наставе	Зимски сусрети учитеља Савез учитеља Србије Друштво учитеља Београд Семинари у организацији школе Семинар издавачки хућа Семинари Друштва математичара Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИОП)	Током године (2021-2026.)
Српски језик	Републички зимски сусрети Друштво за српски језик и књижевност	Током године (2021-2026.)
Математика	Друштво математичара Србије Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИОП)	Током године (2021-2026.)
Физика	Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије Креативни експерименти у настави физике (Н1П3) Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИОП)	Током године (2021-2026.)

Хемија	Априлски сусрети наставника хемије Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИОП)	Током године (2021-2026.)
Биологија	Семинари српског биолошког друштва Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИОП)	Током године (2021-2026.)
Историја- Географија	„Инклузивно образовање и Индивидуални образовни план (ИОП),	Септембар 2025
Страни језици	Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИОП) Невербалне комуникације у настави страних језика Pearson webinars “Back to school: GSE essential tips, tricks, and secrets” “Using AI and the GSE to level up your teaching” “Learning to learn: Staying relevant in the age of AI” “A clear path forward: Assessment powered by the GSE” “Confidence beyond the classroom: Soft skills for the future	Током године (2021-2026.)
Руски језик	Друштво за стране језике и књижевност	Током године (2021-2026.)
Физичко васпитање	Остати нормалан-Креативни центар Корак до здравља –корективна гимнастика Улога наставника физичког у препознавању даровите деце-Факултет за спорт	Током године (2021-2026.)

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- Информисање ученика, наставника и других запослених радника у школи ове школске године ће се вршити писаним путем /обавештења/ и преко Web – sajta школе;
- Родитељски састанци на нивоу ОЗ у циљу информисања о раду са ученицима и васпитно-образовним питањима;
- Израда паноа о делатностима ученика у оквиру васпитно-образовног рада и то: приказ тематских садржаја као и приказ ученичких радова у оквиру ликовног и литерарног стваралаштва ученика;
- Изложбе стваралаштва ученика у оквиру рада секција и слободних активности;
- Прикази о постигнутим успесима ученика на школским и ваншколским такмичењима;
- Прикази о постигнутим успесима ученика на школским и ваншколским такмичењима;
- Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника
- Вођење летописа школе и часописа школе „Основац“
- Сарадња са родитељима у оквиру Савета родитеља ,а у циљу побољшања живота и рада ученика;
- Организовање школских приредби за Дан школе, школску славу Светог Саву;
- Акције солидарности и хуманитарне акције

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Садржај	Време реализације	Носилац посла	сарадници
Сарадња са медијима	Током године /Дан школе и други значајни датуми/	Директор, помоћник директора	Наставници српског језика
Приредба за прваке	Почетак школске године	Учитељи	Учитељице из продуженог боравка

Презентација школе у часописима локалне заједнице и јавним гласилима	Током године	директор	Наставници српског језика
Промоција и награђивање ученика ради постигнутих резултата на такмичењима и другим активностима	Током године	директор	Одељенске старешине
Промоција и награђивање наставника чији ученици су постигли високе резултате на републичким такмичењима (наступи на локалним медијима и преко сајта школе)	Током године	директор	Стручна већа
Ажурирање сајта школе	Током године	Наставник информатике, помоћник директора	Сви наставници
Израда часописа и летописа	Током године	Задужени наставници	Сви наставници
Сарадња са Центром за културу у Лазаревцу	Током године	директор	Стручна већа
Сарадња са издавачким кућама које се баве издавањем и објављивањем дечјих радова	Током године	Наставници српског језика, учитељи	

Акциони план Тима за школско развојно планирање за школску 2025/ 2026.(до марта)

Област квалитета: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1:	Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада.		Критеријум успеха: Школски програм је урађен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје; Унапређено годишње и оперативно планирање уз поштовање стандарда постигнућа; Сачињена одговарајућа документација;			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности за реализацију	Извор верификације инструменти
1. Ускладити елементе Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада школе	У Годишњи план рада уграђен акциони план школског развојног плана за текућу годину; У годишњем плану рада школе оперативно разрађени структурни	Допуна постојеће документације; школе; Израда акционог плана школе;	Август 2025.	Тим за израду, праћење и развој школског програма; Тим за унапређивање годишњег	Директор; Руководиоци Тимоваза унапређивање годишњег плана рада школе и обезбеђива	Нови Развојни план Школски програм

	елементи школског програма;			плана рада школе; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;	ње квалитета и развој установе	
2.Израдаанексашколском програму	Школски програм је у потпуности усаглашен са програмом наставе и учења	У Годишње планове рада унети су стандарди према <u>Правилнику о стандардимаобразовнихпостигнућаза крајпрвог и другог циклусаосновногобразовања и за крајосновногобразовања.</u>	Август 2025.	Стручни актив за развој школског програма	Директор	Школски програм

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојнициљ 1 : Развијањемотивације за учење кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања		Критеријум успеха: Настава у значајној мери унапређена увођењем иновативних метода наставе, учења и оцењивања (тимско града, активна настава, корелација, пројектна, интегративна настава, интернет у настави, презентације). Ванаставна активности- унапређене повећаним обимом и садржајима. Примењује иновативне облике рада и реализује уредне часове 50% наставника .				
Задаци	Критеријум успеха задатак	Активности	Време реализације активности	Носилаца активности	Ниво одговорности	Извор верификације
		Континуирано опремање школеса временим информационим средствима		директор, руководиоци већа,	директор, руководиоци већа ,рачуноводство	Докази о набавци, Рачуни

1. Унапређење квалитета наставе и учења кроз јачање компетенција наставника	Материјално-техничка опрема за наставу у школи побољшана за 30%. Број обука у школи годишње повећан 10% у односу на 2025. годину. Обучени наставници примењују стечена знања у раду.		Током школске године	рачуноводство		
		Организовање обука за примену иновативних метода наставе, учења и оцењивања		директор, тим за стручно усавршавање	директор, руководилац тима за стручно усавршавање	Евиденционист о стручном усавршању, документација о одржаним семинарима и обукама
		У наставним плановима и програмима предвидети савремене наставне методе		Председници стручних већа, пп служба	Руководиоци стручних већа	Оперативни планови наставника
		Наставници примењују иновативне методе наставе, учења и оцењивања - сазнали на семинару – применили у пракси		директор, педагог, стручна већа, тим за самопроверавање	Руководиоци стручних већа	Припрема часова, оперативни план, дневник рада
		Одржавање угледних и огледних часова.		Стручна већа и активисти, педагог, тим за самопроверавање	Руководиоци стручних већа, руководилац тима за самопроверавање и руководилац тима за СУ	Извештаји о педагошко-инструктивном раду и посматрању часова, угледних часова, протоколи, евиденција, разговор о анализи часова
		Праћење наставе и педагошко-инструктивног рада према стандардима квалитета		директор, педагог, помоћник директора	Директор, помоћник директора, педагог, надзорници	Протокол за посматрање, анализирање и процену наставног часа
		Учешћена конкурсима примера добре праксе		Наставници, учитељи	Директор	База података на интернету
				Организовати обуку о инклузивном образовању	Наставници, учитељи, пп служба	Руководилац тима, педагог
	Прилагођавање наставних облика,	Наставници		педагошки профил,		
		До марта 2026.				

2. Прилагођавања даначасуваспитно- образовнимпотреба маученика	70 % наставникаобученоза применуинклузивних принципа у раду. Код 60% наставника у планове и припремеуграђениеле ментииндивидуализа ције- применаначасу.	метода и средствапојединачнимпотреба ма и способностимаученика		, тимза ИО, педагог, тимовизадо датнуподр шку	РуководилацТима за ИО	мереиндивидуализа ције ИОП1, ИОП2, ИОП3
		Прилагођавањенаставнихматериј алаиндивидуалнимкарактеристи камаученика. Посвећивањевременаученицима у складусањиховимобразовним и васпитнимпотребама. Применадиференциранихзадатак а.		Предметни наставници , учитељи	Руководствошко ле, ппслужба, Предметнинаста вници, учитељи	Писанеприпреме, портфилоученика
		Ученикимамогућностизбора у везисаначиномобрадетема, обликом радаилиматеријала.		Стручнавећа, наставници	Предметнинаста вници, стручнавећа	Извештајистручних већа, Портфолиоученика , писанеприпреме наставника
		Праћењереализацијемеераприлаго ђавања крозпраћењенаставе и педагошко- инструктивнирад		директор,п едагог	Тимза ИО, директор	ПрипремазачасОле ративниплан, педагошкипрофил Мереиндивидуализ ације ИОП1, ИОП2, ИОП3
		Сарадњаинституцијама- локалномсамоуправом, МрежомИО,Интересорномкомис ијом		Тимза ИО	РуководилацТим аза ИО	евиденција о сарадњи

Област квалитета: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 1:Побољшати резултате на завршном	Критеријуми успеха: Побољшан успех ученика на првом полугодишту.
---	--

испиту и образовна постигнућа ученика		Показатељ: Циљ је успешно реализован ако се за 5% побољша успех ученика осмог разреда на завршном испиту у односу на претходну годину				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор верификације
1.Побољшат и успех ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Смањен број недовољних оцена у односу на претходне године. - Боља постигнућа на такмичењима , - Усклађене оцене са стандардима постигнућа, - Ученици са којима се ради индивидуализован о или по ИОП- у показују напредак 	<p>Представљање Правилник о оцењивању на почетку школске године.</p> <p>Усклађивање оцена са стандардима постигнућа на нивоу Актива.</p> <p>Школа прати успешност ученика и у складу са тим прави план побољшања успеха ученика (анализа иницијалних тестова и завршних).</p> <p>Редовније и активније праћење редовности похађања допунске и додатне наставе.</p> <p>Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију активности предвиђених планом Тима за инклузију.</p>	Септембар 2025–март 2026.	Предметни наставници, учитељи, руководиоци и стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима за инклузију	Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, учитељи, стручна служба	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у педагошку евиденцију наставника - Увид у ес-Дневник: евиденцију ученика - Извештаји о успеху ученика на крају класификационих периода - Извештаји анализе

						<p>иницијалних тестова</p> <p>-Извештаји са такмичења</p> <p>- Извештај Тима за инклузију</p>
<p>2. Јавна промоција ученика који постижу резултате у наставним и ваннаставним активностима</p>	<p>Промоција свих ученика који оставрују успех.</p>	<p>Промоција ученика на састанцима ШО и СР, Дану школе, локалним медијима,</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе</p>	<p>Руководство школе, наставници</p>	<p>Записници, летопис школе, сајт</p>

Област квалитета :ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Успоставити систем подршке за надарене и талентоване ученике		Критеријум успеха : направљени планови подршке за идентификоване ученике; континуирано спровођење планова подршке; примењују се поступци адекватне подршке надареним ученицима што доприноси бољим постигнућима				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.Идентификовање надарених ученика	Сви талентовани ученици су идентификовани	Процена ученика, њихових способности. Израда индивидуализованог плана према потребама. Сарадња са одговарајућим установама.	Током школске године	наставници, учитељи, ПП служба	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе	Педагошка документација
2.Пружање подршке и напредовање ученика са изузетним способностима	Промовисање резултата са такмичења и успеха на конкурсима из различитих области, ученици укључени у разне ваннаставне и	Реализација разних ваннаставних активности, секција, радионица, на којима би ученици испољили свој таленат. Промоција и гостовање успешних	Током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба, надлежне установе	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе	-Огласна табла са објављеним именима ученика који су постигли изузетне резултате на такмичењима и конкурсима -Телевизијски прилози емитовани

	друге активности које омогућавају да ученици испоље таленат	ученика у локалним медијима који су постигли изузетне резултате на такмичењима и различитим				на локалној ТВ станици
Развојни циљ: Унапређивање подршке ученицима из осетљивих група		Критеријум успеха: Примењују се поступци адекватне подршке ученицима из осетљивих група што доприноси бољим постигнућима ученика са сметњама у развоју, њихово потпуно учешће у раду и максимално напредовање				
1. Утврђивање социјалног статуса ученика првог разреда	Утврђен социјални статус ученика	Упознавање одељењских старешина са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса.	Септембар 2025.	учитељи, педагошки асистент, ПП служба	Руководство школе	Педагошка документација
2. Омогућити боље напредовање и прилагођавање васпитно-образовног рада ученицима из осетљивих група	Поштовање и уважавање ученика, задовољство ученика боравком у школи, побољшан успех, неговање другарства	Пружање материјалне подршке. Организација хуманитарних едукативних акција. Рад са родитељима деце из осетљивих група на подизању	У току целе школске године	Наставници, учитељи, родитељи, ученици	Директор, разредне старешине, учитељи, предметни наставници, психолог	-Извештаји и анализа постигнућа ученика -Записници са седница Одељенских и Наставничких већа

		свести за пружање подршке деци.				
Развојни циљ: Подизање свести код ученика о значају здравствене и социјалне заштите и заштите животне средине		Критеријум успеха: Ученици имају развијене социјалне вештине, учествују у хуманитарним акцијама у ваннаставним активностима				
Обележавање значајних датума и промовисање здравих стилова живота у школи	-Развијена еколошка свест - здрава исхрана и здрав начин живота - болести зависности -Бављење ученика физичким активностима	Организовање предавања, радионица и презентација о значају очувања животне средине и здрављу људи	Дан здраве хране, Светски дан чистих руку, Светски дан здравља, Дан планете Земље, Светски дан физичке активности, Светски дан здравих градова, Светски Дан права детета, Светски дан заштите животне средине, Светски дан планете Земље, Светски Дан заштите вода; Дан пешачења; Дан без дуванског дима;	Наставници, учитељи, наставници биологије, представници из Дома здравља, ПП служба, ученици	Руководство школе, ПП служба	Фотографије, извештаји, анкете

			Светски Дан борбе против сиде. Радионице у оквиру Недељешког спорта;			
--	--	--	---	--	--	--

Област квалитета: ЕТОС

Развојни циљ : Развијање партнерских односа са родитељима		Критеријуми успеха: Родитељи исказују веће задовољство радом школе и већи број родитеља је укључен у разне активности.				
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
1. Информисање родитеља о животу и раду школе	Током школске године реализована минимум четири	Упознавање родитеља са организацијом и радом школе, са правилницима и протоколима рада у школи, са правима, обавезама и	Септембар 2025.	Одељењске стрешине, ПП служба, директор	Руководство школе	Записници, електронски дневник, извештаји

	родитељска састанка на којима су родитељи обавештени о важним питањима школе	одговорностима свих учесника, избор представника у Савет родитеља....				
2.Укључивање родитеља у превентивне активности и сузбијање насиља	Током школске године, минимум тридесетак родитеља укључено у превентивне активности	Организовање разних предавања и радионица	Током школске године	Тим за безбедност, ПП служба, одељењске старшине	Тим за безбедност, директор школе	Панои, фотографије, видео записи, сајт школе, летопис
Развојни циљ : Побољшати међуљудске односа и радне атмосфере у школи – наставници,родитељи и ученици..		Критеријуми успеха: Пријатна атмосфера у школи и узајамно уважавање наставника. Показатељ: Школа има препознатљив углед				
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа

<p>1.Организовање предавања, трибина,на актуелне теме из образовања за наставнике ученике и родитеље.</p>	<p>Реализована предавања у току школске године</p>	<p>Узимање учешћа већег броја наставника у реализацији трибина, презентација, предавања на актуелне образовне теме</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници, родитељи, ученици, ПП служба</p>	<p>Руководство школе</p>	<p>Фотографије, видео записи, школски албум</p>
---	--	--	-----------------------------	---	--------------------------	---

Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

<p>Циљ:</p> <p>-Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</p> <p>-Побољшање материјално техничкихуслова школе- набавка дигиталнихсредстава.</p> <p>-Развијање међупредметних компетенцијаи предузетништва.</p>		<p>Критеријумуспеха:</p> <p>- 70% реализовани планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, прописаних Правилником; спроводи се план за стицање звања наставника и стручних сарадника и директора.</p> <p>- 20% побољшана дигитална опремљеност школе</p> <p>- 30 % наставника реализује пројекте за развијање међупредметне компетенције и предузетништва</p>				
Задаци	Критеријумуспех азадатак	Активност(можеи хбитивишезасвак изадатак)	Времереализаци јеактивности	Носилацаактивнос ти	Нивоодговорност и зареализацијуак тивности	Изворверификаци је, инструментиеваал уације,гдесудокази дајезадатакреализ ован
1.Већа укљученост школе у пројекте	Више наставника је ангажовано на различитим пројектима	Редовно праћење активних пројеката. Упознавање колектива са различитим сајтовима који се тичу пројеката. Израда пројеката.	Током школске године	Тим за пројекте, директор	Директор	Документација о пројектима

2.Набавка и коришћење дигиталних средстава за рад	Веће коришћење дигиталних уџбеника, савремене технологије	Набавка дигиталних наставних средстава. Реализација часова коришћењем савремених технологија. Реализација угледних часова.	Од септембра до марта 2025.	Директор, наставници, стручна служба	Директор, наставници	Евиденција о набављеној опреми, Протокол праћења часова, припреме наставника
---	---	--	-----------------------------	--------------------------------------	----------------------	---

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Мере	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Подршка ученицима			
За ученике петог разреда – означено *			
*Помоћ ученицима да овладају техником учења - издвајање суштине	Одељенске старешина, родитељи, наставници	Током школске године	Праћење постигнућа, напредовање ученика

<ul style="list-style-type: none"> - одвајање битног од небитног -подвлачење кључних речи -белешке - допунска настава 			
*Прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика	Одељенске старешина, наставници	Током школске године	Педагошка документација, плановима
<p>Разговор са родитељима на који начин могу пружити помоћ детету водећи рачуна о:</p> <ul style="list-style-type: none"> -стилу учења -природи, темпераменту детета -односима у породици -концентрацији(највећем броју ученика после 30 до 45 минута је потребна пауза) 	Одељенске старешина, родитељи, наставници	Током школске године	Педагошка документација, евиденција у ес Дневнику- посете родитеља

*формирање радних навика (неки ученици немају у петом разреду формиране радне навике)	Одељенске старешина, родитељи, наставници	Током школске године	Праћење постигнућа, напредовање ученика
Објаснити ученицима (родитељима) значај редовног похађање наставе и добре концентracије на часовима. Због обима пропуштено градиво није лако надокнадити.	Одељенске старешина, родитељи	Током школске године	Евиденција о изостајању ученика
На часовима одељенског старешинства као и на састанку Ученичког парламента ученицима представити тимове за пружање подршке ученицима и врсте подршке које им школа пружа	Одељенске старешине, учитељи, педагог	Током школске године	Записници
Упознати родитеље на родитељским састанцима и на Савету родитеља са радом за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу и врстама	Одељенске старешина, чланови тимова за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу	Током школске године	Записници

подршке ученицима у процесу учења.			
Током наставног процеса образложити ситуације у којима се прилагођавају садржаји или захтеви за појединце или групе ученика	Наставници, педагог	Континуирано	Припреме наставника
Упознати родитеље и ученике да је школа омогућила похађање наставе ученицима из осетљивих група и ученицима са сметњама у развоју	Одељенске старешине, директор, педагог, психолог	Почетак школске године, почетак другог полугодишта	Записници
Етос			
Транспарентније упознавање ученика са активностима које се предузимају у циљу превенције насиља	Наставници, одељенске старешине, педагог	Током школске године	Плакати, Сајт школе
На ЧОСу објаснити ученицима на који начин	Одељенске старешине	Почетак школске године,	Записници

родитељи учествују у животу и раду школе		почетак другог полугодишта	
Сарадња на свим нивоима школе је непознаница за један број ученика. Наводити примере сарадње и омогућити ученицима да кроз њих и сами уче	Наставници, одељенске старешине	Током школске године	Школска документација, Сајт школе
Програмирање, планирање и извештавање			
Годишњим плановима рада тимова, актива и дргих школских тела предвидети барем једно анкетање у току школске године. Предвидети и анализу добијених резултата на нивоу тела као и израду плана(акциони план или измене годишњег плана) на основу закључака.	Стручни актив за развојно планирање	Почетак школске године Током године	Школска документација Записници Анкете
Интерно стручног усавршевање, размена искуства добре праксе,	Председници актива и тимова	Током године	Записници, Припреме

примена базе материјала и припрема, посета настави			
При изради Годишњег плана рада јасно назначити које активности у оквиру оперативних планова органа, тела и тимова на основу ШРП и ШП, навести циљеве активности и пројектоване промене (посебна колона у табели)	Председници актива и тимова Стручни актив за развојно планирање ППС	Почетак школске године	Школска документација Записници
У оперативним плановима рада органа, тела и тимова (Годишњи план рада) прецизно навести механизме праћења рада и дефинисање извештавања.	Стручни активи, наставници, ППС, руководство	Током године	Школска документација ГПРШ
Интерно стручно усавршавање на нивоу актива. Праћење евалуација оперативних планова од стране ППС и руководства	Стручни активи, наставници, руководство	Током године	Записници Оперативни планови
Стручно усавршавање наставника (интерно и у акредитованим	Школски тимови, УП, ППС	Током године	Записници, Извештаји

програмима), развијати базу примера добрих припрека – хоризонтална размена			
Спровођење анкета међу ученицима у погледу њихових интересовања и предлога у вези организовања ваннаставних активности	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , ППС	Почетак школске године	Анкета
Годишњим планом рада Тима за заштиту ученика испланирати периодичне састанке са одељенским старешинама и учитељима и представницима УП на тему актуелних васпитних потреба у школи и на основу тога планирати истраживања и активности.		Почетак школске године Током године	Записници, Закључци, Акциони планови Извештаји

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Реализацију Годишњег плана рада прати комисија састављена од: директора, помоћника директора, педагога, психолога, руководиоца стручних и одељењских већа, секретара и руководиоца ученичких организација, као и кроз спровођење активности из акционог плана за Самовредновање рада школе.

ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

У оквиру програма „Обогаћен једносменски рад у основним школама“ постављају се темељи развоја кључних и општих међупредметних компетенција које желимо да наши ученици имају на крају основног образовања.

Та потреба да се образовање и васпитање усмере ка развијању компетенција био је један од разлога увођења и обогаћеног једносменског рада у школе као облик образовно-васпитног рада који се не темељи на класичној настави већ је окренут ученицима и њиховим интересовањима, потребама и жељама.

Годишњим планом смо предвидели 10 области и у свакој већи број активности. Највећи део активности биће реализован кроз радионице где ученици неће бити неми посматрачи, већ активни учесници, односно кроз непосредну истраживачку активност деце и ненаметљив подстицај и подршку наставника.

То ће допринети већој мотивацији самих ученика, развијању поштовања себе и других у колективу

Заједно бирамо теме којима ћемо се бавити. Имаће прилику да покажу своје таленте и да их негују. Планирамо да посећујемо знаменитости нашег града, музеје, изложбе, сликарске атеље, као и одлазак код професионалаца који се баве неком аудио-визуелном уметношћу. Позваћемо у госте професионалне глумце, костимографа и др. На часовима ћемо се бавити цртањем, сликањем, сценографијом... Учићемо о филму, реклами, а и сами ћемо стварати аудио-визуелне садржаје.

Стварање кроз креативну драму је учење за живот – кроз искуство драмске игре учесници повезују лична питања и доживљаје са предметом учења – на пример са историјским догађајима или темом и радњом књижевног дела, а ми ћемо кренути од мита о Минотауру и лавиринту. У креативном процесу најважнији је сам процес као искуство стварања и учења које постаје лично, дубоко доживљено знање и саставни део личности. Сви учесници равноправно учествују у креативном процесу – на пример наставник и ученици. Позоришна представа која може да настане из тог процеса заједничко је дело свих учесника – чланова креативног тима. Креативна драма младим људима даје глас, омогућава им да саопште реативна драма младим људима даје глас, омогућава им да саопште оно што имају потребу да искажу, на начин снажан, дирљив и креативан у исти мах, а тај глас се чује далеко и оставља дубок траг.

Назив активности: Говорништво

У току школске 2025/2026. године ученици наше школе имају могућност да се укључе у активности обогаћеног једносменског рада које укључују:

- савладавање вештина јавног говора
- развијање креативних способности
- вежбање конверзације на страном језику
- упознавање са различитим културама и обичајима
- упознавање са новим могућностима информационих технологија
- развијање осећаја за сарадњу и тимски рад
- пружању подрке учењу и савладавању градива и многе друге.

Носиоц активности: Јелена Дражић, Александра Љубојевић, Слађана Миловановић, Сања Симић

Разред: од 5. до 8. разреда

Циљеви активности: Неговање говорне и сценске културе ученика. Развијање природности израза и сценског наступа и креативности. Рад на дикцији, интонацији, ставу говорника. Развијање самоконтроле и самокритичности. Оспособљавање ученика да радећи у тиму ефикасно и конструктивно учествује у активностима. Поштовање различитости и особености сваког појединца. Развијање културе дијалога, ненасилне комуникације и побољшање школског етоса.

Оснаживање ученика за јавни наступ . Смањивање треме као главне препреке за јасно и разветно причање. Изграђивање самопоуздања . Неговање љубави према матерњем језику кроз боље познавање језика. Неговање беседништва.

Развијање базичне писмености и писменог изражавања. Креативно писање, рад на дикцији и изражавању.

Очекивани исходи активности: Ученик учествује у тимском раду, има развијену способност за концентрацију и способност за јавне наступе. Ученик је креативан, самокритичан. Поштује различитости и особености сваког појединца.

Ученик има развијену љубав према уметности, позоришној, радио и ТВ драми. Препознаје и издваја драмске елементе, одлике драме. Ученик препознаје и издваја драмске појмове, одређује драмске целине, препознаје карактерне особине личности на основу текста, понашања и изазивања утиска. Изводи научени текст. Пише драме. Има развијену љубав према поезији, изражајно рецитије.

Има развијано интересовање за лепо казивање и правилну организацију. Критички размишља и износи своје мишљење о уметничком делу, прочитаној књизи, представи, филму, уме да дебатује, износи аргументе у прилог свог мишљења.

Ред. бр.	Активности	Број сати по месецима										Свега		
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Развој вештина у области извођачких уметности укључујући и вештине јавног наступа	5	1											6
2.	Моја школа - моја позорница Драмска секција		5											5
3.	Новинарска секција Назив активности Ђак репортер		2	5										7
4.	Стиже Нова година			3	4									7
5.	Драама, живот, догађаји				5	2								7
6.	Култура и уметност Назив активности Креативна радионица - Лепо у нама и око нас					1	7	2						10
7.	Комуникација и сарадња; дигитална писменост							7						7
8.	Мој најбољи друг-књига Читалачки клуб								6					6
9.	Проговори да видим ко си								3	3				6
10.	Аудио- визуелна сваштара											3		3

Активност: Знање је имање, а учење - ЗаНимАЊЕ

Наставници : Биљана Матијашевић

Област деловања	Помоћ у учењу и подршка развоју личности ученика
Назив активности	Знање је имање, а учење - ЗаНимАЊЕ
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>-Ученици ће на креативан и занимљив начин упознати и схватити појам учења и самостално увежбавати и реализовати праксу истог.</p> <p>Циљ ове помоћи у учењу јесте креативан и интересантан приступ учењу прилагођен свим узрастима, самостално осмишљавање и реализовање плана учења ученика, самостална процена успешности плана учења и учења уопште, учење с разумевањем и примена стечених знања у свакодневном животу и у складу са својим интересовањима, способностима и могућностима.</p> <p>Очекивани исходи:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ученици изводе и практично представљају закључке уз примену стеченог знања;- Мотивисаност ученика за самоостварење кроз учење и преиспитивање садржаја, развој критичке свести и креативног размишљања;- Примена практичних знања у свакодневном животу;- Развој самосталног приступа и индивидуализације у учењу, али и рад у тимском духу прожет хуманим вредностима;- Учење с разумевањем.
Опис активности	<p>„Знањејеимање, аучење - ЗаНимАЊЕ“ – представитиенампутевакучењусразумевањем, узкреативан, активанидинамичанрадионичарскиамбијент. Ученици ће радити према плану и програму, али ће и сами одређивати динамику и начин креативног изражавања - редовним изјашњавањем кроз упитнике и анкете. Радионице ће на забаван начин за ученике свих узраста приказати <i>учење</i> као људску потребу и реалност. Практични примери и задаци, огледи, проблемске ситуације, занимљивости о учењу, знањима, школи, природи и друштву, појасниће нам значај <i>учења са разумевањем</i> и значај <i>знања</i> за појединца и Свет. Планирана је потпуна активност и отворена сарадња ученика са предавачем.</p>

	Наставна средства ће се активно користити у току сваке радионице. Заступљене су Power Point презентације, видео материјали, квизови, тестови, анкете и упитници, коришћење рачунара, пројектора, табле, хамер папира –паноа.
Циљна група којој је намењено	Заинтересовани ученици II разреда
Носиоци активности	Професор разредне наставе – Биљана Матијашевић
Место реализације	ОШ „Кнез Лазар»
Потребно ангажовање извршилаца	Један извршилац активности
Процена обухвата ученика	До 20 ученика по групи

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ОБОГАЋЕНИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД

Р.бр	Назив радионице	БРОЈ ЧАСОВА ПО МЕСЕЦИМА									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Школа, учење сија (упознавање садржајима)	2									
2.	Планучења, безмучења	2									
3.	Меморија	2									
4.	Степениште знања	2									
5.	Другарство у учењу 1		2								
6.	Картица дечијих права		2								
7.	Књига, свеска и рачунар		2								
8.	Дализнаш?		2								
9.	Лавиринт знања			2							
10.	Проблеми/Дилеме=Решење (проблемске ситуације)			2							
11.	Другарство у учењу 1			2							
12.	Учимо заједно 2			2							
13.	Одмори паприони				2						

14.	Питај, нескитај				2						
15.	МеморИја				2						
16.	Незнам, дабихзнао/Знам, дабихдао				2						
17.	Критичко размишљање					2					
18.	Мисао о мисли					2					
19.	Другарство у учењу 3						2				
20.	Учимозаједно 3						2				
21.	Компјутер и ја						2				
22.	Питај, нескитај							2			
23.	Одинтересовањадознања							2			
24.	Свакидан, нештознам							2			
25.	Комиможешта, кадсваштазнамја!							2			
26.	Истражи и прикажи								2		
27.	Котокаже, котолаже?								2		
28.	Дализнаш?								2		
29.	КоликокоштанеЗнање?								2		
30.	Учимозаједно 4									2	
31.	Учење у природи									2	
32.	Dream team –Тимизснова									2	
33.	Рецептзаучење									2	
34.	Послужитесезнањем									2	
35.	Биоскопскоучење										2
36.	Знамданезнам, алиучимда (са)знам										2
	УКУПНО:	8	8	8	8	4	6	8	8	10	4

Назив активности: Еколози у акцији

Носиоци активности Весна Палибрк и Катарина Симић

Област деловања	Обогађен једносменски рад
Назив активности	Правимо одељенске вртове- Еколози у акцији
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ:</p> <ul style="list-style-type: none">- обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;- обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика;- развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;- развијање и практиковање здравих животних стилова;- развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;- пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none">- ученици су физички активни, уређују делове школског дворишта, познају, разликују и негују биљке у свом окружењу.- да ученик доведе у везу промене у спољашњој средини (укључујући утицај човека) са губитком разноврсности живих бића на Земљи- Да направи разлику између одговорног и неодговорног односа према живим бићима у непосредном окружењу- Да предлаже акције бриге о биљкама и животињама у непосредном окружењу, учествује у њима, сарађује са осталим учесницима и решава конфликте на ненасиљан начин- илуструје примерима деловање људи на животну средину и процењује последице таквих дејстава

Опис активности	<ul style="list-style-type: none"> - развијају међупредметне компетенције: одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, естетичка компетенција, предузимљивост, сарадња - покушати што већи број активности реализовати ван учионице, на терену, парку, расдницима,...
Циљна група којој је намењено	Заинтересовани ученици II, III, IV, V, VI и VII разреда
Носиоци активности	Весна Палибрк и Катарина Симић
Место реализације	ОШ „Кнез Лазар»
Потребно ангажовање извршилаца	Два извршиоца активности
Процена обухвата ученика	До 20 ученика по групи

Р.бр	Назив радионице	БРОЈ ЧАСОВА ПО МЕСЕЦИМА									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Уређење школског дворишта (52 часова) Купљење лишћа, грана и отпада, сређивање жандињера, фарбање контејнера...	16	8						16	6	6
2.	Садња биљака (26 часова)		8	6				6	5		

	Садња јесењих ружа, луковице лала, нарциса, зумбула. Садња биља с пролећа.										
3.	Компост (8 часа) Прављење сандука од палета који ће омогућити прављење компоста.			6				2			
4.	Свет животиња (16 часова) - Израда и постављање кућица и хранилица за птице - Угрожене врсте животиња			2							
5.	Радионице (20 часова) - Дани златне јесени - Прављење предмета од рециклажног материјала - Заштита животне средине - Светски дан вода - Прављење хербаријума од материјала сакупљеног на терену										

6.	Посете (12 часова) - Воћно лозни расадник – Лазаревац - Шумски расадник „Барошевац“ - Градски парк – Лазаревац										
7.	Обележавање значајних датума (10 часова) - Светски дан чишћења - Светски дан заштите животиња - Светски дан чистог ваздуха - Светски дан шума - Светски дан планете земље										

Назив активности:Култура и уметност
Носилац активности Драгана Ђорђевић

<p>Област деловања</p> <p>Назив активности</p> <p>Циљеви и очекивани исходи активности</p>	<p>Подстицање развоја креативног размишљања и вештина ученика</p> <p>Култура и уметност</p> <p>-Ученици ће се на креативан и занимљив начин учествовати у разним индивидуалним и тимским активностима и радити на свом креативном изражају користећи различите медије- цртање, сликање, вајање, фотографију, филм и друге форме уметничког изражаја.</p> <p>Очекивани исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученици користе медије који су им на располагању у циљу развијања маште, технике, креативног мишљења, разоноде и остваривања своје уметничке визије. - Мотивисаност ученика за самоостварењем кроз упознавање са различитим начинима испољавања уметничког духа и емоције. - Примена новостечених вештина у свакодневном животу: - Развој индивидуалности али и тимског рада кроз заједничке пројекте.
<p>Опис активности</p> <p>Циљна група којој је намењено</p> <p>Носиоци активности</p>	<p>Ради се према плану и програму са флексибилношћу која би оптимализовала учеников рад давајући му довољно времена да уради шта је замислио.</p> <p>Ученик ће уз наставничку помоћ научити да користи све доступне материјале у креативне сврхе.</p> <p>Ученик ће се сусрети са сликарским техникама, фотографијом, стрипом, снимањем кратких филмова.</p> <p>Ученици ће у пратњи наставника посећивати изложбе и присуствовати културним манифестацијама у Лазаревачкој општини.</p> <p>Ученици ће учити лако применљиве креативне вежбе које помажу у релаксацији и ослобађању уметничког духа у креативном процесу.</p> <p>Спремање изложби, учествовање на конкурсима.</p> <p>Заинтересовани ученици V ,VI, VII разреда</p> <p>Драгана Ђорђевић- наставник информатике и рачунарства</p>
<p>Место реализације</p> <p>Потребно ангажовање извршилаца</p> <p>Процена обухвата ученика</p>	<p>ОШ»Кнез Лазар»</p> <p>Један извршилац</p> <p>15 до 20 ученика по групи</p>

Р.бр.	Назив радионице	БРОЈ ЧАСОВА ПО МЕСЕЦИМА									
		I X	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI
1.	Колктивни рад спремања паноа за дан школе	2									
2.	Спремање радова на тему- Пријатељства из школске клупе	2									
3.	Креативна радионица- последње припреме за дан школе		2								
4.	Стрип школица- упознавање са деветом уметношћу		2								
5.	Стрип школица- моја кратка прича/стори борд		2								
6.	Семинар стварања своје имагинарне креације- фантастичног лика или места		2								
7.	Цртачке вежбе- Медитациј кроз слободан цртеж			2							
8.	Додатна ликовна настава/спремање за конкурсе			2							
9.	Дискусије о ликовној уметности- највећи уметници и њихова дела			2							
10.	Цртање и Сликање- позната дела историје уметности			2							
11.	Српска историја уметности-Највећи уметници, њихова дела, музеји -група 1				2						
12.	Цртање и Сликање- позната дела Српске историје уметности				2						
13.	Празнична радионица- Новогодишњи цртеж група 1				2						
14.	Празнична радионица- Новогодишњи цртеж група 2				2						
15.	Одлазак у модерну галерију				2						
16.	Додатна ликовна настава- Цртање портрета по моделу					2					
17.	Додатна ликовна настава- анатомија и фигура у покрету						2				
18.	Додатна ликовна настава-каркатура						2				
19.	Додатна ликовна настава- припреме за ликовн конкурсе						2				
20.	Расправа о седмој уметности- Филм						2				
21.	Прављење кратког филма са фигурама од пластелина.							2			
22.	Глума- позајмљивање гласова за филм							2			
23.	Стори борд							2			
24.	Илустрација омиљене песме							2			
25.	Гледање филма							2			
26.	Празнична радионица- Ускршњи цртеж								2		
27.	Фотографија								2		
28.	Урбана фотографија								2		
29.	Сликање у природи									2	
30.	Додатна настава из Ликовног- Спремање конкурса									2	

31.	Одлазак на изложбу									2	
32.	Дизајнирање- Реклама и Лого									2	
33.	Апстрактна уметност									2	
34.	Уметнички перформанс										2
35.	Израда заједничког рада за пано школе										2
36.	Дечија изложба ученика школе- „Кнез Лазар“										2

Назив активности: ИГРАОНИЦА СВАШТАОНИЦА**Носиоци активности:** Јелена Шаљић**Разред:** трећи**Број ученика:** 15- 20

Циљеви активности: Развијање функционалног знања. Развијање fine моторике, креативности, способности размишљања и закључивања као и концентрације, пажње, самосталности која је неопходна током процеса учења. Развијање креативног мишљења, како да се брже, лакше и забавно учи Све поменуто усвајају током забавних и едукативних радионица.

Очекивани исходи активности: Ученик је самосталан, поштује тимски рад, слободно изражава своје мишљење, сам долази до закључака и решења. Креативан је. Развијена му је фина моторика.

Време трајања: 2 сата недељно **Укупно:** 72 сата годишње**Време реализације:** петак од 12,00ч – 13,30ч**План активности**

Игром до знања	Ребусијада; Граматичка вртешка; На слово, на слово; Математичке степенице (играмо се бројевима); Занимљива географија; Путем лавиринта; Играмо се облицима; Чамац пун стихова; Путујемо светом; Квизоманија; Мапе ума за суперучење; Учимо уз мапу ума; Бележимо своје „луцкасте“ идеје; Кључне речи за присећање и креативност; Олимпијада знања
Ликовна играоница	„Деца су украс света“; „Веју, веју пахуљице“; Светосавска сликовница; Новогодишње чаролије; Ускршње маштарије
Данас је...	Светски дан заштите животиња (4. октобар); Дан здраве хране (16. октобар); Дан планина (11. децембар); Светски дан игре (29. април)
Време је за игру	Покажи шта знаш; Музички тобоган; Музичке столице; Ко ће више; Бескрајна прича; Погоди ко, погоди шта; Повезано; Мала спортска олимпијада

Назив активности: У ДУХУ ПРОШЛОСТИ ИЗ УГЛА САДАШЊОСТИ**Носиоц активности:** Јелена Шаљић**Разред:** четврти**Број ученика:** 15-20**Време трајања:** 2 сата недељно**Укупно:** 72 сата годишње**Време реализације:** 13,30ч – 15,00ч

Циљеви активности: Упознавање ученика са природом и обичајима везаним за различите празнике (националне, верске, културне, међународне). Схватање смисла одређених начина обележавања и обичаја. Обележавање празника у школи кроз кратке представе, припрему трпезе, осликавање у духу празника. Неговање духа породице и традиције. Културолошке важности празника без обзира на различитости. Развој верске и националне толеранције. Оспособљавање ученика за квалитетно планирање и управљање временом. Креирање и израда календара, плаката, извештаја. Оспособљавање ученика за усмерено истраживање, селекцију и обраду информација.

Очекивани исходи активности: Ученик схвата и примењује одређене начине обележавања различитих празника. Ученик учествује у тимском раду, има развијену способност за концентрацију и способност за јавне наступе. Ученик је креативан, самокритичан. Поштује различитости и особености сваког појединца. Ученик има осећај за лепо и креативно изражавање, богати речник.

Ред. бр.	Активности	Број сати по месецима										Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Дани европске баштине	8										8
2.	У здравом телу здрав дух		10									10
3.	Није тешко бити фин			7								7
4.	Стиже Нова година				8							8
5.	Славски обичаји					4						4
6.	Мамама на дар						7	2				9
7.	Шума живот значи							6				6
8.	Ускршње маштарије								8			8
9.	Стигао је мај у наш крај									8		8
10.	За крај школске године										4	4

РАСПОРЕД ЧАСОВА

kas timetable

Важи од: 01.09.2025.
Прва

Бр	Презиме и име	О.с. Гр.од. Каб.	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак											
			1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0
1.	Дражић Јелена	8-3 С.Ј. С.Ј.				5 ₃	8 ₃	5 ₂				8 ₃	5 ₃	8 ₂	5 ₂				8 ₂	5 ₃	8 ₃	5 ₂				5 ₃	8 ₂	5 ₂				5 ₃	8 ₂	5 ₂	8 ₃							
2.	Миловановић Слађана	6-2 С.Ј. С.Ј.	7 ₁	6 ₂	6 ₄	7 ₂						6 ₂	6 ₃	6 ₄	7 ₁	7 ₂					6 ₂	6 ₃	6 ₄				6 ₃	7 ₂	6 ₄	7 ₁				7 ₁	6 ₃	6 ₂	7 ₂					
3.	Љубојевић Александра	6-1 С.Ј. С.Ј.				5 ₄	6 ₁						5 ₄	6 ₁						6 ₁	5 ₄									5 ₄							6 ₁	5 ₄				
4.	Вукмировић Ана	7-4 С.Ј. -	7 ₄	8 ₄	5 ₁							5 ₁	8 ₄	8 ₁	7 ₄	7 ₃				5 ₁	8 ₁	7 ₃					7 ₃	8 ₄	5 ₁	8 ₁	7 ₄				8 ₁	5 ₁	8 ₄	7 ₃	7 ₄			
5.	Белошевић Ана	Е.Ј. Е.Ј. С.Ј.	7 ₃	8 ₂	8 ₁		6 ₄	8 ₄					5 ₁	8 ₂	7 ₁				5 ₃	8 ₃	8 ₄	8 ₁						8 ₃	5 ₁	6 ₄					7 ₃	5 ₃	7 ₁					
6.	Стојановић Рада	Е.Ј. -										5 ₄	7 ₂	5 ₂	6 ₂						6 ₃	5 ₄	7 ₄				7 ₄	7 ₂	6 ₃	6 ₂	5 ₂											
7.	Иванковић Марија	Е.Ј. Е.Ј. -	6 ₁																																	6 ₁						
8.	Сабов Милина	5-1 Ј.Ј. Ј.Ј.	5 ₁	7 ₂	7 ₁	7 _{4р}						5 ₃	7 _{4р}	6 ₂	5 _{4р}	6 ₄	8 ₃			5 _{4р}	8 ₄	5 ₃					6 ₂	5 ₁	7 ₁	6 ₄	7 ₂				8 ₄	8 ₃						
9.	Медић Јелена	Ј.Ј. -				8 ₁	6 ₁																						6 ₁	8 ₁												
10.	Мартиновић Тамара	Ф.Ј. -				7 _{4ф}	5 ₂	8 ₂				7 _{4ф}	7 ₃	5 _{4ф}	6 ₃															7 ₃	5 _{4ф}							5 ₂	6 ₃	8 ₂		
11.	В.Д.Стојисављевић	5-3 Г.Г. -	6 ₂	7 ₄	6 ₁	5 ₂						6 ₄	7 ₁	5 ₁	6 ₃				6 ₂	7 ₁	7 ₃					6 ₄	6 ₁	6 ₃	7 ₂	5 ₃				7 ₂	7 ₃	7 ₄	5 ₄					
12.	Жугић Сузана	Г. -				ЧП	ЧП	МКС	МКС				8 ₃	8 ₁	6 ₄	7 ₂					8 ₄	6 ₂	7 ₄				8 ₂	8 ₁	6 ₁	7 ₁					8 ₂	8 ₃	6 ₃	8 ₁				
13.	Бијелић Кристина	8-2 И.И. -				8 ₁	7 ₁	7 ₄				8 ₂	7 ₂	8 ₄	7 ₃	6 ₂				8 ₃	7 ₂	6 ₁						8 ₂	7 ₃	8 ₄	7 ₁				8 ₃	8 ₁	7 ₄	6 ₁	6 ₂	6 ₃	8 ₁	
14.	Станић Александар	5-2 И. -	6 ₃	6 ₄																6 ₄	6 ₃	5 ₂	5 ₃	5 ₁											5 ₄	5 ₁		5 ₂				
15.	Живковић Ксенија	7-1 Х. Х.	8 ₂	8 ₁		7 ₁	7 ₂	8 ₃				8 ₄	7 ₃	7 ₁							7 ₂	8 ₃	8 ₁				8 ₄	7 ₄						8 ₂	7 ₄	7 ₃						
16.	Момировић Игор	Ф. Ф.	7 ₂	7 ₃	8 ₃	8 ₂	6 ₄					6 ₃	8 ₁	8 ₄	6 ₁	7 ₄				7 ₂	6 ₂	6 ₄					8 ₃	8 ₁	8 ₄	7 ₁	6 ₃	7 ₄			7 ₃	6 ₁	8 ₂	7 ₁	6 ₂			

17.	Радуловић Милена	6-3 M M1	6 ₁	6 ₃	8 ₂	8 ₄	6 ₂			6 ₁	8 ₂	6 ₃				6 ₃	8 ₂	6 ₁	6 ₂	8 ₄				8 ₂	6 ₂	6 ₁	8 ₄				6 ₂	8 ₄	6 ₃			
18.	Б.Ж.Стојановић	M M2		5 ₂	8 ₃	5 ₄	8 ₁			8 ₁	5 ₄					5 ₂	5 ₄	8 ₃	8 ₁					8 ₁	5 ₂	8 ₃				5 ₄	5 ₂	8 ₃				
19.	Радивојевић Александра	6-4 M M3	6 ₄	7 ₁	7 ₃		7 ₄			7 ₂	6 ₄	7 ₄	7 ₃			7 ₄	7 ₃	7 ₁	6 ₄	7 ₂				7 ₂	7 ₁	7 ₃	6 ₄			7 ₄	7 ₂	7 ₁				
20.	Радоњић Јелена	M	5 ₃																5 ₁	5 ₃																
21.	Биочанин Јелена	7-3 MK MK		5 ₃	8 ₂	7 ₃				5 ₁	6 ₁	5 ₂	7 ₁	5 ₄		5 ₂	8 ₁	7 ₄		8 ₃				5 ₃	5 ₄	7 ₂	8 ₄			6 ₂	5 ₁	6 ₃	6 ₄			
22.	Ковачевић Мирко	LK LK	5 ₄	8 ₄	5 ₁	7 ₂						6 ₄	6 ₂	8 ₁				7 ₄	8 ₂				6 ₁	8 ₃		5 ₂	6 ₃			5 ₃	7 ₁	7 ₃				
23.	Јоксимовић Душанка	8-1 TIT TIT	8 _{3a}							5 _{2a}	5 _{3a}	8 _{4a}				5 _{1a}	5 _{1a}	8 _{2a}	8 _{2a}				5 _{4a}	7 _{4a}	7 _{3a}										8 _{1a}	
24.	Стојановић Бранко	TIT TIT1	8 _{3b}		6 _{2a}							8 _{4b}				7 _{1a}	8 _{2b}	8 _{2b}	6 _{1a}				5 _{4b}	7 _{4b}				6 _{4a}	7 _{2a}	8 _{1b}						
25.	Ненадовић Маријана	7-2 TIT TIT2			6 _{2b}	6 _{3b}				5 _{2b}	5 _{3b}					7 _{1b}	5 _{1b}	5 _{1b}	6 _{1b}						7 _{3b}			6 _{4b}	7 _{2b}							
26.	ННТ	TIT				6 _{3a}																														
27.	Ђорђевић Драгана	5-4 IP IP1	5 _{2a}	6 _{3a}						7 _{4a}	7 _{4a}	8 _{3a}	8 _{1a}	5 _{3a}		5 _{4a}	5 _{1a}	8 _{2a}	5 _{1a}	8 _{2a}	5 _{4a}			7 _{1a}	7 _{3a}	6 _{2a}			6 _{1a}	6 _{4a}	8 _{4a}	7 _{2a}				
28.	Палибрк Ана	IP IP2	5 _{2b}	6 _{3b}								8 _{3b}	8 _{1b}	5 _{3b}	ⁿ 8 ₃									7 _{1b}	7 _{3b}	6 _{2b}			6 _{1b}	6 _{4b}	8 _{4b}	7 _{2b}	ⁿ 8 ₂			
29.	Вујичић Владан	8-4 ФБ	8 _{4a}	5 _{1a}	7 _{4a}	6 _{3a}	6 _{1a}	7 _{1a}		7 _{1a}	6 _{1a}	7 _{4a}				8 _{4a}	6 _{3a}	7 _{4a}	5 _{4a}	7 _{1a}			5 _{1a}	6 _{3a}	5 _{4a}	6 _{1a}		5 _{1a}	5 _{4a}	8 _{4a}						
30.	Бачанац Предраг	ФБ	8 _{1n}	5 _{2n}	7 _{2n}	6 _{4n}	6 _{2n}	7 _{3n}		7 _{3n}	6 _{2n}	7 _{2n}				8 _{1n}	6 _{4n}	7 _{2n}	5 _{3n}	7 _{3n}			5 _{2n}	6 _{4n}	5 _{3n}	6 _{2n}		5 _{2n}	5 _{3n}	8 _{1n}						
31.	Ненадић Милица	ФБ										8 ₃	8 ₂												8 ₂	8 ₃								8 ₂	8 ₃	
32.	Јовановић Дејан	ВН				5 ₃	7 ₂							7 ₁												5 ₄	8 ₄							5 ₁	7 ₃	
33.	Ђорђевић Стефан	ВН					8 ₁						6 ₃	8 ₂					5 ₂	8 ₃						6 ₂	7 ₄							6 ₄	6 ₁	
34.	Герасимовић Наташа	Б Б		5 ₃	5 ₄	7 ₃	5 ₁			8 ₃	8 ₂	5 ₄	7 ₂			7 ₃	5 ₂	8 ₄	7 ₂	5 ₃					8 ₁	5 ₁	8 ₃	8 ₂			8 ₁	5 ₂	8 ₄			

