

**Основна школа „Кнез Лазар“**  
**Ул. Бранка Радичевића бр.27а;**  
**11550 Лазаревац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**  
**ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ**  
**– по партијама–**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр.1.2.1**

Лазаревац,  
784/17.10.2019.година

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр.777 од 16.10.2019.год и Решења о образовању Комисије бр.778 од 16.10.2019.године, Комисија за јавну набавку сачинила је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**јавне набавке услуга**

**ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ**  
**по партијама,**  
**редни број набавке 1.2.1**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље е	Назив поглавља
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци
<b>II</b>	Подаци о предмету набавке
<b>III</b>	Спецификација предмета набавке, за сваку партију посебно
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<b>VI</b>	Образци који чине саставни део понуде
<b>VII</b>	Модел уговора и модел анекса уговора
<b>VIII</b>	Образац трошкова припреме понуде
<b>IX</b>	Образац изјаве о независној понуди
<b>X</b>	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона
<b>XI</b>	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења
<b>XII</b>	Референтна листа изведених екскурзија ученика
<b>XIII</b>	Образац изјаве о кадровском капацитету

**Укупан број страна конкурсне документације: 73**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Општи подаци о наручиоцу:

- Наручилац: ОШ „Кнез Лазар“
- Адреса: Бранка Радичевића 27 а, 11550 Лазаревац
- ПИБ: 101135916
- МБ: 17057375
- Интернет адреса наручиоца: [www.knlazar@veze.net](mailto:www.knlazar@veze.net)

### 2. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

### 3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Услуга „ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ“ по партијама, редни број набавке 1.2.1

### 2. Предмет јавне набавке је обликован по следећим партијама:

- Партија 1 – Настава у природи за ученике 1.,2.,3., и 4 разреда
- Партија 2- Екскурзија за ученике 1. разреда
- Партија 3 - Екскурзија за ученике 2. разреда
- Партија 4 – Екскурзија за ученике 3. разреда
- Партија 5 – Екскурзија за ученике 4. разреда
- Партија 6 – Екскурзија за ученике 5. разреда
- Партија 7– Екскурзија за ученике 6. разреда
- Партија 8 – Екскурзија за ученике 7. разреда
- Партија 9 – Екскурзија за ученике 8. разреда
- Партија 10- Једнодневни излет за ученике 1. разреда
- Партија 11- Једнодневни излет за ученике 2. разреда
- Партија 12- Једнодневни излет за ученике 3. разреда
- Партија 13- Једнодневни излет за ученике 4. разреда

### 3. Назив и ознака из општег речника набавке:

- ОРН: 63516000- Услуге организације путовања

### 4. Рок за доношење одлуке о закључењу уговора:

Одлука о закључењу уговора биће донета на основу **члана 108. став 2. ЗЈН**, у року који не може бити дужи од **25 дана** од дана отварања понуда.

### 5. Преузимање конкурсне документације:

- Портал јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
- Интернет адреси наручиоца: [www.osknezlazar.com](http://www.osknezlazar.com)

### 6. Контакт особа: Весна Радић, секретар

Тел. 062/8087881

[sekretar@osknezlazar.edu.rs](mailto:sekretar@osknezlazar.edu.rs)

Сваког радног дана од 08 до 15 часова.

### 7. Време и место отварања понуда:

Поступак отварања понуда ће се спровести дана **18.11.2019. године** у 12:00 часова

упросторијама наручиоца на адреси: ул. Бранка Радичевића бр.27а, Лазаревац

Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, **морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму**

**или са логом, потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.**

Јавност такође подразумева и присуство лица која немају овлашћење и која могу само присуствовати отварању понуда и то искључиво као део јавности, без права да узму активно учешће у самом поступку.

Наручилац ће приликом отварања понуда водити записник у складу са чланом 104. ЗЈН

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Напомена:** Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плану и програму екскурзије Основне школе „Кнез Лазар“ из Лазаревца.

#### ПАРТИЈА 1

##### Настава у природи за ученике 1.,2.,3., и 4 разреда

**Термин путовања:** прва половина јуна 2020. године ( 7 дана, 6 ноћења)

**Дестинација:** Тара

##### **Садржај:**

##### **1.дан: Лазаревац – Тара**

Полазак у раним јутарњим часовима. Дневна возња и долазак на Гостиље у поподневним часовима. Смештај у објекат. Први оброк – вечера. Забавне активности ( анимација у дискотеци). Ноћење.

##### **2.дан – 6. дан:**

Активности које укључује настава у природи – настава, игре на теренима објекта, коришћење садржаја, оријентиринг, стрељаштво, еколошке радионице, постављање шатора бабл фудбал, спуштање у великим лоптама, вештачка стена, зип лајн, вечерње анимације ( учионица, играоница...) са ангажованим аниматором – рекреатором.

**6 пуних пансиона** који подразумевају следеће: доручак, ручак, вечера, ужина, на бази класичног послужења – мени прилагођен узрасту ученика

**Структура:** Доручак: главно јело, сок, млеко или чај

Ручак: супа или чорба, главно јело, салата, десерт или воће

Вечера: главно јело, салата

Ужина: воће или десерт

##### **7. дан: Тара – Лазаревац**

Доручак. Спремање пртљага и напуштање соба до 12:00 часова. Ручак. Дневна возња до Лазаревца, са успутним паузама по договору. Долазак у Лазаревац, испред школе, до 20:00 часова.

##### **Смештај:**

Смештај у објекту са две звезде (Бели бор или одговарајући) предвиђеном за смештај ученика на бази шест пуних пансиона (доручак, ручак, ужина и вечера – класично послуживање), који предвиђа следећи план активности: оријентиринг, стрељаштво, еколошке радионице, постављање шатора, бабл фудбал, спуштање у великим лоптама, вечерње анимације... Сваком наставнику обезбедити посебну собу, а смештај ученика мора бити у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са купатилом (без помоћних лежајева). Објекат у свом саставу мора имати здравствену службу 24 сата.

С обзиром на број ученика који је предвиђен за извођење наставе у природи, објекат мора имати учионицу за учење, спортске терене, дискотеку, уређен простор око објекта за безбедан боравак деце, објекат обезбеђен од главне саобраћајнице.

Организатор мора понудити објекат у коме постоји инфраструктурна и техничка могућност за организацију спортско-рекреативних активности (све време боравка), организацију културно-забавних активности (све време боравка).

Мора бити обезбеђен пратилац – водич уз сваку групу.

Неопходно је да смештај свих ученика и наставника буде у једном (истом) објекту који испуњава услове, односно има карактеристике наведене у опису. Такође, неопходно је да буде обезбеђен смештај за све ученике и наставнике у једној смени (капацитет објекта мора бити такав да може да прими свих 279 ученика у структури соба које су описане).

### **Превоз:**

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)

### **Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 279 (број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број учитеља: 17      Број одељења: 17

### **Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):**

- трошкови смештаја и пансиона (исхране – у свему као у опису објекта)
- трошкове превоза удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
- трошкове здравственог осигурања
- 24-часовна здравствена заштита
- представника агенције, пратиоца групе
- рекреатори (један рекреатор покрива групу од 30 ученика);
- гратис за 4 учитеља (калкулисати у односу на оквирни број деце)
- на 15 плативих ученика на нивоу групе гратис за 1 ученика
- уколико иду близанци, један близанац иде гратис, без обзира на број утврђених гратиса (укупан број близанаца је 7)
- боравишну таксу и хотелско осигурање
- организационе трошкове Агенције

У цену аранжмана не урачунавати накнаду за бригу о деци за наставнике.

### **Услови путовања – превозник**

Забрањена је ноћна возња (22.00 – 05.00 часова).

**Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Уколико је неопходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих или бољих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

За ученике диско вечесе организује у **дискотеци затвореног типа**. Уколико понуђач прекрши ову забрану сносиће санкције у складу са Законом. Наручилац ће у случају кршења наведене забране активирати и средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## ПАРТИЈА 2

### Екскурзија за ученике 1. разреда

**Термин путовања:** друга половина маја 2020. године , 1 дан

**Дестинација:** Лазаревац-Београд- Лазаревац

**Садржај:**Полазак у раним јутарњим часовима испред школе. Вожња до Београда,(посета Тропикаријуму, посета огледном добру “Мали Дунав“, ручак у хотелу „Радмиловац“ или одговарајући). Вожња до Лазареваца, повратак до 20: 00 часова.

**Превоз:**Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)ж

**Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 70(број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број учитеља и васпитача: 4+4 Број одељења: 4

**Понуђач у цену мора урачунати ( при калкулисању цене по ученику):**

- Трошкови ручка за ученике и наставнике
- трошкове превоза удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
- Улазнице за све планиране посете (услуге локалних водича, кустоса и сл. где има потребе за тим)
- трошкове здравственог осигурања
- Представника агенције, пратиоца групе
- Стручно туристичко вођство пута , лиценцирани туристички водич
- Уколико иду близанци, један близанац иде гратис, без обзира на број утврђених гратиса
- Гратис за 4 учитеља и 4 васпитача ( калкулисати у односу на оквирни број деце)
- На 15 плативих ученика на нивоу разреда, гратис за 1 ученика
- Организационе трошкове Агенције

**Услови путовања – превозник**

Забрањена је ноћна возња (22.00 – 05.00 часова).

**Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Уколико је непходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор. У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих или бољих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.



## ПАРТИЈА 3

### Екскурзија за ученике 2. разреда

**Термин путовања:** друга половина маја 2020. године, 1 дан

**Дестинација:** Лазаревац – Пећинци – Засавица - Лазаревац

**Садржај:** Полазак у раним јутарњим часовима испред школе. Вожња до Пећинаца. Обилазак Српског музеја хлеба. Долазак у Засавицу, резерват природе. Ручак у резервату природе Засавица. Повратак у Лазаревац до 20: 00 сати.

**Превоз:** Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)

**Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 65 (број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број учитеља и васпитача: 4 + 4      Број одељења: 4

**Понуђач у цену мора урачунати ( при калкулисању цене по ученику):**

- Трошкови ручка за ученике и наставнике у резервату Засавица
- трошкове превоза удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
- Улазнице за све планиране посете ( Српски музеј хлеба, обилазак резервата природе Засавица, услуге локалних водича, кустоса и сл. где има потребе за тим)
- Трошкове здравственог осигурања
- Представника агенције, пратиоца групе
- Стручно туристичко вођство пута, лиценцирани туристички водич
- Уколико иду близанци, један близанац иде гратис, без обзира на број утврђених гратиса
- Гратис за 4 учитеља и 4 васпитача ( калкулисати у односу на оквирни број деце)
- На 15 плативих ученика на нивоу разреда, гратис за 1 ученика
- Организационе трошкове Агенције

**Услови путовања – превозник**

Забрањена је ноћна возња (22.00 – 05.00 часова).

**Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Уколико је непходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор. У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих или бољих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

## ПАРТИЈА 4

### Екскурзија за ученике 3. разреда

**Термин путовања:** друга половина маја 2020. године, 1 дан

**Дестинација:** Лазаревац – Троноша – Тршић - Лазаревац

**Садржај:** Полазак у раним јутарњим часовима испред школе. Наставак путовања до Троноше. Посета и обилазак манастира. Одлазак у Тршић, родно место Вука Караџића. Обилазак Вукове родне куће. Ручак у Тршићу. Повратак у Лазаревац до 20: 00 сати.

**Превоз:** Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)

**Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 75 (број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број учитеља: 5                      Број одељења: 5

**Понуђач у цену мора урачунати ( при калкулисању цене по ученику):**

- Трошкови ручка за ученике и наставнике
- трошкове превоза удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
- Улазнице за све планиране посете (услуге локалних водича, кустоса...)
- Трошкове здравственог осигурања
- Представника агенције, пратиоца групе
- Стручно туристичко вођство пута, лиценцирани туристички водич
- Гратис за 5 учитеља ( калкулисати у односу на оквирни број деце)
- Уколико иду близанци, један близанац иде гратис, без обзира на број утврђених гратиса
- На 15 плативих ученика на нивоу разреда, гратис за 1 ученика
- Организационе трошкове Агенције

**Услови путовања – превозник**

Забрањена је ноћна возња (22.00 – 05.00 часова).

**Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Уколико је непходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор. У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих или бољих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

## ПАРТИЈА 5

### Екскурзија за ученике 4. разреда

**Термин путовања:** друга половина мај 2020. године, 1 дан

**Дестинација:** Лазаревац – Орашац- Рисовачка пећина – Топола – Оплепац - Аранђеловац - Лазаревац

**Садржај:** Полазак у раним јутарњим часовима испред школе. Вожња до пећине Рисовача. Обилазак пећине. Путовање у Тополу, обилазак Карађорђевог конака. Обилазак цркве Св. Ђорђа на Опленцу, као и музеја лозе Карађорђевића. Обилазак Марићеве јаруге у Орашцу. Долазак у Аранђеловац и обилазак старог градског језгра и упознавање са културно-историјским споменицима, шетња и обилазак градског парка. Ручак у ресторану Рујна зора или одговарајући. Повратак у Лазаревац до 20: 00 сати.

**Превоз:** Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)

**Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 69(број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број учитеља: 4      Број одељења: 4

**Понуђач у цену мора урачунати ( при калкулисању цене по ученику):**

- Трошкови ручка за ученике и наставнике у Аранђеловцу
- трошкове превоза удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
- Улазнице за све планиране посете (... услуге локалног водича, кустоса ...)
- Трошкове здравственог осигурања
- Представника агенције, пратилац групе
- Стручно туристичко вођство пута , лиценцирани туристички водич
- Уколико иду близанци, један близанац иде гратис, без обзира на број утврђених гратиса
- Гратис за 4 учитеља ( калкулисати у односу на оквирни број деце)
- На 15 плативих ученика на нивоу разреда, гратис за 1 ученика
- Организационе трошкове Агенције

**Услови путовања – превозник**

Забрањена је ноћна вожња (22.00 – 05.00 часова).

**Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Уколико је непходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор. У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих или бољих карактеристика и класе и да

сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

## ПАРТИЈА 6

### Екскурзија за ученике 5. разреда

**Термин путовања:** друга половина маја 2020. године, 1 дан

**Дестинација:** Лазаревац – Београд – Сремски Карловци – Петроварадин-Нови Сад – Лазаревац

**Садржај:**Полазак у раним јутарњим часовима испред школе. Вожња до Београда и наставак новосадским ауто путем. Долазак у Сремске Карловце. Обилазак Карловачке гимназије, посета Епархији и Саборној цркви, шетња градом. Путовање у Нови Сад, шетња градом, посета Природњачом музеју. Повратак у Лазаревац до 20: 00 сати.

**Превоз:**Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)

**Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 66(број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број наставника: 4      Број одељења: 4

**Понуђач у цену мора урачунати ( при калкулисању цене по ученику):**

- трошкове превоза удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
- Улазнице за све планиране посете ( Карловачка гимназија, Петроварадинска тврђава, Музеј услуге локалног водича, кустоса ...)
- Трошкове здравственог осигурања
- Представника агенције, пратилац групе
- Стручно туристичко вођство пута , лиценцирани туристички водич
- Гратис за 4 наставника ( калкулисати у односу на оквирни број деце)
- Уколико иду близанци, један близанац иде гратис, без обзира на број утврђених гратиса
- На 15 плативих ученика на нивоу разреда, гратис за 1 ученика
- Организационе трошкове Агенције

**Услови путовања – превозник**

Забрањена је ноћна возња (22.00 – 05.00 часова).

**Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Уколико је непходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор. У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих или бољих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

## ПАРТИЈА 7

### Екскурзија за ученике 6. разреда

**Термин путовања:** друга половина маја 2020. године, 1 дан

**Дестинација:** Лазаревац–Жича-Крушевац (Народни музеј, Лазарица)-Манастир Љубостиња-Врњачка Бања-Лазаревац

**Садржај:** Полазак у раним јутарњим часовима испред школе. Посета манастиру Жича, Наставак путовања до Крушевца и посета Народном музеју и Лазарици. Посета манастира Љубостиња а затим наставак путовања до Врњачке Бање (обилазак бањског парка, шетња). Повратак у Лазаревац до 20:00 сати.

**Превоз:** Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)

**Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 70 (број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број наставника: 4      Број одељења: 4

**Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):**

- трошкове превоза удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
- Улазнице за све планиране посете
- Трошкове здравственог осигурања
- Представника агенције, пратилац групе
- Стручно туристичко вођство пута, лиценцирани туристички водич
- Гратис за 4 наставника (калкулисати у односу на оквирни број деце)
- Уколико иду близанци, један близанац иде гратис, без обзира на број утврђених гратиса
- На 15 плативих ученика на нивоу разреда, гратис за 1 ученика
- Организационе трошкове Агенције

**Услови путовања – превозник**

Забрањена је ноћна возња (22.00 – 05.00 часова).

**Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Уколико је непходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор. У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих или бољих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

## ПАРТИЈА 8

### Екскурзија (дводневна) за ученике 7. разреда

**Термин путовања: 29. и 30. април 2020. године, 2 дана**

#### **Дестинација:**

1. дан: Лазаревац – Таково- Манастир Враћевшница- Крагујевац(обилазак комплекса Шумарице, краћа шетња, пауза)-Нишка бања-Ниш
2. дан: доручак, Чегар, Ћеле кула, Логор „Црвени крст“, шетња Нишом (ручак)-манастир Покајница-Лазаревац

#### **Садржај:**

##### **1. дан: Лазаревац-Манастир Враћевшница-Ниш**

Полазак у раним јутарњим часовима испред школе. Дневна возња до Такова и обилазак манастира Враћевшница. Након тога долазак у Крагујевац(обилазак комплекса Шумарице, краћа шетња, пауза). Наставак пута до Нишке бање. Затим одлазак до Ниша. Смештај у хотелу Видиковац или одговарајући. Први оброк - вечера. Забавне активности (анимација у дискотеци). Ноћење.

##### **2. дан: доручак, Чегар, Ћеле кула, Логор „Црвени крст“, шетња Нишом-манастир Покајница-Лазаревац**

Доручак. Спремање пртљага и напуштање соба. Обилазак Ћеле куле, Логора „Црвени крст“. Шетња Нишом и обилазак манастира Покајница. Повратак у хотел на ручак. Возња до Лазареваца, са успутним паузама по договору. Долазак у Лазаревац, испред школе, у поподневним часовима, до 20:00 часова.

#### **Смештај:**

Смештај у хотелу са најмање две звездице. Смештај ученика мора бити у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са купатилом (помоћни лежај се не може користити као «кревет» у смислу као наведено, као ни кревети на развлачење и кревети на спрат – собе не смеју имати кревете на спрат). Објекат мора имати дискотеку, уређен простор око објекта за безбедан боравак деце.

За наставнике обезбедити једнокреветне и/или двокреветне собе. Неопходно је да агенција обезбеди лекара који ће бити на располагању 24 сата за оба дана колико траје екскурзија. Неопходно је да смештај свих ученика и наставника буде у једном (истом) објекту који успуњава услове, односно има карактеристике наведене у опису. Такође је неопходно да буде обезбеђен смештај за све ученике и наставнике у једној смени (капацитет објекта мора бити такав да може да прими свих 65 ученика у једној смени у структури соба које су описане).

#### **Превоз:**

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)

#### **Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 74(број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број наставника: 5 Број одељења: 5

#### **Понуђач у цену мора урачунати ( при калкулисању цене по ученику):**

- Трошкови смештаја и хране ( пун пансион: вечера, доручак, ручак , ужина )
- Трошкове превоза високоподним туристичким аутобусом ( тв, клима) и то до 10 година трошкове превоза удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и

Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)

- Улазнице за све планиране посете (услуге локалних водича и кустоса)
- Трошкове здравственог осигурања
- Трошкове накнаде за лекара пратиоца групе, 24-часовна здравствена заштита
- Представника агенције, пратиоца групе
- Стручно туристичко вођство пута, лиценцирани туристички водич
- Уколико иду близанци, један близанац иде гратис, без обзира на број утврђених гратиса
- Гратис за 5 наставника (калкулисати у односу на оквирни број деце)
- На 15 плативих ученика на нивоу разреда, гратис за 1 ученика
- Боравишну таксу и хотелско осигурање
- Организационе трошкове Агенције

#### **Услови путовања – превозник**

Забрањена је ноћна вожња (22.00 – 05.00 часова).

**Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Уколико је неопходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор. У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих или бољих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема. За ученике диско вечесе организује у **дискотеци затвореног типа**. Уколико понуђач прекрши ову забрану сносиће санкције у складу са Законом. Наручилац ће у случају кршења наведене забране активирати и средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



## ПАРТИЈА 9

### Екскурзија (тродневна) за ученике 8. разреда

**Термин путовања:** 28, 29. и 30. април 2020. године, 3 дана

**Дестинација:**

1. дан: Лазаревац – Виминацијум-Сребрно језеро-Голубац-Лепенски вир-Кладово ( ноћење)
2. дан: Кладово-Неготин-Зајечар ( ноћење)
3. дан: Зајечар-Гамзиград-Ресавска пећина-Лазаревац

**Садржај:**

1. дан: Полазак у раним јутарњим часовима испред школе. Дневна возња до Виминацијума. Обилазак археолошког налазишта „Виминацијум“, одлазак до Сребрног језера, обилазак Голубачке тврђаве, обилазак локалитета Лепенски вир. Одлазак до Кладова. Ноћење у хотелу “Ђердап“ или одговарајући
2. дан: Обилазак хидроелектране “Ђердап“, (повратак на ручак) одлазак до Неготина и посета музеја Крајине, Хајдук Вељка и Мокрањчеве куће. Ноћење у Неготину у хотелу Крајина или одговарајући.
- 3 дан: Посета Народног музеја у Зајечару, обилазак археолошког налазишта Felix Romuliana у Гамзиграду, обилазак Ресавске пећине, ручак на водопаду Лисине. Долазак у Лазаревац, испред школе, у поподневним часовима, до 20:00 часова.

Два пуна пансион подразумева следеће: - доручак, ручак, вечера, ужина (за 2 дана) на бази класичног послужења - мени прилагођен узрасту ученика.

**Смештај:**

Смештај ученика мора бити у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са купатилом (помоћни лежај се не може користити као «кревет» у смислу као наведено, као ни кревети на развлачење и кревети на спрат – собе не смеју имати кревете на спрат). Објект мора имати најмање два спортска терена у склопу хотела, дискотеку, уређен простор око објекта за безбедан боравак деце, објект обезбеђен од главне саобраћајнице. Неопходно је да агенција обезбеди лекара који ће бити на располагању 24 сата за сва три дана колико траје екскурзија. За наставнике обезбедити једнокреветне и/или двокреветне собе.

Неопходно је да смештај свих ученика и наставника буде у једном (истом) објекту који успуњава услове, односно има карактеристике наведене у опису. Такође је неопходно да буде обезбеђен смештај за све ученике и наставнике у једној смени (капацитет објекта мора бити такав да може да прими свих 54 ученика у једној смени у структури соба које су описане).

**Превоз:**

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)

**Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 54(број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број наставника: 4                      Број одељења: 4

**Понуђач у цену мора урачунати ( при калкулисању цене по ученику):**

- Трошкови смештаја и хране ( пун пансион: вечера, доручак, ручак , ужина )
- трошкове превоза удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и

Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)

- Улазнице за све планиране посете (Услуге локалних водича и кустоса)
- Трошкове здравственог осигурања
- Трошкове накнаде за лекара пратиоца групе, 24-часовна здравствена заштита
- Представника агенције, пратиоца групе
- Стручно туристичко вођство пута, лиценцирани туристички водич
- Гратис за 4 наставника ( калкулисати у односу на оквирни број деце)
- Уколико иду близанци, један близанац иде гратис, без обзира на број утврђених гратиса
- На 15 плативих ученика на нивоу разреда, гратис за 1 ученика
- улазнице за дискотеку
- Боравишну таксу и хотелско осигурање
- Организационе трошкове Агенције

#### **Услови путовања – превозник**

Забрањена је ноћна вожња (22.00 – 05.00 часова).

**Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Уколико је непходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор. У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих или бољих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

## ПАРТИЈА 10

### Једнодневни излет за ученике 1. разреда

**Термин путовања:** април (осим периода пролећног распуста) 2020. године

**Дестинација:** Лазаревац-Ваљево (Народни музеј)- Бранковина-Лазаревац

**Превоз:** Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)

**Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 70 (број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број наставника: 4+4      Број одељења: 4

**Понуђач у цену мора урачунати ( при калкулисању цене по ученику):**

- трошкове превоза удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
- Улазнице за све планиране посете (Услуге локалних водича и кустоса)
- Представника агенције, пратиоца групе
- Стручно туристичко вођство пута, лиценцирани туристички водич
- Гратис за 4 учитеља и 4 васпитача ( калкулисати у односу на оквирни број деце)
- Уколико иду близанци, један близанац иде гратис, без обзира на број утврђених гратиса (укупан број два пара близанаца)
- На 15 плативих ученика на нивоу разреда, гратис за 1 ученика
- Организационе трошкове Агенције

**Услови путовања – превозник**

Забрањена је ноћна возња (22.00 – 05.00 часова).

**Понуђач**е обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Уколико је непходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор. У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих или бољих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

## ПАРТИЈА 11

### Једнодневни излет за ученике 2. разреда

**Термин путовања:** април (осим периода пролећног распуста) 2020. године

**Дестинација:** Лазаревац-Београд (Авалски торањ, споменик Незнаоком јунаку)- Лазаревац

**Превоз:** Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)

**Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 65 (број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број наставника: 4 +4      Број одељења: 4

**Понуђач у цену мора урачунати ( при калкулисању цене по ученику):**

- трошкове превоза удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
- Улазнице за све планиране посете (Услуге локалних водича и кустоса)
- Представника агенције, пратиоца групе
- Стручно туристичко вођство пута, лиценцирани туристички водич
- Гратис за 4 учитеља и 4 васпитача ( калкулисати у односу на оквирни број деце)
- Уколико иду близанци, један близанац иде гратис, без обзира на број утврђених гратиса (укупан број два пара близанаца)
- На 15 плативих ученика на нивоу разреда, гратис за 1 ученика
- Организационе трошкове Агенције

**Услови путовања – превозник**

Забрањена је ноћна возња (22.00 – 05.00 часова).

**Понуђаче** обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Уколико је непходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор. У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих или бољих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

## ПАРТИЈА 12

### Једнодневни излет за ученике 3. разреда

**Термин путовања:** април (осим периода пролећног распуста) 2020. године

**Дестинација:** Лазаревац-Јагодина (Музеј воштаних фигура, Зоолошки врт)- Лазаревац

**Превоз:** Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)

**Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 75 (број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број наставника: 5            Број одељења: 5

**Понуђач у цену мора урачунати ( при калкулисању цене по ученику):**

- трошкове превоза удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
- Улазнице за све планиране посете (Услуге локалних водича и кустоса)
- Представника агенције, пратиоца групе
- Стручно туристичко вођство пута, лиценцирани туристички водич
- Гратис за 5 наставника ( калкулисати у односу на оквирни број деце)
- Уколико иду близанци, један близанац иде гратис, без обзира на број утврђених гратиса (укупан број два пара близанаца)
- На 15 плативих ученика на нивоу разреда, гратис за 1 ученика
- Организационе трошкове Агенције

**Услови путовања – превозник**

Забрањена је ноћна возња (22.00 – 05.00 часова).

**Понуђаче** обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Уколико је непходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор. У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих или бољих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

## ПАРТИЈА 13

### Једнодневни излет за ученике 4. разреда

**Термин путовања:** април (осим периода пролећног распуста) 2020. године

**Дестинација:** Лазаревац-Смедерево (Смедеревска тврђава, Градски трг, Карађорђево дуд, Дунавски кеј)- Лазаревац

**Превоз:** Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)

**Количина – бројно стање:**

Оквирни број ученика: 69 (број условљен одлукама родитељима, у складу са природом ЈН)

Број наставника: 4      Број одељења: 4

**Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):**

- трошкове превоза удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема), до 5 година старости, који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
- Улазнице за све планиране посете (Услуге локалних водича и кустоса)
- Представника агенције, пратиоца групе
- Стручно туристичко вођство пута, лиценцирани туристички водич
- Гратис за 4 наставника (какулисати у односу на оквирни број деце)
- Уколико иду близанци, један близанац иде гратис, без обзира на број утврђених гратиса (укупан број два пара близанаца)
- На 15 плативих ученика на нивоу разреда, гратис за 1 ученика
- Организационе трошкове Агенције

**Услови путовања – превозник**

Забрањена је ноћна вожња (22.00 – 05.00 часова).

**Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Уколико је непходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор. У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих или бољих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

## УСЛОВИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

### ❖ Техничка организација и општи услови путовања и програма путовања:

- Техничка организација:

Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење наставе у природи, родитељски састанак и коначна анкета, односно списак ученика који путују, прибављање здравственог листа ученика, извештај о реализованој настави у природи

- Општи услови и програма путовања:

- Цена аранжмана је фиксна, те ученици ( родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
- Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
  - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 дана
  - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- Обезбедити потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- Министарство унутрашњих послова РС врши контролу документације и техничке исправности возила, одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сносиће понуђач.
- **Обављање организованог превоза деце мора бити усклађено са Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019) и Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019).**
- Понуђач је дужан да уз понуду достави и „ Опште услове путовања“ Агенције потписане од стране одговорног лица.

Такође, понуђач/добављач пристаје и на могућност повећања/смањења броја-списка путника. У обе ситуације Наручилац мора поступати савесно и водити рачуна о техничко-технолошким трошковима организације, те сваку промену мора предочити хитно.

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу „ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ“, односно да ћу се при формирању туристичког путовања (аранжмана) и програма екскурзија и наставе у природи и цене за исте, строго придржавати свега наведеног.

---

Одговорно лице понуђача

## **ИВУСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл.75.ст.1.тач.5)Закона); **Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу чл. 53. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/2019).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

### **1. У погледу пословног капацитета:**

У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао искуства у реализацији ђачких екскурзија и то минимум 20 (двадесет) реализованих екскурзија у земљи (**партије број од 2 до 9**), минимум 20 (двадесет) реализованих настава у природи/дечијих кампова/спортских активности деце школског узраста(**партија број 1**) и минимум 20 (двадесет) реализованих једнодневних излета (партије број 10-13)

### **2. У погледу техничког капацитета:**

У погледу техничког капацитета услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује да поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 3 (три) аутобуса високе туристичке класе, не старијих од 5 (пет) година на дан завршетка путовања.

### **3. У погледу кадровског капацитета:**

У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуде има минимум 3 (три) радно ангажованих лица у радном односу или ван радног односа од чега минимум 1 (једног) водича са лиценцом туристичког водича.

- да има могућност ангажовања лекара, који ће бити у пратњи ученика током реализације екскурзије



4. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања, као и Опште услове путовања.

5. Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за смештај у складу са условима из конкурсне документације (**партије број 1, 8 и 9**)

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона доказује на следећи начин:**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:

**Ако је понуђач правно лице доказ је:**

- извод из регистра Агенције за привредне регистре,

**Ако је понуђач предузетник доказ је:**

- извод из регистра надлежног Привредног суда;

**\*\*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групепонуђача.**

**Напомена:** Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

**Ако је понуђач правно лице доказ је:**

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Ако је понуђач предузетник доказ је:**

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев

се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*\*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

*\*\* Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е,односно достављају их сви чланови групе понуђача*

3.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

**Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказу:**

- **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе
- **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- **или потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.

*\*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*

*\*\* Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е,односно достављају их сви чланови групе понуђача*

4.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

**Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ је:**

Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу чл. 53. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/2019), коју понуђач доставља у виду неоверене копије.

Дозвола мора бити важећа у тренутку подношења понуде.

*\*\* Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е,односно достављају их сви чланови групе понуђача*

5.Услов из члана чл. 75. ст. 2.

**Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ је:**

- **попуњен Образац X- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине** (налази се у конкурсној документацији).

**\* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача**

**\*\*Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**Докази од 1) до 4) се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре доношења Одлуке о додели уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.**

У складу са чл. 78. ст. 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из чл. 75 ст. 1. тач. од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

## **2.2 Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

### **1. Докази о располагању пословним капацитетом су:**

- Референтна листа изведених екскурзија/настава у природи/дечијих кампова/излета ученика – **Образац XII.**

*Напомена:* Наручилац (Комисија за предметну јавну набавку) задржава право да у фази стручне оцене понуда затражи доказе у виду уговора и/или фактура којима би понуђач потврдио истинитост података из изјаве у складу са чланом 93. ЗЈН.

### **2. Докази о располагању техничким капацитетом су:**

- Уговор о пословно - техничкој сарадњи или Уговор о власништу или Уговор о закупу или Уговор о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика – фотокопија (уговор мора да покрива период реализације екскурзије/настава у природи).
- Читачи саобраћајних дозвола – минимум 3 (три).

### **3. Докази о располагању кадровским капацитетом:**

- Уверење (лиценца) о положеном стручном испиту за туристичке водиче издата од стране надлежног министарства – фотокопија.
- Изјава о кадровском капацитету (**Образац XIII**)
- Копија уговора о пословној сарадњи са ангажованим лекаром опште праксе за наведену набавку за партије 8 и 9.

*Напомена:* На основу Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) - у даљем тексту Закон о раду - уговори ван радног односа су:

- 1) Уговор о привременим и повременим пословима (чл. 197. Закона о раду) – закључује се са назапосленим лицем, запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена и корисником старосне пензије;
- 2) Уговор о делу (чл. 199. Закона о раду) – закључује се са лицем ради обављања послова који су ван делатности послодавца;
- 3) Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању (чл. 201. Закона о раду) – закључује се ради обављања приправничког стажа, полагања стручног испита,

односно стручног усавршавања кад је то законом или посебним прописом предвиђено и

- 4) Уговор о допунском раду (чл. 202. Закона о раду) – закључује се са запосленим (који ради са пуним радним временом код другог послодавца) највише до једне трећине пуног радног времена.

У складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013 и 75/2014) чл. 12., 132. и 144. предвиђено је да су осигураници самосталних делатности лица која обављају послове по основу уговора о делу, као и послове по основу других уговора, а нису осигурани по другом основу, и да послодавац има обавезу пријаве, одјаве и промене у току осигурања у року од три дана од дана закључења уговора, односно обављања послова.

Такође, у складу са Законом о здравственом осигурању ("Службени гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014 и 126/2014 - одлука УС) чл. 17. и 123. одређено је да су осигураници физичка лица која су обавезно осигурана и то: лица која обављају привремене и повремене послове (лица која нису у радном односу, запослени који раде непуно радно време – до пуног радног времена и корисници старосне пензије) као и лица која обављају послове по основу уговора о делу, и за њих послодавац подноси пријаву, одјаву и промену у осигурању.

Исто тако, одредбом чл. 11. ст. 1. Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", бр. 30/2010, 44/2014 - др. закон и 116/2014) прописано је да се регистрација осигураника и осигураних лица, врши подношењем јединствене пријаве у електронском облику од стране подносиоца јединствене пријаве у Централни регистар обавезног социјалног осигурања. Према одредби ст. 2. истог члана, јединствена пријава подноси се у року од три радна дана од дана запослења, односно од дана закључења уговора о раду, односно другог уговора о обављању послова или од дана почетка обављања делатности, односно од дана престанка запослења, престанка обављања послова или обављања делатности, односно од дана настале промене у току осигурања.

**4) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања, као и Опште услове путовања.**

**Доказ:**

- Као доказ понуђач прилаже Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму за сваку партију посебно.

**5) Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за смештај у складу са условима из конкурсне документације (партије број 1,8 и 9).**

**Доказ:**

- ❖ Као доказ понуђач прилаже документ о закупу, власништву или предрезервацији оверен и потписан од стране одговорног лица објекта

Комисија за јавну набавку ће при оцени усаглашеност користити званичне податке до којих може доћи путем интернета и осталу званичну литературу и расположиве, званичне податке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а испуњеност додатних услова доказују заједнички.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача може уместо достављеног доказа за услове из чл. 75. ст. 1. Закона навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, доказ о испуњености обавезних услова доставља у једном примерку, а доказе о испуњености додатних услова за сваку партију посебно.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико се поједини докази достављају на страном језику, потребно је уз доказе на страном језику доставити и њихов оверен превод на српски језик.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Кнез Лазар“, улица Бранка Радичевића, број 27а, 11550 Лазаревац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга –Екскурзије, излети и настава у природи по партијама, редни број набавке 1.2.1 број партије \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.11.2019.године до 11:30 часова**. Отварање понуда ће се обавити истог дана са почетком у **12:00 часова**, у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране Уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим образцима.

Понуђачи понуду морају попуњити словима и бројевима на месту где је то и назначено, из чега следи да знакови попут зареза, цртица, косих црта или којих других недефинисаних и

несврсисходних упутству, што подразумева и остављена празна поља на местима на којима је назначено да се унесу слова или бројеви. Све наведено представља непридржавање упутстава и доводи до оцене такве понуде као неприхватљиве. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, Понуђач може такву грешку отклонити и поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача.

Понуду, односно сву тражену документацију (има доказе, образце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

### **Понуда мора да садржи:**

1. Доказе којима понуђач потврђује да испуњава све услове из чл. 75. тач. 1) – 4) Закона. Докази се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може захтевати од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа. Уколико понуђач не достави у остављеном року оригинал или оверену копију тражених доказа на увид, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
2. Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу чл. 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закони и 93/2012), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.
3. Модел уговора и модел анекса уговора, попуњени, потписани од стране овлашћеног лица, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора и Модела анекса уговора(**Образац VII**).
4. Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде - није обавезан(**Образац VIII**).
5. Образац изјаве о независној понуди попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (**Образац IX**).
6. Изјаву понуђача из **Обрасца X**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона.
7. Попуњен, потписан Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења (**Образац XI**).
8. Доказ о испуњености додатних услова:
  - Уговор о пословно - техничкој сарадњи или Уговор о власништу или Уговор о закупу или Уговор о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика – фотокопија (уговор мора да покрива период реализације екскурзије/наставе у природи);
  - Читачи саобраћајних дозвола - минимум 3 (три).
9. Доказ о испуњености додатних услова:



- Референтна листа изведених екскурзија/настава у природи/дечијих кампова/спортских активности/излета деце школског узраста(**Образац XII**).

10. Доказ о испуњености додатних услова:

- Уверење (лиценца) о положеном стручном испиту за туристичке водиче издата од стране надлежног министарства – фотокопија.
- Изјава о кадровском капацитету (**Образац XIII**).

11. Доказ о испуњености додатних услова:

- Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

12. Доказ о испуњености додатних услова:

- Документ о закупу, власништву или предрезервацији - фотокопија (**партије број 1,8 и 9**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чланова 75. и 76. ЗЈН, који су заједнички за све партије, у случају да понуђач поднесе понуду за две, више или све партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу:

Основна школа „Кнез Лазар“, улица Бранка Радичевића број 27а, 11550 Лазаревац, **са**  
**назнаком:**

- **„Измена понуде за јавну набавку** услуга – Екскурзије, излети и настава у природи по партијама, редни број набавке 1.2.1, број партије \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.
- **„Допуна понуде за јавну набавку**услуга - Екскурзије, излети и настава у природи по партијама, редни број набавке 1.2.1, број партије \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.
- **„Опозив понуде за јавну набавку**услуга – Екскурзије, излети и настава у природи по партијама, редни број набавке 1.2.1, број партије \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.
- **„Измена и допуна понуде за јавну набавку**услуга – Екскурзије, излети и настава у природи по партијама, редни број набавке 1.2.1, број партије \_\_\_\_\_ -НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте навести обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу, контакт особу и телефон сваког од учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен (у смислу цифре), потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац VIII- Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде поглавље VI наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде поглавље VI наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81, ст. 4. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши у месечним ратама, почев од закључења Уговора, уплатом на рачун школе. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуга дате су у моделу уговор

### **10.2. Захтеви у погледу места и рока извршења.**

У складу са Планом и Програмом екскурзије из **поглавља III**.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ**

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додатну вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале. Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних услуга. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **12.1. За добро извршење посла**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да

понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

## **12.2. Аванс**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **повраћај аванса** бланко сопствену меницу на целокупан износ аванса и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

### **Напомена:**

*Приликом закључења уговора понуђач коме је додељено више партија, може да приложи једну меницу за добро извршење посла и једну меницу за повраћај аванса за све партије које су предмет уговора, а може да поднесе и менице за сваку партију посебно.*

### **Напомена:**

*Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла и меницу за повраћај аванса приликом потписивања уговора, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, те ће наручилац у складу са чланом 113. став 3. Закона закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.*

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику:

- путем поште на адресу Основна школа „Кнез Лазар“, улица Бранка Радичевића број 27а, 11550 Лазаревац, или

- електронске поште на e-mail: knlazar@veze.net

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица. Заинтересовано лице има право да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 1.2.1

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Документ у коме су садржане измене и/или допуне постају важећи и обавезујући за понуђаче да понуду поднесу у складу са њима јер у супротном ће њихова понуда бити неприхватљива.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (ОБРАЗАЦ X).

## **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена, по ученику.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити додељен понуђачу који је пре (раније) доставио своју понуду за шта ће бити релевантан заводни печат наручиоца на понуди тог добављача на којем ће бити назначени дан и тачно време подношења понуда.

Исти критеријум и начин биће примењени на рангирање и осталих понуђача, односно њихових понуда.

## **18. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из **члана 104. ЗЈН**. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Оригинал или скениран или фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда, путем прихваћеног средства комуникације у складу са одредбама ЗЈН.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отвара и биће враћена подносиоцу.

## **19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Понуда која не испуњава све услове из ЗЈН, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;  
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.  
Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач нијеиспуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.  
Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијем закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **20. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року до **25 дана** од дана отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно унаредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.



Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране подносиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека напред наведеног рока (седам дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у **члану 151. став 1. ЗЈН** и то:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
2. назив и адресу наручиоца,
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују,
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
7. потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у коме је наведен назив уплатиоца, у износу од 120.000,00 динара, на жирорачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 1.2.1 са бројем и називом партије, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „ЗЗП“, „ОШ Кнез Лазар“ јавна набавка (услуге) бр. 1.2.1“.

Доказ мора садржати потпис овлашћеног лица субјекта овлашћеног за обављање платног промета са видљивим датумом реализације уплате

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) Закона.

### **23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге – Екскурзије, излети и настава у природи, по партијамаредни број набавке 1.2.1

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	

<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	
---	--

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

### Напомена:

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	

	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ** – Екскурзије, излети и настава у природи, по партијамаредни број набавке 1.2.1

**ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Ред. бр.	Елементи понуде	
1.	Јединична цена по ученику без ПДВ-а (дин.):	
2.	Јединична цена по ученику са ПДВ-ом (дин.):	
3.	Рок и начин плаћања:	Плаћање се врши у месечним ратама, уплатом на рачун школе. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
4.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана):	
5.	Датум извршења:	
6.	Место извршења:	У складу са Планом и програмом – поглавље III

**Напомена:**

***Понуђачи ће попуњавати Образац опис предмета набавке услуге (поглавље VI-тачка 5) за сваку партију посебно!***

Прилог обрасца понуде: Образац структуре цена (поглавље VI-тачка б).

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

**Партија број 1:** Настава у природи за ученике 1., 2., 3., и 4 разреда

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					
Укупно за 279 ученика (дин.)					

**Партија број 2:** Екскурзија за ученике 1. разреда



Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					
Укупно за 70ученика (дин.)					

**Партија број 3: Екскурзија за ученике 2. разреда**

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			

		<b>Општа стопа (20%)</b>			
<b>Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)</b>					
<b>Укупно за 65ученика (дин.)</b>					

**Партија број 4:** Екскурзија за ученике 3. разреда

<b>Ред ни број</b>	<b>Врста услуге</b>	<b>Исказивањ е ПДВ-а</b>	<b>Вредност без ПДВ-а (дин.)</b>	<b>Износ ПДВ-а (дин.)</b>	<b>Вредност са ПДВ-ом (дин.)</b>	
1	2	3	4	5	6	
		<b>Без исказивањ а ПДВ-а</b>		/		
					/	
					/	
					/	
					/	
					/	
					/	
		<b>Посебна стопа (10%)</b>				
		<b>Општа стопа (20%)</b>				
<b>Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)</b>						
<b>Укупно за 75ученика (дин.)</b>						

**Партија број 5:** Екскурзија за ученике 4. разреда

<b>Ред ни број</b>	<b>Врста услуге</b>	<b>Исказивањ е ПДВ-а</b>	<b>Вредност без ПДВ-а (дин.)</b>	<b>Износ ПДВ-а (дин.)</b>	<b>Вредност са ПДВ-ом (дин.)</b>
1	2	3	4	5	6

		<b>Без исказивањ а ПДВ-а</b>		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		<b>Посебна стопа (10%)</b>			
		<b>Општа стопа (20%)</b>			
<b>Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)</b>					
<b>Укупно за 69ученика (дин.)</b>					

**Партија број 6:** Екскурзија за ученике 5. разреда

<b>Ред ни број</b>	<b>Врста услуге</b>	<b>Исказивањ е ПДВ-а</b>	<b>Вредност без ПДВ-а (дин.)</b>	<b>Износ ПДВ-а (дин.)</b>	<b>Вредност са ПДВ-ом (дин.)</b>	
1	2	3	4	5	6	
		<b>Без исказивањ а ПДВ-а</b>		/		
					/	
					/	
					/	
					/	
					/	
		<b>Посебна стопа (10%)</b>				
		<b>Општа стопа (20%)</b>				
<b>Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)</b>						
<b>Укупно за 66 ученика (дин.)</b>						

--	--	--	--

**Партија број 7: Екскурзија за ученике 6. разреда**

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		<b>Без исказивања ПДВ-а</b>		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		<b>Посебна стопа (10%)</b>			
		<b>Општа стопа (20%)</b>			
<b>Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)</b>					
<b>Укупно за 70 ученика (дин.)</b>					

**Партија број 8: Екскурзија за ученике 7. разреда**

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		<b>Без исказивања ПДВ-а</b>		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		<b>Посебна</b>			

		<b>стопа (10%)</b>			
		<b>Општа стопа (20%)</b>			
<b>Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)</b>					
<b>Укупно за 74ученика (дин.)</b>					

**Партија број 9:** Екскурзија за ученике 8. разреда

<b>Ред ни број</b>	<b>Врста услуге</b>	<b>Исказивање ПДВ-а</b>	<b>Вредност без ПДВ-а (дин.)</b>	<b>Износ ПДВ-а (дин.)</b>	<b>Вредност са ПДВ-ом (дин.)</b>
1	2	3	4	5	6
		<b>Без исказивања ПДВ-а</b>		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		<b>Посебна стопа (10%)</b>			
		<b>Општа стопа (20%)</b>			
<b>Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)</b>					
<b>Укупно за 54ученика (дин.)</b>					

**Партија број 10:** Једнодневни излет за ученике 1. разреда

<b>Ред ни број</b>	<b>Врста услуге</b>	<b>Исказивање ПДВ-а</b>	<b>Вредност без ПДВ-а (дин.)</b>	<b>Износ ПДВ-а (дин.)</b>	<b>Вредност са ПДВ-ом (дин.)</b>
----------------------------	---------------------	-----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

1	2	3	4	5	6
		<b>Без исказивањ а ПДВ-а</b>		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		<b>Посебна стопа (10%)</b>			
		<b>Општа стопа (20%)</b>			
<b>Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)</b>					
<b>Укупно за 70ученика (дин.)</b>					

**Партија број 11: Једнодневни излет за ученике 2. разреда**

Ред ни број	Врста услуге	Исказивањ е ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		<b>Без исказивањ а ПДВ-а</b>		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		<b>Посебна стопа (10%)</b>			
		<b>Општа стопа (20%)</b>			
<b>Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)</b>					
<b>Укупно за 65ученика (дин.)</b>					

--	--	--	--

**Партија број 12: Једнодневни излет за ученике 3. разреда**

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		<b>Без исказивања ПДВ-а</b>		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		<b>Посебна стопа (10%)</b>			
		<b>Општа стопа (20%)</b>			
<b>Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)</b>					
<b>Укупно за 75 ученика (дин.)</b>					

**Партија број 10: Једнодневни излет за ученике 4. разреда**

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		<b>Без исказивања ПДВ-а</b>		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		<b>Посебна стопа</b>			

		(10%)			
		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					
Укупно за 69ученика (дин.)					

### Упутство о попуњавању обрасца:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1 „редни број“ уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.
- У колони 2 „врста услуге“, исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге укључујући и разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, разлика између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге и трошкове осталих услуга.), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног и за максималан број ученика.
- Колона 3 „исказивање ПДВ-а“ се не попуњава, већ искључиво служи као критеријум исказивања података у зависности од структуре јединствене туристичке услуге.
- Колона 4 „вредност без ПДВ-а“ се попуњава на следећи начин:
  - 1) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а, које за организацију путовања примају искључиво **добра и услуге других обвезника** (претходне туристичке услуге) које путници непосредно користе, исказују **укупну вредност** сваког појединачног трошка у делу табеле из колоне 3 „без исказивања ПДВ-а“.
  - 2) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које за организацију туристичких путовања користе **сопствена средства** (сопствени превоз, сопствене хотеле, сопствене водиче и друго) без коришћења претходних туристичких услуга, исказују вредност сваког појединачног трошка **без ПДВ-а**, односно основицу ПДВ-а у складу са чл. 17. и 18. Закона о ПДВ-у, разврставајући основицу по посебној стопи у делу табеле из колоне 3 „посебна стопа (10%)“ и по општој стопи у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
  - 3) **Разлика** између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге уз одбитак ПДВ



који је садржан у тој разлици се исказује у овој колони како за туристичке агенције које користе претходне туристичке услуге, тако и за туристичке агенције које користе сопствена средства у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.

- 4) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које у оквиру јединствене туристичке услуге исказују претходне туристичке услуге, а делом користе и сопствена средства исказују податке на начин објашњен у тачкама 1) и 2) за колону 4.
  - 5) Туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а у овој колони исказују укупну вредност трошка сваке појединачне услуге.
- **Колона 5 „износ ПДВ-а“** се попуњава на следећи начин:
    - 1) Део табеле „без исказивања ПДВ-а“ се не попуњава;
    - 2) У делу табеле „посебна стопа (10%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.
    - 3) У делу табеле „општа стопа (20%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.
  - **Колона 6 „вредност са ПДВ-ом“** представља збир колоне 4 и колоне 5.
  - Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати колоне 4, 5 и 6 како би се добила цена по једном ученику, као и укупна цена за максималан број ученика.
  - **Додатна појашњења:**
    - Код јединичних цена за услуге код којих постоји пореско ослобођење у складу са чл. 25. Закона о порезу на додату вредност (услуге осигурања, здравствене услуге - услуге лекара и друге услуге) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ-ом“ уноси се идентичан износ, а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава. Исто важи и за туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а, као и за све претходне туристичке услуге;
    - За услуге које не подлежу опорезивању ПДВ-ом (услуге по основу ангажовања лица ван радног односа) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ-ом“ уноси се укупан плативи износ (брuto износ који укључује све порезе и доприносе за сваки конкретан уговор ван радног односа), а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава.

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност дата на основу процењеног броја ученика тог разреда, и може се мењати након утврђеног тачног броја ученика који дају сагласност за одлазак на екскурзију.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

**Напомена:**

*Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Модел уговора попунити и потписати.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА „ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ“ по партијама, редни број набавке 1.2.1

**Закључен између уговорних страна:**

1. Основна школа „Кнез Лазар“, улица Бранка Радичевића број 27а, 11550 Лазаревац, матични бр.: 07004788, ПИБ: 101718865, коју заступа Славица Сунајко (у даљем тексту уговора: *Наручилац*), с једне стране

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Извршилац.

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду саподизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из дела V конкурсне документације

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за набавку и извођење услуга ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ по партијама, по спроведеном отвореном поступку јавне набавке, број 1.2.1., а на основу понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### ПОДИЗВОЂАЧ

#### Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 3.

Предмет овог Уговора је пружање услуге извођења екскурзије, излета и наставе у природи, у складу са Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и конкурсном документацијом за ЈН бр. 1.2.1 које су саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из чл. 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 4.

#### Партија број 1:

Цена извођења наставе у природи по ученику (Настава у природи за ученике 1.,2.,3., и 4 разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

#### Партија број 2:

Цена извођења екскурзије по ученику (Екскурзија за ученике 1. разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

#### Партија број 3:

Цена извођења екскурзије по ученику (Екскурзија за ученике 2. разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

#### Партија број 4:

Цена извођења екскурзије по ученику (Екскурзија за ученике 3. разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

#### Партија број 5:

Цена извођења екскурзије по ученику (Екскурзија за ученике 4. разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

#### Партија број 6:

Цена извођења екскурзије по ученику (Екскурзија за ученике 5. разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

#### Партија број 7:

Цена извођења екскурзије по ученику (Екскурзија за ученике 6. разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

#### Партија број 8:

Цена извођења екскурзије по ученику (Екскурзија за ученике 7. разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

#### Партија број 9:

Цена извођења екскурзије по ученику (Екскурзија за ученике 8. разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

**Партија број 10:**

Цена извођења Једнодневног излета по ученику (Једнодневни излет за ученике 1. разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

**Партија број 11:**

Цена извођења Једнодневног излета по ученику (Једнодневни излет за ученике 2. разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

**Партија број 12:**

Цена извођења Једнодневног излета по ученику (Једнодневни излет за ученике 3. разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

**Партија број 13:**

Цена извођења Једнодневног излета по ученику (Једнодневни излет за ученике 4. разреда) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Цену формирати у динарима.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави Наручилац.

Наручилац доставља Извршиоцу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 5 (пет) дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације услуге.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, Извршилац нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Плаћање се врши у месечним ратама, почев од закључења уговора, уплатом на рачун школе. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

## РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 6.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Извршиоца обавести најкасније 10 (десет) дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Наручилац је дужан да Извршиоцу достави списак путника најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије/наставе у природи/излета ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 5. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 (десет) дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије/наставе у природи/излета.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије/наставе у природи/излета и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 (десет) дана по извршењу услуге.

Извршилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије/наставе у природи/излета према Плану и Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- да обезбеди лекара током реализације екскурзије за седми и осми разред;

- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5(пет) дана и тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;

- замена аутобуса чији су подаци дају у понуди Извршиоца, дозвољена је искључиво уз писану сагласност Наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе;

- у случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, Испоручилац је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема;

- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

- да обезбеди туристичке водиче током путовања и током боравка група на екскурзији;

- да сноси трошкове здравственог осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, којирегулишу ову област;

- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;

- да испуни све наведено у Плану и програму (поглавље III).

#### **Члан 9.**

У случају учињене штете у току трајања екскурзије/наставе у природи/излета од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Извршиоца и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Испоручилац прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 10.**

Уколико Извршилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије/наставе у природи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Извршилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Планом и програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

## **Члан 11.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке Извршиоца, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу за повраћај аванса на целокупан износ аванса и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке Извршиоца, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са пружањем услуга дуже од 5 (пет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Извршиоца за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уколико се за екскурзију/наставу у природи /излет не пријави минимално 60% ученика истог разреда.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 15.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног судау Београду.

### **Члан 16.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

### **Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.



**НАРУЧИЛАЦ**

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

### АНЕКС УГОВОРА

**ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ“ по партијама, редни број набавке 1.2.1**

**Напомена:** Модел анекса уговора попунити (осим чл. 1.), потписати

**Закључен између уговорних страна:**

1. Основна школа „Кнез Лазар“, улица Бранка Радичевића број 27а, 11550 Лазаревац, матични бр.: 07004788, ПИБ: 101718865, коју заступа Славица Сунајко (у даљем тексту уговора: *Наручилац*), с једне стране

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Извршилац.

### Члан 1.

У Уговору о реализацији екскурзије/наставе у природи ученика Основна школа „Кнез Лазар“ из Лазаревца, деловодни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у чл. 4. додаје се став који гласи:

**Партија број 1:**

„Коначан број ученика који плаћају услугу наставе у природи (Настава у природи за ученике 1.,2.,3., и 4 разреда) је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_\_\_ гратис аранжмана за учитеље.“

**Партија број 2:**

„Коначан број ученика који плаћају услугу наставе у природи (Екскурзија за ученике 1. разреда) је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_ гратис аранжмана за учитеље.“

### **Партија број 3:**

Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије (Екскурзија за ученике 2. разреда) је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_ гратис аранжмана за учитеље.

### **Партија број 4:**

Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије (Екскурзија за ученике 3. разреда) је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_ гратис аранжмана за учитеље.

### **Партија број 5:**

Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије (Екскурзија за ученике 4. разреда) је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_ гратис аранжмана за учитеље.

### **Партија број 6:**

Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије (Екскурзија за ученике 5. разреда) је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_ гратис аранжмана за учитеље.

### **Партија број 7:**

Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије (Екскурзија за ученике 6. разреда) је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_ гратис аранжмана за наставнике.

### **Партија број 8:**

Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије (Екскурзија за ученике 7. разреда) је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_ гратис аранжмана за наставнике.

### **Партија број 9:**

Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије (Екскурзија за ученике 8. разреда) је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_ гратис аранжмана за наставнике.

**Партија број 10:**

Коначан број ученика који плаћају услугу излета (Једнодневни излет за ученике 1. разреда) је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_ гратис аранжмана за наставнике.

**Партија број 11:**

Коначан број ученика који плаћају услугу излета (Једнодневни излет за ученике 2. разреда) је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_ гратис аранжмана за наставнике.

**Партија број 12:**

Коначан број ученика који плаћају услугу излета (Једнодневни излет за ученике 3. разреда) је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_ гратис аранжмана за наставнике.

**Партија број 13:**

Коначан број ученика који плаћају услугу излета (Једнодневни излет за ученике 4. разреда) је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_ гратис аранжмана за наставнике.

**Члан 2.**

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 3.**

Овај Анекс уговора је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: \_\_\_\_\_ Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга –Екскурзије, излети и настава у природи, по партијама редни број набавке 1.2.1, за потребе Основне школе „Кнез Лазар“ из Лазаревца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_ Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чл. 75.ст. 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуга - ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ“ по партијама, редни број набавке 1.2.1, за потребе Основне школе „Кнез Лазар, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ИЗЈАВА

#### О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку услуга, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо Наручиоцу предати и бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за повраћај аванса**, на целокупан износ аванса, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од дана извршења уговорене обавезе.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења из ст. 1. и 2. доставимо копије картона депонованих потписа овлашћеног лица и копије захтева за регистрацију меница овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имали искуства у реализацији ђачких екскурзија и то минимум 20 (двадесет) реализованих екскурзија у земљи (партије број од 2 до 9), минимум 20 (двадесет) реализованих настава у природи/дечијих кампова/спортских активности деце школског узраста (партија број 1) и минимум 20 (двадесет) реализованих једнодневних излета.

Назив школе	Релација	Број дана трајања екскурзије/наставе у природи/излета	Број и датум уговора	Број и датум фактуре	Датум реализације екскурзије/наставе у природи/излета

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**



### ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ“ по партијама, редни број набавке 1.2.1, за потребе Основне школе „Кнез Лазар из Лазаревца, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у погледу кадровског капацитета, и то да располаже кадровским капацитетом, односно да на дан подношења понуде има минимум 3 (три) радно ангажованих лица у радном односу или ван радног односа од чега минимум 1 (једног) водича са лиценцом туристичког водича и једног лекара опште праксе.

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_