



РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "КНЕЗ ЛАЗАР"

ЗА ПЕРИОД ОД 2021-2026. ГОДИНЕ



ЛАЗАРЕВАЦ

Садржај:

1. Увод.....	
Лична карта школе.....	
2. Историјат школе.....	
3.1. Школа данас	
4. Ресурси	
4.1. Ресурси из локалне заједнице	
4.1.1.Предузећа	
4.1.2. Установе	
4.1.3. Установе културе	
4.1.4. Образовне установе	
4.1.5. Остало	
4.2. Ресурси школе	
4.2.1. Школски простор	
4.2.2. Опрема и наставна средства	
4.2.3. Кадровска структура колектива	
5. Вредновање Развојног плана школе 2016-2021.....	
6. Извештај о обављеном самовредновању.....	
7. SWOT анализа.....	
8. Мисија и визија школе.....	
9. Потребе школе и одређивање приоритета.....	
Планирање, програмирање и извештавање.....	
Настава и учење.....	
Постигнућа ученика.....	
Подршка ученицима.....	
Етос.....	
Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима	
10. Развојни план школе садржи.....	
10.1.Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и план припреме за завршни испит	
10.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	
10.2.1. Програм рада за подршку ученицима.....	
10.2.2. Рад са даровитим ученицима.....	
10.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	
10.4. Мере превенције осипања ученика	
10.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета	
10.6. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	
10.7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	
10.7.1. План за похађање акредитованих уже стручних семинара.....	
10.8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	
10.9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	
10.10.План укључивања родитеља / старатеља у рад школе.....	
10.11. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	
11. Праћење развојног плана школе.....	

1. УВОД

Развојни план школе представља стратешки план развоја у периоду од . 3.2021. до 2026. године, са истакнутим приоритетима и принципима у остваривању васпитно-образовног рада и плановима из различитих образовних и васпитних области.

Развојни план који је израдио Актив за школско развојно планирање је документ који је сачињен с намером да испоштује Законске захтеве и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план донет је на основу Извештаја о самовредновању рада школе, Извештаја о раду школе и идентификовања образовних и васпитних потреба на нивоу стручних тимова и актива на нивоу школе.

Везе стручних тимова у школи и педагошко-психолошке службе школе у току планирања и израде Развојног плана школе су биле значајне за конструктиван заједнички рад на идентификацији потреба, препрека, осмишљавања мера и активности, приоритета, циљева и задатака.

Чланови Актива за развојно планирање су: Сања Симић, Јадранка Шијан, Јасмина Спасојевић, Ана Јовановић, Александар Станић, Данијела Ђаковић и Драгана Ђорђевић.

Развојни план усвојен је на:

Седници Наставничког већа: _____

Директор школе:

Славица Сунајко

Седници Савета родитеља: _____

Председник Савета родитеља

Седници Школског одбора: _____

Председник Школског одбора

Јасмина Спасојевић

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Пун назив школе:	Основна школа „Кнез Лазар“
Место:	Лазаревац
Адреса:	Бранка Радичевића 27
Телефон	<u>011/ 8122- 251</u>
Е-mail :	info@osknezlazar.edu.rs direktor@osknezlazar.edu.rs
Сајт :	https://www.osknezlazar.edu.rs
Матични број:	17057375
ПИБ:	101135916
Број запослених у школи:	80
Број ученика у школи:	923
Језици који се уче у школи :	енглески, немачки и француски
Дан школе:	Лазарева субота
Грб школе:	

3. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Кнез Лазар“ је смештена у Лазаревцу. Почела је са радом 4. септембра 1994. године, чиме је Лазаревац подељен на три школска подручја. Налази се у улици Бранка Радичевића 27а. Школа носи име српског кнеза косовског великомученика Лазара Хребељановића.

Изградња школског објекта започета је 1989. године и после пуних пет година рада зграда је предата школи на коришћење. Почела је са радом 4. септембра 1994. године. Објекат није био у потпуности довршен тако да се није користила фискултурна сала, кухиња са трпезаријом, пројекциона сала и библиотека.

Школска зграда има корисну површину од 5.768,52 m² од чега 412,62 m² припадају Основној музичкој школи „Марко Тајчевић“, која се налази под истим кровом. Школи у Лазаревцу су прикључене подручне школе у Лукавици и Стубици са 4 комбинована одељења млађих разреда.

Наставнички и ученички колектив формиран је од наставника и ученика Основне школе „Дуле Караклајић“ и Основне школе „Војислав Вока Савић“. Обе школе су због великог броја деце радиле у веома отежаним условима у три смене. Према договору општинских власти и Министарства просвете ове две школе су новоотвореној Основној школи „Кнез Лазар“ давале комплетна одељења и и одговарајући број извршилаца у настави.

У школи је формирано 52 одељења са укупно 1426 ученика. У колективу је било запослено 102 радника.

3.1. Школа данас

Васпитно-образовни процес се остварује у објекту матичне школе у Лазаревцу док се у подручним одељењима Стубици и Лукавици, од 2013/2014. школске године не остварује образвано- васпитна делатност због недовољног броја ученика.

Школу похађа 923 ученика распоређених у 34 одељења, по 17 у разредној и предметној настави. Просек ученика по одељењу је 27. Школу похађа велики број ученика који, по месту становања, не припадају нашој школи. Значајан број ученика представљају ученици путници за које је организован превоз ђачким аутобусом.

Настава се организује у једној смени. У школи је организован продужени боравак за ученике од првог до четвртог разреда у 14 група. Школска зграда је функционална и организована по целинама: у објекту "А" се организује рад са млађим ученицима у 17 учионица и у објекту "Б" за старије разреде учионице су распоређене у две вертикале на два спрата на којима се налазе по два кабинета, по шест специјализованих учионица и по једна радионица. Обе целине имају укупно 26 припрема за рад наставника. У објекту "Ц" је смештен пословни простор: канцеларије за стручно особље и администрацију, зборница, соба за теткице, санитарни чвор за особље и просторије музичке школе. У објекту "Д" се налази фискултурна сала са пратећим објектима: справарницом, купатилима са санитарним чворовима и канцеларијом за наставнике.

Школа има богато опремљену библиотеку, салу за физичко, 3 терена за спортске активности, пространо школско двориште, свечану салу, мини салу, кухињу и трпезарију и етно кутак. Школска библиотека поседује фонд од око 13.000 књига.

Образовно-васпитни рад реализује 54 наставника разредне и предметне наставе, три стручна сарадника (педагог, психолог и библиотекар) и 6 учитеља у продуженом боравку са радом на неодређено време и 8 учитеља у боравку са радом на одређено време.

Школа је информатички опремљена. Захваљујући пројекту Министарства просвете “Дигитална школа” школа је добила 16 лаптопа и 16 пројектора. У школи свака учионица поседује рачунар или лаптоп са обезбеђеним приступом интернету. У млађим разредима велик број учионица поред лаптопа (рачунара) и пројектора опремљен је и телевизором и штампачем.

Савремена и креативна настава омогућује стварање услова активног учешћа ученика, наставника и родитеља у интеракцији и комуникацији. Модернизација и иновације у образовању и васпитању стављају сваког наставника у ситуацију да мора иступати као креативац и проналазач новог и ефикаснијег начина рада да би постигао што боље резултате.

Школско двориште и спортски терени ограђени су и опремљени видео надзором што школу чини безбедним. Одржавању школског простора поклања се посебна пажња, посебно у хигијенском и естетском смислу, што ствара навику код ученика да школску средину доживљавају као лични и заједнички простор.

Обављање наставе у првој смени омогућава ученицима да остатак дана искористе за слободне активности од којих се многе одржавају у просторијама школе. Два пута месечно, суботом, у пре подневном термину учитељи наше школе одржавају креативне радионице са предшколцима - „Кнезове радионице“.

Школа је отворена према новинама и усмерена на развој и унапређивање образовно-васпитног процеса.

4. РЕСУРСИ

4.1. Ресурси из локалне заједнице

4.1.1. Предузећа

Привреда Лазареваца и околине је разноврсна и веома развијена. Плодност је утицала на величину и густину насељености.

У нашој општини се налази Колубарски басен. Површина овог басена се процењује на око 1500 km. тј. сматра се да угљене наслаге у овом басену имају наведено пространство. Термоелектрана „Колубара“ подигнута је на богатим налагама колубарског угљеног басена у Великом Црљенима. Дневно троши око 4500 тона отпадног угља који се добија током сепарације и сушења.

„КГЛ“ Лазаревац је предузеће за извођење грађевинских радова и експлоатацију неметала. Саобраћајно предузеће „Ластра“ поред превоза путника у друмском саобраћају, обавља и делатност пружања станичних услуга и делатност туристичких агенција и туроператера. Јавно комунално предузеће „Лазаревац“ бави се прижањем комуналних услуга.

4.1.2. Установе

Здравствена делатност у Лазаревцу отпочиње 1882. године оснивањем Здравствене задруге. Потпуни назив Дом здравља „Др Ђорђе Ковачевић“ добија у јесен 1972. у част преминулог лекара који је својим радом и пожртвовањем задужио грађане Лазареваца. Данас је то модерно опремљена установа.

Са Центрим за социјални рад у Лазаревцу наша школа има добру сарадњу. Ту су још установе : Предшколска установа „Ракила Котаров Вука“, Дневни боравак за лица ометена у развоју, Осигуравајуће друштво „Дунав“ и Црквена Општина Лазаревац.

4.1.3. Установе културе

„Центар за културу Лазаревац“ је установа културе од значаја за Град Београд. Поседује универзалну дворану са 566 седишта, савремену глумачку гардеробу, изложбени простор, функционалну учионицу, као и остале пратеће просторије. У склопу Центра делује и „Пулс театар“. У склопу Центра налази се Модерна галерија површине око 1.110 m², која

је физички одвојена од Центра за културу.. У галерији се налази стална поставка (Легат Лепе Перовић), као и изложбени простор за текуће програме.

У граду постоји Библиотека „Димитрије Туцовић“. Број књига износи преко 85.000 примерака наших и иностраних писаца.

У панорами Лазареваца складом и лепотом доминира црква Светог Димитрија, подигнута на узвишењу изнад самог градског језгра. У њеној крипти су похрањене кости више десетина хиљада српских и аустроугарских војника, настрадалих у Колубарској бици, највећој и најзначајнијој у Првом светском рату.

4.1.4. Образовне установе

Данас на на територији центра града постоје три основне школе, Музичка школа, Средња техничка школа „Колубара“, Гимназија и Раднички универзитет "Ђуро Салај".

4.1.5. Остало

Постоји више културно уметничких друштава. Најстарије КУД "Димитрије Туцовић" је једна озбољна институција које организује низ фестивала фолклора у Лазаревцу као што су "Фестивал игром и песмом против дроге" и "Фестивал ветерана". Ту су бројни спортски клубови, Планинарско друштво "Вис", Плесни студио "РМП"...

Од медијских средстава присутни су: Телевизија "ГЕМ", Радио Лазаревац и новине "Колубара".

4.2. Ресурси школе

4.2.1. Школски простор

Школа је организована као самостална осмозредна образовно-васпитна установа.. За извођење образовно-васпитног рада школа располаже следећим просторијама:

Просторија	Број
Учионице за разредну наставу	17
Учионице за предметну наставу	17
Библиотека	1
Фискултурна сала	1
Свечана сала	1
Кухиња	1
Трпезарија	1
Мини сала	1

4.2.2. Опрема и наставна средства

Опремљеност школе наставним средствима и техничким уређајима је добра. Школа сваке године одваја средства за набавку најнужнијих наставних средстава.

Назив наст. средства	Комада	Назив наст. средства	Комада
Дијапројектор	2	Микроскоп	5
ТВ у боји	23	Скениер(информатика, Географија, енглески и	2

ДВД плејер	3		Гимнастичка греда -ниска и висока	2
Епсон пројектори	15		Јапанска табла	3
Носачи за пројекторе и лаптопове	14		Разбој	2
Тесла лаптоп рачунари	14		Скелет човека	1
Фототермокопирапарат	2		Рачунар комплет+ Монитор(информа тика 5.разред)	15
Рачунари	51		Интерактивна табла	1
Керамичка пећ	1		Министарство- Дигитална учионица 2018.год	
Графичка преса	1		лаптоп рачунар	2
Клавир или пианино	1		пројектор Епсон	2
Касетофон	9		колица за пројектор	2
Микроскоп 500х	5		звучник	2
Компјутерски кабинет	2		миш	2
Магична табла	2		сигурносни кабл	2
Географске карте	30		HDMI кабл	2
Сапон копир апарат	1		Рачунарска опрема 2019.год	
Штампач	13		рачунар	8
Пројекционо платно	4		миш	8
Слајд пројектор	2		тастатура	7
Динамометар -гарнитура	1		монитор	4
Глобус	2		продужни кабл	3
Гол за рукомет	2		Пилот пројекат Дигитална учионица 2019	
КГ семафор	1		лаптоп рачунарТесла	14
Коноп за пењање	4		пројектор Епсон	14
Кошарка-комплет	2		универзална колица	14
Кошарка помоћна са таблама	10		HDMI кабл	14
Лабораторијска клупа	50		миш	14
Кућни биоскоп	1		батерија алкална	14
Разбој	2		Табла-бела	40
Рипстол	18		Табла-зелена(мала)	12
Шведска клупа	4		Сто за стони тенис	3
Шведски сандук	3			

4.2.3. Кадровска структура колектива

На почетку школске 2020/2021. године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом рада школе и Школским програмом.

а) Кадар наставници разредне наставе

Школа	Број радника	Звање -струка	V ссс	VI ссс.	VII ссс.
Матична школа	17+6	Професор разредне наставе	0	2	21
Укупно	23	Професор разредне наставе	0	2	21

б) Наставници предметне наставе

Број радника	Звање – струка	IV ссс.	VI ссс.	VII ссс.
35	Наставник-професор предметне наставе		1	34

в) Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стручности	Звање - профил	Радни стаж
Директор	VII	Проф. разредне наст.	37
Педагог	VII	Дипломирани педагог	17
Психолог	VII	Дипломини психолог	18
Библиотекар	VII	Професор разредне наставе	31

г) Стручна структура свих запослених

	Запослени школе према стручности							
	НКВ	II	III	ССС	ВСС	ВСС	Мр	Укупно
Директор						1		1
Стручни сарадници						3		3
Наставници у продуженом боравку						6		6
Наставници разредне наставе					2	15		17
Наставници предметне наставе				1	1	33		35
Секретар						1		1
Административн и радник				1				1
Шеф рачуноводства						1		1
Помоћно особље	13							13
Домар			1					1
Сервирке		1						1
Σ	13	1	1	2	3	60		80

5. ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2016.-2021.

5.1. Школски програм и годишњи план рада

Развојни циљ 1: Школски и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима

Задаци		Извор верификације
1.1.Ускладити Школски програм са законом	На почетку сваке школске године у периоду 2016/ 2021. наставници су упознати са садржајем Годишњег плана рада школе на седницама Наставничког већа у августу. Током претходних пет година, школски тим за развој школског програма је урадио анекс Школског програма који садржи све Законом прописане планове.У току школске 2020/21. Школском програму ће бити анексиран део који се односи на 4 и 8 разред . Годишњи план школе усклађен је сачињен у складу са Школским програмом и садржи све прописане програме васпитног рада који су операционализовани и са одређеним носиоцима активностима. Годишњи планови наставника су саставни део Годишњег програма рада школе.	Годишњи план рада школе, записници са седница Наставничког већа
1.2.Ускладити Годишњи план рада школе са Законом	У Годишњи план рада школе су унети сви нови елементи плана који су прописани Законом о основама система образовања и васпитања током овог периода.Годишњи план рада израђује Тим за израду и унапређење Годишњег плана рада школе школе израђују руководиоци стручних већа и активас,стручним сарадницима. На почетку сваке школске године Наставничко веће ,Савет родитеља и ШО упознају се са садржајем Годишњег плана рада школе ..	Годишњи план рада школе,Школски програм
1.3. Ускладити Годишњи план рада школе са Школским програмом	Наведено у задатку 1.1.	Годишњи план рада школе,Школски програм

Развојни циљ 2: Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени

Задатак		Извор доказа
2.1. У Годишњи план рада школе уградити акциони план школског развојног плана	У Годишњем плану рада школе за текућу годину налази се Акциони план школског развојног плана за текућу школску годину.	ГПРШ
2.2. У Годишњем плану оперативно разрадити структурне елементе Школског програма	У ГПРШ су дате активности, време реализације, носиоци активности и начини праћења реализације.	ГПРШ
2.3. Праћење остваривања Годишњег плана рада школе	Реализацију Годишњег плана рада прати комисија састављена од: директора, помоћника директора, педагога, психолога, руководиоца стручних и одељењских већа, секретара и руководиоца ученичких организација. Оцена о остварености Годишњег плана рада школе се даје у Годишњем извештају о раду школе.	Извештај о раду школе

Развојни циљ 3: У оперативним плановима наставника јасно је видљива разноврсност приступа и начина рада планираних Школским програмом

Задатак		Извор доказа
3.1. Ускладити оперативне планове наставника са школским програмом	Оперативни планови наставника су усклађени са Школским програмом. Јасно је видљива разноврсност приступа и начина рада.	Оперативни планови наставника

5.2.Настава и учење

Развојни циљ 1: Унапредити област наставе и учења кроз прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

Задатак		Извор доказа
1.1 Наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика	У планирању наставе наставници прилагођавају захтеве различитим образовно- васпитним потребама ученика.У писаним припремама се планирају додатни задаци за напредне ученике.	Припреме наставника за час,портфолио ученика
1.2. Наставници прилагођавају темпо рада различитим потребама ученика	У реализацији наставе наставници прилагођавају темпо различитим образовно- васпитним потребама ученика,уз помоћ различитих техника и метода рада ,као и облика рада.	Припреме наставника за час
1.3. Наставници прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	За ученике који прате наставу по индивидуалном приступу планирају се и припремају диференцирани задаци у складу са потребама ученика.	Припреме наставника за час,портфолио ученика

Развојни циљ 2: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Задатак		Извор доказа
2.1.Наставник функционално користи постојећа наставна средства	У настави се код око 80% одржаних часова функционално користе различита наставна средства и дидактички материјали.	Образац за посматрање и вредновање школског часа
2.2.Омогућити интеракцију међу ученицима у функцији учења	У реализацији часова се у 60% случајева примењују различити облици рада и вршњачке едукације.	Образац за посматрање и вредновање школског часа,припреме за час
2.3.Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа	Наставници на великом броју реализованих часова јасно истичу циљ часа ,као и кључне појмове.	Образац за посматрање и вредновање школског часа

Развојни циљ 3: Унапредити област наставе и учења коришћењем поступака вредновања који су у функцији даљег учења

Задатак		Извор доказа
3.1.Наставници користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења	Нису код свих наставника видљиви поступци вредновања знања и напредовања ученика који имају за циљ препоруке за даљи рад и напредовање.	Образац за посматрање и вредновање школског часа
3.2.Подстицање ученика да самостално и реално процењују свој напредак у учењу	Велики број наставника даје повратну информацију о напредовању ученика,али недостаје препорука како учити и како да ученик поставља себи циљеве у учењу.	Образац за посматрање и вредновање школског часа

5.3. Подршка ученицима

Развојни циљ 1: У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група

Задатак		Извор доказа
1.1.За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле	Урађени су педагошки профиле за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу.	Педагошки профиле
1.2.Облике додатне подршке ученицима ускладити са педагошким профилем	У педагошким профилима ученика су прецизирани облици додатне подршке за ученика коме се израђује профил.	Педагошки профиле,обрасци за вредновање
1.3.Вредновати ИОП-е	ИОП-и се вреднују по законски предвиђеној временској динамици.	Записници са састанака тима за инклузију

Развојни циљ 2: Унапредити подршку ученицима у прилагођавању на живот и рад у школи

Задатак		Извор доказа
---------	--	--------------

2.1. Утврдити социјални статус ученика	Социјални статус ученика се утврђује при упису ученика у школу.	Табела са подацима о социјалном статусу
--	---	---

Развојни циљ 3: Подстицање и развијање демократског духа, осећања припадности колективу и позитивног става ученика према школи

Задатак		Извор доказа
3.1. Дан замене улога ученик-наставник	Овај задатак је оствариван пре реализације наставе на даљину.	Образац за посматрање и вредновање школског часа
3.2. Унапређивање рада Ученичког парламента	Рад ученичког парламента би у наредном периоду требало унапредити.	План и извештај о раду парламента

5.4. Етос

Развојни циљ 1: Промовисање резултата рада школе у локалној заједници

Задатак		Извор доказа
1.1. Промовисати резултате ученика и наставника	Резултати ученика се промовишу путем сајта школе, фејсбук странице, летописа, медија, на Наставничком већу, приликом одржавања приредби.	Сајт, фејсбук страница, летопис, слике са приредби
1.2. Покретање школског часописа	У школи функционише новинарска секција која учествује у изради школског часописа	Електронски школски часопис
1.3. Успостављање сарадње са медијима	Сарадња са локалним медијима је континуирана.	Чланци из локалних новина, видео записи са ТВ гостовања

5.5. Организација рада школе, управљање људким и материјалним ресурсима

Развојни циљ 1: Коришћење људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе

Задатак		Извор доказа
1.1.Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора	План стручног усавршавања је саставни део ГПРШ и планирање се врши на основу приоритетних области утврђених самовредновањем, а стручни активни планирају похађање стручних семинара.	План и извештај стручног усавршавања
1.2.Подстицати наставнике да примењују стечена знања из области у којима су се усавршавали	Наставници пржичењују у настави знања и искуства стечена на семинарима, али није заступљена пракса да се презентују знања са семинара на стручним већима и то треба унапредити.	Образац за посматрање и вредновање школског часа, презентације
1.3.Увођење приправника у посао у складу са програмом	План увођења приправника у посао је саставни део ГПРШ и примењује се при доласку нових наставника.	План, припреме о одржаним и посматраним часовима приправника и ментора

6. ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ

Након обраде упитника и анализе свих осталих података уследило је писање извештаја по областима истраживања, као и писање акционих планова за сваку област. Резултати су следећи:

6.1. Планирање, програмирање и извештавање

Које је јаке стране установе идентификовао процес самовредновања?	Анализом ове кључне области утврђено је да су Школски програм и Годишњи план рада наше школе урађени у складу са прописима, али да се мора урадити корекција Школског програма и да се у њега додају измене новог програма у наредној школској години за четврти и осми разред. Елементи Школског програма и Годишњег плана рада су међусобно уклађени и омогућавају остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања. Документа су урађена у складу са специфичностима школе и средине у којој се налази. У оперативном планирању су видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
Које области треба побољшати?(кључне слабости)	Као слабости ове области показали су се следећи показатељи: • Школски програм није усклађен са Развојним и Годишњим планом рада у свим сегментима; • Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу ; • Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде; • Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи; • У планирању слободних активности не уважававају се резултати испитивања интересовања ученика; углавном се уважавају резултати усменог испитивања ученичког интересовања; • Планирање васпитног рада са ученицима није у потпуности засновано на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

6.2. Настава и учење

Које је јаке стране установе у области Настава и учење идентификовао процес самовредновања?	У највећем проценту су следеће ставке добиле позитивну оцену : • Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима; • Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи; • Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове; • Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама; • Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика; • Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења; • Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.
Које области треба побољшати?(кључне слабости)	Требало би побољшати следеће области: • Континуирано прилагођавати рад на часу образовно-васпитним потребама ученика; • Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације; • Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу; • Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника; • Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала; • Континуирано унапређивати оцењивање ученика.

6.3. Образовна постигнућа ученика

Које је јаке стране установе у области Образовна постигнућа ученика идентификовао процес самовредновања?	• Резултати ученика школе на Завршном испиту су задовољавајући. • Ученици учествују на различитим такмичењима. • Часови додатне и допунске наставе се редовно одржавају и доприносе напредовању ученика.
	• Потребно је првенствено континуирано радити , на побољшању успеха на Завршном испиту.

Које области треба побољшати? (кључне слабости)	• Побољшати успех на Завршном испиту у односу на претходну школску годину. • Унапредити квалитет припремне наставе за Завршни испит. • Праћење резултата ученика потребно је користити за планирање побољшања постигнућа ученика, смањити број недовољних оцена, побољшати успех ученика на такмичењима. • Побољшање успеха ученика којима је потребна додатна подршка.
---	--

6.4. Подршка ученицима

Које је јаке стране установе у области Подршка ученицима идентификовао процес самовредновања?	• Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група, нарочито када су у питању ученици ромске националности. • Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група као што су бесплатан превоз и прибор. • У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине. • Школа има добру сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група
Које области треба побољшати?(кључне слабости)	Требало би побољшати следеће области: • Наставници треба да рад организују тако да успешнији ученици помажу ученицима који спорије напредују; • Задатке на часу прилагодити способностима ученика; • Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима; • Предузети мере подршке како би се ученици петог разреда прилагодили на нов начин рада; • Унапредити сарадњу са родитељима деце која спорије напредују; • Требало би више примењивати механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и створити услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

6.5. Етос

Које је јаке стране установе у области Етос идентификовао процес самовредновања?	Појаве које су у највећем проценту добиле позитивну оцену су следеће: • у школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу; • у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених; • у школи се примењује интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате; • у установи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; - у школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
Које области треба побољшати?(кључне слабости)	Требало би побољшати углавном све области, а посебно следеће: • примењивати интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате; • организовати различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех; • укључивање што већег броја ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различитим активностима установе; • у школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника; • организовати заједничке активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи; • успостављање система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе.

6.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Које је јаке стране установе у области Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима идентификовао процес самовредновања?	Јаке стране у овој области су следеће: • Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада; • Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад; • Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада; • Директор показује отвореност за промене; • Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе; • Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
Које области треба побољшати?(кључне слабости)	Требало би побољшати следеће области: • Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање; • Наставници, наставници са звањем и стручна служба сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење; • Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали и презентују их колегама; • Требало би унапредити рад на пројектима којима се развијају опште и међупредметне компетенције и предузетничке компетенције ученика и наставника.

7. SWOT АНАЛИЗА

На основу самовредновања рада школе у претходном периоду, у овом тренутку, у школи се могу дефинисати следеће снаге и слабости:

СНАГЕ: - Професионално руковођење школом и добра организација рада школе ; - Организација наставе у једној смени; - Стручно заступљен кадар који се редовно усавршава; - Добра информатичка писменост већине запослених ; - Добра опремљеност учионице рачунарима; - Добри међуљудски односи и пријатна атмосфера; - Запажени резултати на свим нивоима такмичења у различитим областима ; - Добра комуникација и сарадња између наставника и ученика; - Уважавање , похваљивање и награђивање ученика; - Активан рад Ученичког парламента; - Продужени боравак за ученике млађих разреда; - Уређеност простора код млађих разреда; - Сала за физичко васпитање, спортски терени; - Делотворан Програм заштите од насиља; - Добра сарадња са привредним субјектима, локалном самоуправом, као и установама у општини; - "Кнезове" радионице за предшколце; - Школа је отворена за ученике из осетљивих група; - Музичка школа је у истом објекту.	СЛАБОСТИ: - Недовољна усклађеност Годишњег плана рада , Развојног плана рада школе и планова Стручних актива; - Рад са талентованом децом у мањој мери изражен; - Недовољно искуство наставника у спровођењу ИОП-а; - Неконтинуирано сумативно оцењивање ученика и праћење напредовања; - Делимично изражено учење ученика различитим техникама и стратегијама учења; - У доста случајева изостаје индивидуализована настава и диференцирани задаци; - Понуда ваннаставних активности није у довољној мери прилагођена потребама ученика; - Недостатак спољне подршке наставницима у раду са децом са посебним потребама /укључивање дефектолога, логопеда/; - Недовољна промоција рада и других активности школе; - Слаба мотивисаност у изради пројеката; - Тимски рад и недостатак тематског планирања у предметној настави; - Недовољна сарадња тимова унутар школе ; - Слабија укљученост родитеља у активности Школе.
МОГУЋНОСТИ - Сарадња са родитељима различитих професија; - Учесће школе у развојним пројектима; - Остваривање сарадње са школама у окружењу (ОШ „Дуле Караклајић“ , ОШ „Војислав Вика Савић“ , Лазаревац и осталим школама са подручја општине;	ПРЕТЊЕ - Неповољна економска ситуација у земљи; - Пандемија ; - Недостатак финансијских средстава.

- Остваривање сарадње са свим заинтересованим странама у процесу образовања (локална самоуправа, родитељи, медији, спонзори, донатори); - Сарадња са невладиним организацијама ; - Промовисање рада школе преко сајта; - Сарадња са медијима и промоција рада школе (РТВ - „Пруга“ Лајковац, РТВ „Гем“ Лазаревац)	
---	--

8. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

8.1. Мисија

Мисија наше школе је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике/це да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, тимском раду, активизму и поштовању различитости.

Мисија наше школе је да подстиче развој мишљења, интересовања, креативности и подиже ниво културе и васпитања поштујући толеранцију, неометан психифизички развој, разумевање и ненасилну комуникацију.

8.2. Визија

Тежимо да створимо модерну и безбедну средину за све, квалитетном сарадњом свих чинилаца школског живота, развијањем вештина критичког мишљења наших ученика као будућих активних и одговорних грађана друштва спремних да помогну свима, увек и свуда. Стварамо место где ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапређивати знање.

Градимо модерну школу применом савремених технологија, која негује тимски рад, подстицајну атмосферу и добре међуљудске односе. Желимо школу у којој ће се уважавати различитости и промовисати равноправност и праведност.

9. ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

9.1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1:	Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада.		Критеријум успеха: Школски програм је урађен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје; Унапређено годишње и оперативно планирање уз поштовање стандарда постигнућа; Сачињена одговарајућа документација;			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности за реализацију	Извор верификације - инструменти
1. Ускладити елементе Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада школе	У Годишњи план рада уграђен акциони план школског развојног плана за текућу годину; У годишњем плану рада школе оперативно разрађени структурни елементи школског програма.	Допуна постојеће документације; Израда акционог плана школе; Допуна Школског програма - усклађивање нових планова рада за 4. и 8. разред;	Школска 2021/2022. година до 2026.	Тим за школско развојно планирање; Тим самовредновање Тим за израду, праћење и развој школског програма; Тим за унапређивање годишњег плана рада школе; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;	Директор; Руководиоци Тимови за развојни план школе, Самовредновање Унапређивање годишњег плана рада школе и обезбеђивање квалитета и развој установе	Нови Развојни план; Школски програм; Самовредновање области
2. Израда анекса школском програму	Школски програм је у потпуности усаглашен са програмом наставе и учења	Праћење измена закона и наставних планова и програма.	Август – септембар сваке године током реализације Школског развојног плана	Стручни актив за развој школског програма	Директор	Школски програм
3. Садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета у оквиру сваког разреда.	Наставни планови и програми међусобно сродних предмета су садржајно и временски усклађени (корелације)	Стручна већа садржајно и временски усклађују програме међусобно сродних предмета	Август – септембар сваке године током реализације Школског развојног плана	Председници стручних већа	Директор	Оперативни планови наставника

4. Унапређивање и примена међупредметних компетенција	У годишњем, оперативном и дневном планирању истакнуте међупредметне компетенције - Стручна оспособљеност наставника за примену истих.	Допуна документације; Редовно планирање и припремање наставника; Организовање предавања, семинара, стручно усавршавање; Посете часовима; Угледни часови.	2021-2026.	Стручна већа, ПП служба	Директор, Педагог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Годишњи план рада, Оперативни планови рада; Дневне припреме Угледни часови - примери добре праксе ; Посете часовима ПП службе/ стручних сарадника – записници ; Часови наставника предметне наставе у разредној настави ; Семинари; списак учесника
---	---	--	------------	-------------------------	--	---

9.3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 1 : Развијање мотивације за учење кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања			Критеријум успеха: Настава у значајној мери унапређена увођењем иновативних метода наставе, учења и оцењивања (тимског рада, активна настава, корелација, пројектна, интегративна настава, интернет у настави, презентације). Ванаставне активности- унапређене повећаним обимом и садржајима. Примењује иновативне облике рада и реализује угледне часове 50% наставника .			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације
1. Унапређење квалитета наставе и учење кроз јачање компетенција наставника	Материјално-техничка опремљеност школе побољшана за 30%. Број обука у школи на годишњем нивоу повећан 30% у односу на 2021. годину. Обучени наставници примењују стечена знања у раду.	Континуирано опремање школе савременим информационим средствима	сваке године	директор, руководиоци већа, рачуноводство	директор, руководиоци већа, рачуноводство	Докази о набавци, Рачуни
		Организовање обука за примену иновативних метода наставе, учења и оцењивања	Континуирано током реализације Развојног плана	директор, Тим за стручно усавршавање	директор, руководилац Тима за стручно усавршавање	Евиденциони лист о стручном усавршању Документација о одржаним семинарима и обукама
		У наставним плановима и програмима предвидети савремене наставне методе	Август у периоду од 2021. До 2026. године.	Председници стручних већа, пп служба	Руководиоци стручних већа	Оперативни планови наставника
		Наставници примењују иновативне методе наставе, учења и оцењивања- сазнали на семинару – применили у пракси	Континуирано током реализације Развојног плана	директор, педагог, стручна већа, тим за самовредновање	Руководиоци стручних већа	Припрема за час Оперативни план Дневник рада
		Одржавање угледних и огледних часова.	Континуирано током реализације Развојног плана	Стручна већа и активи, педагог, Тим за самовредновање	Руководиоци стручних већа, руководилац тима за самовредновање и руководилац тима за СУ	Извештаји о педагошко-инструктивном раду и посматрању часова, угледних часова Протоколи, евиденција, разговор о анализи часова

		Праћење наставе и педагошко-инструктивни рад према стандардима квалитета	континуирано	директор, педагог, помоћник директора	Директор, помоћ директора, педагог, надзорници	Протокол за посматрање, анализирање и процену наставног часа
		Учешће на конкурсима примера добре праксе	континуирано	Наставници, учитељи	Директор	База података на интернету
2. Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика	70 % наставника обучено за примену инклузивних принципа у раду. Код 60% наставника у планове и припреме уграђени елементи индивидуализације-примена на часу.	Организовати обуку о инклузивном образовању	Септембар 2021. године	Наставници, учитељи, пп служба	Руководилац Тима, педагог	Евиденциони лист о стручном усавршању, сертификати Документација
		Прилагођавање наставних облика, метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика	стално	Наставници, тим за ИО, педагог, тимови за додатну подршку	Руководилац Тима за ИО	педагошки профил, мере индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3
		Прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика. Посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Примена диференцираних задатака.	стално	Предметни наставници, учитељи	Руководство школе, пп служба, Предметни наставници, учитељи	Писане припреме, портфило ученика
		Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	стално	Стручна већа, наставници	Предметни наставници, стручна већа	Извештаји стручних већа, Портфолио ученика, писане припреме наставника
		Праћење реализације мера прилагођавања кроз				Припрема за час Оперативни план,

		праћење наставе и педагошко-инструктивни рад	континуирано	директор,педаг ог	Тим за ИО, директор	педагошки профил Мере индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3
		Сарадња са институцијама- локалном самоуправом, Мрежом ИО,Интересорном комисијом	стално	Тим за ИО	Руководилац Тима за ИО	евиденција о сарадњи

Развојни циљ 2: Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања			Критеријум успеха: Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању. Уједначени критеријуми на нивоу Стручних већа. Континирано спровођење формативног и сумативног оцењивања.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације
Унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика	Договорени критеријуми, уграђени стандарди постигнућа у делу општеобразовних предмета. Примена критеријума и стандарда. Унапређени су оцене и успех по одељењима и разредима на класификационим периодима. Унапређене су	Обука наставника о оцењивању	Током 2021. године	Тим за стручно усавршавање, педагог	Директор, Руководилац Тима за стручно усавршавање	Евиденциони лист о хоризонталном стручном усавршању Документација потврђује да је већи број наставника похађао семинаре и обуку
		Редовно спровођење формативног оцењивања и давања повратне информације, истицање ученицима шта су научили, шта још треба да науче, шта да исправе...и како да уче.	Континуирано током реализације Развојног плана	Предметни наставници, учитељи	Руководство школе, пп служба	Самоевалуација часа, педагошке свеске наставника
		Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и на основу	Сваког септембра током реализације	Стручна већа и активи	Руководиоци већа и руководиоци актива	Планови наставника, записници већа и актива

оцене и успех на завршним испитима. Примена јединствених критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	стандарда и исхода постигнућа	Развојног плана			
	Упознавање ученика са критеријумима оцењивања за све нивое	Сваког септембра током реализације Развојног плана	Предметни наставници, учитељи	Руководиоци већа	Извештаји, педагошка документација
	Уједначавање критеријума током класификационих периода	континуирано	ОВ и стручна већа	Руководиоци већа	Анализе, Евиденција о оцењивању, анкете
	Уједначавање школских оцена и оцена на завршним испиту	Континуирано	ОВ и стручна већа	Руководиоци већа	Анализе Евиденција о оцењивању, анкете

Развојни циљ 3: Укључивање ученика у ваннаставне активности чиме је омогућено да ученици испоље своја интересовања и потребе			Критеријум успеха: Повећан број и обим ваннаставних активности у односу на претходне године, као и број укључени ученика -ученици показују висок степен мотивације за бављење различитим активностима			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације
Побољшање квалитета и обима рада ваннаставних активности	Број укључених ученика у ваннаставне активности расте за 30%. Број укључених наставника расте за 30 %. Излагање ликовних радова, фотографија, паноа, ученичких радова, рукотворина, есеја...	Повећање броја и обима ваннаставних активности	Континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници, пп служба	Руководиоци стручних већа	извештај о раду секције дневник осталих облика образовно васпитног рада
		Укључивање ученика у планирање рада ваннаставних активности, тако што имају могућност предлагања теме, начина рада...	Континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници	Руководиоци стручних већа	Дневник рада ваннаставних активности, извештаји
		Реализовање креативних радионица и промоција истих	континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници, пп служба	Учитељи, предметни наставници	извештај о раду, радионице
		Тимски рад	Континуирано током	Задужени	Учитељи, предметни	документација о

		наставника у ваннаставним активностима	реализације Развојног плана	наставници, пп служба	наставници	активностима, дневник осталих облика ОВР
		Излагање ученичких радова њихова презентација, и промоција	Континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници, пп служба, ученици	Учитељи, предметни наставници	изложбе, сајт, промоција у медијима

9.4. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 1: Побољшати резултате на завршном испиту и образовна постигнућа ученика			Критеријуми успеха: Побољшан успех на завршном испиту у односу на претходне године на основу републичког просека Показатељ: Циљ је успешно реализован ако се за 5% побољша успех ученика осмог разреда на завршном испиту у односу на претходну годину			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор верификације
1. Побољшати успех ученика на Завршном испиту	Побољшати општи успех ученика за 10%. Ученици којима је пружена додатна подршка побољшали успех за 10%. Резултати на Завршном испиту су исти или бољи у односу на претходну годину за 5%. Резултати на Завршном испиту су на нивоу републичког просека. Резултати на Завршном испиту показују оствареност	Анализирати резултате Завршних испита претходних година; Побољшати план рада Припремне наставе; Почети раније са реализацијом Припремне наставе; Израдити предлог мера индивидуализације за рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива; Реализација часова са што већом заступљеношћу активне; индивидуализоване и	Септембар 2021. – јун 2026.	Предметни наставници, руководиоц и стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију	Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба	Извештај са завршног испита Увид у личну евиденцију и план Припремне наставе наставника Увид у ес- Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе

	стандарда постигнућа.	диференциране наставе.				
2.Подизање мотивације и интересовања ученика за учешће на такмичењима, ангажовање у наставним и ваннаставним активностима	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичења, више просечне оцено, мањи број недовољних по тромесечјима	Повећање броја и обима такмичења на којима ученици школе учествују, Промоција резултата и постигнућа, како ученика, тако и наставника, Промовисање и награђивање ученика без изостанака, Обука наставника за праћење и проверавање знања, вештина и компетенција ученика (формативно и сумативно оцењивање), Мере прилагођавања и оцењивању у складу са могућностима ученика, Укључивање ученика у ваннаставне активности,	Септембар 2021. – јун 2026.	Предметни наставници, учитељи, руководиоц и стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију	Руководство школе, ПП служба	Извештај са такмичења Увид у личну евиденцију и план Припремне наставе наставника Увид у ес- Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе
3.Побољшати успех ученика	Смањен број недовољних оцена у односу на претходне године. Боља постигнућа на такмичењима. Усклађене оцено са стандардима	Представљање Правилник о оцењивању на почетку школске године. Усклађивање оцена са стандардима постигнућа на нивоу Актива.	Септембар 2021. – јун 2026.	Предметни наставници,	Директор, разредне и	Увид у педагошку евиденцију наставника. Увид у ес- Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе. Увид у ес- Дневник: евиденцију ученика.

	постигнућа. Ученици са којима се ради индивидуализовано или по ИОП- у показују напредак.	Школа прати успешност ученика и у складу са тим прави план побољшања успеха ученика (анализа иницијалних тестова и завршних). Укључивање већег броја ученика у часове додатне и допунске наставе. Редовније и активније праћење редовности похађања допунске и додатне наставе. Редовније обавештавање родитеља о недоласку ученика на часове додатне и допунске и припремне наставе. Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију активности предвиђених планом Тима за инклузију.		учитељи, руководиоци стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију	одељенске старешине, предметни наставници, учитељи, стручна служба	Извештаји о успеху ученика на крају класификационих периода. Извештаји анализе иницијалних тестова. Извештаји са такмичења. Извештај Тима за инклузију.
4.Јавна промоција ученика који постижу резултате у наставним и ваннаставним активностима	Промоција свих ученика који оставрују успех	Промоција ученика на састанцима ШО и СР, Дану школе, локалним медијима, текстови о успесима ученика у локалним новинама, сајту школе, огласној табли.	Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе	Током реализације Развојног плана	Руководство школе, наставници	Записници, летопис школе, сајт

9.5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ1: Подстицање и развијање социјалних вештина ученика за конструктивно решавање проблема, ненасилну комуникацију, неговање другарства, толеранције, хуманих вредности			Критеријум успеха : Висок степен толеранције у одељењу; решавање конфликтних ситуација комуникацијом, не вербалним или физичким нападима, смањен број насиља првог степена, велики број ученика се укључује у хуманитарне акције			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
Едукација ученика за развој социјалних вештина, конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације, равноправности, различитости	Развијена свест о равноправности деце и дејим правима	Реализација радионица на тему конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације. Предавања и презентације о децијим правима, једнакости деце без обзира на различитости (расна и верска припадност, сметње у развоју, етичка припадност).	У току сваке школске године током реализације Развојног плана, са посебним нагласкомна следеће датуме: 3. октобар- Међународни Дан деце, 16. новембар- Међународни Дан толеранције, 20. новембар- Светски Дан права детета, 3. децембар- Међународни Дан особа са инвалидитетом, 8. април- Међународни Дан Рома.	Наставници, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, пп служба	Руководство школе, одељењске старешине	Записници, фотографије, летопис, сајт школе

Развојни циљ 2: Успоставити систем подршке за надарене и талентоване ученике			Критеријум успеха : направљени планови подршке за идентификоване ученике; континуирано спровођење планова подршке; примењују се поступци адекватне подршке надареним ученицима што доприноси бољим постигнућима			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.Идентификовање надарених ученика	Сви талентовани ученици су идентификовани	процена ученика, њихових способности израда индивидуализованог плана према потребама сарадња са одговарајућим установама	Сваке школске године током реализације Развојног плана	Предметни наставници, одељењске старешине, пп служба	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководство м школе	Педагошка документација
2.Пружање подршке и напредовање ученика са изузетним способностима	Промовисање резултата са такмичења и успеха на конкурсима из различитих области, ученици укључени у разне ваннаставне и друге активности које омогућавају да ученици испоље таленат.	Реализација разних ваннаставних активности, секција, радионица ... Објављивање имена ученика (на огласној табли за родитеље и ученике) који су постигли изузетне резултате на такмичењима и различитим конкурсима. Осмишљавање система награђивања надарених ученика. Гостовање ученика и њихових наставника у локалним медијима.	Сваке године током реализације Развојног плана	Предметни наставници, одељењске старешине, пп служба, надлежне установе	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе	Огласна табла са објављеним именима ученика који су постигли изузетне резултате на такмичењима и конкурсима. Телевизијски прилози емитовани на локалној ТВ станици

Развојни циљ 3: Унапређивање подршке ученицима из осетљивих група			Критеријум успеха: Примењују се поступци адекватне подршке ученицима из осетљивих група што доприноси бољим постигнућима ученика са сметњама у развоју, њихово потпуно учешће у раду и максимално напредовање			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1. Утврђивање социјалног статуса ученика првог разреда	Утврђен социјални статус ученика	Упознавање одељењских старешина са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса Спровођење анкета Прављење планова подршке	Септембар-октобар сваке школске године током реализације Развојног плана	Наставници, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, пед агошки асистент, пп служба	Руководство школе	Записници, фотографије, летопис, сајт школе
2. Организовање и предузимање компензаторски х активности за подршку у учењу	Реализоване компензаторске активности	Ревитализација и модернизација допунске наставе. Већи обухват ученика допунском наставом, прилагођен потребама и могућностима деце. Школске библиотеке и ИКТ ставити у функцији подршке. Вршњачко учење. Свим родитељима који немају завршено средње образовање обезбедити обуку у начинима подршке за образовање своје деце. Награђивање	Током сваке школске године	Одељењске старешине, предметни наставници у сарадњи са ПП службом	ПП служба, руководство школе	Педагошка документација

		успешних и дисеминација добре праксе.				
3.Омогућити боље напредовање и прилагођавање васпитно-образовног рада ученицима из осетљивих група	Поштовање и уважавање ученика; задовољство ученика боравком у школи; побољшан успех; неговање другарства.	пружање материјалне подршке (набавка одеће, обуће, уџбеници); организација хуманитарних и едукативних акција и догађаја; рад са родитељима деце из осетљивих група на подизању свести за пружање подршке деци; обуке запослених на тему унапређења њихових компетенција и подизању свести за пружање широог спектра подршке; рад у пару на часу (помоћ за другарицу/друга из клупе)	У току целе школске године	Наставници, учитељи, родитељи ученици	Директор, разредне старешине, учитељи, предметни наставници, психолог	Извештаји и анализа постигнућа ученика Записници са седница Одељенских и Наставничких већа
4.Пружање подршке ученицима млађих разреда организовањем продуженог боравка	Обезбеђивање додатне бриге и подршке ученицима организовањем различитих активности у продуженом боравку	развијање радних навика код ученика , контрола и помоћ у изради домаћих задатака, развој социјализације ,обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни,	Током целе школске године	Учитељи	Руководство школе	Педагошка евиденција, портфолијо ученика, мишљење родитеља о реализованим активностима у продуженом боравку

		социјални, психофизички развој, организација слободних активности, сарадња са родитељима				
--	--	---	--	--	--	--

Развојни циљ 4: Подизање свести код ученика о значају здравствене и социјалне заштите и заштите животне средине			Критеријум успеха: Ученици имају развијене социјалне вештине, учествују у хуманитарним акцијама у ваннаставним активностима			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.Развијање свести о заштити животне средине 2.Промовисање здравих стилова живота у школи 3.Превенција болести зависности 4.Побољшање свести о значају репродуктивног здравља	Развијена еколошка свест ученика. Ученици схватају значај здраве исхране ,здравог начина живота и очувања здравља. Сви ученици едуковани о ризицима које са собом носе болести зависности. Бављење ученика физичким активностима. Ученици познају хигијенске мере заштите здравља и методе за	Организовање предавања, радионица и презентација о значају очувања животне средине , промоцији репродуктивног здравља, правима детета Предавања и презентације о важности физичке активности и здраве исхране; Предавање о болестима зависности; Емитовање филмова, видео снимака о последицама коришћења средстава	У току целе школске године током реализације Развојног плана.	Наставници, учитељи, активисти за очување планете Земље, наставници биологије, представници из Дома здравља (саветовалиште за младе, гинеколог), пп служба	Руководство школе, ПП служба	Фотографије, извештаји, анкете

	контрацепцију.	која изазивају зависност; Обележавање Светског дана борбе против вируса ХИВ-а; Предавање о полно преносивим болестима и контрацепцији ; Тема: „Чувај своје тело“ Анкетирање ученика 8. разреда о познавању метода контрацепције као и заштити од полно преносивих болести.				
--	----------------	--	--	--	--	--

Развојни циљ 5: Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања			Критеријум успеха: освешћивање личних афинитета и капацитета ученика, као и оспособљавање да активно и самостално користе расположиве информације приликом уписа у средњу школу.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.Спровођење програма професионалне оријанетације 2.Организовање	Ученици упознати са садржајима образовања које	Информисање ученика са занимањима; освешћивање сопствених талената и способности; реални сусрети са светом рада; тестирања;		ПП служба, директор, одељенске		

радионица и трибина професионалне оријентације 3.Сарадња са средњим школама у окружењу 4.Укључивање родитеља који ће презентвати своја занимања	пружају средње школе и могу самостално да одаберу будуће занимање	индивидуални разговори; гостовање представника средњих школа из окружења и презентације; „Будуће занимање“ Трибина „Чиме се бавити“; укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања.	Током реализације Развојног плана	старешине 8. разреда, родитељи, представници одређених занимања	Руководство школе, пп служба	Записници, извештаји, фотографије
--	--	--	--	--	-------------------------------------	--

9.6. ЕТОС

Развојни циљ 1: Развијање партнерских односа са родитељима			Критеријуми успеха: Родитељи исказују веће задовољство радом школе и већи број родитеља је укључен у разне активности.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.Информисање родитеља о животу и раду школе	Током школске године реализована минимун четири родитељска састанка на којима су родитељи обавештени о важним питањима школе	Упознавање родитеља са организацијом и радом школе, са правилницима и протоколима рада у школи, са правима, обавезама и одговорностима свих учесника, избор представника у Савет родитеља....	Септембар 2021/22-2025/26.	Одељењске стрешине, ПП служба, директор	Руководство школе	Записници, електронски дневник, извештаји
2.Организовање		Родитељи са наставницима и децом				

забавних активности за ученике, родитеље и наставнике.	Учествовање родитеља у изради материјала, културним и другим активностима	учествују у изради рукотворина за изложбе радова, реализацији приредби; пратиоци су при посетама и изласцима у оквиру културне и јавне делатности школе (Дан здраве хране, Дан школе, Свети Сава, Сајам науке, 8.март)	Током реализације Развојног плана школе	Родитељи, наставници, ученици.	Руководство школе, председници стручних већа	Изложени радови, фотографије, видео записи.
3.Укључивање родитеља у превентивне активности и сузбијање насиља	Током школске године, минимум 30-ак родитеља укључено у превентивне активности	Организовање разних предавања и радионица	Током реализације Развојног плана школе	Тим за безбедност, ПП служба, одељењске старшине	Тим за безбедност, директор школе	Панои, фотографије, видео записи, сајт школе, летопис
4.Професионално информисање родитеља о упису ученика у средњу школу	Родитељи ученика 8.разреда професионално информисано о упису ученика у средњу школу	Реализовање разних предавања и радионица на родитељским састанцима, индивидуални разговори са родитељима	Током реализације Развојног плана школе	Одељењске старешине, стручна служба	Руководство школе	Записници

Развојни циљ 2: Презентовање школе путем разних медија и подизање угледа школе			Критеријуми успеха: Повећати сарадњу са локалним и другим медијима ради бољег информисања шире јавности о успесима ученика и наставника наше школе Показатељ: Број ученика и наставника који су присутни у медијима повећати за 10% у односу на претходни период			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.Промоција школе кроз организовање такмичарских активности-конкурса.	Реализована спортска такмичења, изложбе, манифестације	Организовање литерарних , ликовних конкурса на нивоу школе, као и различитих спортских такмичења и квизова знања из различитих наставних области на нивоу школе.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници и учитељи уз подршку ППС службе.	Руководство школе, председници стручних већа	Објављени резултати на сајту школе, похвале за Дан школе и сл.
2.Редовно ажурирање сајта	Ажуриран сајт	Сва дешавања у школи видљива и доступна на сајту школе	Током реализације Развојног плана школе	Тим за сајт школе	Руководство школе	Сајт школе
3.Обавештавање медија о активностима у школи	Медији редовно обавештени	Сва важна дешавања у школи медијски припраћена	Током реализације Развојног	Наставно особље	Руководство школе	Снимци, прилози о дешавањима, сајт школе

Развојни циљ 3: Доношење правилника о награђивању у циљу мотивисања и промоције рада наставника			Критеријуми успеха: Већа и квалитетнија ангажованост свих запослених у настави. Показатељ: Већи број одржаних угледних и огледних часова. Бољи резултати на такмичењима. Боља радна атмосфера у школи.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1. Доношење Правилник о награђивању	Усвојен и примњиван у пракси	Израда правилника Доношење критеријума на основу којих ће се вршити награђивање (резултати на такмичењима, реализација пројеката, угледних часова, посебна залагања...) Упознавање чланова колектива са нацртом Правилника Усвајање на ШО Примена Правилника	Током школе 2019-20. године	Стручна служба – секретар и ППС, руководиоци стручних већа	Руководство школе	Израђен Правилник о похваљивању, огласна табла школе и интернет страница
2. Реализовање угледних и огледних часова	Сви угледни и огледни часови предвиђени Годишњим планом рада су реализовани и на њима је јасно уочен активан приступ настави	Реализовање угледних и огледних часова, примена савремених наставних средстава, амбијетална настава и сл.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници и учитељи уз подршку ППС службе	Руководство школе	Припреме, радови ученика, фотографије и видео записи, објаве на сајту школе.
3. Успешно учешће на такмичењима и конкурсима из различитих наставних области.	90% наставника реализује такмичења	Учешће наставника и ученика на такмичењима из	Током реализације Развојног плана школе	Наставници и учитељи уз подршку ППС службе	Руководство школе	Постигнућа ученика на такмичењима, конкурсима, похвале,

		различитих наставних области.				дипломе, освојене награде.
4.Учешће у различитим образовним пројектима при чему промовише себе о школу	Минимум пет наставника учествује током године на конкурс	Праћење и учешће на различитим образовним пројектима у земљи и иностранству-повезивање са другим школама.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници и учитељи уз подршку ППС службе	Руководство школе	Продукти пројекта, трибине, презентације, фотографије, видео записи

Развојни циљ 3: Побољшати међуљудске односе и радне атмосфере у школи – наставници,родитељи и ученици.			Критеријуми успеха: Пријатна атмосфера у школи и узајамно уважавање наставника. Показатељ: Школа има препознатљив углед			
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
1.Успешна комуникација, обезбеђен проток и доступност информација свим запосленима и ученицима	Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима које се дешавају у школи	Информације о активностима на седницама Наставничког већа, ШО, Савета родитеља, Учен.парламента, налазе се на огласној табли за ученике и наставнике, сајту школе...	Током реализације Развојног плана школе	Руководство школе, руководиоци стручних већа и тимова	Руководство школе	Школска документација

2. Дружења и заједничка путовања запослених у школи.	Реализоване наставничке екскурзије и дружења нпр. за 8. март, Нову годину, Дан школе... на којима је присутно 50% колектива	Договор, организација и реализација путовања образовног и забавног карактера.	Током реализације Развојног плана школе	Наставно и ненаставно особље.	Синдикат школе	Фотографије, видео записи, школски албум.
3. Заједничке акције уређења учионица, израда дидактичких материјала.	Спроведене акције, израђен материјал	Акције организоване у мањим и већим групама у зависности од потребе – израда жардињера у дворишту, учионице у природи, музичких инструмената, формирање ружичњака у двориштима и кутака за игру и дружење ученика, родитеља и наставника.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници, родитељи, ученици.	Руководство школе	Фотографије, видео записи, школски албум
4. Организовање предавања, трибина, на актуелне теме из образовања за наставнике ученике и родитеље.	Реализована макар два предавања у току школске године	Узимање учешћа већег броја наставника у реализацији трибина, презентација, предавања на актуелне образовне теме- нпр. Промоција образовних часописа, дружење у библиотеци и сл.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници, родитељи, ученици, пп служба	Руководство школе	Фотографије, видео записи, школски албум

Развојни циљ 4: Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.			Критеријуми успеха: Школа је сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље Циљ: Примена модела тростепеног превентивног приступа у превенцији насиља			
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
1. Урадити процену безбедности према моделу процене безбедносних ризика у школама	На основу евалуације о предузетим превентивним и интервентним мерама, врши се евалуација за сваку школску годину	Утврђивање стања безбедности у школи и предузимање мере да школа буде сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље	Током школске године, 2021/22-2026. године	Тим за заштиту деце од насиља, директор, Савет родитеља, секретар школе, локална заједница	Руководство школе	Огласне табле школе, сајт школе.
2. Универзална превенција.	Изградња безбедног школског амбијента за све ученике; пружање оптималних услова деци за постизање успеха у школи и пожељно понашање ученика	Учење социјалних вештина Успостављање позитивне проактивне дисциплине Усвајање пожељног понашања у школи Активно надзирање Развијање система бриге и подршке Поштовање правила понашања у школи Израда паноа и презентација на тему ненасиља Развијање културе понашања и толеранције	Током реализације Развојног плана школе	Тим за заштиту деце... , родитељи, директор, педагог, наставници	Руководство школе	Фотографије, видео записи, сајт школе.

		различитости				
3.Селективна превенција/рана интервенција.	Мере интервенције су примењене на ученике који имају проблеме у понашању и успеху у школи.	Интензивно учење социјалних вештина Учење вештина самоконтроле Појачан васпитно образовни рад Праћење понашања ученика на часу Менторски рад	По потреби	Тим за заштиту деце од насиља..., разредни старешина, директор, педагог, наставници, родитељи, спољњи сарадници	Руководство школе	Евиденција ППС службе и Педагошка свеска наставника.
4.Циљана превенција / индукована превенција.	Пружа се интензивна помоћ ученицима са високо ризичним понашањем.	Интензивно учење социјалних вештина Индивидуални рад на корекцији понашања Едукација родитеља и њихово укључивање Шира институционална сарадња	По потреби	Тим за заштиту деце од насиља, родитељи, институције система: Дом здравља, МУП-одељење за малолетничку деликвенцију, Стручна помоћ психолога, тима Центар за социјални рад		Евиденција ППС службе и Педагошка свеска наставника.
5.Сарадња школе са локалном заједницом и ширим друштвеним окружењем у развијању превентивних програма.	Постижу се бољи резултати у превенцији криминала и осталих безбедносних ризика. Виши ниво квалитета живота за родитеље, ученике и запослене у школама.	Предавања, трибине од стране запослених у Општини Лазаревац, МУПу Србије, Дому здравља Лазаревац.	Током реализације, Развојног плана	Општина Лазаревац., МУП Србије, Дом здравља Лазаревац.	Руководство школе	Локални медији, фотографије.

6.Упознавање родитеља у ученика првог разреда са правилима понашања, Протоколом поступања у случају насиља и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	Сви родитељи ученика и ученици су упознати са протоколом поступања у случају насиља	Представљена наведена докумена од стране одељењских старшина на родитељским састанцима и часовима одељењских старшина	Сваке године	Одељењске старешине	Директор школе	Записници у дневницима
--	---	---	--------------	---------------------	----------------	------------------------

9.7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 1 : - Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. - Побољшање материјално техничких услова школе-набавка дигиталних средстава - Развијање међупредметних компетенција и предузетништва			Критеријум успеха: - 70% реализовани планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, прописаних Правилником; спроводи се план за стицање звања наставника и стручних сарадника и директора. - 30% побољшана дигитална опремљеност школе - 30 % наставника реализује пројекте за развијање међупредметне компетенције и предузетништва			
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
1.Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање	70 % наставника редовно врши евалуацију сопственог рада са циљем унапређења професионалног деловања	Наставници достављају предлоге личног професионалног усавршавања; Наставници достављају самовредновање рада за претходну школску годину,као и план унапређења истог.	Септембар 2021. На почетку другог полугодишта	Директор, стручна служба, наставници , учитељи	Заменик директора	Достављи документи, портфолио запосленх
2.Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	30 % наставника одржало час примењујући новостечена знања	присуство семинарима реализација часа са применом нових знања; евалуација одржаних часова;размена искуства на нивоу Стручног већа.	Сваке године	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба	Директор	Протоколи за посматрање часова и самоевалуација, писане припреме наставника
3.Оснивање ученичке задруге	Основана ученичка задруга	Посета семинара о предузетништву; Посета школи у којој задруга постоји; Формирање задруге; Праћење ефеката рада задруге;Вредновање.	2021/2022.	Родитељи ученици директор, Тим за пројекте	Директор	Оснивачки акт, записници са седница и сертификати

4. Већа укљученост школе у пројекте	Више наставника је ангажовано на различитим пројектима	Редовно праћење активних пројеката; Упознавање колектива са различитим сајтовима који се тичу пројеката; Израда пројеката.	Сваке школске године	Тим за пројекте, директор	Директор	Документација о пројектима
5. Предлагање наставника за напредовање у звању	Предложени наставници који испуњавају потребне критеријуме	Упознавање наставника са процедуром увођења у поступак стицања звања; Објављивање научних радова и промовисање истих.	Од 2021 до 2026.	Наставник и, стручна служба, директор	Директор	Портофолио наставника, објављени научни радови
6. Набавка и коришћење дигиталних средстава за рад	Већекоришћење дигиталних уџбеника, савремене технологије	Набавка дигиталних наставних средстава; Реализација часова коришћењем савремених технологија: реализација угледних часова.	У току 2021-2026.	Директор, наставници, стручна служба	Директор, наставници	Евиденција о набављеној опреми, Протокол праћења часова, припреме наставника
7. Транспарентнији рад тимова	Већа ангажованост чланова тимова, равномерна расподела задужења Наставници су упознати са активностима тимова	Упознавање чланова тима са задацима тима: на сајту школе, огласној табли; Презентовање рада тимова на Наставничком већу	Сваке школске године током 2021- 2026.	Директор, наставници, стручна служба, руководиоци тимова	Руководиоци тимова, директор	Извештаји о раду тимова, записници са седница већа
8. Правилник о награђивању запослених	Примена усвојеног Правилника о награђивању запослених	Израда предлога критеријума о награђивању запослених; Усвајање предлога; Примена правилника	Сваке школске године током 2021-2026.	Директор, стручна служба	Директор	Правилник о награђивању запослених

10. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ САДРЖИ:

1. мере унапређивања образовног- васпитног рада на основу анализа резултата ученика на завршном испиту;
2. мере за унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима ;
4. мере превенције осипања ученика;
5. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета;
6. план припреме за завршни испит;
7. план укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. план стручног усавршавања наставника,, стручних сарадникаи директора;
9. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
12. план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. друга питања од значаја за рад школе.

• 11.1. Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и план припреме за завршни испит

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту;
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања;
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља;
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

Активности:

- Анализ резултата на завршном испиту;
- Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно – васпитног рада за наредну годину;
- Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда;
- Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине;
- Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика;
- Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања;
- Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода;
- Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта.
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса;
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика;
- Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања.

Време реализације	Активности/мере	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту	Чланови стручног већа
Август	Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови стручног већа
Август	Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту.	Чланови стручног већа
Септембар	Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту. Обавештавање родитеља о резултатима.	Чланови стручног већа, одељењске старешине
Новембар	Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит.	Предметни наставници, одељењски старешина
Новембар-јун	Планирање и реализација припремних часова	Чланови стручног већа
Април	Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији МПН за ученике 8.разреда. Обавештавање родитеља о резултатима.	Чланови стручног већа
Мај	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови стручног већа
Јун	Реализација припремне наставе	Наставници који предају у 8. разреду
Август	Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Чланови стручног већа
Август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови стручног већа

Област : Математика

Време реализације	Активност	Реализатор
август	Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту.	чланови Стручног већа
август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту.	чланови Стручног већа
септембар	Реализација иницијалног теста из математике за све разреде.	чланови Стручног већа
октобар–мај	Часови припремне наставе за ученике 8. разред (1 час недељно).	чланови Стручног већа
март-април	Пробни завршни тест за ученике 8. разреда у организацији школе реализација и анализа.	чланови Стручног већа
мај–јун	Припремна настава за ученике 8. разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	чланови Стручног већа
јун	Завршни тест из математике за ученике 8. разреда.	чланови Стручног већа
јун–август	Евалуација постигнутих циљева.	чланови Стручног већа

Област: Српски језик

Оријентациони план припремне наставе за Завршни испит из српског језика

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар–јануар	Обнављање и утврђивање градива на часовима редовне и допунске наставе према Годишњем плану рада.	Стручно веће српског језика.
Фебруар–мај:	Решавање задатака из Збирке задатака за завршни испит (два часа недељно).	Стручно веће српског језика.
Фебруар	Писано изражавање	Стручно веће српског језика.
Март	Вештина читања и разумевање Прочитаног	Стручно веће српског језика.
Април	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Стручно веће српског језика.
Март-април	Пробни завршни испит	Стручно веће српског језика.
Мај	Књижевност	Стручно веће српског језика.

31. мај – 12. јун	Решавање задатака из Збирке задатака за завршни испит (у терминима часова редовне наставе и додатно, по потреби ученика)	Стручно веће српског језика.
Јун	Завршни испит	Стручно веће српског језика.
Јун–август	Вредновање резултата постигнутих на Завршном испиту	Стручно веће српског језика.

Напомена: Динамика рада на задацима из одређених области зависиће од потреба и знања ученика.

Област: Предмети комбинованог теста

Време реализације	Активност	Реализатор
август	Израда Годишњег плана редовне наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручних већа
август	Израда Годишњег плана додатне и допунске наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручних већа
септембар	Реализација иницијалног теста из природних и друштвених наука за све разреде	чланови Стручних већа
фебруар–мај	Часови припремне наставе за ученике 8. разреда (2 часа месечно)	чланови Стручних већа
март–април	Пробни завршни тест за ученике 8. разреда у организацији школе	чланови Стручних већа
јун	Завршни комбиновани тест	чланови Стручних већа
Јун–август	Евалуација постигнутих циљева	чланови Стручних већа

10.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ:

Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а.

Задаци:

- развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу;
- стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са поменутом децом и нов приступ оцењивања дејег напредовања;
- семинари који подржавају инклузивно образовање ;
- развијање метода и садржаја рада ИОП-1 ИОП-2;
- развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника;
- примена стратегија помоћи деци са дефицитом пажње АДД-АДХД- синдромом;
- Развијање сарадње са интерресорном комисијом на нивоу града, у циљу помоћи ученицима са специфичним тешкоћама у учењу;
- Непосредан рад са ученицима- индивидуално.

Мере	Време реализовања
Уочавање и евидентирање деце са тешкоћама у учењу	Континуирано
Предвидети методе и технике рада за децу са тешкоћама у учењу	Препознавањем проблема
Сарадња предметних наставника са одељењским старешинама	Једном месечно/тримесечно
Мере облика подршке (методе, облици рада и сл.) јавно истаћи на огласној табли	Континуирано
Праћење напредовања ученика-ученички портфолио на компјутеру без именовања особе код које се примењује дати облик подршке (заштита личних података)	Препознавањем проблема
Упућивање од стране стручне службе и Тима за инклузију на линкове и литературу за пружање одговарајућих облика подршке	Континуирано

10.2.1. Програм рада за подршку ученицима

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Школа је осмислила Програм подршке и активности који ће се реализовати у раду са овим ученицима.

Код ученика са оваквим проблемима, израђује се индивидуални образовни план (ИОП).

Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика. ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама маученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП-1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП-2);
- 3) обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП-3).

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану, чине прилог Школског програма.

Активности	Начин реализације	Носиоци
1. Идентификовање проблема	тестирање ученика при поласку у први разред; прикупљање података о детету (од родитеља, лекара); посматрање сналажења у извршавању школских обавеза; употреба процедура: Процедуре за рад са ученицима са сметњама и тешкоћама у учењу. Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и активности.	психолог, педагог, учитељи, наставници
2. Прилагођавање метода, материјала и учила код: обраде градива задатака провере знања организације учења понашања	израда прилагођених планова рада ученицима; постављање прилагођених циљева и задатака из предмета које ученик теже савладава; постављење васпитних циљева; диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни); савладавати технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа); допунска настава; рад на часовима реедукације (развој моторике, памћења, осећај за просторне односе, графомоторика, доживљај тела и телесна	учитељи, наставници, педагог, психолог

	целовитости; сарадња са родитељима, давање упутстава за рад са дететом; стручно усавршавање; консултовање педагога и психолога; континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак.	
3. Укључивање стручне службе у рад	саветодавни разговори са ученицима; упућивање у технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа); препознавање дислексије, дисграфије, дискалкулије; посете часовима – праћење; посете часовима –разговор о проблему уколико је укључено цело одељење; тестирања; упитници; социометрија; сарадња са родитељима и укључивање у континуиран рад са дететом; родитељски састанци – радионица о техникама учења и како родитељи да помогну деци да успешно уче; родитељски састанци- радионица о васпитним стиливима; праћење понашања ученика кроз све врсте активности уз сарадњу са учитељем, одељењским старешином и наставницима; континуирано вођење евиденције (ученички досијеи); саветодавни рад са учитељима и наставницима (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...); стручно усавршавање; континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак.	педагог, психолог
4. Сарадња са стручњацима из других институција	Сарадња са стручњацима и поштовање њихових упутстава; Сакупљање документације из ових установа; ангажовање родитеља; предавања, радионице, презентације члановима Интерресорне комисије (ИРК)	Центар за социјални рад, ИРК

10.2. 2. Рад са даровитим ученицима

Активности	Начин реализације	Носиоци
1. Идентификовање	тестирање ученика при поласку у први разред; прикупљање података о детету посматрање сналажења у извршавању школских обавеза употреба процедура: Даровити ученици: Идентификација и рад са њима.	психолог, педагог, учитељи, наставници
2. Прилагођавање метода, материјала и учила код: обраде градива задатака провере знаја организације учења понашања	израда прилагођених планова ученика; постављање максималних циљева и задатака из предмета у којима ученик брже напредује; диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни); усавршавање техника рационалног учења додатна настава; слободне активности; учешће на такмичењима; сарадња са родитељима консултовање психолога и педагога (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...); стручно усавршавање; континуирано праћење остварености постављених циљева.	учитељи, наставници, педагог, психолог
3. Укључивање Стручне службе у рад	саветодавни разговори са ученицима; јачање унутрашње мотивације; упућивање у технике технике рационалног учења; посете часовима – праћење; тестирања (тестови интелигенције, личности и креативности); упитници; социометрија; сарадња са родитељима; континуирано вођење евиденције (ученички досијеи); саветодавни рад са учитељима и наставницима и давање упутстава за рад са потенцијално даровитим ученицима; професионална оријентација; стручно усавршавање; континуирано праћење ангажовања ових ученика и у ваншколским активностима.	педагог, психолог
4. Сарадња са стручњацима из других институција	сарадња са стручњацима; континуирано праћење; континуирано вођење евиденције; члановима Интерресорне комисије.	ИРК Сарадња са другим школама

10.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Сарадници у реализацији плана: Одељењске старешине, ПП служба, ПУ Лазаревац, ДЗ Лазаревац, ЦЗСР Лазаревац

Делокруг рада (укратко): Превентивне мере за заштиту ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања; Интервентне мере у случају сумње или појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика.

Циљеви (укратко): Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика. Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности			
Превентивне мере за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Формирање / именовање Тима за заштиту од насиља	Септембар	Директор школе	Тим за заштиту од дискриминаци је, насиља, злостављања и занемаривања ученика
	Упознавање Наставничког већа са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, улози Школског тима, задужењима сваког члана колектива; Програмом заштите и планом рада тима; Упознавање Савета родитеља са годишњим планом рада Тима, извештајем о раду у протеклој години.	Септембар	Директор школе	
	Самостални рад са ученицима под ризиком	Током школске године	Одељењске старешине	
	Организовање предавања за наставнике, ученике (ЧОС), родитеље (Тематски родитељски састанци) на тему разних врста насиља	Током школске године	Чланови Тима, ПП служба, Одељењске старешине	
	Информисање ученика о Програму и стратегији реаговња	Током школске године	Чланови Тима	
	Радионице са ученицима, превенција насиља кроз наставне садржаје	Током другог полугодишта	Чланови Тима, Одељењске старешине	
	Литерарни и ликовни конкурси, израда едукативних панона	Током другог полугодишта	Предметни наставници, ученици	
	Турнири организовани на нивоу школе	Током другог полугодишта	Чланови Тима наставници физичког, ученици	

Интервентне мере заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика	Поступање у случајевима сумње или дешавања насиља: - провера сумње/откривање насиља - заустављање насиља-пружање помоћи - смиривање учесника - обавештавање родитеља и релевантних особа у Установи - консултације (састанци-договори) - информисање надлежних служби	По потреби током школске године	Директор школе, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, стручни сарадници	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика
	Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	По потреби током школске године	Чланови Тима, ПП служба	
	Активирање на основу правилника о безбедности	По потреби током школске године	Чланови Тима, ПП служба	
	Покретање поступка унутар установе: васпитно-дисциплинске мере (према ученицима); дисциплинске мере (према наставницима)	По потреби током школске године	Директор школе, одељењске старешине, чланови Тима	
	Праћење промена понашања ученика	По потреби током школске године	Одељењске старешине, ПП служба, чланови Тима, дежурни наставник	

Мере интервенције се предузимају у случају сумње и појаве насиља.

10.4. Мере превенције осипања ученика

Акциони план Основна школа „ Кнез Лазар“ Лазаревац Акциони план за превенцију осипања доноси школа и он помаже школи да примени Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони) Према поменутом закону при остваривању принципа система образовања и васпитања посебна пажња се посвећује: "смањењу стопе осипања из система образовања и васпитања, посебно особа из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, особа са сметњама у развоју и инвалидитетом и других особа са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног образовања" (члан 7). По истом закону, школа као институција има аутономију да доноси развојни план (члан 50). Такође, школе имају и обавезу да у развојни план уврсте мере против осипања (члан 26. Закона о основном образовању и васпитању, "Сл.гласник 101/2017 и 27/2018").		
1.	Тим за превенцију осипања Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школа у тим ситуацијама било ефикасно и благовремено, формиран је тим за превенцију осипања (ТПО) који је одговоран за координацију активности предвиђеним овим планом. Тим чине:	
2.	SWOT анализа	
	Снаге - Промовисање резултата рада школе кроз средства информисања - сајт школе, fb страница, школске новине, летопис школе, школски блог, локални медији - Бесплатни уџбеници, аутобуски превоз и ужина - Стручан наставни кадар - Мотивисаност наставника за јачање сопствених компетенција - Савремена наставна средства - Добра клима у школи (сараднички односи међу запосленима у школи) - Укључивање ученика у ваннаставне активности - Организовање акција хуманитарне помоћи - Добра сарадња са општином Лазаревац.	Слабости - Нередовно похађање наставе од стране ученика под ризиком од осипања (привремени одлазак у иностранство) - Низак образовни статус родитеља - Низак социоекономски статус родитеља - Немотивисаност ученика за образовање - Организација допунске наставе (организује се углавном пре почетка наставе и након завршетка наставе; на часовима допунске наставе примењују се исте методе и облици рада; недовољно се примењују диференцирани задаци) - Отежано прилагођавање и комуникација (нередовно похађање предшколског програма; полазак у први разред; прелазак са разредне на предметну наставу; неразумевање са вршњацима и лоша комуникација).

Шансе - Помоћ и подршка локалне заједнице (уџбеници, ужина, организован бесплатан аутобуски превоз, набавка школског прибора, подела новогодишњих и божићних пакетића) - Сарадња са Центром за социјални рад - Сарадња са медијатором за ромска питања (ради при Дому здравља) - Помоћ приватних предузетника - Учешће у пројектима - Размена искуства са другим школама.	Претње - Родитељи не препознају значај образовања и не вреднују га на прави начин - Незаинтересованост родитеља за дешавања у школи - Недовољно укључивање родитеља у живот и рад школе због ниског образовног статуса и честих миграција - Отежана комуникација са Центром за социјални рад.
--	--

3.	Мере превенције осипања ученика						
	Мера 1	Активност	Време остваривања	Показатељи успешности	Одговорне особе	Актери	Доказ о остварености
	Промовисање рада школе у локалној и широј заједници	Промовисање резултата рада школе средствима информисања - сајт школе, fb страница, школски часопис, летопис школе; локални медији	Током школске године	Број акција у локалној заједници	Директор , тим за маркетинг	Сви запослени, новинарска секција	Извештаји, сајт школе, школске новине, прилози и репортаже медија
		Посета предшколаца 1. разреду	Мај месец текуће године	Предшколци су упознати са школским простором и организацијом рада школе	Одељењско веће 1. разреда	Одељењско веће 1. разреда, помоћник директора школе, васпитачице	Извештај, дневник ОВ рада, фотографије
		Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских приредби и манифестација (Свети Сава, новогодишњи и ускршњи базар, Дан школе...)	Према календару школских активности	Укључени родитељи имају конкретна задужења и на тај начин доприносе остварености планираних активности	Одељенске старешине, управа школе	Наставници, ученици, родитељи, медији, локална самоуправа; приватни предузетници	Фотографије, извештај на сајту школе, видео записници, репортаже, прилози медија

	Мера 2	Активност	Време остваривања	Показатељи успешности	Одговорне особе	Актери	Доказ о остварености
	Подстицати редовно похађање наставе	Идентификовање ученика који нередовно похађају наставу	Током школске године	Идентификован и ученици; направљен план појачаног васпитног рада, план и његова динамика се поштују	Одељенске старешине, стручна служба	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, тим за заштиту од насиља, родитељи, ЦСР	Увид у документацију, едневник образовно-васпитног рада, евиденција
		Индивидуални разговори са ученицима и родитељима чија деца нередовно похађају наставу	Континуирано	Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици и родитељи имају развијену свест о значају редовног похађања наставе	Одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, родитељи, ЦСР	Евиденција разговора, едневник образовно-васпитног рада
		Укључивање ученика који нередовно похађају наставу у слободне активности, секције, школске приредбе	На почетку школске године; континуирано	Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици имају развијено самопоуздање и свест о себи	Одељенске старешине, руководиоци секција	Одељенске старешине, руководиоци секција, одељењска већа	Едневник евиденције осталих облика ОВ рада

	Мера 3	Активност	Време остваривања	Индикатори – показатељи успешности	Одговорне особе	Актери	Доказ о остварености активности
Подршка деци из осетљивих група		Организовање хуманитарних акција за сакупљање школског прибора	Октобар/по потреби	Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици имају развијен осећај заједноштва и припадања групи/одељењу	Одељењске старешине, руководиоца ЦК	Одељењске старешине, руководиоца ЦК запослени у школи, ученици	Записник, извештај, фотографије
		Едукација родитеља о значају образовања, кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и радионице	После класификационих периода (родитељски састанци); годишње, по потреби	Одржани родитељски састанци на тему значаја образовања и редовног похађања наставе	Одељењске старешине, стручна служба	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи	Записници са одељенских састанака, радионица, фотографије
		Примена индивидуализованог приступа у раду са децом из осетљивих група и ИОП-а	Октобар/по потреби	Ученици из осетљивих група напредују у складу са индивидуалним могућностима	Учитељи, одељенске старешине, тим за инклузију	Учитељи, одељенске старешине, тим за инклузију, родитељи ученика	Увид у документацију, ИОП планови

4.	Партнери школе у реализацији Акционог плана		
	Партнери са којима имамо добру сарадњу	Партнери са којима немамо довољно добру сарадњу, а било би корисно побољшати је за спречавање осипања	Партнери са којима треба побољшати сарадњу и како
	- Локална самоуправа - Дом здравља - Црвени крст Општине Лазаревац - Дом културе - Градска библиотека - Локални медији - Предшколска установа „Ракила Котаров Вука“	- Центар за социјални рад - Спортски клубови - Приватна локална предузећа - Медијатор за питања Рома при Дому здравља - Невладине организације	Сарадњу треба побољшати са свима са којима до сада нисмо имали добру сарадњу и то на следеће начине: - сачинити протоколе о сарадњи; - организовати састанке са представницима свих институција (указивати им на важност њиховог ангажовања и реализацију пројеката); - информисати представнике свих институција о пројекту непосредно и преко локалних медија; - укључити представнике институција у реализацију пројектних активности; - договарање о конкретним задужењима и помоћи; - благовремено информисање свих актера о текућим проблемима и дискусија о решавању тих проблема; - коришћење свих расположивих ресурса тако што свако преузима одговорност за одређену врсту подршке

10.5. Друге мере усмерене на dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja koji prevazilaze sadržaje pojedinih nastavnih predmeta

Тим за културну и јавну делатност, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе.

Низом планираних културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно- васпитног рада; стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Пријем првака	1. септембар	учитељи, ученици од 1. до 4. разреда. директор, стручна служба
Међународни дан писмености	8. септембар	наставници српског језика и ученици старијих разреда
Међународни фестивал хумора за децу	трећа недеља септембра	ученици, учитељи, наставници
Ноћ истраживача	септембар	наставници математике и ученици старијих разреда
Обележавање европског дана језика	26. септембар	наставници страних језика, ученици старијих разреда и ученици 4. разреда
Дечја недеља	прва недеља октобра	предметни наставници, учитељи, ученици
Дан здраве хране	16. октобар 2021.	Наставник биологије, учитељи 1. разреда
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар	наставници историје и ученици старијих разреда
Обележавање Међународног дана толеранције	16. новембар	наставници и ученици
Светски Дан права детета	20. новембар	наставници, учитељи 2. разреда и ученици
Светски дан планина	11. децембар	наставници географије и ученици старијих разреда

Новогодишњи базар	крај децембра	ученици, учитељи, наставници
Обележавање школске славе - Светог Саве	27. јануар	Сви запослени
Дан матерњег језика	21. фебруар	наставници српског језика и ученици старијих разреда
Такмичење рецитатора	фебруар	Учитељи и ученици млађих разреда
Међународни дан река	14. март	наставници географије и ученици старијих разреда
Дан броја PI	14. март	наставници математике и ученици старијих разреда
Међународно такмичење из математике - „Кенгур без граница“	март	наставници математике, учитељи
Фестивал науке „ Дајте се на знање“	март	наставници математике и ученици старијих разреда
Светски дан заштите шума	21. март	наставници географије и ученици старијих разреда
Светски дан поезије	21. март	наставници српског језика и ученици старијих разреда
Светски дан вода	22. март	наставници географије и ученици старијих разреда
Светски дан планете Земље	22. април	наставници географије, учитељи 3.разреда и ученици
Дан сећања на жртве Холокауста , геноцида и фашизма у Другом светском рату	22. април	наставници историје и ученици старијих иших разреда
Светски дан књиге	23.април	наставници српског језика и ученици старијих разреда
Међународни Дан Рома	8.април	наставници историје, наставници српског језика, наставници музичке културе и ученици
Обележавање Дана школе	април	библиотекарка, наставница ликовног, драмска, литерарна секција, учитељи
Дан Европе	9. мај	наставници географије, наставници страних језика , наставници ликовне културе и ученици старијих разреда
Мај – месец математике	мај	наставници математике и ученици старијих разреда
Обележавање државног празника - Ускрс-ускршњи вашар	април - мај	ученици млађих разреда, учитељи, вероучитељ, наставник ликовне културе
Обележавање Дан заштите	6. јун	наставници биологије,

животне средине		наставници географије, учитељи 4.разреда и ученици
Светски дан океана	8. јун	наставници географије и ученици старијих разреда
Завршно вече ученика осмих разреда	јун	директор, ученици 8. разреда, одељењске стрешине, стручна служба

10.6. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Тим за писање пројеката школе прати и упознаје остале са актуелним пројектима које објављују како домаће институције или организације тако и страни субјекти а у којима може да учествује и наша школа као правно лице, и да по процени тима учествује у писању одабраног пројекта а са циљем остваривања неке користи (материјалне, новчане...) за нашу установу.

- Остварује се сарадња са тимовима у школи и уочава потреба тимова како би се обезбедила средства кроз пројекте.
- Рад на пројектној документацији
- Праћење конкурса
- Праћење медија, институција и web сајтова на којима се објављују нови пројекти.
- Праћење конкурса од стране амбасада иностраних земаља.
- Уколико се укаже могућност укључити се у обуку за писање пројеката као и консултације са колегама из других школа и општина које имају више искуства у овом послу писања пројеката.
- Сарадња са локалом –Општином

Садржај рада		Оријентац ионо време реализациј е или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)
Област и рада	Планиране активности			
Изра	Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеље успеха развојних пројеката			

Праћење и пријава за учешће за расписане пројекте	У складу са појавом, расписивањем и прихватањем учешћа у пројектима.	Тим за израду пројеката, директор, Савет родитеља,	Наставници, учитељи, родитељи, директор школе, помоћник директора школе, педагошко-психолошка служба, локална заједница, установе ...
Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања			
Праћење пројеката на страницама фондација чији је циљ подршка у унапређењу образовања			
Похађање семинара везаних за писање развојних пројеката			
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама			
Укључивање родитеља за информације и помоћ око проналажења пројеката			
План израде пројеката			

10.7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно - васпитног рада.

У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници треба да сачине и предају Личне планове стручног усавршавања, који обухватају изабране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе.

Школа сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе. Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима ШРП и финансијским могућностима о чега ће зависити и временска реализација у току школске године. Саставни део Годишњег плана школе чине индивидуални планови професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Стручно усавршавање ће се реализовати у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 81/2017.) у школској 2021/2022. години ОШ „Кнез Лазар” у Лазаревцу учешћем наставника на семинарима и саветовањима које ће организовати Министарство просвете науке и технолошког развоја. Године 2021/2022 због ситуације изазване епидемијом ковида19 прати се више онлајн семинара и вебинара због немогућности организовања већих скупова у установи и ван ње.

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, у смислу овог правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у

науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање ће се одвијати:

1) У установи : Анализа потреба и израда плана сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директораа у складу са дефинисаним приоритетима, потребама установе и личним интересовањима запослених у виду одељенских и наставничких већа, састанака стручних руководилаца тимова.

2) Ван установе кроз: програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке, стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина), летње и зимске школе, стручна и студијска путовања. Пратиће се се и акредитовани семинари, вебинари, као и неакредитовани за које се сматра да су корисни и прилагодљиви настави.

Планирано је да запослени који су директно укључени у рад за обезбеђивање подршке у образовању ученика избеглица и тражилаца азила прођу обуке у организацији МПНТР.

Семинари ће бити организовани у зависности од могућности финансирања.

У школи се континуирано прати стручно усавршавање запослених. Води се евиденција о свим одржаним семинарима у школи, као и о семинарима који су наставници похађали ван школе. Досадашње стручно усавршавање је табеларно приказано за сваког запосленог и садржи назив семинара, време и место одржавања, сате усавршавања, водитеље, као и одреднице да ли је семинар обавезни или изборни. На основу овог прегледа имамо увид за даље планирање стручног усавршавања.

У протеклом периоду запослени су похађали семинаре за чије је остваривање стигла понуда из Министарства просвете и технолошког развоја, као и семинаре из ускостручних области. Заинтересованост запослених за семинаре је велика, али семинари ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности.

Школа ће и даље, што се уклапа и са одредбама Правилника, водити базу података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у електронској форми а и чувати копије доказа о оствареном стручном усавршавању.

10.7.1. План за похађање акредитованих уже стручних семинара

Учесник	Назив стручног усавршавања	Време Реализације
Директор и помоћник директора	Професионални развој директора, помоћника директора и стручних саадника у школама и домовима ученика. Педагошко друштво Србије Пројектни менаџмент у образовању Обуке МПНТР	Током године(2021-2026.)
ППС	Професионални развој директора, помоћника директора и стручних саадника у школама и домовима ученика. Поремећаји и тешкоће у учењу и понашању Педагошко друштво Србије (сусрети)	Током године(2021-2026.)
Административно - финансијска служба	Новине и активности у финансијско-правном и буџетском пословању привредних друштава, јавних предузећа и корисника буџетских средстава „Актуелности у пословању јавног сектора и припреме за годишњи финансијски извештај“	Током године(2021-2026.)

Професори разредне наставе	Зимски сусрети учитеља Савез учитеља Србије Друштво учитеља Београд Семинари у организацији Школе Семинари издавачких кућа Семинари Друштва математичара	Током године(2021- 2026.)
Српски језик	Републички зимски сусрети Друштво за српски језик и књижевност	Током године(2021- 2026.)
Математика	Друштво математичара Србије	Током године(2021- 2026.)
Физика	Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије	Током године(2021- 2026.)
Хемија	Априлски сусрети наставника хемије Београд	Током године(2021- 2026.)
Биологија	Семинари српског биолошког друштва	Током године(2021- 2026.)
Страни језици	Невербалне комуникације у настави страних језика Београд	Током године(2021- 2026.)
Руски језик	Друштво за стране језике и књижевност	Током године(2021- 2026.)
Историја	Светосавски конгрес историчара Београд	Током године(2021- 2026.)
Географија	Друштво географа Србије	Током године(2021- 2026.)
Информатика	Државни семинар Друштва математичара Србије, Семинар за наставнике математике и информатике	Током године(2021- 2026.)
Физичко васпитање	Семинари Завода за унапређивање образовања и васпитања	Током године(2021- 2026.)
Библиотекар	Семинари Завода за унапређивање образовања и васпитања	Током године(2021- 2026.)

10.8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Школа има школски сајт путем кога ученици, наставници и родитељи добијају потребне и значајне информације за рад.

И до сада је школа настојала да освремењава свој приступ у раду са ученицима, а у складу са развојем информационо-комуникационих технологија. Већина наставника је прошла обуке за рад на рачунару (M. Word, Power Point, Excel). Школа је учесник пројекта „2000 дигиталних учионица“.

Настојаћемо да кроз стручно усавршавање у установи и ван ње оспособимо што више наставника за употребу савремене технологије.

У својим личним плановима стручног усавршавања наставници планирају реализацију часа угледне наставе или посету приказа угледног часа у којима се користе иновативне методе наставе.

Једна од мера, која ће унапредити образовни и васпитни рад са ученицима, као и боље информисање родитеља о ученичким постигнућима јесте редовно спровођење формативног оцењивања.

Унапређење образовно-васпитног рада се планира кроз инструктивни рад стручних сарадника, као и учитеља и одељењских старешина, а планирају се следеће области као оквир за рад са ученицима:

Интензивирати индивидуализацију ученика како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати.

Посебну пажњу поклонити раду одељењских заједница и развијати хумане односе међу ученицима.

Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима – упознавање ученика (нарочито првака) са начином рада у школи, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика. Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности. Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

10.9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,предлажу се следеће активности

Време	Активности	Носиоци
август	- Договор по стручним активима о стручном усавршавању унутар установе	стручна већа
август	- Обавештење свих запослених о понуђеним активностима стручног усавршавања у школи	председници стручних већа, сви запослени
август	- Израда Личних планова планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора као део годишњег плана рада школе и усклађени су са развојним планом установе	директор и стручни сарадници сви запослени
	- Израда Годишњег плана стручног усавршавања	
август- сеп.	- Реализација свих облика рада планираних у Годишњем плану стручног усавршавања	директор
	- Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања(на наставничком већу)	директор секретар, директор
током год.	- Информисање о стицању звања у установи-до 25%од укупног броја запослених	
септембар	- Евидентирање наставника који оставрују услове и желе да поднесу захтев за стицање звања у складу са Правилником(члан 30-33)	кандидат за стицање звања
	- Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања (члан 35.Правилника): Стручном већу, наставничком већу,савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљењанаведених	просветни саветник
септембар	- Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања	
	- Мишљење просветног саветника	просветни саветник
	- Директор доноси решење о стицању звања- педагошки саветник / самостални педагошки саветник	директор

10.10. План укључивања родитеља / старатеља у рад школе

Наша школа ће се трудити да у наредном периоду подигне на виши ниво сарадњу са родитељима и да им пружи потребну подршку при обављању васпитне функције кроз следеће активности:

- Индивидуални разговори са родитељима и ученицима
- Родитељски састанци (према утврђеном периоду)
- Редовно информисање на Савету родитеља
- Посете часовима (прилика да родитељи присуствују учасу)
- Дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељи могу упознати са свим важним информацијама везаним за њихово дете)
- Укључивање родитеља у професионалну оријентацију (родитељи гостују у школи и причају о свом занимању)
- Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања и ШРП-а
- Редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио, белешке о детету исл.)
- Чланство родитеља у тимовима школе
- Активности родитеља (радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, годишњице исл.)
- Организовање мини предавања на родитељским састанцима

Сарадња са родитељима ће бити усмерена на остваривање следећих задатака :

- Образовање родитеља за васпитни рад
- Активно укључивање родитеља у живот и рад школе
- Ангажовање родитеља на унапређењу школске средине

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћења и подстицања развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања школе и породице, остваривање се информисање родитеља о психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашању ученика, о реализацији ваннаставних активности, успеху ученика на такмичењима, успеху ученика на завршном испиту.

Информисање ће се обављати путем општих и одељењских родитељских састанака, предавања и индивидуалних контаката са родитељима, које ће поред одељењског старешине остваривати и психолог, педагог и директор.

Посебан акценат ће бити у обезбеђивању сарадње родитеља у изради индивидуалних образовних планова за ученике, за које се буде указала потреба. У току школске године ће се одржавати родитељски састанци након сваког класификационог периода. Посебна пажња ће бити посвећена заштити ученика од насиља

Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, затим ангажовањем у раду секција, спортског друштва и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, кроз учешће у пројектима, школским тимовима.

10.11. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј. да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за прогрес.

Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

Умрежавањем школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Због тога је важно одржавати сарадњу осталим школама, али и са институцијама. Школа сарађује са великим бројем институција:

Време	Активности
током године	Посете другим школама и институцијама; Активност ученичког парламента
током године	Организовање компензаторних програма за подршку учењу-сарадња са стручњацима везано за ИОП-е
Друго полугодиште	Промоција средњих школа
септембар	СУП- предавања о безбедности у саобраћају (у зависности од епидемиолошке ситуације)
током године	Сарадња са МУП-ом (предавања, активности на превенцији, као и на самој безбедности ученика-у зависности од епидемиолошке ситуације)
Друго полугодиште	Вршњачка едукација, важност прве помоћи (ученици средње школе)
током године	Сарадња са Општином током Дечје недеље, Сарадња са Црвеним крстом Сарадња са Музичком школом „Марко Тајчевић“
током године	Сарадња са Домом здравља (систематски прегледи, предавања, радионице...)
јун, јул	Сарадња са Општином око награда ученицима носилаца Вукових диплома и ученика генерације (награђивање ученика и похваљивање)
током године	Сарадња са Националном службом за запошљавање (активности у оквиру професионалне оријентације)
током године	Сарадња са другим школама и њиховим ученичким организацијама (дружење, сусрети, такмичења, размена искустава)
током године	Сарадња са локалним медијима
током године	Сарадња са друштвено-културним установама (Центар за културу, Градска библиотека “Димитрије Туцовић”, спортски центар “Колубара”....) – посете, учешћа на конкурсима, разним манифестацијама

11. Праћење развојног плана школе

Области	Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
1.Планирање, програмирање и извештавање	Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији самовредновања	Руководиоци Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; Директор школе	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Београд;
2.Настава и учење	Анализа реализације Акционог плана; Извештај о успеху и постигнућу на класификационим периодима; Извештај о реализацији самовредновања	Руководиоци Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; Директор школе	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Београд
3.Образовна постигнућа ученика	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Руководиоци Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; директор школе ;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Београд
4.Подршка ученицима	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива РП; Директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Београд
5.Етос	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива РП; Директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Београд
6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива РП; Директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Београд

